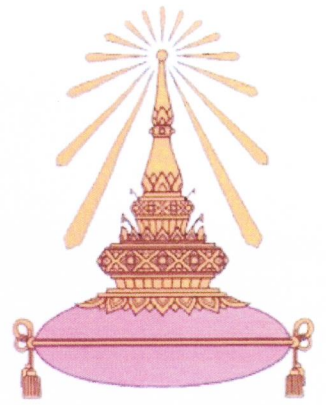


# ธรรมนูญโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ปีการศึกษา 2562 - 2564



โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา  
มหาวิทยาลัยมหิดล

พิธีสถาปนา คณะมนตรี  
โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา

งานแผนงานโรงเรียน  
กลุ่มบริหารงบประมาณ





# ธรรมนูญโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา

ปีการศึกษา 2562-2564



## คำนำ

คณะกรรมการบริหารโรงเรียนได้จัดทำธรรมนูญโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาฉบับ ปีการศึกษา 2562-2564 โดยอาศัยข้อมูลจากการสำรวจสภาพแวดล้อมภายนอกและภายในของโรงเรียน ผลการสำรวจความพึงพอใจต่อการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้อง แผนขจัดความเสี่ยงหรือแผนปรับปรุง ตลอดจนใช้วิสัยทัศน์และพันธกิจ ปีการศึกษา 2562-2564 เป็นแนวทางในการวางแผนพัฒนาโรงเรียนระยะ 3 ปี ทั้งนี้โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษามีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรคุณภาพมาตรฐานสากล บนพื้นฐานความเป็นไทย โดยตั้งเป้าหมายพัฒนาองค์กรตามแนวทาง TQA และได้รับรางวัล TQA (Thailand Quality Award) ภายในปีการศึกษา 2564

ธรรมนูญโรงเรียนหรือแผนพัฒนาโรงเรียนระยะ 3 ปี ฉบับนี้ ได้ผ่านความเห็นชอบจากผู้อำนวยการและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานแล้ว จึงขอให้ทุกหน่วยงานใช้ธรรมนูญโรงเรียนฉบับนี้เป็นกรอบการวางแผนปฏิบัติการประจำปีและดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ได้ตั้งไว้ ส่งผลให้นักเรียนเตรียมอุดมศึกษาประสบความสำเร็จ ได้เป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศชาติสืบไป



(นายโสภณ กมล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา



หมวดที่ 1  
ภาพรวมของโรงเรียน  
(School Profile)

1. ภาพรวมของโรงเรียน

ก. สภาพแวดล้อมของโรงเรียน

(1) ผลិតภัณฑ์

พณฯ ศ. ม.ล.ปิ่น มาลากุล เป็นผู้ก่อตั้งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาขึ้นเมื่อ วันที่ 3 มกราคม 2480 ท่านกำหนดวิสัยทัศน์ไว้อย่างชัดเจนตั้งแต่แรก ก่อตั้งคือการจัดการศึกษาในระดับเตรียมอุดมศึกษา เพื่อเตรียมตัวนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการและคุณธรรมพร้อมสำหรับการศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ ท่านได้วางหลักการเบื้องต้นไว้ 8 ข้อและต่อมาได้พัฒนาเป็นวิถิแห่งเตรียมอุดมศึกษา ที่ประกอบไปด้วยวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม มาตรฐานการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศของโรงเรียนและของครูส่งผลให้โรงเรียนพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ปัจจุบันโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาเป็นโรงเรียนสหศึกษา เปิดสอนในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย และรับนักเรียนจากทั่วประเทศโดยการสอบคัดเลือก มีผลสัมฤทธิ์ที่เป็นอันดับ 1 เช่น คะแนนเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาระดับชาติ จำนวนนักเรียนประสบความสำเร็จในการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา จำนวนผู้ได้รับทุนเล่าเรียนหลวง จำนวนผู้ได้รับทุนศึกษาต่อต่างประเทศ จำนวนผู้สอบเข้าศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา จำนวนผู้ศึกษาต่อคณะแพทยศาสตร์ จำนวนผู้ได้รับคัดเลือกเป็นตัวแทนแข่งขันคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์โอลิมปิกวิชาการและเหรียญรางวัล เป็นต้น นอกจากนี้โรงเรียนยังได้รับใบรับรองมาตรฐานสากล ISO 9002 จากสถาบันวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย เมื่อ พ.ศ. 2543 และผ่านการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา โดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) รอบที่ 3 ในระดับดีมาก ทุกมาตรฐาน เมื่อ พ.ศ. 2555

ผลิตภัณฑ์หลักของโรงเรียน ได้แก่ หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย ซึ่งประกอบด้วย หลักสูตรสำหรับนักเรียนทั่วไปได้แก่ สายวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ สายภาษา-คณิตศาสตร์ สายภาษา-ภาษา และหลักสูตรสำหรับนักเรียนความสามารถพิเศษด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ โดยการ จัดหลักสูตรดำเนินการปฏิบัติ การจัดการเรียนการสอนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายส่งเสริมความเป็นเลิศด้าน วิชาการและคุณธรรมซึ่งประกอบด้วย

- 1.การจัดการเรียนการสอนด้านวิชาการ
- 2.การจัดกิจกรรมด้านคุณลักษณะของนักเรียน



กลไกที่โรงเรียนใช้ในการส่งมอบผลิตภัณฑ์หลักของโรงเรียนมี 3 กระบวนการ คือ

1. กระบวนการหลัก ประกอบด้วย

(1) กระบวนการบริหารวิชาการ ประกอบด้วยกระบวนการต่างคือ ระบบการรับนักเรียน การจัดหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล งานทะเบียนวัดผล การส่งมอบนักเรียน

(2) กระบวนการบริหารกิจการนักเรียนประกอบด้วยกระบวนการต่าง ๆ คือ การบริหาร ตักเตือน การสร้างคุณธรรมจริยธรรม การสร้างจิตสำนึกความเป็นไทย การสร้างจิตสำนึกประชาธิปไตย การสร้างสุขภาพกายสุขภาพจิต

(3) กระบวนการบริหารจัดการประกอบด้วยกระบวนการบริหารเชิงกลยุทธ์และกระบวนการ พัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษา

2. กระบวนการสนับสนุน ประกอบด้วยกระบวนการต่าง ๆ คือ การสนับสนุนงานวิชาการ การบริหารงาน งบประมาณและบุคลากร การบริหารงานทั่วไป การบริหารงานสารสนเทศและประชาสัมพันธ์ นอกจากนี้ โรงเรียนยังแสวงหาความร่วมมือจากชุมชน ผู้ปกครอง องค์กรใกล้เคียง การส่งมอบผลิตภัณฑ์ของโรงเรียน เตรียมอุดมศึกษา มีการดำเนินการหลักการบริหารจัดการหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย จะส่งมอบใน ห้องเรียนและในเวลาราชการ และส่งนอกห้องเรียนและนอกเวลาราชการเช่นการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เพิ่มเติม การทำกิจกรรมชมรม กิจกรรมอบรมสัมมนา การสอนเสริมพิเศษ การทัศนศึกษา การแลกเปลี่ยน นักเรียนกับโรงเรียนในต่างประเทศ การทำกิจกรรมสาธารณประโยชน์การแจกเอกสาร วารสาร มีการนำเสนอ ข้อมูลข่าวสาร ความรู้ผ่านทาง E-Learning E-Library E-Book และWebsite เป็นต้น

(2) วิสัยทัศน์และพันธกิจ

วิสัยทัศน์โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา พ.ศ. 2562-2564 ได้แก่ .โรงเรียนคุณภาพมาตรฐานสากล บนพื้นฐานความเป็นไทย

นโยบายโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ที่ถือเป็น พันธกิจ

1. มุ่งมั่นบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ ตามหลักธรรมาภิบาล
2. จัดหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนเป็นเลิศด้านวิชาการ คุณธรรมและ รัักษ์ความเป็นไทย
3. ส่งเสริมโรงเรียนให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
4. ส่งเสริมบุคลากรให้รักองค์กร มีจริยธรรมและเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้



**ค่านิยมหลักของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา** สืบทอดมาจากหลักการเบื้องต้นและแนวคิดที่  
พจน.ศ.ม.ล.ปิ่น มาลากุล ได้วางไว้ โรงเรียนจึงได้พัฒนามาตามลำดับจนเป็นค่านิยมดังนี้

- 1.เปิดโอกาสทางการศึกษาแก่นักเรียนทั่วประเทศ
- 2.มุ่งมั่นจัดการศึกษาตามมาตรฐานสากลบนพื้นฐานความเป็นไทย
- 3.พัฒนาบุคลากรและนักเรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้
- 4.ตอบสนองความคาดหวังระดับสูงของสังคม
5. พัฒนาผู้เรียนสู่ความสำเร็จตรงตามศักยภาพของตน
- 6.เป็นผู้นำแห่งการเปลี่ยนแปลง

**วัฒนธรรมองค์กรของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา มีดังนี้**

1. มีความรักและภาคภูมิใจในองค์กร
2. มีระบบอาวุโส
3. มีความเสียสละทุ่มเททำงานเพื่อองค์กร
4. มีจรรยาบรรณคุณธรรม จริยธรรม
5. มีความสามัคคี ร่วมมือกัน ทำงานเป็นทีม
6. รักการเรียนรู้ พัฒนาตนเองอยู่เสมอ

**สมรรถนะหลักของโรงเรียน ได้แก่**

#### **1. การบริหารจัดการที่เป็นระบบ ตามหลักธรรมาภิบาล และเน้นการมีส่วนร่วม**

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ใช้หลักการบริหารแบบใช้โรงเรียนเป็นฐาน (School – Based Management ,SBM) และเน้นการปฏิบัติงานตามกระบวนการวงจรคุณภาพ P D C A ของ Deming มีกระบวนการทำงานตามคู่มือการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานสากล ISO 9002 โรงเรียนได้กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ(Best Praticce) ของโรงเรียน ของครูและของนักเรียน เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติงาน นอกจากนี้โรงเรียนได้พัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ ด้วยการบริหารจัดการตามแนวทางเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ(Thailand Quality Award) มีการประเมินภายในจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 การประเมินภายนอกจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา(องค์กรมหาชน) และสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ มีการตรวจสอบการเงินจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินเป็นประจำทุกปีใช้การบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน(Performance-Based Budgeting)และกรอบงบประมาณรายจ่ายระยะปานกลาง(Medium Term Expenditure Framework) ทำให้ใช้งบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดประสิทธิผล มีการกระจายอำนาจการบริหารสู่ตึกเรียน(school in school) โดยแต่งตั้งหัวหน้าตึกรับผิดชอบการบริหารตึกเรียน องค์กรใกล้เคียง ผู้ปกครอง ชุมชน มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นในการสำรวจสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกของโรงเรียน โดยงบประมาณส่วนหนึ่งเกิดจากการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองและชุมชน โดยการระดมทรัพยากรตามความสมัครใจ



## 2. การจัดหลักสูตรและกระบวนการการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนเป็นเลิศด้านวิชาการ คุณธรรมและรักความเป็นไทย

โรงเรียนจัดหลักสูตรที่หลากหลายตามหลักปัญหาตอบสนองความต้องการและศักยภาพของนักเรียนโดยใช้กระบวนการเรียนการสอนที่เน้นนักเรียนเป็นสำคัญ โรงเรียนมีหลักสูตรและกิจกรรมรักความเป็นไทยที่มุ่งพัฒนานักเรียนให้ประสบความสำเร็จสูงสุดตามศักยภาพของตนเอง พัฒนาคูให้มี ความรู้ความสามารถ เชี่ยวชาญในการสอน มีระบบการสอบคัดเลือกและการประเมินผลการเรียนที่สามารถจำแนกนักเรียนได้ ให้บริการสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีสารสนเทศ สาธารณูปโภค สวัสดิภาพอย่างครบถ้วน นอกจากนี้โรงเรียนมีวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมสอดกันมาเป็นบรรยากาศด้านสังคมที่ดั่งงาม บุคลากรและนักเรียนเป็นผู้มีความเป็นเลิศด้านวิชาการ มีคุณธรรม จริยธรรมมีจิตสาธารณะ ภาคภูมิใจในความเป็นไทย มีความสุข ทำให้เกิดความรักความผูกพันอย่างยั่งยืน ระหว่างผู้ปกครอง ผู้บริหาร ครู ครูเก่า นักเรียนเก่า นักเรียนปัจจุบัน ส่งผลให้ตลอดเวลาที่ผ่านมานักเรียนเตรียมอุดมศึกษาสามารถประสบความสำเร็จในชีวิต เป็นพลเมืองและพลโลกที่ดี และเป็นผู้นำสังคมด้านต่าง ๆ จำนวนมาก

โรงเรียนได้ใช้สมรรถนะหลักของโรงเรียนเป็นปัจจัยในกำหนดพันธกิจหลัก และนำไปสู่การกำหนดแผนกลยุทธ์ โครงการและกิจกรรม

### 3.การพัฒนาโรงเรียนเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

โรงเรียนมีนโยบายและแผนกลยุทธ์ที่ชัดเจนทั้งทางด้านกายภาพและทรัพยากรมนุษย์ ด้านกายภาพ เน้นการสร้างสภาพแวดล้อมและบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ ด้านทรัพยากรมนุษย์เน้นการพัฒนาครูและนักเรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ทักษะการเรียนรู้ มีความรู้ความสามารถในระดับสากล เน้นการสร้างนวัตกรรมและการใช้เทคโนโลยีสร้างองค์ความรู้ความสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้ในชีวิตจริง

#### ลักษณะโดยรวมของบุคลากร

ปีการศึกษา 2562-2564 โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา มีห้องเรียน จำนวน ...106.... ห้องเรียน มีนักเรียนทั้งสิ้น .....4417... คน และมีบุคลากรดังนี้

ตารางที่ 1 OP1ก-3 แสดงจำนวนบุคลากรจำแนกตามวุฒิการศึกษา

บุคลากรโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ปีการศึกษา 2562	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	รวม
ผู้บริหาร	-	-	-	2	2
ครูประจำ	1	165	51	-	217
ครูอัตราจ้าง	-	8	-	-	8
ครูพิเศษ	-	-	-	-	-
ลูกจ้างประจำ	11	-	-	-	11
ลูกจ้างชั่วคราวนักการ	23	-	-	-	23
ลูกจ้างชั่วคราวเจ้าหน้าที่สำนักงาน	-	25	2	-	27
ลูกจ้างภายนอก	-	-	-	-	-
รวม	35	198	53	2	288

ปัจจัยขับเคลื่อนสำคัญที่ทำให้บุคลากรมุ่งมั่นในการทำงานเพื่อบรรลุพันธกิจและวิสัยทัศน์ขององค์กร ได้แก่ ความผูกพันของบุคลากร ซึ่งเกิดจากวัฒนธรรมองค์กร การพิจารณาความดีความชอบจากการปฏิบัติงาน อย่างเป็นธรรม และการได้รับสิทธิประโยชน์ตามระเบียบราชการ นอกจากนี้โรงเรียนได้จัดระบบสวัสดิการ ด้านการกู้ยืมเงิน การดูงาน ทักษะศึกษาการจัดตรวจสุขภาพ มีกองทุนค่ารักษาพยาบาล และการประกัน อุบัติเหตุให้แก่บุคลากรทุกคนให้ทุนแก่ครูเพื่อศึกษาต่อระดับปริญญาโท สนับสนุนให้ครูทำผลงานวิชาการเพื่อ เลื่อนวิทยฐานะ โรงเรียนมีหัวหน้ากลุ่มสาระฯดูแลบุคลากรในกลุ่มสาระฯหัวหน้าตึกดูแลบุคลากรในตึก มีสโมสรอาจารย์ทำหน้าที่ดูแลบุคลากรด้านสวัสดิการนายกสโมสรอาจารย์เป็นคณะกรรมการบริหารโรงเรียน โดยตำแหน่ง โรงเรียนยกย่องครูผู้ประพฤติตนเป็นแบบอย่างด้วยการมอบรางวัลครูอาวุโสดีเด่น ครูดีเด่น รางวัลปิ่นของ ต.อ. และสนับสนุนให้ครูเข้ารับการประเมินเพื่อรับรางวัลเกียรติยศจากองค์กรต่าง ๆ โรงเรียน กำหนดให้แต่ละกลุ่มสาระฯจัดตั้งครูพี่เลี้ยง เพื่อดูแลครูที่บรรจุใหม่ ให้มีความชำนาญด้านวิชาการ ในสาขาวิชา ที่ได้รับการบรรจุเข้ามา มีการติดตามประเมินผลครูที่บรรจุใหม่ และครูที่ย้ายมาสอนที่โรงเรียนเตรียม อุดมศึกษา เพื่อให้ครูเหล่านั้น ได้มีความเชี่ยวชาญการสอน การถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ และวัฒนธรรม องค์กร มีการเชิญนักเรียนเก่าและผู้ทรงคุณวุฒิเป็นวิทยากรสอนนักเรียน ปัจจุบันครูโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา เป็นครูแกนนำ ครูต้นแบบ ครูดีเด่นจำนวนมาก มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้อย่างหลากหลาย

### (3) สินทรัพย์

ปัจจุบันโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ตั้งอยู่ที่ 227 ถ.พญาไท แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 มีเนื้อที่ 80 ไร่ ซึ่งเป็นที่ดินของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อาคารเรียน 9 อาคาร อาคารประกอบ 10 อาคาร หอประชุมใหญ่ 1 อาคาร โรงพลศึกษา 2 อาคาร หอสมุด 1 อาคาร สนาม ฟุตบอล 1 สนาม สนามบาสเกตบอล 4 สนาม สนามวอลเลย์บอล 4 สนาม สนามเซปักตะกร้อ 2 สนาม สนามเทนนิส 2 สนาม อัฒจันทร์สนามฟุตบอล 2 อัฒจันทร์ ศาลาดนตรีไทย ศาลापินหทัย ศาลาพระแก้วแก้ว ลานอเนกประสงค์ 70 ปี เตรียมอุดมศึกษา ลานจามจรีศรีโพธิ์

แหล่งเรียนรู้สำคัญได้แก่ หอสมุดม.ล.ปิ่น มาลากุล พิพิธภัณฑ์ฯพณฯศ. ม.ล. ปิ่น มาลากุล ห้อง ทำงานฯพณฯศ.ม.ล.ปิ่น มาลากุล ห้องสมุดประจำกลุ่มสาระการเรียนรู้ ห้องนักอักษรศาสตร์รุ่นใหม่ ศูนย์ การเรียนรู้ตามอัธยาศัย ศูนย์การเรียนรู้เทคโนโลยีและสารสนเทศ ห้องสมุดสารานุกรมไทย สวนหินปิ่นหทัย พิพิธภัณฑ์หินและแร่ สวนสมุนไพร นอกจากนี้โรงเรียนมีเครือข่าย , Intranet ,Wifi และ Intercom ที่ เชื่อมโยงทั้งโรงเรียน และมีระบบเชื่อมโยงสัญญาณ Internet ความเร็ว 80/45Mbps

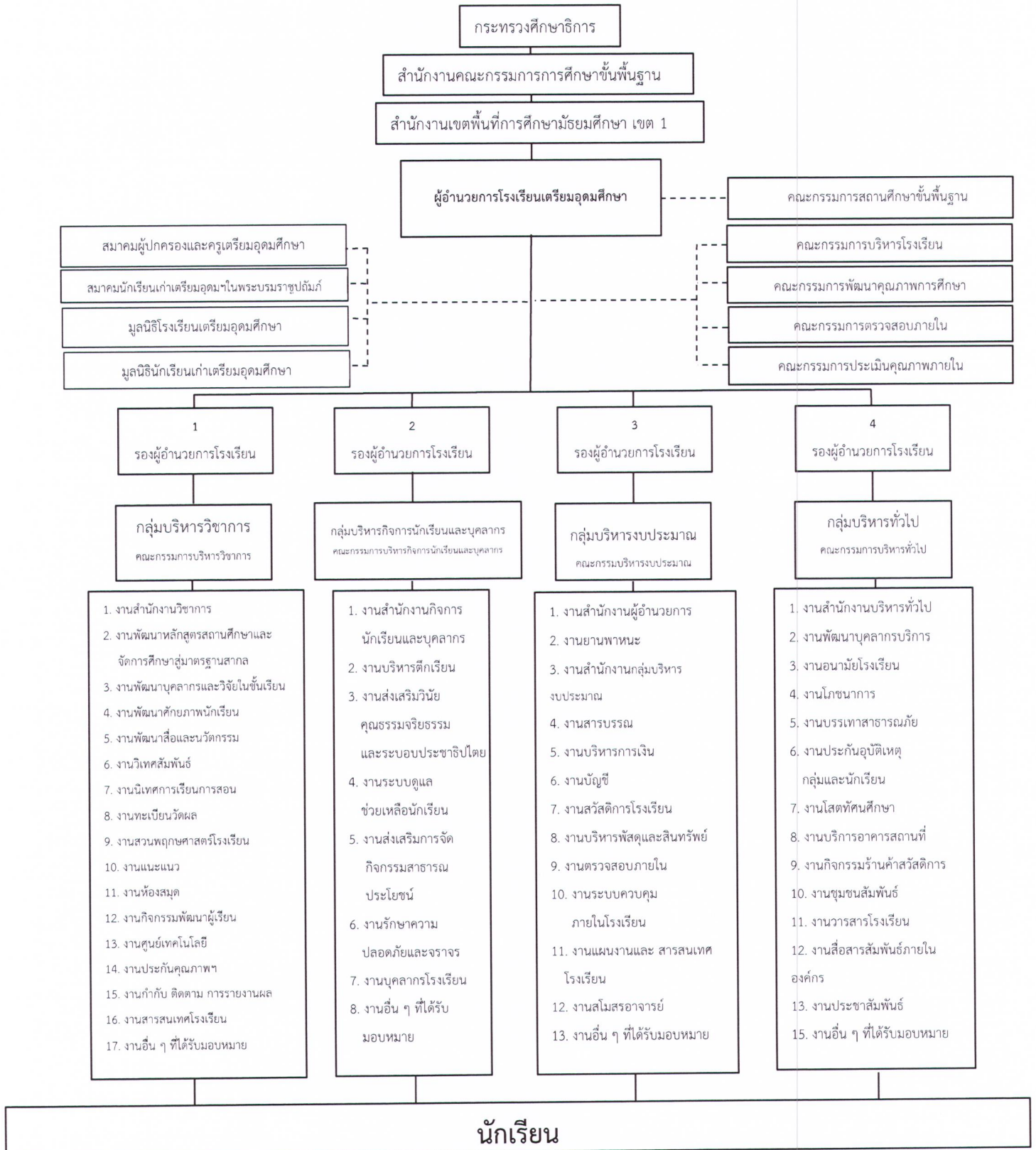


(4) กฎระเบียบข้อบังคับ ตารางที่ 2 แสดงกฎระเบียบข้อบังคับของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา

ประเด็น	กฎหมาย ระเบียบ พระราชบัญญัติ	ผู้ควบคุม
อาชีวอนามัย	สุขบัญญัติแห่งชาติ	กระทรวงสาธารณสุข
ความปลอดภัย	คู่มือนักเรียน ครูและผู้ปกครองโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา	รองผอ.กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน
การรับรองระบบงาน	ระบบ ISO 9002/SBW/PBB/MTEF/P D C A	ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้ากลุ่มสาระฯหัวหน้าตึก หัวหน้างาน
มาตรฐานการปฏิบัติงาน	มาตรฐานการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศของครูและของโรงเรียน พรรณนางาน คู่มือครู	ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ
การประกันคุณภาพ	กฎกระทรวงว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาพ.ศ.2553	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1
สิ่งแวดล้อม	นโยบายโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาข้อ 7	คณะกรรมการบริหารโรงเรียน
การเงิน	ระเบียบพัสดุและการเงินของกระทรวงการคลัง ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.2544	สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน
ผลิตภัณฑ์	แผนการศึกษาแห่งชาติปรับปรุง พ.ศ. 2552-2559 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 (แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2545และที่แก้ไขเพิ่มเติม,แผนยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ กระทรวงศึกษาธิการ มาตรฐานการประกันคุณภาพนอก ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและผลการประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์กรมหาชน) หลักสูตรแกนกลางศึกษาขั้นพื้นฐานพ.ศ. 2551	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน,สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาเขต1,สำนักงานรับรองมาตรฐานและการประเมินคุณภาพ การศึกษา(องค์กรมหาชน)
บุคลากร	พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาพ.ศ. 2547 พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 มาตรฐานวิชาชีพครู จรรยาบรรณครู มาตรฐานการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศของครูโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา พรรณนางาน คู่มือครู ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำ ของส่วนราชการ พ.ศ. 2537 หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเรื่องการบริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราว ที่ กค 0527.6/ว.31 ลงวันที่ 26 เมษายน 2542	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน,สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาเขต 1



## โครงสร้างการบริหารโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา





โรงเรียนมีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 และคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน คอยให้คำปรึกษาและกำกับดูแล มีคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน จัดการประเมินภายในปีละ 1 ครั้ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ประเมินคุณภาพโรงเรียนปีละ 1 ครั้ง สำนักงานรับรองมาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ประเมินคุณภาพโรงเรียน 3 ปีต่อ 1 ครั้ง โรงเรียนจะต้องจัดทำรายงานการประเมินตนเองและรายงานประจำปีส่งเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 และเผยแพร่ให้แก่ผู้เกี่ยวข้องปีละ 1 ครั้ง

#### (4) นักเรียน

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา เปิดรับการสมัครสอบ เข้าศึกษาต่อในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จากนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นทั่วประเทศ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ ผู้ปกครอง นักเรียนเก่า สมาคมผู้ปกครองและครูเตรียมอุดมศึกษา สมาคมนักเรียนเก่าเตรียมอุดมศึกษาในพระบรมราชูปถัมภ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ส่งมอบ ผู้ให้ความร่วมมือและพันธมิตร คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน บริษัท

#### ตารางที่ 2 ความคาดหวังของนักเรียน

นักเรียน	ความต้องการ	ความคาดหวังในระดับสูง
นักเรียนปัจจุบัน	หลักสูตรที่มีมาตรฐานสากล/กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ ตอบสนองนักเรียน,ผู้บริหารและครูมีอาชีพห้องเรียนปรับอากาศ ห้องน้ำสะอาด โรงอาหารที่เพียงพอ คอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย ครูที่มีคุณภาพ การประเมินผลการสอบที่จำแนกนักเรียนได้	สามารถศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาได้ในคณะที่ต้องการ,ได้รับทุนเล่าเรียนหลวง, ได้รับทุนการศึกษาต่อต่างประเทศ

#### การประสานงานกับโรงเรียนของ ผู้ส่งมอบพันธมิตร ผู้ให้ความร่วมมือที่สำคัญ

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาแสวงหาความร่วมมือจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม เพื่อพัฒนาโรงเรียนในทุกด้าน รวมทั้งการสร้างนวัตกรรมขององค์กร โรงเรียนสื่อสารกันระหว่างบุคลากรและกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยการจัดประชุมอย่างสม่ำเสมอ และผ่านทางเว็บไซต์ จดหมาย วารสาร หนังสือพิมพ์ และโทรทัศน์ และเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้แสดงความคิดเห็นผ่านทางแบบสอบถาม โทรศัพท์ จดหมาย และการพูดคุย โรงเรียนมีระบบงานหลัก 3 ระบบ ได้แก่ ระบบงานบริหารจัดการ ระบบงานหลัก และระบบงานสนับสนุน ซึ่งประกอบไปด้วยระบบงานย่อยตามมาตรฐาน ISO 9002 จำนวน 55 ระบบ ส่วนข้อกำหนดสำคัญของห่วงโซ่อุปทานของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ได้แก่ ความประหยัด โปร่งใส มีคุณภาพและสามารถตอบสนองความต้องการของนักเรียนได้

## หมวดที่ 2

เป้าหมายของโรงเรียน

(School Goal)

### วิสัยทัศน์โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา

พ.ศ. 2562-2564

วิสัยทัศน์ : องค์กรคุณภาพมาตรฐานสากล บนพื้นฐานความเป็นไทย

นโยบายโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ที่ถือเป็น พันธกิจ ปีการศึกษา 2562-2564 ดังนี้

พันธกิจ

1. มุ่งมั่นบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ ตามหลักธรรมาภิบาล และเน้นการมีส่วนร่วม
2. จัดหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนเป็นเลิศด้านวิชาการ คุณธรรมและรักษ์ความเป็นไทย
3. ส่งเสริมโรงเรียนให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
4. ส่งเสริมบุคลากรให้รักองค์กร มีจริยธรรมและเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้

กลยุทธ์

1. พัฒนาระบบบริหารจัดการสู่มาตรฐานสากล
2. พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้ ให้ทัดเทียมกับมาตรฐานสากล โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความเป็นเลิศด้านวิชาการ คุณธรรม และรักษ์ความเป็นไทย
3. พัฒนาโรงเรียนให้มีบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้ และเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ด้วยนวัตกรรม
4. พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากร ให้รักองค์กร มีจริยธรรม และเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ด้วยกระบวนการจัดการเรียนรู้

แผนงานหลัก โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ปีการศึกษา 2562-2564 ประกอบด้วย 4 กลยุทธ์ คือ

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาระบบบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพตามมาตรฐานสากล เน้นการมีส่วนร่วมรวมใจพัฒนา

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความเป็นเลิศด้านวิชาการ คุณธรรม และรักษ์ความเป็นไทย

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาโรงเรียนให้มีบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้ และเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ด้วยนวัตกรรม

กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากร ให้มีจริยธรรม และเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ด้วยกระบวนการเรียนรู้

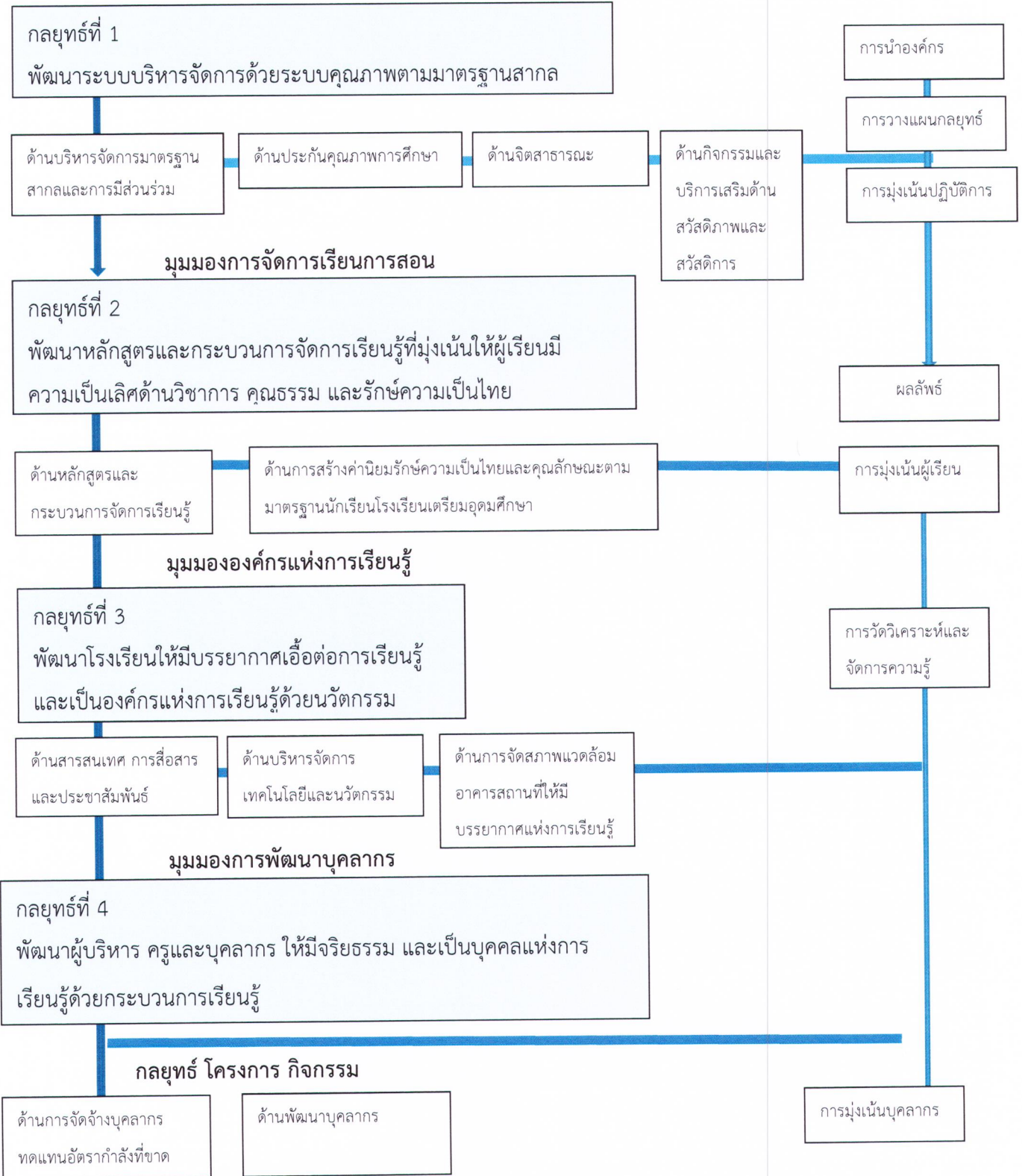


# แผนที่กลยุทธ์

วิสัยทัศน์ : โรงเรียนคุณภาพมาตรฐานสากลบนพื้นฐานความเป็นไทย

มุมมองการบริหารจัดการ/กระบวนการภายใน

แนวทางTQA



## กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาระบบบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพตามมาตรฐานสากล เน้นการมีส่วนร่วมรวมใจพัฒนา

### โครงการพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามมาตรฐานสากล

1. พัฒนางค์กรตามแนวทางรางวัลคุณภาพแห่งชาติ TQA
2. สร้างแนวร่วมรวมใจพัฒนา
3. พัฒนาระบบงานตามมาตรฐาน ISO 9002
  - กิจกรรมทบทวนระบบงานตามมาตรฐาน ISO 9002
  - กิจกรรมจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ISO 9002
  - กิจกรรมทบทวนโครงสร้างองค์กร และพรรณนางาน

### โครงการประกันคุณภาพการศึกษาพัฒนาอย่างยั่งยืน

1. ประเมินคุณภาพภายใน
2. ประเมินคุณภาพภายนอก
3. จัดทำสารสนเทศตัวชี้วัดของโรงเรียนตามเกณฑ์ของสมศ.และสพม.เขต 1

### โครงการสร้างจิตสาธารณะ เสียสละเพื่อส่วนรวม

1. มอบทุนการศึกษาพัฒนานักเรียนเตรียมฯ
2. ถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน
3. ช่วยเหลือโรงเรียนในเครือข่าย โรงเรียนน้อง และโรงเรียนที่ขอความช่วยเหลือ
4. บริการแหล่งเรียนรู้และศึกษาดูงาน
5. จัดนิทรรศการ OPEN HOUSE

### โครงการบริการเสริมด้านสวัสดิภาพและสวัสดิการ

1. กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพกาย สุขภาพจิต
2. กิจกรรมการให้คำปรึกษา
3. กิจกรรมดูแลรักษาความปลอดภัย
4. จัดสวัสดิการด้านต่าง ๆ

## กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความเป็นเลิศด้านวิชาการ คุณธรรม และรักษาความเป็นไทย

### โครงการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่ทันสมัย หลากหลาย ตอบสนองความต้องการและศักยภาพของผู้เรียน

1. จัดการศึกษาพัฒนาทันโลก
2. จัดการเรียนการสอนและสนับสนุนการเรียนการสอนสู่ความเป็นเลิศ
3. รักการเรียนรู้ตลอดชีวิต
4. พัฒนาศักยภาพนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ



5. มุ่งมั่นคว้าชัยในเวทีระดับโลก
6. เตรียมความพร้อมสู่ความสำเร็จ

#### โครงการปลูกฝังคุณลักษณะ เอกลักษณ์นักเรียนเตรียมฯ

1. ปลูกจิตสำนึกรักความเป็นไทย
2. ปลูกฝังเอกลักษณ์นักเรียนเตรียมฯ
3. เตรียมพร้อมเป็นผู้นำสังคม นิยมประชาธิปไตย มีใจเสียสละ

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาโรงเรียนให้มีบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้ และเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ด้วยนวัตกรรม

#### โครงการสารสนเทศถูกต้องพร้อมใช้ เต็มใจประชาสัมพันธ์ สื่อสารกันทั่วถึง

1. พัฒนาระบบสารสนเทศออนไลน์ และการประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์
2. สื่อสาร ด้วยการประชุม การประชุมต่าง ๆ
3. การเก็บสารสนเทศ ตามตัวชี้วัดของ สพม. เขต 1 สมศ. และ TQA
4. การประชาสัมพันธ์ทางเอกสารสิ่งพิมพ์และอินเทอร์เน็ต
5. การประชาสัมพันธ์ทางหนังสือพิมพ์และโทรทัศน์

#### โครงการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม

1. จัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีและนวัตกรรม (หน่วยผลิตและบริหารสื่อเทคโนโลยี)
2. อบรมครูให้ผลิตสื่อ นวัตกรรม เว็บไซต์

#### โครงการพัฒนาองค์กรให้เอื้อต่อการเรียนรู้

1. พัฒนาระบบไฟฟ้า
2. พัฒนาห้องเรียนปรับอากาศและห้องเรียนอัจฉริยะ
3. ปรับปรุงอาคารสถานที่ ห้องต่าง ๆ ให้มีความสะอาด สะดวก สบายเอื้อต่อการเรียนรู้

กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากร ให้มีจริยธรรม และเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ด้วยกระบวนการเรียนรู้

#### โครงการ จัดจ้างบุคลากรทดแทนอัตรากำลังที่ขาดให้ได้ตามเกณฑ์

1. จัดจ้างครูอาวุโส
2. จัดจ้างครูเจ้าของภาษา
3. จัดจ้างครูพิเศษด้านกิจกรรม
4. จัดจ้างครูอัตราจ้าง
5. จัดจ้างเจ้าหน้าที่และคนงาน
6. เชิญวิทยากรพิเศษ

#### โครงการพัฒนาความรู้และจริยธรรมของบุคลากร

1. กิจกรรมพัฒนาบุคลากรเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้
2. กิจกรรมส่งเสริมค่านิยม วัฒนธรรมองค์กร ความผูกพัน

3. กิจกรรมมอบรางวัลครูดีเด่น ครูอาวุโสดีเด่น
4. กิจกรรมส่งเสริมให้ครูได้เลื่อนวิทยฐานะ

#### วัตถุประสงค์

1. พัฒนาระบบบริหารให้มีมาตรฐานสากล ตามแนวทางเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award TQA) เน้นการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม
2. พัฒนาระบบประกันคุณภาพที่มีประสิทธิภาพตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม พร้อมสำหรับการประเมินภายในโดย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 และประเมินภายนอก โดย สำนักงานรับรองมาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน,สมศ.)
3. ช่วยเหลือด้านวิชาการและด้านทุนทรัพย์ แก่โรงเรียนเครือข่ายเตรียมอุดมศึกษา โรงเรียนน้อง และ โรงเรียนที่ขอความอนุเคราะห์ และบริจาคเงินเพื่อสาธารณกุศลตามความเหมาะสม ต้อนรับ ให้ความรู้แก่คณะผู้มาศึกษาดูงาน จัดหาทุนการศึกษาให้แก่ นักเรียนโรงเรียนเตรียม อุดมศึกษาตามความเหมาะสม
4. จัดกิจกรรมและบริการเสริมให้แก่บุคลากรและผู้เรียนด้านสุขภาพ อนามัย โภชนาการ สาธารณูปโภค สวัสดิภาพ สวัสดิการอย่างครบถ้วนส่งเสริมให้บุคลากรและนักเรียนมีสุขภาพกาย และสุขภาพจิตดี มีสุนทรียภาพปลอดจากสิ่งเสพติด อบายมุข และโรคติดต่อ และจัดการบริการ เสริมด้านสวัสดิการ
5. จัดหลักสูตรการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายให้ หลากหลาย ทันสมัย ตอบสนองต่อผู้เรียน ตามมาตรฐานสากล เพื่อมุ่งเตรียมนักเรียนเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาทั้งในประเทศและ ต่างประเทศ และพัฒนาผู้เรียนให้ประสบความสำเร็จทางการศึกษาตามศักยภาพและความสนใจ
6. ปลูกฝังให้ผู้เรียนมีคุณสมบัติตามมาตรฐานนักเรียนเตรียมอุดมศึกษา เป็นพลโลกที่ดี และมี จิตสำนึกรักประเทศไทย
7. ส่งเสริมการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ข่าวสารและข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนแก่ผู้เกี่ยวข้อง อย่างทั่วถึง สม่ำเสมอ ตลอดจนใช้ข้อมูลสารสนเทศและงานวิจัยเพื่อการพัฒนา
8. สนับสนุนให้จัดหาสื่อนวัตกรรมและสื่อเทคโนโลยีอย่างเพียงพอ บุคลากรสามารถผลิต และใช้สื่อ นวัตกรรม สื่อเทคโนโลยี ในการเรียนการสอน ใช้เทคโนโลยีพัฒนางานทุกระบบ และมีระบบ การบำรุงรักษา การใช้สื่อนวัตกรรมและสื่อเทคโนโลยีอย่างคุ้มค่า
9. จัดสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ แหล่งการเรียนรู้ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการต่าง ๆ ห้องสมุด ให้มีบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้
10. จัดจ้างบุคลากรทดแทนอัตรากำลังที่ขาดให้ได้ตามเกณฑ์ ครู:นักเรียน 1:20
11. บุคลากรทุกกลุ่มมีสุขภาพกายสุขภาพจิตดี มีคุณธรรม มีความสุขและเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ปฏิบัติหน้าที่ได้เต็มศักยภาพ



## เป้าหมาย

1. ผลการประเมินคุณภาพภายในของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ผลการประเมินคุณภาพจากเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ผลการประเมินภายนอกจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา อยู่ในระดับดีมาก
2. มีเครือข่ายร่วมพัฒนา สามารถช่วยเหลือด้านวิชาการและด้านทุนทรัพย์ แก่โรงเรียนเครือข่ายเตรียม อุดมศึกษา
3. มีกิจกรรมและบริการเสริมให้แก่บุคลากรและผู้เรียนด้านสุขภาพ อนามัย โภชนาการ สาธารณูปโภค สวัสดิภาพ สวัสดิการอย่างครบถ้วน บุคลากรและนักเรียนมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตดี มี สุนทรียภาพปลอดจากสิ่งเสพติด อบายมุข และโรคติดต่อ
4. มีหลักสูตรการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหลากหลาย ทันสมัย ตอบสนองต่อผู้เรียน ตาม มาตรฐานสากล เพื่อมุ่งเตรียมนักเรียนเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ และผู้เรียนให้ประสบความสำเร็จทางการศึกษาตามศักยภาพ
5. ผู้เรียนมีคุณสมบัติตามมาตรฐานนักเรียนเตรียมอุดมศึกษา เป็นพลโลกที่ดี และมีจิตสำนึกรักษ์ความ เป็นไทย
6. มีการประชาสัมพันธ์ข่าวสารและข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนแก่ผู้เกี่ยวข้องอย่างทั่วถึงสม่ำเสมอ ตลอดจนใช้ข้อมูลสารสนเทศและงานวิจัยเพื่อการพัฒนา
7. มีสื่อนวัตกรรมและสื่อเทคโนโลยีอย่างเพียงพอ บุคลากรสามารถผลิต และใช้สื่อนวัตกรรม สื่อ เทคโนโลยี ในการเรียนการสอน ใช้เทคโนโลยีพัฒนางานทุกระบบ และมีระบบการบำรุงรักษา การ ใช้สื่อนวัตกรรมและสื่อเทคโนโลยีอย่างคุ้มค่า
8. มีสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ แหล่งการเรียนรู้ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการต่างๆ ห้องสมุด ที่มี บรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้
9. มีบุคลากรครูและเจ้าหน้าที่เพียงพอ
10. บุคลากรทุกกลุ่มมีสุขภาพกายสุขภาพจิตดี มีคุณธรรม มีความสุขและเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ปฏิบัติ หน้าที่ได้เต็มศักยภาพ

## รายละเอียดแผนงาน/โครงการ

โครงการ/งาน/กิจกรรม ที่สนองนโยบายและแผนงานหลักของโรงเรียน ปีการศึกษา 2562-2564

### กลยุทธ์ โครงการ กิจกรรม

กลยุทธ์ที่ 1 บริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพตามมาตรฐานสากล เน้นการมีส่วนร่วมรวมใจพัฒนา

#### 1) โครงการพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามมาตรฐานสากล

##### 1.1) พัฒนางค์กรสู่ความเป็นเลิศ

การบริหารแบบใช้โรงเรียนเป็นฐาน (SBM) และ วงจรคุณภาพ P D C A

การบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน (PBB)

การบริหารระบบรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง (MTEF)

กิจกรรมกำกับติดตามการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา มาตรฐานการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศของครูโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาและมาตรฐานนักเรียนโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา

การประเมินผลการปฏิบัติงานด้วย CIPP Model

การจัดทำและเผยแพร่รายงานประจำปี

##### 1.2) สร้างแนวร่วมรวมใจพัฒนา

กิจกรรมประสานงานคณะกรรมการสถานศึกษาและสมาคมผู้ปกครองและครูเตรียมอุดมศึกษา สมาคมนักเรียนเก่าเตรียมอุดมศึกษา ในพระบรมราชูปถัมภ์

มูลนิธิโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา

กิจกรรมศิษย์เก่าเข้ามาช่วย

กิจกรรมการประชุมผู้ปกครอง

กิจกรรมการสอบถามความคิดเห็นสรุปประเด็นเพื่อพัฒนา

จัดกิจกรรมที่ผู้ปกครอง ครูและนักเรียนมีส่วนร่วม

การระดมทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

กิจกรรมวันคืนสู่เหย้า

##### 1.3) พัฒนาระบบงานตามมาตรฐาน ISO 9002

กิจกรรมทบทวนระบบงานตามมาตรฐาน ISO 9002

กิจกรรมจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ISO 9002

กิจกรรมทบทวนโครงสร้างองค์กร และพรรณนางาน

#### 2) โครงการประกันคุณภาพการศึกษาพัฒนาอย่างยั่งยืน

##### 2.1) การประเมินคุณภาพภายใน

กิจกรรมพัฒนาระบบงานประกันคุณภาพการศึกษา

กิจกรรมประเมินภายใน โดยการประเมินไขว้



- กิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อรับการประเมินโดยเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา  
เขต 1
- กิจกรรมจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)
- 2.2) การประเมินคุณภาพภายนอก  
การเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินภายนอกโดยสำนักงานรับรองมาตรฐาน  
และประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)
- 2.3) การจัดทำสารสนเทศตัวชี้วัดของโรงเรียนตามเกณฑ์ของ เขตพื้นที่การศึกษา  
มัธยมศึกษา เขต 1 และสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา  
(องค์การมหาชน)
- 3) โครงการสร้างจิตสาธารณะ เสียสละเพื่อส่วนรวม
- 3.1) มอบทุนการศึกษาพัฒนานักเรียนเตรียมฯ  
กิจกรรมมอบทุนการศึกษาสำหรับนักเรียนที่มีปัญหาด้านเศรษฐกิจ  
กิจกรรมมอบทุนการศึกษาสำหรับนักเรียนที่ทำชื่อเสียงในการแข่งขันโอลิมปิก  
วิชาการ  
กิจกรรมมอบทุนการศึกษาสำหรับนักเรียนที่เดินทางไปแข่งขันรายการต่างๆ  
ในต่างประเทศ
- 3.2) ถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน
- 3.3) ช่วยเหลือโรงเรียนในเครือข่าย โรงเรียนน้อง และโรงเรียนที่ขอความอนุเคราะห์  
กิจกรรมการส่งวิทยากรไปให้ความรู้แก่โรงเรียนในเครือข่ายเตรียมอุดมศึกษา  
และโรงเรียนที่ขอความอนุเคราะห์  
กิจกรรมการช่วยเหลือสังคมโดยการบริจาคเงินเพื่อสาธารณกุศล เป็นรายกรณี
- 3.4) บริการแหล่งเรียนรู้และศึกษาดูงาน  
กิจกรรมการต้อนรับและให้ความรู้คณะผู้มาศึกษาดูงาน  
กิจกรรมการจัดนิทรรศการภายนอก
- 3.5) จัดนิทรรศการ OPEN HOUSE
- 4) โครงการบริการเสริมด้านสวัสดิภาพและสวัสดิการ
- 4.1) กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพกาย สุขภาพจิต  
กิจกรรมกีฬา  
กิจกรรมกีฬาประเพณีเตรียมอุดมฯ-เตรียมทหาร  
กิจกรรมการวิ่งเพื่อสุขภาพ  
กิจกรรมการแข่งขันกีฬาระหว่างตึก  
กิจกรรมเล่นกีฬาหลังเลิกเรียน

กิจกรรมการเดินวิ่งการกุศล ร่วมกับสมาคมนักเรียนเก่าเตรียมอุดมศึกษาในพระบรมราชูปถัมภ์

กิจกรรม Dance for health

กิจกรรมการตรวจสุขภาพประจำปี

กิจกรรมฉีดวัคซีน

กิจกรรมรณรงค์ สุขบัญญัติแห่งชาติ

กิจกรรมบริการอนามัยโรงเรียน แพทย์ พยาบาล

กิจกรรมการประกันสุขภาพนักเรียนและครู

กิจกรรมเยาวชนไทยต้านภัยเอดส์

กิจกรรมแข่งขันกีฬาครูระหว่างสถาบัน

กิจกรรมตรวจคุณภาพอาหาร

กิจกรรมกำจัดขยะ

#### 4.2) กิจกรรมการให้คำปรึกษา

กิจกรรมให้คำปรึกษานักเรียนเป็นรายบุคคล

#### 4.3) กิจกรรมดูแลรักษาความปลอดภัย

กิจกรรมการจัดจ้างยามรักษาความปลอดภัย

กิจกรรมบรรเทาสาธารณภัย

กิจกรรมติดตั้งกล้องวงจรปิด

กิจกรรมบริการจราจร

#### 4.4) จัดสวัสดิการด้านต่างๆ

กิจกรรมประกันสุขภาพและอุบัติเหตุ

กิจกรรมสวัสดิการเงินกู้ฉุกเฉิน

กิจกรรมสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล

กิจกรรมสวัสดิการทัศนศึกษาและการจัดเลี้ยง

**กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความเป็นเลิศด้านวิชาการ คุณธรรม และรักความเป็นไทย**

5) โครงการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่ทันสมัย หลากหลาย ตอบสนองความต้องการและศักยภาพของผู้เรียน

#### 5.1) จัดการศึกษาพัฒนาทันโลก

กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้เทียบเท่ามาตรฐานสากล

กิจกรรมเปิดวิชาเลือกเสรี ให้นักเรียนที่สนใจ เลือกเรียน

กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรความเป็นไทย



- กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรภาษาอังกฤษ
- กิจกรรมจัดหลักสูตรภาษาต่างประเทศที่ 2 อื่นๆ เช่น เกาหลี รัสเซีย
- 5.2) จัดการเรียนการสอนและสนับสนุนการเรียนการสอนสู่ความเป็นเลิศ
  - กิจกรรมจัดสอบมาตรฐานทางภาษาอังกฤษ CEFR และมาตรฐานภาษาต่างประเทศอื่นๆ
  - กิจกรรมชมรมต่างๆ
  - กิจกรรมส่งเสริมการวิจัยเพื่อพัฒนา
  - กิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอน
  - กิจกรรมส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น
  - กิจกรรมบริการทะเบียนและวัดผล
- 5.3) รักการเรียนรู้ตลอดชีวิต
  - กิจกรรมรักการอ่าน เชี่ยวชาญการเขียน
  - กิจกรรมแลกเปลี่ยนนักเรียนกับโรงเรียนในต่างประเทศ และ MOU
  - กิจกรรมทัศนศึกษา
  - กิจกรรมเข้าค่ายวิชาการและกิจกรรม
- 5.4) พัฒนาศักยภาพนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ
  - กิจกรรมพัฒนานักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านวิทยาศาสตร์
  - กิจกรรมพัฒนานักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์
  - กิจกรรมพัฒนานักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านภาษาไทย
  - กิจกรรมพัฒนานักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านภาษาอังกฤษ
  - กิจกรรมพัฒนานักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านดนตรีไทย
  - กิจกรรมพัฒนานักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านนาฏศิลป์
  - กิจกรรมพัฒนานักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านศิลปะ
  - กิจกรรมพัฒนานักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านกีฬา
  - กิจกรรมพัฒนานักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านดุริยางค์
- 5.5) มุ่งมั่นคว้าชัยในเวทีระดับโลก
  - กิจกรรมส่งเสริมการแข่งขันโอลิมปิกวิชาการ สาขาฟิสิกส์
  - กิจกรรมส่งเสริมการแข่งขันโอลิมปิกวิชาการ สาขาเคมี
  - กิจกรรมส่งเสริมการแข่งขันโอลิมปิกวิชาการ สาขา ชีววิทยา
  - กิจกรรมส่งเสริมการแข่งขันโอลิมปิกวิชาการ สาขาคอมพิวเตอร์
  - กิจกรรมส่งเสริมการแข่งขันโอลิมปิกวิชาการ สาขาคณิตศาสตร์
  - กิจกรรมส่งเสริมการแข่งขันโอลิมปิกวิชาการ สาขาภาษาเยอรมัน
  - กิจกรรมส่งเสริมการแข่งขันด้านอื่นๆในต่างประเทศ

5.6) เตรียมความพร้อมสู่ความสำเร็จ

กิจกรรมสอนเสริมวันเสาร์

กิจกรรมสอนเสริมเพื่อเตรียมสอบเข้ามหาวิทยาลัย

กิจกรรมสอนเสริมเพื่อเตรียมสอบชิงทุนการศึกษาจากต่างประเทศ

กิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการแข่งขันภายในประเทศ

กิจกรรมแนะแนวชีวิตพิชิตอนาคต

กิจกรรมทบทวนความรู้ก่อนสอบ

กิจกรรมพี่สอนน้อง, เพื่อนสอนเพื่อน

6) โครงการปลูกฝังคุณลักษณะ เอกลักษณ์นักเรียนเตรียมฯ

6.1) ปลูกจิตสำนึกรักความเป็นไทย

กิจกรรมงานสืบสานวัฒนธรรมไทย การประกวดมารยาทไทย

กิจกรรมส่งเสริมดนตรีไทย

กิจกรรมส่งเสริมนาฏศิลป์ไทย

กิจกรรมส่งเสริมการแต่งคำประพันธ์ไทย

กิจกรรมเผยแพร่ผลงานของฯพณฯศ.ม.ล. ปิ่น มาลากุล และศิษย์เก่า

กิจกรรมเผยแพร่หนังสือสมบัติของผู้ดีและมารยาทเล่มน้อย

กิจกรรมมุทิตาจิตอาจารย์เกษียณอายุราชการ

กิจกรรมแสดงกตัญญูกตเวทิตา ของนักเรียนทุนต่างประเทศและนักเรียนโอลิมปิก

กิจกรรมวันภาษาไทยแห่งชาติ

กิจกรรมวันสุนทรภู่

กิจกรรมการแข่งขันด้านดนตรีไทยเดิม ดนตรีไทยประยุกต์ ดนตรีสากล ดุริยางค์

กิจกรรมการแสดงดนตรีไทย ไทยประยุกต์ สากล ดุริยางค์ ที่ลานดนตรี หรือ

หอประชุม หรือเผยแพร่ภายนอก

6.2) ปลูกฝังเอกลักษณ์นักเรียนเตรียมฯ

กิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมและค่านิยมอันดีงาม

กิจกรรมทำบุญวันเกิดโรงเรียน

กิจกรรมตักบาตรทุกวันพฤหัสบดี

กิจกรรมการสอบธรรมศึกษา

กิจกรรมพิธีประดับพระเกียรติ

กิจกรรมพิธีไหว้ครู

กิจกรรมรณรงค์ให้นักเรียนมีมาตรฐานนักเรียนเตรียมอุดมศึกษา



กิจกรรมยกย่องนักเรียนที่มีคุณธรรมจริยธรรมมีระเบียบวินัย เช่น มอบรางวัลหมั่น  
เรียน (ไม่เคยขาดเรียน) รางวัลทำคุณประโยชน์ด้านต่างๆ  
กิจกรรมอบรมพัฒนาศักยภาพการดำรงตนในการเป็นนักเรียนเตรียมอุดมศึกษา  
(ปฐมนิเทศ)  
กิจกรรมปัจฉินิเทศ  
กิจกรรมปลูกฝังจิตสำนึก  
กิจกรรมการประกวดห้องเรียน  
กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา  
กิจกรรมแสดงความจงรักภักดีในวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและสมเด็จพระนางเจ้าฯพระบรมราชินี  
กิจกรรมการแสดงดนตรี นาฏศิลป์ การแสดงละคร วรรณกรรม  
กิจกรรมการแข่งขันด้านศิลปะ  
กิจกรรมจัดนิทรรศการทางศิลปะ  
กิจกรรมจัดนิทรรศการภาพถ่าย

6.3) เตรียมพร้อมเป็นผู้นำสังคม นิยมประชาธิปไตย มีใจเสียสละ

กิจกรรมประชาธิปไตยในโรงเรียน  
กิจกรรมค่ายเยาวชนประชาธิปไตย  
กิจกรรมการอบรมนักเรียนกลุ่มผู้นำ  
กิจกรรมการอบรมนักเรียนกลุ่ม AIC  
กิจกรรมอนุรักษ์ธรรมชาติ/สวนพฤกษศาสตร์  
กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์  
กิจกรรมจิตสาธารณะ  
กิจกรรมบริจาคโลหิต  
กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร

**กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาโรงเรียนให้มีบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้ และเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ด้วยนวัตกรรม**

7) โครงการสารสนเทศถูกต้องพร้อมใช้ เต็มใจประชาสัมพันธ์ สื่อสารกันทั่วถึง

7.1) พัฒนาระบบสารสนเทศออนไลน์

กิจกรรมเผยแพร่ข่าวสารใน Website Triamudom.ac.th,  
Intranet.Triamudom.ac.th  
กิจกรรมเผยแพร่ข้อมูลแผนงานและสารสนเทศทางเว็บไซต์  
plan.triamudom.ac.th  
บอร์ดข่าวไฟฟ้า

การประชาสัมพันธ์ทาง Facebook

7.2) สื่อสาร ด้วยการประชุม การประชุมต่างๆ

7.3) การเก็บสารสนเทศ ตามตัวชี้วัดของ สพม. เขต 1 สมศ. และ TQA

7.4) การประชาสัมพันธ์ทางเอกสารสิ่งพิมพ์และอินเทอร์เน็ตคอม

กิจกรรมวารสารโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา

กิจกรรมจัดทำเอกสารสารสนเทศประจำปี

กิจกรรมจัดทำหนังสือที่ระลึกงานกฐินพระราชทาน

กิจกรรมกระจายเสียงทางอินเทอร์เน็ตคอม

กิจกรรมจดหมายข่าว บอร์ดข่าว

7.5) การประชาสัมพันธ์ทางหนังสือพิมพ์และโทรทัศน์

กิจกรรมประชาสัมพันธ์ผ่านทางหนังสือพิมพ์ โทรทัศน์

8) โครงการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม

8.1) การจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีและนวัตกรรม (หน่วยผลิตและบริหารสื่อเทคโนโลยี)

จัดระบบการใช้สื่อเทคโนโลยีให้มีความสะดวกสบายคล่องตัว

จัดหาคณะความรู้ เพื่อสนองระบบ E-Library และ E-learning

กิจกรรมพัฒนาระบบอินเทอร์เน็ตระบบไร้สาย wifi และเพิ่มความเร็วเป็น 200/80 Mbp/s

กิจกรรมพัฒนาระบบอินทราเน็ต <http://intranet.triamudom.ac.th>

กิจกรรมพัฒนาระบบ e-learning เตรียมอุดมศึกษา ผ่านเครือข่าย

<http://e-learning.triamudom.ac.th>

กิจกรรมการใช้ อินเทอร์เน็ตที่ฟบอร์ด

กิจกรรมการเรียนการสอนวิชาคอมพิวเตอร์

กิจกรรมบันทึกข้อมูลคำนวณต้นทุนผลผลิตสถานศึกษา

กิจกรรมการจัดหา การผลิต การใช้ การบำรุงรักษา สื่อนวัตกรรม และสื่อเทคโนโลยี

กิจกรรมพัฒนาเว็บไซต์ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา

<http://www.triamudom.ac.th>

กิจกรรมพัฒนาเว็บไซต์ [http:// plan.triamudom.ac.th](http://plan.triamudom.ac.th)

8.2) การอบรมครูให้ผลิตสื่อนวัตกรรม เว็บไซต์

กิจกรรมพัฒนาเว็บไซต์ TU Professional Teachers <http://Tuteacher.triamudom.ac.th>

9) โครงการพัฒนาองค์กรให้เอื้อต่อการเรียนรู้

9.1) พัฒนาระบบไฟฟ้า

9.2) พัฒนาห้องเรียนปรับอากาศและห้องเรียนอัจฉริยะ

ติดตั้งอินเทอร์เน็ตที่ฟบอร์ด พร้อมอุปกรณ์ทุกห้องเรียน



- 9.3) ปรับปรุงอาคารสถานที่ ห้องต่างๆให้มีความสะอาด สะดวก สบายเอื้อต่อการเรียนรู้  
กิจกรรมติดตั้งเครื่องปรับอากาศทุกห้องเรียน  
กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์  
กิจกรรมปรับปรุงห้องปฏิบัติการ

กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากร ให้มีจริยธรรม และเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ด้วยกระบวนการเรียนรู้

10) โครงการ จัดจ้างบุคลากรทดแทนอัตราว่างที่ขาดให้ได้ตามเกณฑ์ ครู : นักเรียน 1 : 20

- 10.1) จัดจ้างครูเจ้าของภาษา
- 10.2) จัดจ้างครูพิเศษด้านกิจกรรม
- 10.3) จัดจ้างครูอัตราจ้าง
- 10.4) จัดจ้างเจ้าหน้าที่และคนงาน
- 10.5) เชิญวิทยากรพิเศษ

11) โครงการพัฒนาความรู้และจริยธรรมของบุคลากร

- 11.1) กิจกรรมพัฒนาบุคลากรเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้  
กิจกรรมส่งเสริมการศึกษาต่อ ทัศนศึกษา ดูงาน ประชุม อบรม สัมมนา  
พัฒนาอย่างต่อเนื่อง  
กิจกรรมให้ทุนครูศึกษาต่อในระดับปริญญาโท  
กิจกรรมสนับสนุนให้ครูทำผลงานเพื่อเพิ่มวิทยฐานะ  
กิจกรรมเชิญวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิมาให้ความรู้คุณครู ในระดับส่วนรวมและรายวิชา  
กิจกรรมศึกษาดูงานโรงเรียนมาตรฐานสากล IB ในประเทศไทยและต่างประเทศ  
กิจกรรมนิเทศครู
- 11.2) กิจกรรมส่งเสริมค่านิยม วัฒนธรรมองค์กร ความผูกพัน สืบสานวิถีเตรียมฯ
- 11.3) กิจกรรมมอบรางวัลครูดีเด่น ครูอาวุโสดีเด่น
- 11.4) กิจกรรมส่งเสริมให้ครูได้เลื่อนวิทยฐานะ

### หมวดที่ 3

#### จุดเน้นในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน (School Priorities)

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ได้วิเคราะห์นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สภาพแวดล้อมภายนอกและภายใน และบริบท ตลอดจนวิเคราะห์ความเสี่ยง สรุปเป็นแผนปรับปรุง และเรียงลำดับความจำเป็น เพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์ พันธกิจ โครงการ และกำหนดเป้าหมายระยะเวลา 3 ปีการศึกษา ดังต่อไปนี้ จพจ

**ด้านบริหารจัดการมาตรฐานสากลและการมีส่วนร่วม**

<b>กลยุทธ์ที่ 1</b> บริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพตามมาตรฐานสากล
<b>แผนปฏิบัติการ</b> แผนด้านบริหารจัดการมาตรฐานสากลและการมีส่วนร่วม
<b>โครงการที่ 1</b> โครงการพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามมาตรฐานสากล <ol style="list-style-type: none"><li>1. พัฒนองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามแนวทาง TQA</li><li>2. สร้างแนวร่วมร่วมใจพัฒนา</li><li>3. พัฒนาระบบงานตามมาตรฐาน ISO 9002</li></ol>
<b>วัตถุประสงค์</b>
พัฒนาระบบการบริหารให้มีความสอดคล้องตามแนวทางเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ ( Thailand Quality Award TQA ) เน้นการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม
<b>เป้าหมาย</b>
โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาได้พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาความเป็นเลิศ ได้รับความร่วมมือจากคณะกรรมการสถานศึกษา สมาคมผู้ปกครองและครูเตรียมอุดมศึกษา สมาคมนักเรียนเก่าเตรียมอุดมศึกษาในพระบรมราชูปถัมภ์ มูลนิธิเตรียมอุดม ครู ผู้ปกครอง นักเรียน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
<b>ตัวชี้วัดสุดท้าย Lagging Indicator / เป้าหมาย</b>



ปีการศึกษา 2562	ปีการศึกษา 2563	ปีการศึกษา 2564
1. การใช้งบประมาณ >80%	1. การใช้งบประมาณ >80%	1. การใช้งบประมาณ >80%
2. ผลสัมฤทธิ์โครงการ >80%	2. ผลสัมฤทธิ์โครงการ >80%	2. ผลสัมฤทธิ์โครงการ >80%
3. ผลสัมฤทธิ์ของแผนกลยุทธ์ >80%	3. ผลสัมฤทธิ์ของแผนกลยุทธ์ >80%	3. ผลสัมฤทธิ์ของแผนกลยุทธ์ >80%
4. ผลการสำรวจความพึงพอใจที่มีต่อการพัฒนา ศึกษาโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา อยู่ในระดับดี มาก >4.10	4. ผลการสำรวจความพึงพอใจที่มีต่อการพัฒนา ศึกษาโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา อยู่ในระดับดี มาก >4.15	4. ผลการสำรวจความพึงพอใจที่มีต่อการพัฒนาศึกษา โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา อยู่ในระดับดีมาก >4.20
<b>ตัวชี้วัดสุดท้าย Lagging Indicator / เป้าหมาย</b>		
1. ผลการประชุมเชิงปฏิบัติการกระบวนการ ปฏิบัติงานตามแผนงาน อยู่ในระดับดีมาก >85%	1. ผลการประชุมเชิงปฏิบัติการกระบวนการ ปฏิบัติงานตามแผนงาน อยู่ในระดับดีมาก >86%	1. ผลการประชุมเชิงปฏิบัติการกระบวนการปฏิบัติงานตาม แผนงาน อยู่ในระดับดีมาก >87%
2. มิวสิคท์นั พันธกิจ ประจำปีการศึกษา 2562-2564	2. มิวสิคท์นั พันธกิจ ประจำปีการศึกษา 2562-2564	2. มิวสิคท์นั พันธกิจ ประจำปีการศึกษา 2562-2564
3. ทบทวนมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศของ โรงเรียน ของครูและมาตฐานักเรียนโรงเรียน เตรียมอุดมศึกษา ปีละ 1 ครั้ง	3. ทบทวนมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศของ โรงเรียน ของครูและมาตฐานักเรียนโรงเรียน เตรียมอุดมศึกษา ปีละ 1 ครั้ง	3. ทบทวนมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศของโรงเรียน ของครูและมาตฐานักเรียนโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ปีละ 1 ครั้ง
4. ผลการสำรวจสภาพแวดล้อมภายนอกและ ภายใน อยู่ในตำแหน่ง Star	4. ผลการสำรวจสภาพแวดล้อมภายนอกและ ภายใน อยู่ในตำแหน่ง Star	4. ผลการสำรวจสภาพแวดล้อมภายนอกและภายใน อยู่ใน ตำแหน่ง Star
5. จัดพิมพ์รายงานประจำปี เผยแพร่แก่ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน 5,500 เล่ม	5. จัดพิมพ์รายงานประจำปี เผยแพร่แก่ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน 5,500 เล่ม	5. จัดพิมพ์รายงานประจำปี เผยแพร่แก่ผู้เกี่ยวข้องจำนวน 5,500 เล่ม

6. มีแผนพัฒนาโรงเรียนระยะ 3 ปี ปีการศึกษา 2562-2564	6. มีแผนพัฒนาโรงเรียนระยะ 3 ปี ปีการศึกษา 2562-2564	6. มีแผนพัฒนาโรงเรียนระยะ 3 ปี ปีการศึกษา 2562-2564
7. มีแผนปรับปรุงความเสี่ยง ประจำปีการศึกษา 2562	7. มีแผนปรับปรุงความเสี่ยง ประจำปีการศึกษา 2563	7. มีแผนปรับปรุงความเสี่ยง ประจำปีการศึกษา 2564
8. มีแผนปฏิบัติงานประจำปีจำแนกตามหน่วยงาน และจำแนกตามโครงการ	8. มีแผนปฏิบัติงานประจำปีจำแนกตามหน่วยงาน และจำแนกตามโครงการ	8. มีแผนปฏิบัติงานประจำปีจำแนกตามหน่วยงานและจำแนกตามโครงการ
9. มีรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2562	9. มีรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2563	9. มีรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2564
10. จัดประชุมคณะกรรมการบริหาร 2 เดือน ต่อ 1 ครั้ง	10. จัดประชุมคณะกรรมการบริหาร 2 เดือน ต่อ 1 ครั้ง	10. จัดประชุมคณะกรรมการบริหาร 2 เดือนต่อ 1 ครั้ง
11. จัดประชุมโรงเรียน 2 เดือนต่อ 1 ครั้ง	11. จัดประชุมโรงเรียน 2 เดือนต่อ 1 ครั้ง	11. จัดประชุมโรงเรียน 2 เดือนต่อ 1 ครั้ง
12. จัดประชุมกลุ่มสาระการเรียนรู้ 2 เดือน ต่อ 1 ครั้ง	12. จัดประชุมกลุ่มสาระการเรียนรู้ 2 เดือน ต่อ 1 ครั้ง	12. จัดประชุมกลุ่มสาระการเรียนรู้ 2 เดือนต่อ 1 ครั้ง
13. จัดประชุมตึก 2 เดือนต่อ 1 ครั้ง	13. จัดประชุมตึก 2 เดือนต่อ 1 ครั้ง	13. จัดประชุมตึก 2 เดือนต่อ 1 ครั้ง
14. จัดประชุมผู้ปกครองปีละ 2 ครั้ง ผู้ปกครอง ร่วมประชุม >80 %	14. จัดประชุมผู้ปกครองปีละ 2 ครั้ง ผู้ปกครอง ร่วมประชุม >80 %	14. จัดประชุมผู้ปกครองปีละ 2 ครั้ง ผู้ปกครองร่วมประชุม >80 %
15. ผู้เกี่ยวข้องตอบแบบสอบถาม >1.000 คน	15. ผู้เกี่ยวข้องตอบแบบสอบถาม>1.100 คน	15. ผู้เกี่ยวข้องตอบแบบสอบถาม >1.200 คน
16. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ประชุมปีละ 6 ครั้ง	16. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ประชุมปีละ 6 ครั้ง	16. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ประชุมปีละ 6 ครั้ง



17. ผู้เกี่ยวข้องร่วมงานเดินวิงการกุศลของสมาคม นักเรียนเก่าเตรียมอุดมศึกษา ในพระบรม ราชูปถัมภ์ >80%	17. ผู้เกี่ยวข้องร่วมงานเดินวิงการกุศลของสมาคม นักเรียนเก่าเตรียมอุดมศึกษา ในพระบรม ราชูปถัมภ์ >80%	17. ผู้เกี่ยวข้องร่วมงานเดินวิงการกุศลของสมาคม นักเรียนเก่าเตรียมอุดมศึกษา ในพระบรมราชูปถัมภ์ >80%
18. ผู้เกี่ยวข้องร่วมงานคืนสู่เหย้าของสมาคม นักเรียนเก่าเตรียมอุดมศึกษา ในพระบรม ราชูปถัมภ์ > 3,000 คน	18. ผู้เกี่ยวข้องร่วมงานคืนสู่เหย้าของสมาคม นักเรียนเก่าเตรียมอุดมศึกษา ในพระบรม ราชูปถัมภ์ > 3,000 คน	18. ผู้เกี่ยวข้องร่วมงานคืนสู่เหย้าของสมาคมนักเรียนเก่า เตรียมอุดมศึกษา ในพระบรมราชูปถัมภ์ > 3,000 คน
19. จัดฝ่ายและกลุ่ม 2 เดือนต่อ 1 ครั้ง	19. จัดฝ่ายและกลุ่ม 2 เดือนต่อ 1 ครั้ง	19. จัดฝ่ายและกลุ่ม 2 เดือนต่อ 1 ครั้ง

#### 1. ด้านประกันคุณภาพการศึกษา

<p><b>กลยุทธ์ที่ 1</b> บริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพตามมาตรฐานสากล เน้นการมีส่วนร่วมใจพัฒนา</p> <p><b>แผนปฏิบัติการ</b> แผนด้านประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p><b>โครงการที่ 2</b> โครงการประกันคุณภาพการศึกษา</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประเมินคุณภาพภายใน</li> <li>2. ประเมินคุณภาพภายนอก</li> <li>3. การจัดทำสารสนเทศตัวชี้วัดของโรงเรียนตามเกณฑ์ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 และสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)</li> </ol>	<p><b>วัตถุประสงค์</b></p> <p>พัฒนาระบบประกันคุณภาพที่มีประสิทธิภาพตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม พร้อมสำหรับการประเมินภายในโดย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 และประเมินภายนอก โดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)</p> <p><b>เป้าหมาย</b></p> <p>ผลการประเมินคุณภาพภายในของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ผลการประเมินคุณภาพจากเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1</p>
--	---

ตัวชี้วัดสุดท้าย Lagging Indicator / เป้าหมาย		
ปีการศึกษา 2562	ปีการศึกษา 2563	ปีการศึกษา 2564
<p>1. ผลการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานโรงเรียนเตรียมอุดม -ศึกษาอยู่ในระดับดีมาก &gt; 83%</p> <p>2. ผลการประเมินคุณภาพจากเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 อยู่ในระดับดีมาก &gt; 4.75 หรือ &gt; 95%</p> <p>3. ผลการประเมินคุณภาพจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา อยู่ในระดับดีมาก &gt; 4.75 หรือ &gt; 95%</p> <p>4. มีการจัดทำสารสนเทศตัวชี้วัดตามเกณฑ์เขตพื้นที่การศึกษา เขต 1 และสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา ครบ 100%</p>	<p>1. ผลการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานโรงเรียนเตรียมอุดม -ศึกษาอยู่ในระดับดีมาก &gt; 4.20 หรือ &gt; 84%</p> <p>2. ผลการประเมินคุณภาพจากเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 อยู่ในระดับดีมาก &gt; 4.80 หรือ &gt; 96%</p> <p>3. ผลการประเมินคุณภาพจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา อยู่ในระดับดีมาก &gt; 4.80 หรือ &gt; 96%</p> <p>4. มีการจัดทำสารสนเทศตัวชี้วัดตามเกณฑ์เขตพื้นที่การศึกษา เขต 1 และสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา ครบ 100%</p>	<p>1. ผลการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานโรงเรียนเตรียมอุดม -ศึกษาอยู่ในระดับดีมาก &gt; 4.25 หรือ &gt; 85%</p> <p>2. ผลการประเมินคุณภาพจากเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 อยู่ในระดับดีมาก &gt; 4.85 หรือ &gt; 97%</p> <p>3. ผลการประเมินคุณภาพจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา อยู่ในระดับดีมาก &gt; 4.85 หรือ &gt; 97%</p> <p>4. มีการจัดทำสารสนเทศตัวชี้วัดตามเกณฑ์เขตพื้นที่การศึกษา เขต 1 และสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา ครบ 100%</p>



## 2. ด้านจิตสาธารณะ

<p><b>กลยุทธ์ที่ 1</b> บริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพตามมาตรฐานสากล เน้นการมีส่วนร่วมใจพัฒนาสร้างจิตสาธารณะ เสียสละเพื่อส่วนรวม</p>		
<p><b>แผนปฏิบัติการ</b> แผนด้านจิตสาธารณะ</p>		
<p><b>โครงการที่ 3</b> โครงการสร้างจิตสาธารณะ เสียสละเพื่อส่วนรวม</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มอบทุนการศึกษาพัฒนานักเรียนเตรียมฯ</li> <li>2. ถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน</li> <li>3. ช่วยเหลือโรงเรียนในเครือข่าย รงเรียนน้องและโรงเรียนที่ขอความช่วยเหลือจากศูนย์บริการแหล่งเรียนรู้และศึกษาดูงาน</li> <li>4. จัดนิทรรศการวิชาการ TU OPEN HOUSE</li> </ol>		
<p><b>วัตถุประสงค์</b></p>		
<p>ช่วยเหลือด้านวิชาการและด้านทุนทรัพย์แก่โรงเรียนเครือข่ายเตรียมอุดมศึกษา โรงเรียนน้องและโรงเรียนที่ขอความช่วยเหลือจากเงินเพื่อสาธารณกุศลตามความเหมาะสม ต่อนับ ให้ความรู้แก่คณะผู้มาศึกษาดูงาน จัดหาทุนการศึกษาให้นักเรียนโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาตามเหมาะสม</p>		
<p><b>เป้าหมาย</b></p>		
<p>มีเครือข่ายร่วมพัฒนา สามารถช่วยเหลือด้านวิชาการและด้านทุนทรัพย์แก่โรงเรียนเครือข่ายเตรียมอุดมศึกษา</p>		
<p><b>ตัวชี้วัดสุดท้าย Lagging Indicator / เป้าหมาย</b></p>		
<p><b>ปีการศึกษา 2562</b></p>	<p><b>ปีการศึกษา 2563</b></p>	<p><b>ปีการศึกษา 2564</b></p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มอบทุนการศึกษาแก่นักเรียนที่ร่วมแข่งขันโอลิมปิกวิชาการและทำชื่อเสียงให้แก่โรงเรียน ปีละ &gt;12 คน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มอบทุนการศึกษาแก่นักเรียนที่ร่วมแข่งขันโอลิมปิกวิชาการและทำชื่อเสียงให้แก่โรงเรียน ปีละ &gt;12 คน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มอบทุนการศึกษาแก่นักเรียนที่ร่วมแข่งขันโอลิมปิกวิชาการและทำชื่อเสียงให้แก่โรงเรียน ปีละ &gt;12 คน</li> </ol>
<ol style="list-style-type: none"> <li>2. มอบทุนการศึกษาแก่นักเรียนปีละ &gt; 200 ทุน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. มอบทุนการศึกษาแก่นักเรียนปีละ &gt; 200 ทุน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. มอบทุนการศึกษาแก่นักเรียนปีละ &gt; 200 ทุน</li> </ol>



3. ยอดบริจาคพระภิกษุพระราชทาน > 1,000,000 บาท	3. ยอดบริจาคพระภิกษุพระราชทาน > 1,000,000 บาท	3. ยอดบริจาคพระภิกษุพระราชทาน > 1,000,000 บาท
4. อนุเคราะห์โรงเรียนในเครือและโรงเรียนนอกระบบ > 10 โรงเรียน	4. อนุเคราะห์โรงเรียนในเครือและโรงเรียนนอกระบบ > 10 โรงเรียน	4. อนุเคราะห์โรงเรียนในเครือและโรงเรียนนอกระบบ > 10 โรงเรียน
5. ต้อนรับคณะผู้มาศึกษาดูงานปีละ > 10 คณะ	5. ต้อนรับคณะผู้มาศึกษาดูงานปีละ > 10 คณะ	5. ต้อนรับคณะผู้มาศึกษาดูงานปีละ > 10 คณะ
6. ผู้เข้าชมนิทรรศการวิชาการ TU OPEN HOUSE > 3,000 คน	6. ผู้เข้าชมนิทรรศการวิชาการ TU OPEN HOUSE > 3,000 คน	6. ผู้เข้าชมนิทรรศการวิชาการ TU OPEN HOUSE > 3,000 คน
<b>ตัวชี้วัดนำ Leading Indicator / เป้าหมาย</b> ตัวชี้วัด		
<b>ปีการศึกษา 2562</b>		
1. จัดนิทรรศการวิชาการ TU OPEN HOUSE ปีละ 1 ครั้ง	1. จัดนิทรรศการวิชาการ TU OPEN HOUSE ปีละ 1 ครั้ง	1. จัดนิทรรศการวิชาการ TU OPEN HOUSE ปีละ 1 ครั้ง
2. จัดกิจกรรมพระราชทานปีละ 1 ครั้ง	2. จัดกิจกรรมพระราชทานปีละ 1 ครั้ง	2. จัดกิจกรรมพระราชทานปีละ 1 ครั้ง
3. แจกหนังสือที่ระลึกถวายผ้าพระภิกษุพระราชทาน “มารยาทเล่มน้อย” แก่ผู้ร่วมงาน วัดและนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ทุกคน รวม 3,000 เล่ม	3. แจกหนังสือที่ระลึกถวายผ้าพระภิกษุพระราชทาน “สมบัติของผู้ดี” และ “มารยาทเล่มน้อย” แก่ผู้ร่วมงาน วัดและนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ทุกคน รวม 3,000 เล่ม	3. แจกหนังสือที่ระลึกถวายผ้าพระภิกษุพระราชทาน “สมบัติของผู้ดี” และ “มารยาทเล่มน้อย” แก่ผู้ร่วมงาน วัดและนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ทุกคน รวม 3,000 เล่ม
รวม 3,000 เล่ม		
4. จัดพิธีมอบทุนการศึกษาให้แก่นักเรียน ปีละ 1 ครั้ง	4. จัดพิธีมอบทุนการศึกษาให้แก่นักเรียน ปีละ 1 ครั้ง	4. จัดพิธีมอบทุนการศึกษาให้แก่นักเรียน ปีละ 1 ครั้ง

### 3. ด้านบริการเสริมด้านสวัสดิภาพและสวัสดิการ

<p><b>กลยุทธ์ที่ 1</b> บริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพมาตรฐานสากล เน้นการมีส่วนร่วมใจพัฒนา</p>	<p><b>แผนปฏิบัติการ</b> แผนด้านกิจกรรมและบริการเสริมด้านสวัสดิภาพและสวัสดิการ</p>
<p><b>โครงการที่ 4</b> โครงการบริการเสริมด้านสวัสดิภาพและสวัสดิการ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพกาย สุขภาพจิต</li> <li>2. กิจกรรมการให้คำปรึกษา</li> <li>3. กิจกรรมดูแลรักษาความปลอดภัย</li> <li>4. จัดสวัสดิการด้านต่าง ๆ</li> </ol>	<p style="text-align: center;"><b>วัตถุประสงค์</b></p> <p>จัดกิจกรรมและบริการเสริมให้แก่บุคลากรและผู้เรียนด้านสุขภาพ อนามัย โภชนาการ สาธารณูปโภค สวัสดิภาพ สวัสดิการอย่างครบถ้วน ส่งเสริมให้บุคลากรและนักเรียนมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตดี มีสุนทรียภาพปลอดจากสิ่งเสพติด อบายมุข และจัดบริการเสริมด้านสวัสดิการ</p> <p style="text-align: center;"><b>เป้าหมาย</b></p> <p>มีกิจกรรมและบริการเสริมให้แก่บุคลากรและผู้เรียนด้านสุขภาพ อนามัย โภชนาการ สาธารณูปโภค สวัสดิภาพ สวัสดิการอย่างครบถ้วน ส่งเสริมให้บุคลากรและนักเรียนมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตดี มีสุนทรียภาพปลอดจากสิ่งเสพติด อบายมุข และจัดบริการเสริมด้านสวัสดิการ</p>
<p><b>ตัวชี้วัดสุดท้ายLagging Indicator/เป้าหมาย</b></p>	
<p><b>ปีการศึกษา2562</b></p>	<p><b>ปีการศึกษา2563</b></p>
<p>1. นักเรียนผ่านเกณฑ์การวัดสมรรถภาพทางกาย&gt;95%</p>	<p>1. นักเรียนผ่านเกณฑ์การวัดสมรรถภาพทางกาย&gt;96%</p>
<p>2. นักเรียนที่ผ่านเกณฑ์ปกติการประเมิน SDQ (strange Difficulties Questionnaire)&gt;95%</p>	<p>2. นักเรียนที่ผ่านเกณฑ์ปกติ การประเมิน SDQ (Strange and Difficulties Questionnaire)&gt;97%</p>



3.ความพึงพอใจต่อการพัฒนาภาพการศึกษาของโรงเรียนด้านบริการเสริมสภาพแวดล้อมสุขภาพอนามัย ความเป็นพลอดภัย	3.ความพึงพอใจต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนด้านบริการเสริมสภาพแวดล้อมสุขภาพอนามัย ความเป็นพลอดภัย >82%	3.ความพึงพอใจต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนด้านบริการเสริมสภาพแวดล้อมสุขภาพอนามัย ความเป็นพลอดภัย>85%
4.ความพึงพอใจต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก>80%	4.ความพึงพอใจต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก>82%	4.ความพึงพอใจต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก>85%
5.จัดกิจกรรมด้านสวัสดิการแก่บุคลากรและนักเรียน>10 กิจกรรม	5.จัดกิจกรรมด้านสวัสดิการแก่บุคลากรและนักเรียน>10 กิจกรรม	5.จัดกิจกรรมด้านสวัสดิการแก่บุคลากรและนักเรียน>กิจกรรม
<b>ตัวชี้วัดนำLeading Indicator/เป้าหมาย</b>		
1.นักเรียนทุกคนร่วมกิจกรรมกีฬาปีละ 3 รายคน -กิจกรรมกีฬา -กิจกรรมกีฬาประเพณีต่อ.-ตท. -กิจกรรมแข่งขันกีฬาฟุตบอล 7 คน -กิจกรรมแข่งขันสตรีทบาส -กิจกรรม Dance for Health	1.นักเรียนทุกคนร่วมกิจกรรมกีฬาปีละ 3 รายคน -กิจกรรมกีฬา -กิจกรรมกีฬาประเพณีต่อ.-ตท. -กิจกรรมแข่งขันกีฬาฟุตบอล 7 คน -กิจกรรมแข่งขันสตรีทบาส -กิจกรรม Dance for Health	1.นักเรียนทุกคนร่วมกิจกรรมกีฬาปีละ 3 รายคน -กิจกรรมกีฬา -กิจกรรมกีฬาประเพณีต่อ.-ตท. -กิจกรรมแข่งขันกีฬาฟุตบอล 7 คน -กิจกรรมแข่งขันสตรีทบาส -กิจกรรม Dance for Health
2.ร้อยละของผู้เรียนและบุคลากรที่ปลอดจากยาเสพติด 100 %	2.ร้อยละของผู้เรียนและบุคลากรที่ปลอดจากยาเสพติด 100 %	2.ร้อยละของผู้เรียนและบุคลากรที่ปลอดจากยาเสพติด 100 %
3.นักเรียนมีน้ำหนักรวมเกณฑ์ 80 %	3.นักเรียนมีน้ำหนักรวมเกณฑ์ 80 %	3.นักเรียนมีน้ำหนักรวมเกณฑ์ 80 %
4.กิจกรรมตรวจสอบสุขภาพให้แก่นักเรียน 100 %	4.กิจกรรมตรวจสอบสุขภาพให้แก่นักเรียน 100 %	4.กิจกรรมตรวจสอบสุขภาพให้แก่นักเรียน 100 %



5.สถิติการเกิดอุบัติเหตุในโรงเรียน เดือนละ 0%	5.สถิติการเกิดอุบัติเหตุในโรงเรียน เดือนละ 0%	5.สถิติการเกิดอุบัติเหตุในโรงเรียน เดือนละ 0%
6.สถิติการให้คำปรึกษาแก่นักเรียนที่มีปัญหาสุขภาพจิตเฉพาะราย1%	6.สถิติการให้คำปรึกษาแก่นักเรียนที่มีปัญหาสุขภาพจิตเฉพาะราย1%	6.สถิติการให้คำปรึกษาแก่นักเรียนที่มีปัญหาสุขภาพจิตเฉพาะราย1%
7.กิจกรรมรณรงค์เพื่อสุขภาพนักเรียน 100%	7.กิจกรรมรณรงค์เพื่อสุขภาพนักเรียน 100%	7.กิจกรรมรณรงค์เพื่อสุขภาพนักเรียน 100%
8.กิจกรรมประกันอุบัติเหตุให้แก่บุคลากรและนักเรียน100 %	8.กิจกรรมประกันอุบัติเหตุให้แก่บุคลากรและนักเรียน100 %	8.กิจกรรมประกันอุบัติเหตุให้แก่บุคลากรและนักเรียน 100 %
9.จัดจ้างยามรักษาความปลอดภัยปีละ 5 คน	9.จัดจ้างยามรักษาความปลอดภัยปีละ 5 คน	9.จัดจ้างยามรักษาความปลอดภัยปีละ 5 คน
10.มีกล้องวงจรปิด 48 ตัว	10.มีกล้องวงจรปิด 48 ตัว	10.มีกล้องวงจรปิด 48 ตัว
11.จัดจ้างพนักงานทำความสะอาด จำนวน 14 คน	11.จัดจ้างพนักงานทำความสะอาด จำนวน 14 คน	11.จัดจ้างพนักงานทำความสะอาด จำนวน 14 คน
12.บริการฉีดวัคซีนปีละ 1 ครั้ง	12.บริการฉีดวัคซีนปีละ 1 ครั้ง	12.บริการฉีดวัคซีนปีละ 1 ครั้ง
13.นักเรียนและบุคลากรปลอดภัยจากโรคเอดส์ 100 %	13.นักเรียนและบุคลากรปลอดภัยจากโรคเอดส์ 100 %	13.นักเรียนและบุคลากรปลอดภัยจากโรคเอดส์ 100 %
14.ตรวจคุณภาพอาหารและน้ำภาคเรียนละ 1 ครั้ง	14.ตรวจคุณภาพอาหารและน้ำภาคเรียนละ 1 ครั้ง	14.ตรวจคุณภาพอาหารและน้ำภาคเรียนละ 1 ครั้ง
15.มีกองทุนสวัสดิการให้บุคลากรกู้ยืม	15.มีกองทุนสวัสดิการให้บุคลากรกู้ยืม	15.มีกองทุนสวัสดิการให้บุคลากรกู้ยืม
16.จัดทดสอบสมรรถภาพทางกายปีละ 1 ครั้ง	16.จัดทดสอบสมรรถภาพทางกายปีละ 1 ครั้ง	16.จัดทดสอบสมรรถภาพทางกายปีละ 1 ครั้ง
<b>5.ด้านหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้</b>		

2.กลยุทธ์ พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความเป็นเลิศด้านวิชาการคุณธรรมและรักความเป็นไทย	
แผนปฏิบัติการ แผนด้านหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้	
5.โครงการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่ทันสมัย หลากหลาย ตอบสนองความต้องการและศักยภาพของผู้เรียน	
5.1จัดการศึกษาพัฒนาทันโลก	
5.2จัดการเรียนการสอนและสนับสนุนการเรียนการสอนสู่ความเป็นเลิศ	
5.3จัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต	
5.4พัฒนาศักยภาพนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ	
5.5มุ่งเน้นความก้าวหน้าในระดับโลก	
5.6เตรียมความพร้อมสู่ความสำเร็จ	
<b>วัตถุประสงค์</b>	
จัดหลักสูตรการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายให้ หลากหลาย ทันสมัยตอบสนองต่อผู้เรียนตามมาตรฐานสากล เพื่อมุ่งเตรียมนักเรียนเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา ทั้งในประเทศและต่างประเทศและพัฒนาผู้เรียนให้ประสบความสำเร็จทางการศึกษาศักยภาพและความสนใจ	
<b>เป้าหมาย</b>	
มีหลักสูตรการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหลากหลาย ทันสมัย ตอบสนองต่อผู้เรียนตามมาตรฐานสากล เพื่อมุ่งเตรียมนักเรียนเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศและผู้เรียนให้ประสบความสำเร็จทางการศึกษาศักยภาพและความสนใจ	
<b>ตัวชี้วัดสุดท้ายLagging Indicator/เป้าหมาย</b>	
<b>ปีการศึกษา2562</b>	<b>ปีการศึกษา2563</b>
1.ความพึงพอใจต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาด้านหลักสูตรและ	1.ความพึงพอใจต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโรงเรียน เตรียมอุดมศึกษาด้านหลักสูตรและกระบวนการจัด
	<b>ปีการศึกษา 2564</b>
	1.ความพึงพอใจต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาด้านหลักสูตรและกระบวนการ



กระบวนกาจัดการเรียนการสอน>4.00 หรือ 80%	การเรียนการสอน>4.00หรือ 80%	การจัดการเรียนการสอน>4.00หรือ 80%
2.คะแนนเฉลี่ยสะสมของนักเรียน>3.50	2.คะแนนเฉลี่ยสะสมของนักเรียน>3.50	2.คะแนนเฉลี่ยสะสมของนักเรียน>3.50
3.นักเรียนจบหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย 100 %	3.นักเรียนจบหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย 100 %	3.นักเรียนจบหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย 100 %
4.จำนวนนักเรียนที่ไปโครงการแลกเปลี่ยน ต่างประเทศ>100 คนต่อปี	4.จำนวนนักเรียนที่ไปโครงการแลกเปลี่ยน ต่างประเทศ>100 คนต่อปี	4.จำนวนนักเรียนที่ไปโครงการแลกเปลี่ยน ต่างประเทศ>100 คนต่อปี
5.จำนวนนักเรียนเข้าใช้ห้องสมุด>1000 คน ต่อวัน	5.จำนวนนักเรียนเข้าใช้ห้องสมุด>1000 คนต่อวัน	5.จำนวนนักเรียนเข้าใช้ห้องสมุด>1000 คนต่อวัน
6.คะแนนเฉลี่ยผลการสอบวัดผลระดับชาติ O-NET สูงสุด	6.คะแนนเฉลี่ยผลการสอบวัดผลระดับชาติ O-NET สูงสุด	6.คะแนนเฉลี่ยผลการสอบวัดผลระดับชาติ O-NET สูงสุด
7.นักเรียนได้รับรางวัลโอลิมปิกวิชาการทุกสาขา รวมไม่ต่ำกว่า 12 รางวัล	7.นักเรียนได้รับรางวัลโอลิมปิกวิชาการทุกสาขา รวมไม่ต่ำกว่า 12 รางวัล	7.นักเรียนได้รับรางวัลโอลิมปิกวิชาการทุกสาขา รวมไม่ต่ำกว่า 12 รางวัล
8.นักเรียนได้รับรางวัลจากการแข่งขัน ภายในประเทศ ปีละไม่ต่ำกว่า 300รางวัล	8.นักเรียนได้รับรางวัลจากการแข่งขันภายในประเทศ ปีละไม่ต่ำกว่า 300รางวัล	8.นักเรียนได้รับรางวัลจากการแข่งขันภายในประเทศ ปีละไม่ต่ำกว่า 300รางวัล
9.นักเรียนสอบเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา ได้ 100 %	9.นักเรียนสอบเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาได้ 100 %	9.นักเรียนสอบเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาได้ 100 %
10.นักเรียนได้รับทุนศึกษาต่อต่างประเทศ ปีละไม่ต่ำกว่า 40 ทุน	10.นักเรียนได้รับทุนศึกษาต่อต่างประเทศ ปีละไม่ต่ำกว่า 40 ทุน	10.นักเรียนได้รับทุนศึกษาต่อต่างประเทศ ปีละไม่ต่ำกว่า 40 ทุน
11.นักเรียนได้รับทุนเล่าเรียนหลวงปีละ 7-9 ทุน	11.นักเรียนได้รับทุนเล่าเรียนหลวงปีละ 7-9 ทุน	11.นักเรียนได้รับทุนเล่าเรียนหลวงปีละ 7-9 ทุน



ตัวชี้วัดนำ Leading Indicator/เป้าหมาย

ปีการศึกษา 2562	ปีการศึกษา2563	ปีการศึกษา2564
1.มีหลักสูตรความเป็นไทย	1.มีหลักสูตรความเป็นไทย	1.มีหลักสูตรความเป็นไทย
2.คะแนนเฉลี่ยสะสมของนักเรียนแต่ละระดับชั้น>3.5	2.คะแนนเฉลี่ยสะสมของนักเรียนแต่ละระดับชั้น>3.5	2.คะแนนเฉลี่ยสะสมของนักเรียนแต่ละระดับชั้น>3.5
3.คะแนนเฉลี่ยรายวิชา>3.5	3.คะแนนเฉลี่ยรายวิชา>3.5	3.คะแนนเฉลี่ยรายวิชา>3.5
4.นักเรียนสอบผ่านมาตรฐานภาษาอังกฤษCEFR 90 % ของนักเรียนที่สมัครสอบ	4.นักเรียนสอบผ่านมาตรฐานภาษาอังกฤษCEFR 90 % ของนักเรียนที่สมัครสอบ	4.นักเรียนสอบผ่านมาตรฐานภาษาอังกฤษCEFR 90 % ของนักเรียนที่สมัครสอบ
5.นักเรียนสอบผ่านมาตรฐานยุโรปภาษาเยอรมัน 90 % นักเรียนที่สมัครสอบ	5.นักเรียนสอบผ่านมาตรฐานยุโรปภาษาเยอรมัน 90 % นักเรียนที่สมัครสอบ	5.นักเรียนสอบผ่านมาตรฐานยุโรปภาษาเยอรมัน 90 % นักเรียนที่สมัครสอบ
6.นักเรียนสอบผ่านมาตรฐานยุโรปภาษาฝรั่งเศส 90 % ของนักเรียนที่สมัครสอบ	6.นักเรียนสอบผ่านมาตรฐานยุโรปภาษาฝรั่งเศส 90 % ของนักเรียนที่สมัครสอบ	6.นักเรียนสอบผ่านมาตรฐานยุโรปภาษาฝรั่งเศส 90 % ของนักเรียนที่สมัครสอบ
7.นักเรียนสอบผ่านมาตรฐานภาษาจีน 90% ของนักเรียนที่สมัครสอบ	7.นักเรียนสอบผ่านมาตรฐานภาษาจีน 90% ของนักเรียนที่สมัครสอบ	7.นักเรียนสอบผ่านมาตรฐานภาษาจีน 90% ของนักเรียนที่สมัครสอบ
8.นักเรียนสอบผ่านมาตรฐานภาษาญี่ปุ่น 90% ของนักเรียนที่สมัครสอบ	8.นักเรียนสอบผ่านมาตรฐานภาษาญี่ปุ่น 90% ของนักเรียนที่สมัครสอบ	8.นักเรียนสอบผ่านมาตรฐานภาษาญี่ปุ่น 90% ของนักเรียนที่สมัครสอบ
9.นักเรียนสอบผ่านมาตรฐานภาษาสเปน 90% ของนักเรียนที่สมัครสอบ	9.นักเรียนสอบผ่านมาตรฐานภาษาสเปน 90% ของนักเรียนที่สมัครสอบ	9.นักเรียนสอบผ่านมาตรฐานภาษาสเปน 90% ของนักเรียนที่สมัครสอบ





19. นักเรียนได้คะแนนการสอบวัดผลระดับชาติ สูงสุดปีละไม่ต่ำกว่า 3 วิชา	19. นักเรียนได้คะแนนการสอบวัดผลระดับชาติ สูงสุดปีละไม่ต่ำกว่า 3 วิชา	19. นักเรียนได้คะแนนการสอบวัดผลระดับชาติ สูงสุดปีละไม่ต่ำกว่า 3 วิชา
<b>6. ด้านการสร้างค่านิยมรักษ์ความเป็นไทยและคุณลักษณะ ตามมาตรฐานนักเรียนโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา</b>		
<b>2. กลยุทธ์ พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความเป็นเลิศด้านวิชาการคุณธรรมและรักษ์ความเป็นไทย</b>		
<b>แผนปฏิบัติการแผนด้านการสร้างค่านิยมรักษ์ความเป็นไทยและคุณลักษณะตามมาตรฐานนักเรียนโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา</b>		
<b>6. โครงการปลูกฝังคุณลักษณะ เอกลักษณะนักเรียนเตรียมฯ</b>		
6.1 ปลูกจิตสำนึกรักษ์ความเป็นไทย		
6.2 ปลูกฝังเอกลักษณ์นักเรียนเตรียมฯ		
6.3 เตรียมพร้อมเป็นผู้นำสังคม นิยมประชาธิปไตย มีใจเสียสละ		
<b>วัตถุประสงค์</b>		
ปลูกฝังให้ผู้เรียนมีคุณสมบัติตามมาตรฐานนักเรียนเตรียมอุดมศึกษา เป็นพลโลกที่ดี และมีจิตสำนึกรักษ์ความเป็นไทย		
<b>เป้าหมาย</b>		
ผู้เรียนมีคุณสมบัติตามมาตรฐานนักเรียนเตรียมอุดมศึกษา เป็นพลโลกที่ดี และมีจิตสำนึกรักษ์ความเป็นไทย		
<b>ตัวชี้วัดสุดท้าย Lagging Indicator/เป้าหมาย</b>		
<b>ปีการศึกษา 2562</b>	<b>ปีการศึกษา 2563</b>	<b>ปีการศึกษา 2564</b>
1. นักเรียนที่ผ่านหลักสูตรและกิจการมรักษ์ความเป็นไทย 100 %	1. นักเรียนที่ผ่านหลักสูตรและกิจการมรักษ์ความเป็นไทย 100 %	1. นักเรียนที่ผ่านหลักสูตรและกิจการมรักษ์ความเป็นไทย 100 %



2.รางวัลชนะเลิศจากการแข่งขันดนตรีและนาฏศิลป์ของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ปีละ 2 รายการ	2.รางวัลชนะเลิศจากการแข่งขันดนตรีและนาฏศิลป์ของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาปีละ 2 รายการ	2.รางวัลชนะเลิศจากการแข่งขันดนตรีและนาฏศิลป์ของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาปีละ 2 รายการ
3.นักเรียนผ่านเกณฑ์คุณลักษณะของผู้เรียน 100 %	3.นักเรียนผ่านเกณฑ์คุณลักษณะของผู้เรียน 100 %	3.นักเรียนผ่านเกณฑ์คุณลักษณะของผู้เรียน 100 %
4.นักเรียนผ่านกิจกรรมรักการอ่าน 100 %	4.นักเรียนผ่านกิจกรรมรักการอ่าน 100 %	4.นักเรียนผ่านกิจกรรมรักการอ่าน 100 %
5.นักเรียนผ่านเกณฑ์การทำกิจกรรมจิตสาธารณะ 100 %	5.นักเรียนผ่านเกณฑ์การทำกิจกรรมจิตสาธารณะ 100 %	5.นักเรียนผ่านเกณฑ์การทำกิจกรรมจิตสาธารณะ 100 %
6.นักเรียนที่ผ่านกิจกรรมทัศนศึกษา 100 %	6.นักเรียนที่ผ่านกิจกรรมทัศนศึกษา 100 %	6.นักเรียนที่ผ่านกิจกรรมทัศนศึกษา 100 %
7.นักเรียนบริจาคโลหิต>500คนต่อปี	7.นักเรียนบริจาคโลหิต>550คนต่อปี	7.นักเรียนบริจาคโลหิต>600คนต่อปี
8.ความพึงพอใจต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ด้านผู้>4.00หรือ 80%	8.ความพึงพอใจต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ด้านผู้>4.00หรือ 80%	8.ความพึงพอใจต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ด้านผู้>4.00หรือ 80%
<b>ตัวชี้วัดนำ Leading Indicator/เป้าหมาย</b>		
<b>ปีการศึกษา 2562</b>	<b>ปีการศึกษา 2563</b>	<b>ปีการศึกษา 2564</b>
1.จัดพิมพ์หนังสือสมบัติของผู้ดีและมารยาทเล็กน้อย จำนวน 3,000 เผยแพร่แก่สาธารณชน และแจกนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาทุกคน	1.จัดพิมพ์หนังสือสมบัติของผู้ดีและมารยาทเล็กน้อย จำนวน 3,000 เผยแพร่แก่สาธารณชนและแจกนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาทุกคน	1.จัดพิมพ์หนังสือสมบัติของผู้ดีและมารยาทเล็กน้อย จำนวน 3,000 เผยแพร่แก่สาธารณชนและแจกนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาทุกคน

<p>2.จำหน่ายหนังสือความดีนั้นไม่ตาย จำนวน 200 เล่ม</p>	<p>2.จำหน่ายหนังสือความดีนั้นไม่ตายจำนวน 200 เล่ม</p>	<p>2.จำหน่ายหนังสือความดีนั้นไม่ตายจำนวน 200 เล่ม</p>
<p>3.จัดกิจกรรมบริจาคโลหิตปีละ 2 ครั้ง</p>	<p>3.จัดกิจกรรมบริจาคโลหิตปีละ 2 ครั้ง</p>	<p>3.จัดกิจกรรมบริจาคโลหิตปีละ 2 ครั้ง</p>
<p>4.นักเรียนร่วมกิจกรรมรักษาความเป็นไทย อย่างน้อย 5 รายการต่อปี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-กิจกรรมสืบสานวัฒนธรรมไทย</li> <li>-กิจกรรมต่อกาตรทุกเช้าวันพฤหัสบดี</li> <li>-กิจกรรมทำบุญวันเกิดโรงเรียน</li> <li>-กิจกรรมวันไหว้ครู</li> <li>-กิจกรรมวันประดับพระเกี้ยว</li> <li>-กิจกรรมวันภาษาไทยแห่งชาติ</li> <li>-กิจกรรมวันสุนทรภู่</li> </ul> <p>กิจกรรมแสดงมุทิตาจิตอาจารย์เกษียน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-กิจกรรมสวดมนต์วันศุกร์</li> <li>-กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา</li> <li>-กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา</li> </ul>	<p>4.นักเรียนร่วมกิจกรรมรักษาความเป็นไทย อย่างน้อย 5 รายการต่อปี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-กิจกรรมสืบสานวัฒนธรรมไทย</li> <li>-กิจกรรมต่อกาตรทุกเช้าวันพฤหัสบดี</li> <li>-กิจกรรมทำบุญวันเกิดโรงเรียน</li> <li>-กิจกรรมวันไหว้ครู</li> <li>-กิจกรรมวันประดับพระเกี้ยว</li> <li>-กิจกรรมวันภาษาไทยแห่งชาติ</li> <li>-กิจกรรมวันสุนทรภู่</li> </ul> <p>กิจกรรมแสดงมุทิตาจิตอาจารย์เกษียน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-กิจกรรมสวดมนต์วันศุกร์</li> <li>-กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา</li> <li>-กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา</li> </ul>	<p>4.นักเรียนร่วมกิจกรรมรักษาความเป็นไทย อย่างน้อย 5 รายการต่อปี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-กิจกรรมสืบสานวัฒนธรรมไทย</li> <li>-กิจกรรมต่อกาตรทุกเช้าวันพฤหัสบดี</li> <li>-กิจกรรมทำบุญวันเกิดโรงเรียน</li> <li>-กิจกรรมวันไหว้ครู</li> <li>-กิจกรรมวันประดับพระเกี้ยว</li> <li>-กิจกรรมวันภาษาไทยแห่งชาติ</li> <li>-กิจกรรมวันสุนทรภู่</li> </ul> <p>กิจกรรมแสดงมุทิตาจิตอาจารย์เกษียน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-กิจกรรมสวดมนต์วันศุกร์</li> <li>-กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา</li> <li>-กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา</li> </ul>
<p>5.นักเรียนร่วมกิจกรรมจิตสาธารณะ อย่างน้อย 3 รายการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์</li> <li>-กิจกรรมค่ายอาสา</li> <li>-กิจกรรมบริจาคโลหิต</li> </ul>	<p>5.นักเรียนร่วมกิจกรรมจิตสาธารณะอย่างน้อย 3 รายการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์</li> <li>-กิจกรรมค่ายอาสา</li> <li>-กิจกรรมบริจาคโลหิต</li> <li>-กิจกรรมช่วยเหลือโรงเรียนน้อง</li> </ul>	<p>5.นักเรียนร่วมกิจกรรมจิตสาธารณะ อย่างน้อย 3 รายการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์</li> <li>-กิจกรรมค่ายอาสา</li> <li>-กิจกรรมบริจาคโลหิต</li> </ul>



-กิจกรรมช่วยเหลือโรงเรียนน้อง -กิจกรรมกฐินพระราชทาน -กิจกรรมระดมทรัพยากร	-กิจกรรมกฐินพระราชทาน -กิจกรรมระดมทรัพยากร	-กิจกรรมช่วยเหลือโรงเรียนน้อง -กิจกรรมกฐินพระราชทาน -กิจกรรมระดมทรัพยากร
6.กิจกรรมเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทย ดนตรีไทย นาฏศิลป์ไทย ปีละ 2 ครั้ง	6.กิจกรรมเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทย ดนตรีไทย นาฏศิลป์ไทย ปีละ 2 ครั้ง	6.กิจกรรมเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทย ดนตรีไทย นาฏศิลป์ไทย ปีละ 2 ครั้ง
7.วงดนตรีไทยประยุกต์ ขณะเลิกการแข่งขัน อย่างน้อย 1 รายการ ต่อปี	7.วงดนตรีไทยประยุกต์ ขณะเลิกการแข่งขัน อย่างน้อย 1 รายการ ต่อปี	7.วงดนตรีไทยประยุกต์ ขณะเลิกการแข่งขัน อย่างน้อย 1 รายการ ต่อปี
8.กิจกรรมสอบนักร้องตรีโเอกผู้เข้าสอบ จำนวน >1,000 คน	8.กิจกรรมสอบนักร้องตรีโเอกผู้เข้าสอบจำนวน >1,000 คน	8.กิจกรรมสอบนักร้องตรีโเอกผู้เข้าสอบจำนวน >1,000 คน
9.กิจกรรมพัฒนาศักยภาพในการดำรงตน (ปฐมนิเทศ)นักเรียนชั้นม.4 จำนวน 100%	9.กิจกรรมพัฒนาศักยภาพในการดำรงตน(ปฐมนิเทศ) นักเรียนชั้นม.4 จำนวน 100%	9.กิจกรรมพัฒนาศักยภาพในการดำรงตน(ปฐมนิเทศ) นักเรียนชั้นม.4 จำนวน 100%
10.กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ นักเรียนชั้นม.6 จำนวน 100 %	10.กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ นักเรียนชั้นม.6 จำนวน 100 %	10.กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ นักเรียนชั้นม.6 จำนวน 100 %
11.กิจกรรมปลูกฝังจิตสำนึกนักเรียนเตรียม นักเรียนชั้นม.4จำนวน 100 %	11.กิจกรรมปลูกฝังจิตสำนึกนักเรียนเตรียม นักเรียนชั้นม.4 จำนวน 100 %	11.กิจกรรมปลูกฝังจิตสำนึกนักเรียนเตรียม นักเรียนชั้น ม.4จำนวน 100 %
12.กิจกรรมเรียนวิชาทหารนักเรียน จำนวน>60%	12.กิจกรรมเรียนวิชาทหารนักเรียนจำนวน>60%	12.กิจกรรมเรียนวิชาทหารนักเรียนจำนวน>60%
13.นักเรียนไม่ทุจริตในการสอบจำนวน 100 %	13.นักเรียนไม่ทุจริตในการสอบจำนวน 100 %	13.นักเรียนไม่ทุจริตในการสอบจำนวน 100 %
14.นักเรียนมาโรงเรียนสาย<5%	14.นักเรียนมาโรงเรียนสาย<5%	14.นักเรียนมาโรงเรียนสาย<5%
15.นักเรียนขาดเรียน<5%	15.นักเรียนขาดเรียน<5%	15.นักเรียนขาดเรียน<5%



<p>16.นักเรียนไม่ถูกตัดคะแนนความประพฤติ จำนวน 100 %</p>	<p>16.นักเรียนไม่ถูกตัดคะแนนความประพฤติ จำนวน 100 %</p>	<p>16.นักเรียนไม่ถูกตัดคะแนนความประพฤติ จำนวน 100 %</p>
<p>17.นักเรียนร่วมกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย อย่างน้อย 5 รายการ -กิจกรรมเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียน -กิจกรรมเลือกตั้งคณะกรรมการตึกเรียน -กิจกรรมเลือกตั้งคณะกรรมการชมรม -กิจกรรมเลือกตั้งคณะกรรมการห้องเรียน -กิจกรรมอบรมผู้นำนักเรียน -กิจกรรม AIC -กิจกรรมอบรมคณะกรรมการชมรม</p>	<p>17.นักเรียนร่วมกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย อย่างน้อย 5 รายการ -กิจกรรมเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียน -กิจกรรมเลือกตั้งคณะกรรมการตึกเรียน -กิจกรรมเลือกตั้งคณะกรรมการชมรม -กิจกรรมเลือกตั้งคณะกรรมการห้องเรียน -กิจกรรมอบรมผู้นำนักเรียน -กิจกรรม AIC -กิจกรรมอบรมคณะกรรมการชมรม</p>	<p>17.นักเรียนร่วมกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย อย่างน้อย 5 รายการ -กิจกรรมเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียน -กิจกรรมเลือกตั้งคณะกรรมการตึกเรียน -กิจกรรมเลือกตั้งคณะกรรมการชมรม -กิจกรรมเลือกตั้งคณะกรรมการห้องเรียน -กิจกรรมอบรมผู้นำนักเรียน -กิจกรรม AIC -กิจกรรมอบรมคณะกรรมการชมรม</p>
<p>7.ด้านสารสนเทศ การสื่อสารและประชาสัมพันธ์</p>		
<p>3.กลยุทธ์ พัฒนาโรงเรียนให้มีบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้ และเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ด้วยนวัตกรรมแผนปฏิบัติการแผนด้านสารสนเทศ การสื่อสารและ ประชาสัมพันธ์</p>		
<p>โครงการที่ 7 โครงการสารสนเทศถูกต้องพร้อมใช้เต็มใจประชาสัมพันธ์สื่อสารกันอย่างทั่วถึง</p> <p>7.1 พัฒนาระบบสารสนเทศออนไลน์</p> <p>7.2 สื่อสาร ต่ายการประชุม การประชุมต่าง ๆ</p> <p>7.3 การเก็บสารสนเทศ ตามตัวชี้วัด สพม.เขต 1 สมศ. และTQA</p>		
<p>วัตถุประสงค์</p>		

ส่งเสริมการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ข่าวสารและข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนแก่ผู้เกี่ยวข้องอย่างทั่วถึงสม่ำเสมอ ตลอดจนใช้ข้อมูลสารสนเทศและงานวิจัยเพื่อการพัฒนา	
<b>เป้าหมาย</b>	
มีการประชาสัมพันธ์ข่าวสารและข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนแก่ผู้เกี่ยวข้องอย่างทั่วถึงสม่ำเสมอ ตลอดจนใช้ข้อมูลสารสนเทศและงานวิจัยเพื่อการพัฒนา	
<b>ตัวชี้วัดสุดท้าย Lagging Indicator/เป้าหมาย</b>	
<b>ปีการศึกษา 2562</b>	<b>ปีการศึกษา 2563</b>
1.  โรงเรียนจัดประชุมเดือนละ > 3 ครั้ง ต่อเดือน	1.  โรงเรียนจัดประชุมเดือนละ > 3 ครั้ง ต่อเดือน
2.  มีข้อมูลสารสนเทศตามตัวชี้วัดของสพม.เขต 1 และสพต. 100 %	2.  มีข้อมูลสารสนเทศตามตัวชี้วัดของสพม.เขต 1 และสพต. 100 %
3.  เผยแพร่วารสารแก่ผู้เกี่ยวข้อง 11,000 เล่ม ต่อปี	3.  เผยแพร่วารสารแก่ผู้เกี่ยวข้อง 11,000 เล่ม ต่อปี
4.  เผยแพร่รายงานประจำปีแก่ผู้เกี่ยวข้อง 5,500 ต่อปี	4.  เผยแพร่รายงานประจำปีแก่ผู้เกี่ยวข้อง 5,500 ต่อปี
5.  มีการประกาศประชาสัมพันธ์	5.  มีการประกาศประชาสัมพันธ์
6.  มีการประชาสัมพันธ์ข่าวสารทางหนังสือพิมพ์และโทรทัศน์ > 4 ครั้ง ต่อปี	6.  มีการประชาสัมพันธ์ข่าวสารทางหนังสือพิมพ์และโทรทัศน์ > 4 ครั้ง ต่อปี
<b>ตัวชี้วัดนำ Leading Indicator/เป้าหมาย</b>	
<b>ปีการศึกษา 2562</b>	<b>ปีการศึกษา 2563</b>
<b>ปีการศึกษา 2562</b>	<b>ปีการศึกษา 2564</b>



1.เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศผ่านทาง http:plan>triamudom.ac.th มีผู้เข้าชมเฉลี่ย วันละ 2,000 คน	1.เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศผ่านทาง http:plan>triamudom.ac.th มีผู้เข้าชมเฉลี่ย วันละ 2,000 คน	1.เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศผ่านทาง http:plan>triamudom.ac.th มีผู้เข้าชมเฉลี่ย วันละ 2,000 คน
2.จัดพิมพ์วารสารโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ปีละ 2 ฉบับ เผยแพร่แก่ผู้เกี่ยวข้องปีละ 11,000 เล่ม	2.จัดพิมพ์วารสารโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ปีละ 2 ฉบับ เผยแพร่แก่ผู้เกี่ยวข้องปีละ 11,000 เล่ม	2.จัดพิมพ์วารสารโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ปีละ 2 ฉบับ เผยแพร่แก่ผู้เกี่ยวข้องปีละ 11,000 เล่ม
3.จัดพิมพ์หนังสือคู่มือการสอบเข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4ที่โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา เพื่อจำหน่ายจำนวน 17,000เล่ม	3.จัดพิมพ์หนังสือคู่มือการสอบเข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4ที่โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา เพื่อจำหน่ายจำนวน 17,000เล่ม	3.จัดพิมพ์หนังสือคู่มือการสอบเข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4ที่โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา เพื่อจำหน่ายจำนวน 17,000เล่ม
4.มีรายงานการวิจัยความพึงพอใจต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาศึกษาของโรงเรียน ปีละ 1 ครั้ง	4.มีรายงานการวิจัยความพึงพอใจต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาศึกษาของโรงเรียน ปีละ 1 ครั้ง	4.มีรายงานการวิจัยความพึงพอใจต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาศึกษาของโรงเรียน ปีละ 1 ครั้ง
5.มีรายงานการสำรวจสภาพแวดล้อมภายในและภายนอก ปีละ 1 ครั้ง	5.มีรายงานการสำรวจสภาพแวดล้อมภายในและภายนอก ปีละ 1 ครั้ง	5.มีรายงานการสำรวจสภาพแวดล้อมภายในและภายนอก ปีละ 1 ครั้ง
6.มีระบบIntranet.triamudom.ac.th	6.มีระบบIntranet.triamudom.ac.th	6.มีระบบIntranet.triamudom.ac.th
7.จำนวนผู้ใช้ Intranet.triamudom.ac.th 80%	7.จำนวนผู้ใช้ Intranet.triamudom.ac.th 80%	7.จำนวนผู้ใช้ Intranet.triamudom.ac.th 80%
<b>8. ด้านบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม</b>		
<b>3. กลยุทธ์ พัฒนาโรงเรียนให้มีบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้ และเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ด้วยนวัตกรรม</b>		
<b>แผนปฏิบัติการแผนด้านบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม</b>		
<b>โครงการที่ 8 โครงการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม</b>		
8.1 จัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีและนวัตกรรม(หน่วยผลิตและบริการสื่อเทคโนโลยี)		

8.2 อบรมครูให้ผลิตสื่อนวัตกรรม เว็บไซต์	
วัตถุประสงค์	
สนับสนุนให้จัดทำสื่อนวัตกรรมและสื่อเทคโนโลยีอย่างเพียงพอ บุคลากรสามารถผลิต และใช้สื่อนวัตกรรม สื่อเทคโนโลยี ในการเรียนการสอน ใช้เทคโนโลยีพัฒนางานทุก ระบบและมีระบบการบำรุงรักษาการใช้สื่อนวัตกรรมและสื่อเทคโนโลยีอย่างคุ้มค่า	
เป้าหมาย	
มีสื่อนวัตกรรมและสื่อเทคโนโลยีอย่างเพียงพอ บุคลากรสามารถผลิต และใช้สื่อนวัตกรรม สื่อเทคโนโลยีในการเรียนการสอน ใช้เทคโนโลยีพัฒนางานทุกระบบและมีระบบ การบำรุงรักษา การใช้สื่อนวัตกรรมและสื่อเทคโนโลยีอย่างคุ้มค่า	
ตัวชี้วัดสุดท้าย Lagging Indicator/เป้าหมาย	
ปีการศึกษา 2562	ปีการศึกษา 2563
1. จัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีและนวัตกรรม	1. จัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีและนวัตกรรม
2. ผู้เข้าชมเว็บไซต์ E-Learning.triamudom.ac.th > 1,000 คน ต่อเดือน	2. ผู้เข้าชมเว็บไซต์ E-Learning.triamudom.ac.th > 1,000 คน ต่อเดือน
3. ครูที่เผยแพร่ผลงานวิจัย และงานวิชาการ ทางเว็บไซต์ต่าง ๆ เช่น TU Professional Teachers <a href="http://plan.triamudom.ac.th">http://plan.triamudom.ac.th</a> <a href="http://www.triamudom.ac.th">http://www.triamudom.ac.th</a> มีจำนวน 50 %	3. ครูที่เผยแพร่ผลงานวิจัย และงานวิชาการ ทางเว็บไซต์ต่าง ๆ เช่น TU Professional Teachers <a href="http://plan.triamudom.ac.th">http://plan.triamudom.ac.th</a> <a href="http://www.triamudom.ac.th">http://www.triamudom.ac.th</a> มีจำนวน 50 %
4. ความพึงพอใจต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	
ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม > 4.00 หรือ 80%	
ตัวชี้วัดนำ Leading Indicator/เป้าหมาย	



ปีการศึกษา 2562	ปีการศึกษา 2563	ปีการศึกษา 2564
1. ความเร็วอินเทอร์เน็ต 180/80 Mb/s	1. ความเร็วอินเทอร์เน็ต 180/80 Mb/s	1. ความเร็วอินเทอร์เน็ต 180/80 Mb/s
2. จัดตั้งศูนย์สื่อเทคโนโลยี วางระบบเทคโนโลยีในโรงเรียน	2. จัดตั้งศูนย์สื่อเทคโนโลยี วางระบบเทคโนโลยีในโรงเรียน	2. จัดตั้งศูนย์สื่อเทคโนโลยี วางระบบเทคโนโลยีในโรงเรียน
3. จัดทำ Home Page ของหน่วยงานและกลุ่มสาระการเรียนรู้ 100 %	3. จัดทำ Home Page ของหน่วยงานและกลุ่มสาระการเรียนรู้ 500 ราย	3. จัดทำ Home Page ของหน่วยงานและกลุ่มสาระการเรียนรู้ 1000 ราย
4. ผู้ใช้บริการ E-Library และ E-Book ปีละ 3,000 รายการ	4. ผู้ใช้บริการ E-Library และ E-Book ปีละ 3,500 รายการ	4. ผู้ใช้บริการ E-Library และ E-Book ปีละ 4,000 รายการ
5. ครูผลิตสื่อวัตกรรมการเรียนรู้อย่างน้อย ปีละ 1 รายการ	5. ครูผลิตสื่อวัตกรรมการเรียนรู้อย่างน้อย ปีละ 1 รายการ	5. ครูผลิตสื่อวัตกรรมการเรียนรู้อย่างน้อย ปีละ 1 รายการ
6. ครู 100 % สามารถใช้ Social Media ได้ >2 รายการ	6. ครู 100 % สามารถใช้ Social Media ได้ >2 รายการ	6. ครู 100 % สามารถใช้ Social Media ได้ >2 รายการ
<b>9. ด้านการจัดสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ให้มีบรรยากาศแห่งการเรียนรู้</b>		
<b>3. กลยุทธ์ พัฒนาโรงเรียนให้มีบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้ และเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ด้วยนวัตกรรม</b>		
<b>แผนปฏิบัติการแผนด้านการจัดสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ให้มีบรรยากาศแห่งการเรียนรู้</b>		
<b>โครงการที่ 9 โครงการพัฒนาองค์ให้เอื้อต่อการเรียนรู้</b>		
9.1 พัฒนาระบบไฟฟ้า		
9.2 พัฒนาห้องเรียนปรับบรรยากาศและห้องเรียนอัจฉริยะ		
9.3 ปรับปรุงอาคารสถานที่ห้องต่าง ๆ ให้มีความสะอาด สะดวก สวยงามเอื้อต่อการเรียนรู้		
<b>วัตถุประสงค์</b>		
จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้และจัดสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ แห่งการเรียนรู้ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการต่าง ๆ ห้องสมุด ให้มีบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้		

เป้าหมาย	
มีกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้และมีสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ แหล่งการเรียนรู้ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการต่าง ๆ ห้องสมุด ที่มีบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้	
ตัวชี้วัดสุดท้าย Lagging Indicator/เป้าหมาย	
ปีการศึกษา 2562	ปีการศึกษา2563
1.ปรับปรุงห้องน่านอกตึกเรียน 60%	1.ปรับปรุงห้องน่านอกตึกเรียน 60%
2.ปรับปรุงเครื่องกรองน้ำดื่ม จำนวน 50 เครื่อง	2.ปรับปรุงเครื่องกรองน้ำดื่ม จำนวน 50 เครื่อง
3.ตรวจสภาพถังดับเพลิง ปีละ 1 ครั้ง	3.ตรวจสภาพถังดับเพลิง ปีละ 1 ครั้ง
4.ฝึกซ้อมการดับเพลิง ปีละ 1 ครั้ง	4.ฝึกซ้อมการดับเพลิง ปีละ 1 ครั้ง
4.ด้านการจัดจ้างบุคลากรทดแทนอัตราว่างที่ขาด	
4.กลยุทธ์ พัฒนาผู้บริหาร ครูและและบุคลากร ให้มีจริยธรรม และเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ด้วยกระบวนการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	
แผนปฏิบัติการ แขนงด้านการจัดจ้างบุคลากรทดแทนอัตราว่างที่ขาด	
10.โครงการจัดจ้างบุคลากรทดแทนอัตราว่างที่ขาดให้ได้ตามเกณฑ์	
10.1 จัดจ้างครูเจ้าของภาษา	
10.2 จัดจ้างพิเศษด้านกิจกรรม	
10.3 จัดจ้างครูอัตราจ้าง	
10.4 จัดจ้างเจ้าหน้าที่และคณาจารย์	
10.5 เชิญวิทยากรพิเศษ	
วัตถุประสงค์	
จัดจ้างบุคลากรทดแทนอัตราว่างที่ขาดให้ได้ตามเกณฑ์ ครุ:นักเรียน 1:20	
เป้าหมาย	



มีบุคลากรเจ้าหน้าที่เพียงพอ	
<b>ตัวชี้วัดสุดท้าย Lagging Indicator/เป้าหมาย</b>	
<b>ปีการศึกษา 2562</b>	<b>ปีการศึกษา2563</b>
1. มีบุคลากรครูให้เพียงพอ ในอัตราส่วนครู : นักเรียน 1: <20	1. มีบุคลากรครูให้เพียงพอ ในอัตราส่วนครู : นักเรียน 1: <20
<b>ตัวชี้วัดสุดท้าย Lagging Indicator/เป้าหมาย</b>	
<b>ปีการศึกษา 2562</b>	<b>ปีการศึกษา2563</b>
1. จัดจ้างครูเจ้าของภาษาจำนวน 13 คน	1. จัดจ้างครูเจ้าของภาษาจำนวน 13 คน
2. จัดจ้างครูพิเศษด้านกิจกรรมจำนวน 15 คน	2. จัดจ้างครูพิเศษด้านกิจกรรมจำนวน 15 คน
3. จัดจ้างครูอัตราจ้างจำนวน 29 คน	3. จัดจ้างครูอัตราจ้างจำนวน 29 คน
4. จัดจ้างเจ้าหน้าที่และคนงานจำนวน 32 คน	4. จัดจ้างเจ้าหน้าที่และคนงานจำนวน 32 คน
5. เชิญผู้ทรงคุณวุฒิมาเป็นวิทยากรปีละ > 60 คน	5. เชิญผู้ทรงคุณวุฒิมาเป็นวิทยากรปีละ > 60 คน
<b>11. ด้านพัฒนาบุคลากร</b>	
<b>4. กลยุทธ์พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากร ให้มีจริยธรรม และเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ด้วยกระบวนการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21</b>	
<b>แผนปฏิบัติการแผนด้านพัฒนาบุคลากร</b>	
<b>โครงการที่ 11 โครงการพัฒนาความรู้และจริยธรรมของบุคคล</b>	
11.1 กิจกรรมพัฒนาบุคลากรเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้	
11.2 กิจกรรมส่งเสริมค่านิยม วัฒนธรรมองค์กรความผูกพัน	
11.3 กิจกรรมมอบรางวัลครูดีเด่น ครูอาวุโสดีเด่น	
11.4 กิจกรรมส่งเสริมให้ครูได้เลื่อนวิทยฐานะ	

<b>วัตถุประสงค์</b>	
บุคลากรทุกกลุ่มมีสุขภาพกายสุขภาพจิตดี มีคุณธรรม มีความสุขและเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ปฏิบัติหน้าที่ได้เต็มศักยภาพ	
<b>เป้าหมาย</b>	
บุคลากรทุกกลุ่มมีสุขภาพจิตดี มีคุณธรรม มีความสุขและเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ปฏิบัติหน้าที่ได้เต็มศักยภาพ จำนวนครูที่ตรวจวัดดีเด่นและครูอาวุโสดีเด่นของโรงเรียน 6-7 คน ต่อปี จำนวนครูที่ตรวจรางวัลจากองค์กรภายนอก>10 คนต่อปีจำนวนครูที่ได้เลื่อนวุฒิการศึกษา>5 คนต่อปีจำนวนครูที่ได้เลื่อนวุฒิการศึกษา>5 คนต่อปีจำนวนครูที่ได้เลื่อนวุฒิการศึกษา>5 คนต่อปีร้อยละของครูที่ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ปีละ มากกว่า100 ชั่วโมง 80 % ต่อปีจำนวนบทความ ผลงานวิชาการงานวิจัยที่เผยแพร่ในวารสารหรือเว็บไซต์>10 เรื่องต่อปี	
<b>กิจกรรมพัฒนาความรู้และจริยธรรม</b>	
<b>ตัวชี้วัดสุดท้าย lagging Indicator/เป้าหมาย</b>	
<b>ปีการศึกษา 2562</b>	<b>ปีการศึกษา 2563</b>
1.ร้อยละของครูที่ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ปีละ มากกว่า 100 ชั่วโมง80% ต่อปี	1.ร้อยละของครูที่ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ปีละ มากกว่า 100 ชั่วโมง 85% ต่อปี
2.จำนวนครูที่ตรวจรางวัลจากองค์กรภายนอก>10 คนต่อปี	2.จำนวนครูที่ตรวจรางวัลจากองค์กรภายนอก>10 คนต่อปี
3.จำนวนครูที่ตรวจรางวัลครูดีเด่นและครูอาวุโสดีเด่นของโรงเรียน 6-7 คนต่อปี	3.จำนวนครูที่ตรวจรางวัลครูดีเด่นและครูอาวุโสดีเด่นของโรงเรียน 6-7 คนต่อปี
4.จำนวนครูที่ได้เลื่อนวิทยฐานะและเลื่อนวุฒิการศึกษา>10 คนต่อปี	4.จำนวนครูที่ได้เลื่อนวิทยฐานะและเลื่อนวุฒิการศึกษา>10 คนต่อปี
5.จำนวนครูที่ได้>5 คนต่อปี	5.จำนวนครูที่ได้>5 คนต่อปี
<b>ปีการศึกษา2564</b>	
1.ร้อยละของครูที่ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ปีละ มากกว่า 100 ชั่วโมง 90% ต่อปี	
2.จำนวนครูที่ตรวจรางวัลจากองค์กรภายนอก>10 คนต่อปี	
3.จำนวนครูที่ตรวจรางวัลครูดีเด่นและครูอาวุโสดีเด่นของโรงเรียน 6-7 คนต่อปี	
4.จำนวนครูที่ได้เลื่อนวิทยฐานะและเลื่อนวุฒิการศึกษา>10 คนต่อปี	
5.จำนวนครูที่ได้>5 คนต่อปี	



6. ร้อยละความพึงพอใจต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาด้านบุคลากร 4.00 หรือ 80 %	6. ร้อยละความพึงพอใจต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาด้านบุคลากร 4.00 หรือ 82 %	6. ร้อยละความพึงพอใจต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาด้านบุคลากร 4.00 หรือ 85%
<b>ตัวชี้วัดนำ Leading Indicator / เป้าหมาย</b>		
1. ไม่มีบุคลากรทำผิดวินัยข้าราชการ	1. ไม่มีบุคลากรทำผิดวินัยข้าราชการ	1. ไม่มีบุคลากรทำผิดวินัยข้าราชการ
2. จัดทัศนศึกษาปีละ 1 ครั้ง บุคลากรร่วมกิจกรรม >90 %	2. จัดทัศนศึกษาปีละ 1 ครั้ง บุคลากรร่วมกิจกรรม >92 %	2. จัดทัศนศึกษาปีละ 1 ครั้ง บุคลากรร่วมกิจกรรม >93 %
3. จัดอบรมสัมมนา “สืบสานวิถีเตรียมอุดมศึกษา” ปีละ 1 ครั้ง ผู้ร่วมงานบุคลากร 100 % ความพึงพอใจระดับดีมาก	3. จัดอบรมสัมมนา “สืบสานวิถีเตรียมอุดมศึกษา” ปีละ 1 ครั้ง ผู้ร่วมงานบุคลากร 100 % ความพึงพอใจระดับดีมาก	3. จัดอบรมสัมมนา “สืบสานวิถีเตรียมอุดมศึกษา” ปีละ 1 ครั้ง ผู้ร่วมงานบุคลากร 100 % ความพึงพอใจระดับดีมาก
4. ผลการประเมินตนเองด้านจริยธรรมของผู้บริหารและครู ผู้บริหารและครูอยู่ในระดับดีมาก	4. ผลการประเมินตนเองด้านจริยธรรมของผู้บริหารและครู อยู่ในระดับดีมาก	4. ผลการประเมินตนเองด้านจริยธรรมของผู้บริหารและครูอยู่ในระดับดีมาก
5. ครูมีงานวิจัยคนละ 1 เรื่องต่อปี	5. ครูมีงานวิจัยคนละ 1 เรื่องต่อปี	5. ครูมีงานวิจัยคนละ 1 เรื่องต่อปี
6. ครูมีสื่อนวัตกรรมคนละ 1 รายการต่อปี	6. ครูมีสื่อนวัตกรรมคนละ 2 รายการต่อปี	6. ครูมีสื่อนวัตกรรมคนละ 2 รายการต่อปี
7. ครูมีส่วนร่วมการอบรมสัมมนาศึกษาปีละ >100 ชั่วโมง	7. ครูมีส่วนร่วมการอบรมสัมมนาศึกษาปีละ >100 ชั่วโมง	7. ครูมีส่วนร่วมการอบรมสัมมนาศึกษาปีละ >100 ชั่วโมง
8. จัดการอบรมพัฒนาเจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง ปีละ 1 ครั้ง ความพึงพอใจระดับดีมาก	8. จัดการอบรมพัฒนาเจ้าหน้าที่ และลูกจ้างปีละ 1 ครั้ง ความพึงพอใจระดับดีมาก	8. จัดการอบรมพัฒนาเจ้าหน้าที่ และลูกจ้างปีละ 1 ครั้ง ความพึงพอใจระดับดีมาก

## หมวดที่ 4

### แผนการจัดหลักสูตร

### (Curriculum Plan)

#### โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา

หลักสูตรของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาเป็นหลักสูตรระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-6 มีโครงสร้างหลักสูตรดังนี้

1. สาระการเรียนรู้
2. คำอธิบายรายวิชา
3. การจัดการเรียนรู้
4. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
5. เวลาเรียน
6. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

#### 1. สาระการเรียนรู้

ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 กำหนดสาระการเรียนรู้เป็น 9 กลุ่ม ซึ่งสาระการเรียนรู้ทั้ง 9 กลุ่มนี้ประกอบด้วยองค์ความรู้ ทักษะหรือกระบวนการเรียนรู้ และคุณลักษณะหรือค่านิยม คุณธรรม จริยธรรมของผู้เรียน สาระการเรียนรู้ 9 กลุ่ม มีดังนี้

1. กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
2. กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
3. กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
4. กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
5. กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
6. กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
7. กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี
8. กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ
9. กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศที่ 2

สาระการเรียนรู้ทั้ง 9 กลุ่มนี้เป็นพื้นฐานสำคัญที่ผู้เรียนทุกคนต้องเรียนรู้

#### 1.1 การจัดการเรียนการสอนของกลุ่มสาระการเรียนรู้ 9 กลุ่ม ของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา

1.1.1 สาระการเรียนรู้พื้นฐาน โรงเรียนจัดตามข้อกำหนดของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ที่กำหนดให้นักเรียนทุกคนต้องเรียนสาระการเรียนรู้ทั้ง 1-8 กลุ่มสาระ

1.1.2 สาระการเรียนรู้เพิ่มเติมส่วนที่ 1 เป็นสาระการเรียนรู้ที่จัดเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะเฉพาะด้านอันเป็นประโยชน์ต่อการศึกษาต่อ โดยแบ่งการจัดสาระการเรียนรู้ออกเป็น 3 กลุ่มใหญ่ ดังนี้



- \* กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่เน้น วิทย์ – คณิต
- \* กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่เน้น ภาษา – คณิต (ภาษาอังกฤษ และภาษาจีน)
- \* กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่เน้น ภาษา – ภาษา (ฝรั่งเศส, เยอรมัน, ญี่ปุ่น, สเปน จีน )

**1.1.3 สาระการเรียนรู้เพิ่มเติมส่วนที่ 2** เป็นสาระการเรียนรู้ที่จัดเพิ่มเพื่อตอบสนองความสามารถ ความถนัด ความสนใจ ของผู้เรียนแต่ละคนทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ ซึ่งจัดแบ่งออกเป็น 5 กลุ่มดังนี้

สาระการเรียนรู้เพิ่มเติมในส่วนที่ 2 หมายถึง นักเรียนในแต่ละสาระการเรียนรู้ที่เน้น เลือกเรียนตามความสนใจเพิ่ม อย่างน้อย 2.0 หน่วยกิต

- สาระการเรียนรู้ ที่เน้น วิทย์-คณิต เลือกเรียน 1 กลุ่มจากกลุ่ม ภาษาฝรั่งเศส ภาษาญี่ปุ่น ภาษาเยอรมัน ภาษาจีน คอมพิวเตอร์ การบริหารจัดการ วิทย์ – คณิตประยุกต์ คุณภาพชีวิต
- สาระการเรียนรู้ ที่เน้น ภาษา-คณิต เรียนกลุ่มการบริหารจัดการ
- สาระการเรียนรู้ ที่เน้น ภาษาฝรั่งเศส, ภาษาเยอรมัน, ภาษาญี่ปุ่น ภาษาสเปน ภาษาจีน เรียน กลุ่มคุณภาพชีวิต

## 2. คำอธิบายรายวิชา

การจัดทำคำอธิบายรายวิชาเพื่อนำไปสู่การจัดการกระบวนการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะทางด้านวิชาการที่เทียบเคียงมาตรฐานสากล โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาได้ดำเนินการบูรณาการเนื้อหาสาระการเรียนรู้องค์ประกอบของหลักสูตรความเป็นสากลให้เข้ากับคำอธิบายรายวิชา ที่เปิดทำการเรียนการสอนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ซึ่งโรงเรียนโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาเป็นโรงเรียนที่มีความพร้อมใช้หลักสูตรดังกล่าว และจัดทำเป็นหลักสูตรสถานศึกษาของโรงเรียน ตั้งแต่พุทธศักราช 2552 และปรับคำอธิบายรายวิชาจะแสดงให้เห็นถึงการนำสาระการเรียนรู้เดิมมากำหนดกระบวนการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับแนวคิดในการพัฒนาหลักสูตรสู่มาตรฐานสากล โดยจะต้องประกอบไปด้วยองค์ประกอบดังต่อไปนี้

### การจัดการเรียนการสอนสู่การเป็นโรงเรียนมาตรฐานสากล

การจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ดำเนินการตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ให้ครอบคลุมในสาระการเรียนรู้พื้นฐาน แต่จัดสาระการเรียนรู้เพิ่มเติมเพื่อส่งเสริมให้มีความรู้ความสามารถตามศักยภาพ เนื้อหาสาระเพื่อความเป็นเลิศทางด้านวิชาการ และคุณธรรม ตลอดจนโรงเรียนเข้าร่วมโครงการพัฒนาการเรียนการสอนตามโรงเรียนมาตรฐานสากล ดังนั้น กิจกรรมการเรียนการสอนจึงมุ่งเน้นให้นักเรียนมีศักยภาพด้านต่าง ๆ ด้วยกิจกรรมการจัดการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (Independent Study : IS) ได้แก่

- IS 1 การศึกษาค้นคว้าสร้างองค์ความรู้
- IS 2 การสื่อสารและการนำเสนอ
- IS 3 การนำองค์ความรู้ไปใช้บริการสังคม

ซึ่งโรงเรียนจัดไว้ในรายวิชาเพิ่มเติม ขั้นตอนของการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 5 ขั้นตอน จะ สอดคล้องกับธรรมชาติวิชาของกลุ่มสาระการเรียนรู้ฯ ตามตาราง และนักเรียนต้องมีความสามารถด้าน การใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ เพื่อให้การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองมีความสมบูรณ์

IS 1	ตั้งประเด็นคำถาม/			สื่อการและ	
IS 2	สมมติฐาน	สืบค้นความรู้	สรุปองค์ความรู้	การนำเสนอ	บริการสังคม
IS 3	(ที่เกี่ยวกับสังคมโลก)				
(Self-regulating)					
กระบวนการ GPAS	(Gathering) ตั้งประเด็นคำถาม/ สมมติฐาน	(Processing) สืบค้นความรู้ รวบรวมข้อมูล จัดกระทำข้อมูล	(Applying) สรุปองค์ความรู้ สร้างทางเลือก การใช้นำไปใช้	(Applying) สื่อสารและนำเสนอ การนำความรู้ไปใช้	Applying, self-regulating นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ต่อตนเอง บริการโรงเรียนและสังคม
วิทยาศาสตร์	Engage ตั้งประเด็นคำถาม/ สมมติฐาน	Explore สืบค้น สํารวจ ทำการทดลอง	Explain นำข้อสรุปมาอธิบาย ปัญหาเรื่องราว	Elaborate & Evaluate ขยายความรู้ เขียนเผยแพร่ ประเมินผล กระบวนการการสืบค้น ประเมินการสืบเสาะ	Elaborate & Evaluate นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ต่อตนเอง บริการโรงเรียนและสังคม
กระบวนการทาง สังคมศาสตร์/วิธีการ ทางประวัติศาสตร์	ตั้งประเด็นคำถาม/ สมมติฐาน	สืบค้น/สำรวจ/ ภาคสนาม/ทำการ ทดลอง	สรุปองค์ความรู้	เขียนเผยแพร่ และนำเสนอ ด้วยวิธีต่างๆ	นำความรู้ ไปใช้ประโยชน์ต่อตนเอง บริการโรงเรียน และสังคม
กระบวนการทาง คณิตศาสตร์	ปัญหาใน ชีวิตประจำวัน/ โจทย์กำหนดเป้าหมาย ในการแก้ปัญหา	แปลงข้อมูลเป็นภาษา คณิตศาสตร์ วางแผนแก้ปัญหา	ทบทวน ประเมินข้อสรุป จากการแก้ปัญหา สรุปองค์ความรู้	สื่อสารนำเสนอ ให้เหตุผล ด้วยวิธีต่างๆ	นำความรู้ ไปใช้ประโยชน์ต่อตนเอง บริการโรงเรียน และสังคม
กระบวนการทำงาน การงานอาชีพ และเทคโนโลยี	ตั้งประเด็นคำถาม	สืบค้นความรู้ ออกแบบและวางแผน นำไปปฏิบัติ	สรุปองค์ความรู้จาก การนำทฤษฎีไปปฏิบัติ ประเมินกระบวนการ ทำงานและผลผลิต	เขียนเผยแพร่ นำเสนอ ด้วยวิธีต่างๆ	นำความรู้ ไปใช้ประโยชน์ต่อตนเอง บริการโรงเรียน และสังคม
กระบวนการทาง พลศึกษา	ตั้งประเด็นคำถาม/ สมมติฐาน	สืบค้นความรู้ และฝึกปฏิบัติ	สรุปองค์ความรู้ จากการปฏิบัติ	เขียนเผยแพร่ นำเสนอ ด้วยวิธีต่างๆ	นำความรู้ ไปใช้ประโยชน์ต่อตนเอง บริการโรงเรียน และสังคม
กระบวนการ ทางศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์	ตั้งประเด็นคำถาม/ สมมติฐาน	สืบค้นความรู้ และฝึกปฏิบัติ	สรุปองค์ความรู้ จากการปฏิบัติ	เขียนเผยแพร่ นำเสนอ ด้วยวิธีต่างๆ	นำความรู้ ไปใช้ประโยชน์ต่อตนเอง บริการโรงเรียน และสังคม



### 3. การจัดการเรียนรู้

การจัดการเรียนรู้ของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษานอกจากมุ่งปลูกฝังด้านปัญญา พัฒนาการคิด ความสามารถของนักเรียน ส่งเสริมการคิดริเริ่มสร้างสรรค์อย่างมีวิจารณญาณแล้วยังเน้นเรื่องคุณธรรม ดังจะ เห็นได้จาก เอกลักษณ์ของโรงเรียน คือ “ความเป็นเลิศทางวิชาการและคุณธรรม” นอกจากนี้การจัดการ เรียนรู้ยังได้ส่งเสริมการพัฒนาทางด้านอารมณ์ สังคม ตลอดจนการทำประโยชน์ให้แก่สังคม รวมทั้งกระบวนการคิด การแก้ปัญหาที่ถูกต้อง

ในการจัดการเรียนรู้ ประกอบด้วยกรอบมรดกสั่งสอน ส่งเสริมการเรียนรู้ การแสดงความสามารถ และ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ของนักเรียน ซึ่งสิ่งเหล่านี้แทรกอยู่ในการเรียนการสอนของทุกสาระการเรียนรู้ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและโครงการต่าง ๆ ที่นักเรียนเป็นผู้ดำเนินการ ส่วนวิธีดำเนินการนั้นได้สอดแทรก กระบวนการเรียนรู้หลากหลาย ซึ่งลักษณะการเรียนรู้เหล่านี้เป็นการผสมผสานกันของการเรียนการสอน การ เรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้ร่วมกัน การเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง การเรียนรู้แบบบูรณาการ การใช้ กระบวนการคิด วิเคราะห์ และกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ อีกทั้งยังส่งเสริมการอนุรักษ์ และพัฒนา สิ่งแวดล้อมอีกด้วย

การจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนดำเนินการดังนี้

3.1 ศึกษาและบูรณาการสาระการเรียนรู้ทุกสาระการเรียนรู้ ได้วิเคราะห์จัดเรียงลำดับ เนื้อหาวิชาก่อนหลังและเชื่อมโยงเนื้อหาวิชาต่าง ๆ พร้อมทั้งจัดทำแผนการเรียนรู้และเอกสารประกอบการสอน

#### 3.2. การจัดการเรียนการสอน

3.2.1 ส่งเสริมให้นักเรียนค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง โดยมีแหล่งและสื่อสำหรับการเรียนรู้ ด้วยตนเอง เช่น ห้องสมุด ห้องสมุดกลุ่มสาระ คอมพิวเตอร์สำหรับค้นคว้าหาความรู้มีทุกตึกเรียน

3.2.1 ส่งเสริมการฝึกปฏิบัติ ฝึกทักษะ และทดลอง โดยมีเอกสารประกอบการฝึกมากมายหลาย วิชา ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ ทางภาษา และห้องปฏิบัติการอื่น ๆ

3.2.3 เชิญวิทยากรในท้องถิ่นมาให้ความรู้

3.2.4 ศึกษาจากแหล่งวิชาการหรือแหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่นและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ

3.2.5 ส่งเสริมให้นักเรียนเรียนรู้เรื่องราวในท้องถิ่น

3.2.6 ส่งเสริมให้นักเรียนเรียนรู้การสร้างสื่อ

3.2.7 ส่งเสริมการวิจัยในชั้นเรียน

3.2.8 ส่งเสริมการเรียนรู้กระบวนการทำงานโดยการปฏิบัติจริง

3.2.9 ส่งเสริมให้นักเรียนแสดงความคิดเห็น แสดงความสามารถ รวมทั้งจัดส่งแข่งขันทั้งใน

โรงเรียนและนอกโรงเรียน

3.2.10 ส่งเสริมการจัดกิจกรรมเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยผ่านกิจกรรมชมรม และกิจกรรมจากโครงการ ต่าง ๆ ของโรงเรียน

#### 4. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 กำหนดให้จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเป็นกิจกรรมที่ผู้เรียนได้พัฒนาความสามารถตนเองตามศักยภาพ โดยมุ่งเน้นจัดเพิ่มเติมจากกิจกรรมที่ได้จัดให้เรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง 9 กลุ่ม และให้นักเรียนเข้าร่วมและปฏิบัติกิจกรรมที่เหมาะสมร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุขกับกิจกรรมที่เลือกด้วยตนเองตามความถนัด และความสนใจอย่างแท้จริง การพัฒนา ที่สำคัญ ได้แก่ การพัฒนาองค์รวมของความเป็นมนุษย์ให้ครบทุกด้าน ทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม ซึ่งอาจจะเป็นแนวทางหนึ่งที่สนองนโยบายในการสร้างเยาวชนของชาติให้เป็นผู้มีศีลธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย และมีคุณภาพเพื่อพัฒนาองค์รวมของความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกของการทำประโยชน์เพื่อสังคม

โรงเรียนได้กำหนดเป้าหมายในการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ดังนี้

1. ผู้เรียนได้รับประสบการณ์หลากหลาย เกิดความรู้ ความชำนาญ ทั้งวิชาการและวิชาชีพ อย่างกว้างขวางมากยิ่งขึ้น
2. ผู้เรียนค้นพบความสนใจความถนัด และพัฒนาความสามารถพิเศษเฉพาะตัวมองเห็นช่องทางในการสร้างงานอาชีพในอนาคตได้เหมาะสมกับตนเอง
3. ผู้เรียนเห็นคุณค่าขององค์ความรู้ต่าง ๆ สามารถนำความรู้และประสบการณ์ไปใช้ในการพัฒนาตนเองและประกอบสัมมาชีพ
4. ผู้เรียนพัฒนาบุคลิกภาพ เจตคติ ค่านิยมในการดำเนินชีวิต และเสริมสร้างศีลธรรม จริยธรรม
5. ผู้เรียนมีจิตสำนึกและทำประโยชน์เพื่อสังคมและประเทศชาติ

**กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่โรงเรียนจัดคือ**

1. กิจกรรมแนะแนว อาจารย์แนะแนวและอาจารย์ผู้สอนทุกคนทำหน้าที่แนะแนวให้คำปรึกษาด้านชีวิต การศึกษาต่อและการพัฒนาตนเอง
2. กิจกรรมนักเรียน โรงเรียนได้จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อให้นักเรียนได้ร่วมกันทำงานเป็นกลุ่ม ดำเนินงานด้วยตนเอง ตั้งแต่ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน ปฏิบัติตามแผน ประเมินและปรับปรุงงาน โดยมีอาจารย์เป็นที่ปรึกษากิจกรรมเหล่านี้ได้แก่

- 1.1 กิจกรรมตามความถนัด ความสนใจ
  - 1) กิจกรรมชมรม
  - 2) กิจกรรมส่งเสริมวิชาการ
  - 3) กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย
  - 4) กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
  - 5) กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ
  - 6) กิจกรรมอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทย
- 2.2 กิจกรรมรักษาดินแดน



## 2.3 กิจกรรมพิเศษอื่น ๆ เช่น

กิจกรรมปฐมนิเทศ, กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ, กิจกรรมโฮมรูม, กิจกรรมประชุมระดับชั้น, กิจกรรมไหว้ครู, กิจกรรมระดับพระเกี้ยว, กิจกรรมประกวดห้องเรียน ฯลฯ

3. กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนบำเพ็ญตนให้เป็น ประโยชน์ต่อสังคมชุมชนและท้องถิ่นตามความสมัครใจในลักษณะอาสาสมัคร

## 5. การจัดเวลาเรียน

การจัดเวลาเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่4- 6) หลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดให้จัดเวลาเรียนเป็นรายภาค โดยคิตน้าหน้าของรายวิชาที่เรียนเป็นหน่วยกิต ใช้เกณฑ์ 40 ชั่วโมงต่อภาคเรียน มีน้ำหนักวิชา 1 หน่วยกิต และมีเวลาเรียนประมาณวันละไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง

โรงเรียนจัดการเรียนการสอนให้นักเรียนได้เรียนสาระพื้นฐานและสาระเพิ่มเติมรวมทั้งกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียนสัปดาห์ละ 30 - 35 ชั่วโมง มีเวลาเรียนปีละประมาณ 1,320 – 1,420 ชั่วโมง โดยจัดให้เรียนสาระ การเรียนรู้ทั้ง 9 กลุ่มสาระ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ซึ่งประกอบด้วย กิจกรรมแนะแนว กิจกรรมนักเรียน (ชมรม) กิจกรรมโฮมรูมและกิจกรรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม และนักเรียนต้องมีการทำ กิจกรรมจิตสาธารณะปีละไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมงโดยไม่นับเป็นเวลาเรียนปกติ

## 6. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

โรงเรียนจัดให้มีการประเมินผลแต่ละภาคเรียน ดังนี้

6.1 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง 8 กลุ่ม มีแนวในการดำเนินการดังนี้

1) วางแผนการสอนและการประเมินผล การประเมินผลประกอบด้วย การประเมินผลก่อนเรียน ระหว่างเรียน และปลายภาค

1.1) เลือกวิธีการวัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับภาระงาน หรือกิจกรรม ซึ่งมีวิธี ประเมินผลตามสภาพจริงที่หลากหลาย เช่น

- ประเมินด้วยการตอบคำถาม การสอบปากเปล่า การทำใบงาน และแบบฝึกทักษะ
- ประเมินจากการปฏิบัติ เช่น มอบหมายชิ้นงาน
- ประเมินจากงานหรือกิจกรรมที่ปฏิบัติจริง
- ประเมินจากแฟ้มสะสมงาน
- ประเมินจากการทดสอบ

1.2) กำหนดอัตราส่วนคะแนนการประเมินระหว่างเรียนกับปลายภาค จะขึ้นอยู่กับลักษณะ ของเนื้อหาสาระรายวิชาซึ่งอาจจะเป็น

$$\text{คะแนนระหว่างภาค} : \text{คะแนนปลายภาค} = 8 : 2$$

$$\text{หรือ} \quad \text{คะแนนระหว่างภาค} : \text{คะแนนปลายภาค} = 7 : 3$$

$$\text{หรือ} \quad \text{คะแนนระหว่างภาค} : \text{คะแนนปลายภาค} = 6 : 4$$

1.3) จัดทำเอกสารบันทึกข้อมูลของนักเรียน ผู้สอนต้องจัดทำเอกสารบันทึกข้อมูลผลการวัดและประเมินผลระหว่างเรียนอย่างเป็นระบบชัดเจน เพื่อเป็นแหล่งข้อมูลในการพัฒนานักเรียน และเป็นหลักฐานตรวจสอบ แสดงถึงความโปร่งใส และความยุติธรรมในการประเมิน

ครูอาจารย์ผู้สอนเป็นผู้วัดและประเมินผล ตามจุดประสงค์ และ/หรือผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง แล้วนำผลการประเมินมาเป็นข้อมูลปรับปรุงหรือพัฒนาการเรียนการสอน ดังนั้นโรงเรียนจึงจัดให้มีการวัดและประเมินผลเป็น 3 ระยะ ดังนี้

2) การวัดและประเมินผลก่อนเรียน มีวิธีดังนี้

- การวัดและประเมินความพร้อมของนักเรียน การวัดและประเมินผลแบบนี้เป็นการวัดและประเมินความรู้พื้นฐานเดิมที่จะใช้เรียนเรื่องใหม่ เป็นการวัดก่อนเรียนเนื้อหาใหม่
- การวัดและประเมินผลความรอบรู้ในเรื่องที่จะเรียนก่อนเรียน เน้นการประเมินผู้เรียนในเรื่องที่จะทำการสอน เพื่อตรวจสอบความรู้ทักษะของนักเรียนในเรื่องที่จะเรียน ข้อมูลที่ได้เป็นข้อมูลเบื้องต้นนำไปเปรียบเทียบผลการเรียนภายหลังเข้าร่วมกิจกรรม การเรียนการสอนแล้ว เพื่อดูการพัฒนาการเรียนรู้เพิ่มของนักเรียน

3) การวัดและประเมินผลระหว่างเรียน เป็นการวัดและประเมินผลที่มุ่งตรวจสอบพัฒนาการของ นักเรียนว่าบรรลุตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังตามแผนการเรียนรู้หรือไม่ ผลการประเมินช่วยในการปรับปรุง แก้ไข และส่งเสริมให้นักเรียนได้พัฒนาสูงสุดตามศักยภาพ ทั้งยังช่วยในการปรับปรุงการเรียนการสอนอีกด้วย

4) การวัดและประเมินผลปลายภาค เป็นการประเมินผลเพื่อตรวจสอบความสำเร็จของผู้เรียน และ/หรือเป็นการประเมินผลหลังเรียน นำไปเปรียบเทียบกับประเมินก่อนเรียน เพื่อตรวจสอบผลการเรียนรู้ของ ผู้เรียนตรงตามที่คาดหวังหรือไม่ ผู้เรียนมีพัฒนาการมากน้อยเพียงไรเมื่อวัดผลปลายภาค และนำคะแนนการประเมินทั้งหมดรวมกัน เพื่อสรุปผลการเรียนตลอดภาคเป็น ผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนรายวิชา โดยมีเกณฑ์การตัดสินผลการเรียน ดังนี้

5) เกณฑ์การตัดสินผลการเรียน สาระการเรียนรู้

ระดับผลการเรียน	ความหมาย	ช่วงคะแนนเป็นร้อยละ
4	ผลการเรียนดีมาก	80-100
3.5	ผลการเรียนเกือบดีมาก	75-79
3	ผลการเรียนดี	70-74
2.5	ผลการเรียนเกือบดี	65-69
2	ผลการเรียนปานกลาง	60-64
1.5	ผลการเรียนผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำระดับดี	55-59
1	ผลการเรียนผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ	50-54
0	ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด	0-49



## 6.2 การประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียนสื่อความ

วิธีการประเมิน การประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียนสื่อความ มีการประเมินผลเป็นรายภาค โดยจัดให้มีการประเมินผลพร้อมกับการดำเนินการสอนในห้องเรียนโดยอาจารย์ผู้สอนทุกคน

### เกณฑ์การตัดสิน

เกณฑ์การตัดสินผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียนสื่อความ ดังนี้

9-10 คะแนน ดีเยี่ยม หมายถึง มีผลการประเมินสูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนดมาก

6-8 คะแนน ดี หมายถึง มีผลการประเมินสูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนด

5 คะแนน ผ่านเกณฑ์ หมายถึง มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนด

ต่ำกว่า 5 คะแนน ไม่ผ่านเกณฑ์ หมายถึง มีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ

กรณีที่นักเรียนมีผลการประเมิน “ไม่ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ” ให้อาจารย์ผู้สอนจัดพัฒนานักเรียนให้มีความสามารถผ่านเกณฑ์ที่กำหนด ส่งผลให้คณะกรรมการประเมินพิจารณานำเสนอผู้อำนวยการอนุมัติ

## 6.3 การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

วิธีการประเมิน การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีการประเมินผลเป็นรายภาค โดยจัดให้มีการประเมิน 2 ลักษณะดังนี้

1) ประเมินผลพร้อมกับการดำเนินการสอนในห้องเรียนโดยอาจารย์ผู้สอนทุกคน

2) ประเมินผลโดยอาจารย์ที่ปรึกษา

### เกณฑ์การตัดสิน

เกณฑ์การตัดสินผลการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ดังนี้

9-10 คะแนน ดีเยี่ยม หมายถึง มีผลการประเมินสูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนดมาก

6-8 คะแนน ดี หมายถึง มีผลการประเมินสูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนด

5 คะแนน ผ่านเกณฑ์ หมายถึง มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนด

ต่ำกว่า 5 คะแนน ไม่ผ่านเกณฑ์ หมายถึง ต้องปรับปรุงพฤติกรรมโดยอาจารย์ที่ปรึกษาดูแลปรับปรุงพฤติกรรมจนผ่านเกณฑ์

## 6.4 การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

จัดให้มีการประเมินผลเฉพาะกิจกรรมชมรม โดยให้อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมชมรมเป็นผู้ประเมิน มีระดับผลการประเมินเป็น “ผ” และ “มผ”

“ผ” หมายถึง ผ่านเกณฑ์การประเมินโดยมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมชมรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาทั้งหมดที่จะจัดกิจกรรมของแต่ละภาคเรียน และผ่านจุดประสงค์สำคัญของกิจกรรมตามที่กำหนด

“มผ” หมายถึง ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินโดยมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมชมรมไม่ถึงร้อยละ 80 ของเวลาทั้งหมดที่จัดกิจกรรมของแต่ละภาคเรียน หรือไม่ผ่านจุดประสงค์สำคัญของกิจกรรมตามที่กำหนด ในกรณีที่ผู้เรียน “ไม่ผ่าน” การเข้าร่วมกิจกรรมชมรม ให้ผู้เรียนเข้ารับการซ่อมเสริมหรือเลือกกิจกรรมใหม่จน “ผ่าน” ครบทุกกิจกรรม ตามที่หลักสูตรโรงเรียนกำหนด

## 6.5 เกณฑ์การจบหลักสูตร

- 1) นักเรียนต้องมีผลการประเมินรายวิชาของกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง 8 กลุ่มสาระ ไม่น้อยกว่า 81.0 หน่วยกิต เป็นสาระการเรียนรู้พื้นฐาน จำนวน 41 หน่วยกิต และสาระการเรียนรู้เพิ่มเติมไม่น้อยกว่า 40 หน่วยกิต
- 2) นักเรียนต้องผ่านเกณฑ์การประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียนสื่อความ
- 3) นักเรียนต้องผ่านเกณฑ์การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- 4) นักเรียนต้องเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และผ่านเกณฑ์การประเมินกิจกรรมชมรม
- 5) นักเรียนต้องมีระดับผลการเรียนรายวิชาไม่ต่ำกว่า 1.0
- 6) นักเรียนต้องมีคะแนนเฉลี่ยสะสมของผลการเรียนตลอดช่วงชั้นไม่ต่ำกว่า 2.0

## 6.6 เอกสารหลักฐานการศึกษา

เอกสารหลักฐานการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการกำหนดให้โรงเรียนจัดทำเอกสาร ดังนี้

- 1) เอกสารหลักฐานการศึกษา สถานศึกษาทุกแห่งต้องใช้เหมือนกันเพื่อประโยชน์ในการสื่อความเข้าใจที่ตรงกัน และการส่งต่อได้แก่
  - 1.1) เอกสารระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.1)
  - 1.2) เอกสารแสดงวุฒิการศึกษา (ปพ.2)
  - 1.3) แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.3)
- 2) เอกสารการประเมินผลการเรียนเพื่อใช้ประกอบการดำเนินงานด้านการวัดและประเมินผล การเรียน ได้แก่
  - 2.1) แบบแสดงผลการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ (ปพ.4)
  - 2.2) แบบบันทึกผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในรายวิชาต่างๆ (ปพ. 5)
  - 2.3) แบบรายงานการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นรายบุคคล (ปพ. 6)
  - 2.4) ใบรับรองผลการศึกษา (ปพ.7)

## 6.7 การเทียบโอนผลการเรียน

การโอนผลการเรียนของนักเรียนทำได้โดยการนำความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่ได้จากการศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ และหรือจากการประกอบอาชีพมาเทียบโอนเป็นผลการเรียนของหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งในระดับที่กำลังศึกษาอยู่ การพิจารณาการเทียบโอนดำเนินการได้ดังนี้

- 1) พิจารณาจากหลักฐานการศึกษา ซึ่งจะให้ข้อมูลที่แสดงความรู้ ความสามารถของผู้เรียนในด้านต่าง ๆ
- 2) พิจารณาจากความรู้และประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติจริง การทดสอบการสัมภาษณ์ หรือ ในรูปแบบต่าง ๆ ที่เหมาะสม
- 3) พิจารณาจากความสามารถ และการปฏิบัติได้จริง ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกฎกระทรวง และระเบียบที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด



### 4.3 โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 - 6

กลุ่มสาระการเรียนรู้	จำนวนหน่วยกิตจำแนกตามสาระการเรียนรู้ที่เน้น							
	สาระการเรียนรู้พื้นฐาน	สาระการเรียนรู้เพิ่มเติมส่วนที่ 1						
		ว-ค	ภ-ค	ภ-ฝ	ภ-ย	ภ-ญ	ภ-ป	ภ-จ
๑. ภาษาไทย	6.0	-	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0
๒. คณิตศาสตร์	6.0	12.0	12.0	-	-	-	-	-
๓. วิทยาศาสตร์	6.0	25.0	-	-	-	-	-	-
๔. สังคมศึกษาศาสตร์และวัฒนธรรม	8.0	4.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0
๕. สุขศึกษา และพลศึกษา	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
๖. ศิลปะ	3.0	-	-	-	-	-	-	-
๗. การงานอาชีพและเทคโนโลยี	3.0	-	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
๘. ภาษาต่างประเทศ	6.0	9.0	18.0	30.0	30.0	30.0	30.0	30.0
รวม	41.0	53.0	47.0	47.0	47.0	47.0	47.0	47.0
สาระการเรียนรู้เพิ่มเติมส่วนที่ 2 *		2.0-4.0	2.0-4.0	2.0-4.0	2.0-4.0	2.0-4.0	2.0-4.0	2.0-4.0
รวมจำนวนหน่วยกิตของสาระการเรียนรู้		96.0- 98.0	90.0- 92.0	90.0- 92.0	90.0- 92.0	90.0- 92.0	90.0- 92.0	90.0- 92.0
รวมจำนวนชั่วโมงของสาระการเรียนรู้		3840- 3920	3600- 3680	3600- 3680	3600- 3680	3600- 3680	3600- 3680	3600- 3680
รวมจำนวนชั่วโมงกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน *		360	360	360	360	360	360	360
รวมจำนวนชั่วโมงทั้งหมด		4200- 4280	3960- 4040	3960- 4040	3960- 4040	3960- 4040	3960- 4040	3960- 4040

## หมวดที่ 5

### แนวทางการปฏิบัติงาน (Code of Practice)

#### 5.1 บทบาทและหน้าที่ของผู้เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษามีบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา ให้บรรลุผลสำเร็จตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ที่ได้กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการบริหารโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ครูอาจารย์ ครูอัตราจ้าง เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง ผู้ปกครองนักเรียน นักเรียนเก่า สมาคมผู้ปกครองและครูเตรียมอุดมศึกษา สมาคมนักเรียนเก่าเตรียมอุดมศึกษาในพระบรมราชูปถัมภ์ มูลนิธิโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ดำเนินงานเพื่อพัฒนาโรงเรียนสู่มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 โดยกำหนดบทบาทและหน้าที่ของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

#### (1) ผู้บริหารโรงเรียน หมายถึง ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาและรองผู้อำนวยการ บทบาทและหน้าที่

1. ปฏิบัติตนตามมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา
2. กำหนดนโยบายการบริหารจัดการ ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 นโยบายของสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
3. ดำเนินนโยบายการบริหารจัดการองค์กรคุณภาพตามแนวทาง TQA (Thailand Quality Award)
4. จัดระบบการควบคุมภายใน และระบบประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานระดับสากล
5. บริหารจัดการงบประมาณให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาโรงเรียน
6. กำกับติดตามตรวจสอบให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงาน
7. จัดหลักสูตรตามความต้องการและศักยภาพของผู้เรียน เทียบเท่ามาตรฐานสากล
8. พัฒนาคูณภาพการศึกษาตามจุดเน้นในการพัฒนาคูณภาพการศึกษาของโรงเรียน
9. พัฒนาคูณภาพให้เป็นผู้ดูแลแห่งการเรียนรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณครู
10. ประสานงานและร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกและผู้เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์สูงสุดของโรงเรียน

#### (2) คณะกรรมการบริหารโรงเรียน หมายถึง คณะบุคคลที่ทำหน้าที่ประชุมปรึกษาหารือเรื่องการบริหารโรงเรียน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้ากลุ่มสาระวิชา หัวหน้าตึกเรียน หัวหน้างานแนะแนว หัวหน้างานทะเบียนวัดผล หัวหน้างานพัฒนาบุคลากร หัวหน้างานสำนักงานผู้อำนวยการ นายกสโมสรอาจารย์ บทบาทและหน้าที่

1. ร่วมประชุมเพื่อระดมสมองในการบริหารจัดการงานของโรงเรียนทุกด้านอย่างมีเหตุผลตามระบอบประชาธิปไตย
2. ร่วมกำหนดแนวนโยบายในการพัฒนางานด้านต่าง ๆ ให้บรรลุ วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์



และ เป้าหมายตามแผนพัฒนาของโรงเรียน

3. ร่วมประชุมเพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยง วางแผนปรับปรุง และร่วมแก้ปัญหาต่าง ๆ ของโรงเรียน

**(3) หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/หัวหน้างาน**

**หัวหน้ากลุ่มสาระ หมายถึง หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ 9 กลุ่มสาระ ได้แก่**

1. กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
2. กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
3. กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
4. กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
5. กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
6. กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
7. กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี
8. กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ
9. กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศที่ 2

**บทบาทและหน้าที่**

1. ปฏิบัติงานตามนโยบายและมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศของโรงเรียน
2. ปฏิบัติงานตามหน้าที่และคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ
3. วิเคราะห์ความเสี่ยง จัดทำแผนปรับปรุง และแผนปฏิบัติงานประจำปี
4. จัดทำพรณนางานและมอบหมายงานให้บุคลากรในบังคับบัญชารับผิดชอบ
5. ดูแล นิเทศ ติดตาม ประเมิน และพัฒนา บุคลากรในบังคับบัญชา
6. ปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี และรายงานผลต่อฝ่ายนโยบายและแผนปีละ 2 ครั้ง
7. พัฒนาระบบการเรียนการสอนให้มีมาตรฐาน
8. พัฒนาการวัดผลให้มีมาตรฐานสามารถจำแนกนักเรียนได้
9. พัฒนาครูให้ผลิตและใช้สื่อเทคโนโลยีในการเรียนการสอน

**หัวหน้างาน หมายถึง หัวหน้างานในกลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน กลุ่มบริหารงบประมาณและบุคลากร กลุ่มบริหารงานทั่วไป ฝ่ายนโยบายและแผน และหัวหน้างานพัฒนาระบบประกันคุณภาพ**

**บทบาทและหน้าที่**

1. ปฏิบัติงานตามนโยบายและมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศของโรงเรียน
2. ปฏิบัติงานตามหน้าที่และคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ
3. วิเคราะห์ความเสี่ยง จัดทำแผนปรับปรุง และแผนปฏิบัติงานประจำปี
4. จัดทำพรณนางานและมอบหมายงานให้บุคลากรในบังคับบัญชารับผิดชอบ

5. นิเทศ ติดตาม ประเมิน และพัฒนา บุคลากรในบังคับบัญชา
6. ปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี และรายงานผลต่อฝ่ายนโยบายและแผนปีละ 2 ครั้ง
7. พัฒนาและทบทวนระบบงานให้มีประสิทธิภาพ
8. ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดระบบงาน

**หัวหน้าตึก** หมายถึง **ครูผู้ปฏิบัติหน้าที่** เป็นหัวหน้าอาคารเรียน ได้แก่ หัวหน้าตึก 1 หัวหน้าตึก 2 หัวหน้าตึก 3 หัวหน้าตึก 8 หัวหน้าตึก 9 หัวหน้าตึก 55ปี หัวหน้าตึก 60 ปี หัวหน้าตึกคุณหญิงหรั่ง กันตารัตติ หัวหน้าตึกศิลปะ หัวหน้าตึก 72 พรรษาบรมราชินีนาถ

#### **บทบาทและหน้าที่**

1. ปฏิบัติงานตามนโยบายและมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศของโรงเรียน
2. ปฏิบัติงานตามหน้าที่และคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ
3. ปฏิบัติตามหน้าที่หัวหน้าตึกในคู่มือครูโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา
4. วิเคราะห์ความเสี่ยง จัดทำแผนปรับปรุง และแผนปฏิบัติงานประจำปี
5. จัดทำพรรณนางานและมอบหมายงานให้บุคลากรในตึกเรียนรับผิดชอบ
6. ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดระบบงาน
7. บริหารจัดการดูแล กำกับ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรทุกฝ่ายในตึกเรียน
8. บริหารจัดการดูแลตึกเรียนด้านกายภาพ
9. สร้างความสัมพันธ์ ความเข้าใจอันดีระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง และนักเรียน
10. ปกครอง ดูแลและช่วยเหลือนักเรียนในตึก

**ครูผู้สอน** หมายถึง **ครูผู้รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนตามรายวิชาที่กำหนด**

#### **บทบาทและหน้าที่**

1. ปฏิบัติงานตามนโยบายและมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศของครูและของโรงเรียน
2. ปฏิบัติตนตามระเบียบคู่มือครูโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาและมีจรรยาบรรณครู
3. ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีของนักเรียน
4. จัดการเรียนการสอนโดยมุ่งเน้นผู้เรียน
5. จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ และจัดการเรียนการสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้
6. ประเมินผลการเรียนการสอนด้วยความเที่ยงธรรม
7. ดูแล อบรม สั่งสอนนักเรียนอย่างเต็มกำลังความสามารถ
8. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีและแผนพัฒนาตนเอง
9. จัดทำรายงานการวิจัยหรือผลงานวิชาการอย่างน้อยปีละ 1 เรื่อง



**ครูอัตราจ้าง** หมายถึง **ครูที่โรงเรียนจ้างเป็นรายเดือนหรือรายชั่วโมง เพื่อมาปฏิบัติหน้าที่ครูผู้สอน**  
**บทบาทและหน้าที่**

1. ปฏิบัติงานตามนโยบายและมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศของครูและของโรงเรียน
2. ปฏิบัติตนตามระเบียบคู่มือครูโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาและมีจรรยาบรรณครู
3. ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีของนักเรียน
4. จัดการเรียนการสอนโดยมุ่งเน้นผู้เรียน
5. จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ และจัดการเรียนการสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้
6. ประเมินผลการเรียนการสอนด้วยความเที่ยงธรรม
7. ดูแล อบรม สั่งสอนนักเรียนอย่างเต็มกำลังความสามารถ

**ครูที่ปรึกษา** หมายถึง **ครูผู้รับผิดชอบดูแลนักเรียนประจำชั้นเรียน**  
**บทบาทและหน้าที่**

1. ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษาตามคู่มือครูโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา
2. ประสานงานระหว่างผู้ปกครองกับโรงเรียน
3. ดูแล อบรม สั่งสอน ช่วยเหลือนักเรียน
4. จัดทำแฟ้มประวัติและข้อมูลประจำตัวนักเรียนให้เป็นปัจจุบัน
5. ให้คำปรึกษา คำแนะนำแก่นักเรียนเป็นรายบุคคล
6. เก็บและรวบรวมข้อมูลสารสนเทศจากนักเรียนส่งงานทะเบียนและงานสารสนเทศ

**ครูประธานที่ปรึกษาชมรม** หมายถึง **ครูผู้ทำหน้าที่เป็นประธานที่ปรึกษาแก่นักเรียนในชมรมต่างๆ**  
**ของโรงเรียน**

**บทบาทและหน้าที่**

1. จัดทำโครงการ กิจกรรมของชมรมส่งงานกิจกรรมชมรม
2. ปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี และรายงานผลการปฏิบัติงาน
3. ให้คำปรึกษา คำแนะนำแก่นักเรียนในชมรม

**สำนักงานผู้อำนวยการ** หมายถึง **คณะบุคคลที่ได้รับการสรรหาหรือแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็น**

**เลขานุการของผู้อำนวยการ**

**บทบาทและหน้าที่**

1. บริหารจัดการข้อมูลข่าวสารที่จำเป็นและรายงานต่อผู้อำนวยการ
2. ประสานงานระหว่างผู้อำนวยการและบุคลากร หรือหน่วยงานอื่น
3. จัดตารางการนัดหมายและเตรียมกำหนดการในการปฏิบัติภารกิจของผู้อำนวยการ
4. จัดระบบและปฏิบัติงานงานสารบรรณ
5. ปฏิบัติงานตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

ลูกจ้าง หมายถึง พนักงานประจำสำนักงาน คนงาน (ลูกจ้างประจำ) คนงาน (ลูกจ้างชั่วคราว) พนักงานขับรถ พนักงานรักษาความปลอดภัย พนักงานทำความสะอาด

#### บทบาทและหน้าที่

1. ปฏิบัติตามระเบียบ กฎข้อบังคับของโรงเรียนโดยเคร่งครัด
2. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
3. มีความสุภาพ อ่อนน้อมต่อครูอาจารย์ ผู้ร่วมงาน และบุคลากรภายนอก
4. ช่วยเหลือครูอาจารย์และนักเรียนตามโอกาส

#### สมาคม/ มูลนิธิ/ ชุมชน

1) คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน หมายถึง คณะบุคคลที่ประกอบด้วยประธานคณะกรรมการ จำนวน 1 คน ผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 6 คน ผู้แทนผู้ปกครองจำนวน 1 คน ผู้แทนครูจำนวน 1 คน ผู้แทนศิษย์เก่า จำนวน 1 คน ผู้แทนองค์กรชุมชนจำนวน 1 คน ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำนวน 1 คน ผู้แทนพระภิกษุสงฆ์ จำนวน 2 รูป ผู้อำนวยการโรงเรียน เป็นกรรมการและเลขานุการโดยตำแหน่ง รวมจำนวน 15 คน มีวาระ 4 ปี ตามระเบียบ

#### บทบาทและหน้าที่

1. กำกับดูแลการดำเนินการของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น
2. ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินการกิจการด้านต่างๆ ของสถานศึกษา
3. มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา ตามที่กฎหมายว่าด้วย ระเบียบข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษากำหนด
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ฯลฯ กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
5. ให้ความเห็นชอบวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย แผนพัฒนา แผนปฏิบัติการประจำปี รายงานผลการดำเนินงานของโรงเรียน และการจัดทำสาระหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและชุมชน
6. ให้คำปรึกษาและมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการทางด้านวิชาการ งบประมาณ บุคลากร บริหารงานทั่วไป นโยบายและแผน และประกันคุณภาพ
7. แต่งตั้งที่ปรึกษาหรือคณะกรรมการตามความเหมาะสม



2) สมาคมผู้ปกครองและครูเตรียมอุดมศึกษา หมายถึง สมาคมที่ก่อตั้งโดยผู้ปกครอง ครูผู้บริหาร ศิษย์เก่า ผู้มีอุปการคุณโดยมีจุดมุ่งหมายสนับสนุนช่วยเหลือการดำเนินการของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ประกอบด้วย นายกสมาคม จำนวน 1 คน อุปนายกจำนวน 5 คน คณะกรรมการจำนวน 16 คน และคณะกรรมการที่ปรึกษาตามความเหมาะสม ดำรงตำแหน่งวาระละ 2 ปี

บทบาทและหน้าที่

1. ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้ปกครองและครูมีความสัมพันธ์อันดี เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุจุดมุ่งหมายทางการ
2. สนับสนุนสวัสดิการให้แก่ครู นักเรียน บุคลากรที่สนับสนุนการบริหารงานของโรงเรียน ทุกด้านอันไม่เกี่ยวข้องกับการเมือง
3. ส่งเสริมการศึกษา วัฒนธรรม สังคมและสวัสดิภาพของผู้เรียนในโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง
4. จัดกิจกรรมระดมทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของโรงเรียน

3) สมาคมนักเรียนเก่าเตรียมอุดมศึกษาในพระบรมราชูปถัมภ์ หมายถึง สมาคมที่ประกอบด้วย นักเรียนเก่าเตรียมอุดมศึกษา มีนายกสมาคม อุปนายกสมาคม เลขาธิการและคณะกรรมการ ดำรงตำแหน่งวาระละ 1 ปี

บทบาทและหน้าที่

1. เป็นศูนย์รวมนักเรียนเก่าโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา
2. สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนภายในโรงเรียนทุกด้าน เพื่อประโยชน์แก่ผู้เรียนเต็มตามศักยภาพ
3. สนับสนุนงบประมาณการจัดการศึกษาแก่ผู้เรียนให้บรรลุวิสัยทัศน์ของโรงเรียน
4. จัดกิจกรรมอันสร้างความเป็นเอกภาพให้เกิดขึ้นแก่เก่าของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา
5. จัดกิจกรรมระดมทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของโรงเรียน

4) มูลนิธินักเรียนเก่าเตรียมอุดมศึกษา หมายถึง องค์กรที่มีคณะกรรมการที่มีอำนาจบริหารตาม ข้อบังคับ มีจำนวนไม่น้อยกว่า 7 คน และไม่เกิน 15 คน มีวาระคราวละ 4 ปี นับแต่เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2546 ของปีที่มีการเลือกตั้ง ตามที่จดทะเบียนต่อเจ้าพนักงาน พ.ศ. 2544

บทบาทและหน้าที่

จัดตั้งขึ้นเพื่อสนับสนุนกิจกรรมด้านการศึกษาของโรงเรียนและโรงเรียนในเครือ โดยเฉพาะ การให้ทุนการศึกษาแก่นักเรียนไม่ดำเนินการเกี่ยวข้องกับการเมืองแต่ประการใด

5) มูลนิธิโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา หมายถึง องค์กรที่มีคณะกรรมการที่มีอำนาจบริหารจัดการตาม ข้อบังคับ มีจำนวนไม่น้อยกว่า 9 คน และไม่เกิน 15 คน มีวาระคราวละ 4 ปี กำหนดให้มีการเลือกตั้ง เดือนกันยายน นับตั้งแต่การจดทะเบียนต่อเจ้าพนักงาน พ.ศ. 2526

บทบาทและหน้าที่

1. จัดตั้งขึ้นเพื่อสนับสนุนจัดหาทุนการศึกษา และร่วมมือกับองค์กรการกุศลอื่นๆ เพื่อ สาธารณประโยชน์ ไม่ดำเนินการเกี่ยวข้องกับการเมืองแต่ประการใด

2.ร่วมมือกับองค์กรการกุศลอื่นๆเพื่อสาธารณประโยชน์ ไม่ดำเนินการเกี่ยวข้องกับการเมืองแต่ประการใด

## 5.2 ระบบบริหารจัดการของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาได้ใช้ระบบบริหารงานที่มีความสัมพันธ์กัน 6 ระบบ ซึ่งใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานทั้งองค์กร ระบบงานต่าง ๆ มีดังนี้

1. ระบบการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน ( School-Based Management )
2. ระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน ( Performance-Based Budgeting )
3. กรอบประมาณการรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง ( Medium Term Expenditure Framework )
4. ระบบการควบคุมภายใน (Internal Control)
5. ระบบงานคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9002
6. การบริหารจัดการองค์กรคุณภาพตามแนวทาง TQA (Thailand Quality Award)

### ระบบการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน ( School-Based Management )

SBM เป็นวิธีการบริหารแบบกระจายอำนาจ (Decentralization) ซึ่งหน่วยงานเบื้องต้นที่ควรให้ความเชื่อถือ และได้รับมอบอำนาจในการตัดสินใจดำเนินการเพื่อการกระตุ้นและการพัฒนาที่ยั่งยืน ( Malen,Ogaws and Krang, 1990)

SBM เป็นกระบวนการบริหารอย่างมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการศึกษา ( Stakeholders ) ในการกำหนดนโยบาย การวางแผนและการตัดสินใจในภารกิจ และพันธกิจของโรงเรียน ( Campbell – Evans.1993 )

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 มาตรา 9 กำหนดว่า “ให้มีการจัดระบบโครงสร้างและกระบวนการจัดการศึกษา โดยยึดหลักการมีเอกภาพด้านนโยบาย และมีความหลากหลายในการปฏิบัติ การกระจายอำนาจไปสู่ท้องถิ่นและสถานศึกษา มีการกำหนดมาตรฐานวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนมีการระดมทรัพยากรมาใช้ในการจัดการศึกษา โดยการมีส่วนร่วมของชุมชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย”

มาตรา 39 กำหนดว่า “ให้กระทรวงกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา ทั้งด้านวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไป ไปยังคณะกรรมการและสำนักงานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เขตพื้นที่การศึกษาโดยตรง”

มาตรา 40 กำหนดว่า “ให้มีคณะกรรมการโรงเรียน ทำหน้าที่กำกับและส่งเสริมสนับสนุนกิจการของสถานศึกษา ประกอบด้วยผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนครู ผู้แทนองค์กร ชุมชน ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้แทนศิษย์เก่า และผู้ทรงคุณวุฒิโดยให้ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นกรรมการ และเลขานุการของคณะกรรมการโรงเรียน”

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาได้จัดการระบบบริหารให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 โดยจัดระบบบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามขั้นตอนดังนี้



1. การกำหนดมาตรฐานคุณภาพการศึกษา และตัวชี้วัดคุณภาพของสถานศึกษา โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษายึดแนวปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 มาตรฐานการศึกษาของชาติ และ มาตรฐานการศึกษาของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) โดยจัดทำธรรมนูญโรงเรียน ซึ่งเป็นแผนระยะ 3 – 5 ปี และจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี

#### 2. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก ( SWOT )

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาได้สำรวจสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก โดยศึกษาข้อมูลจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง จัดทำรายงานการวิจัย เพื่อนำข้อมูลมาพัฒนาโรงเรียน

#### 3. การจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ได้จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี โดยใช้ข้อมูลจากการสำรวจสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย กลยุทธ์ แผนงานหลัก โครงการและกิจกรรม โดยใช้ระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน ( Performance-Based Budgeting ) กรอบประมาณการรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง ( Medium Term Expenditure Framework ) เป็นแนวในการจัดทำแผนปฏิบัติงาน

#### 4. การทบทวนและปรับระบบโครงสร้างบริหาร

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา มีการระดมสมอง แลกเปลี่ยนความคิดเห็น วิจัยประเด็นปัญหาต่าง ๆ การวิเคราะห์ความเสี่ยง การกำหนดมาตรการแก้ปัญหาที่เกิดจากความเสี่ยงต่าง ๆ และปรับเปลี่ยนโครงสร้างการบริหารให้สอดคล้องสภาพที่แท้จริงอย่างสม่ำเสมอ

#### 5. การจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา มีระบบการปฏิบัติงานที่ผ่านมาตรฐาน ISO 9002 เป็นพื้นฐานการปฏิบัติงาน ทุกหน่วยงานจัดทำพรรณานงาน ( Job Description ) เพื่อเป็นแนวปฏิบัติงานของบุคลากร กำหนดมาตรฐานโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาเพื่อเป็นเกณฑ์มาตรฐาน และกำหนดมาตรฐานครูเตรียมอุดมศึกษา เพื่อเป็นแนวปฏิบัติสำหรับครูเตรียมอุดมศึกษา นอกจากนี้ยังมีระบบควบคุมภายใน ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

#### 6. การปฏิบัติงานตามแผนงาน

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา มีแผนปฏิบัติงานประจำปี ที่ชัดเจน มีการกำหนดโครงการที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ มาตรฐานการศึกษาของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา ( องค์การมหาชน) โดยกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายเป็นตัวชี้วัด ดังนั้น การปฏิบัติงานจะปฏิบัติตามแผนงานที่กำหนดไว้ ซึ่งมีขั้นตอนการปฏิบัติที่เป็นการกำกับติดตามการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด

## 7. การประเมินตนเองตามสภาพจริง

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน มีการตรวจสอบและประเมินภายในทั้งในระดับหน่วยงานและระดับโรงเรียน

## 8. การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของโรงเรียน

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี จัดทำรายงานประจำปี ( Annual Report ) และรายงานผลการประเมินตนเอง ( Self Assessment Report )

การบริหารงานแบบใช้โรงเรียนเป็นฐาน มีความสอดคล้องกับการบริหารแบบวงจรคุณภาพ P D C A ของ Dr. W. Edwards Deming

## ระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน ( Performance-Based Budgeting )

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาได้พัฒนาระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน โดยใช้หลักการบริหารการจัดการทางการเงิน 7 ประการดังนี้

1. การวางแผนงบประมาณ ( Budgeting Planning )
2. การคำนวณต้นทุนกิจกรรม ( Activity-Based Costing )
3. การจัดระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ( Procurement management )
4. การบริหารทางการเงินและการควบคุมงบประมาณ ( Financial Management and Budgeting Control )
5. การบริหารสินทรัพย์ ( Asset Management )
6. การรายงานทางการเงินและผลการดำเนินงาน ( Financial and Performance Reporting )
7. การตรวจสอบภายใน ( Internal Audit )

### 1. การวางแผนงบประมาณ ( Budgeting Planning )

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ได้สำรวจสภาพสภาพความจริงของโรงเรียน เพื่อนำมากำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย กำหนดแผนกลยุทธ์ แผนงานหลัก โครงการ กิจกรรม โดยจัดลำดับความสำคัญ ตามความต้องการจำเป็น และใช้กรอบงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้านาระยะปานกลาง เป็นกรอบในการจัดสรรงบประมาณรายปี

### 2. การคำนวณต้นทุนกิจกรรม ( Activity-Based Costing ) หรือการคำนวณต้นทุนผลผลิต ( Output Costing )

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ได้มอบหมายให้กลุ่มนโยบายและแผน ประสานงานกับทุกหน่วยงานให้เขียนรายละเอียดกิจกรรมและต้นทุนในแต่ละกิจกรรมอย่างชัดเจน มีการกำหนด มาตรฐาน โครงการ กิจกรรม วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ตัวชี้วัด งบประมาณ ระยะเวลา ผู้รับผิดชอบ ผู้เกี่ยวข้อง ซึ่งสามารถนำตัวเลขมาคำนวณงบประมาณได้ และนำมาจัดสรรในการวางแผนปฏิบัติงานประจำปี



### 3. การจักระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ( Procurement management )

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา มอบหมายให้กลุ่มบริหารงบประมาณและบุคลากร จักระบบการจัดซื้อจัดจ้าง โดยใช้ระเบียบงานพัสดุ งานจัดซื้อจัดจ้างของทางราชการ เป็นหลักในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่โรงเรียน

### 4. การบริหารทางการเงินและการควบคุมงบประมาณ ( Financial Management and Budgeting Control )

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา มอบหมายให้กลุ่มนโยบายแลแผนเป็นผู้จัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำปี ที่รวมถึงการใช้งบประมาณ เป็นผู้กำกับ ติดตามการใช้งบประมาณ และกลุ่มบริหารงบประมาณและบุคลากร มีหน้าที่ควบคุมการเบิกจ่ายการใช้งบประมาณ และการทำบัญชี

### 3. การบริหารสินทรัพย์ ( Asset Management )

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา มีระบบการบริหารสินทรัพย์ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด เช่น การระดมทรัพยากรจากผู้มีส่วนร่วม การรับบริจาค การจัดหา การบำรุงรักษาวัสดุและครุภัณฑ์ ทั้งนี้มีคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตามระเบียบต่างๆ การตรวจสอบภายใน และการตรวจสอบจากคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

### 6. การรายงานทางการเงินและผลการดำเนินงาน ( Financial and Performance Reporting )

ฝ่ายนโยบายและแผนจะสรุปผลการดำเนินงานเป็นรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี และจัดทำรายงานประจำปี ที่รวบรวมผลการดำเนินงานทุกด้านของโรงเรียนรวมทั้งรายงานทางการเงิน

### 7. การตรวจสอบภายใน ( Internal Audit )

งานพัฒนาและประกันคุณภาพจะเป็นผู้รับผิดชอบในการประเมินภายใน และเตรียมตัวสำหรับการประเมินภายนอก โรงเรียนมีคณะกรรมการพัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษา คณะกรรมการควบคุมภายใน มีระบบควบคุมภายในที่ชัดเจนและมีการประเมินภายใน และรับการประเมินคุณภาพจากภายนอกอย่างสม่ำเสมอ

### กรอบประมาณการรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง ( Medium Term Expenditure Framework )

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาได้สำรวจสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกเป็นประจำทุกปี และจัดทำรายงานการวิจัยสำรวจสภาพแวดล้อมภายในและภายนอก เพื่อนำจุดเด่น จุดด้อย โอกาสและอุปสรรคมาวิเคราะห์ ศึกษาสภาพปัจจุบันที่แท้จริงของโรงเรียน และนำมากำหนดทิศทางการพัฒนา โดยการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย และกำหนดกลยุทธ์อันจะนำไปสู่วิสัยทัศน์และพันธกิจที่ตั้งไว้ โรงเรียนได้จัดทำธรรมนูญโรงเรียน เป็นแผนพัฒนาระยะ 3 และจัดทำกรอบประมาณการรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง 3 ปี จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ดำเนินการตามแผนงาน มีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงาน

## ระบบการควบคุมภายใน

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาจัดระบบการควบคุมภายใน ตาม ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. 2544

มาตรฐานการควบคุมภายในประกอบด้วยองค์ประกอบ 5 ประการ ซึ่งผู้กำกับดูแลและฝ่ายบริหาร จะต้องจัดให้มีการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายใน

- (1) สภาพแวดล้อมของการควบคุม (Control Environment)
- (2) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
- (3) กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)
- (4) สารสนเทศ และการสื่อสาร (Information and Communications)
- (5) การติดตามประเมินผล (Monitoring)

(1) สภาพแวดล้อมของการควบคุม” หมายถึง ปัจจัยต่าง ๆ ซึ่งร่วมกันส่งผลให้มีการควบคุมขึ้นในหน่วยรับตรวจ หรือทำให้การควบคุมที่มีอยู่ได้ผลดีขึ้น หรือในทางตรงข้ามสภาพแวดล้อมอาจทำให้การควบคุมย่อหย่อนลงได้

ตัวอย่างปัจจัยเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมการควบคุมภายใน เช่น ปรัชญาและรูปแบบการทำงานของผู้บริหาร ความซื่อสัตย์และจริยธรรม ความรู้ ทักษะและความสามารถของบุคลากร โครงสร้างการตั้งองค์กร การมอบอำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบ นโยบายและวิธีบริหารด้านบุคลากร เป็นต้น

ในการดำเนินการเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมของการควบคุมผู้กำกับดูแลฝ่ายบริหาร และบุคลากรของหน่วยรับตรวจต้องสร้างบรรยากาศของการควบคุมเพื่อให้เกิดทัศนคติที่ดีต่อการควบคุมภายใน โดยส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนในหน่วยรับตรวจเกิดจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ และตระหนักถึงความจำเป็นและความสำคัญของการควบคุมภายใน รวมทั้งดำรงรักษาไว้ซึ่งสภาพแวดล้อมของการควบคุมที่ดี

### (2) การประเมินความเสี่ยง

“ความเสี่ยง” หมายถึง โอกาสที่จะเกิดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล ความสูญเปล่า หรือเหตุการณ์ซึ่งไม่พึงประสงค์ที่ทำให้งานไม่ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด

“การประเมินความเสี่ยง” หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการระบุและการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยรับตรวจ รวมทั้งการกำหนดแนวทางที่จำเป็นต้องใช้ในการควบคุมความเสี่ยง หรือการบริหารความเสี่ยง

ในการดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยง ฝ่ายบริหารต้องประเมินความเสี่ยงทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอกที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยรับตรวจอย่างเพียงพอและเหมาะสม

### (3) กิจกรรมการควบคุม

“กิจกรรมการควบคุม” หมายถึง นโยบาย และวิธีการต่าง ๆ ที่ฝ่ายบริหารกำหนดให้บุคลากรของหน่วยรับตรวจปฏิบัติเพื่อลดหรือควบคุมความเสี่ยง และได้รับการสนองตอบโดยมีการปฏิบัติตาม



ตัวอย่างกิจกรรมการควบคุม เช่น การสอบทานงาน การดูแลป้องกันทรัพย์สิน การแบ่งแยกหน้าที่งาน เป็นต้น

ในการดำเนินการเกี่ยวกับกิจกรรมการควบคุม ฝ่ายบริหารต้องจัดให้มีกิจกรรมการควบคุมที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อป้องกันหรือลดความเสียหาย ความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น และให้สามารถบรรลุตามความตามวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายใน สำหรับกิจกรรมการควบคุม ในเบื้องต้นจะต้องแบ่งแยกหน้าที่งานภายในหน่วยรับตรวจอย่างเหมาะสม ไม่มอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานที่สำคัญหรืองานที่เสี่ยงต่อความเสียหายตั้งแต่ต้นจนจบแต่ถ้ามีความจำเป็นให้กำหนดกิจกรรมที่เหมาะสมทดแทน

#### (4) สารสนเทศและการสื่อสาร

“สารสนเทศ” หมายถึง ข้อมูลข่าวสารทางการเงิน และข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจไม่ว่าเป็นข้อมูลจากแหล่งภายในหรือภายนอก

ในการดำเนินการเกี่ยวกับสารสนเทศและการสื่อสาร ฝ่ายบริหารต้องจัดให้มีสารสนเทศอย่างเพียงพอ และสื่อสารให้ฝ่ายบริหารและบุคคลากรอื่น ๆ ที่เหมาะสมทั้งภายในและภายนอกหน่วยรับตรวจ ซึ่งจำเป็นต้องใช้สารสนเทศนั้นในรูปแบบที่เหมาะสมและทันเวลา

#### (5) การติดตามและประเมินผล

“การติดตามประเมินผล” หมายถึง กระบวนการประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานและประเมินสิทธิผลของการควบคุมภายในที่วางไว้อย่างต่อเนื่องและอย่างสม่ำเสมอ โดยการติดตามผลในระหว่างการปฏิบัติงาน (Ongoing Monitoring) และการประเมินผลเป็นรายครั้ง (Separate Evaluation) ซึ่งแยกเป็นการควบคุมด้วยตนเอง (Control Self-Assessment) เช่น การประเมินการควบคุมโดยกลุ่มผู้ปฏิบัติงานภายในส่วนนั้นๆ และการประเมินการควบคุมอย่างอิสระ (Independent Assessment) เช่น การประเมินโดยผู้ตรวจสอบภายใน การประเมินผลการควบคุมภายใน การประเมินผลการควบคุมภายใน โดยผู้ตรวจสอบภายนอก เป็นต้น

ในการดำเนินการเกี่ยวกับการติดตามประเมินผล ฝ่ายบริหารต้องจัดให้มีการติดตามประเมินผล โดยการติดตามผลในระหว่างการปฏิบัติงาน และการประเมินผลรายครั้งอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อให้มีความมั่นใจว่า

- ระบบการควบคุมภายในที่วางไว้เพียงพอ เหมาะสม มีประสิทธิภาพและมีการปฏิบัติจริง
- การควบคุมภายในดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ข้อตรวจพบจากการตรวจสอบและการสอบทานอื่นๆได้รับการปรับปรุงแก้ไขอย่างเหมาะสมและทันเวลา
- การควบคุมภายในได้รับการปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

## ระบบงานคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9002

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาได้พัฒนาระบบงานตามข้อกำหนดมาตรฐาน ISO 9002 และได้รับใบรับรองมาตรฐานสากล ISO 9002 จากสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2543 และได้พัฒนาและทบทวนระบบงานมาโดยตลอด ปัจจุบัน โรงเรียนได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Procedure Management) จำนวน 55 ระบบงานดังนี้

Management Process	กระบวนการ การ คุณภาพ ISO 9002	ชื่อเอกสารกำกับกระบวนการปฏิบัติงาน ข้อกำหนดของกระบวนการที่สำคัญ Procedure Management (PM)
<b>กระบวนการบริหารเชิงกลยุทธ์</b>		
1. กระบวนการวางแผน	PM 01	การจัดทำแผนปฏิบัติการ
2. กระบวนการกำกับติดตาม	PM 02	การติดตามประเมินผลการดำเนินการตามแผนและการรายงานผล
3. กระบวนการประเมินผล		
4. กระบวนการรายงานผล	PM 03	การปฏิบัติการแก้ไขและป้องกัน
<b>กระบวนการพัฒนาและประกันคุณภาพ</b>		
1. กระบวนการควบคุมคุณภาพภายใน	PM 04	การตรวจติดตามคุณภาพภายใน
2. กระบวนการควบคุมคุณภาพภายนอก		และการประกันคุณภาพภายนอก
<b>Core Process</b>		
<b>กระบวนการบริหารงานวิชาการ</b>		
1. กระบวนการรับนักเรียน	PM 05	การจัดทำและจำหน่ายระเบียบการและใบสมัครรับนักเรียนเข้าเรียนชั้น ม.4
	PM 06	การรับสมัครคัดเลือกนักเรียนเข้าเรียนชั้น ม.4 และการประกาศผล
	PM 07	การมอบตัวและการลงทะเบียน
	PM 08	การปฐมนิเทศนักเรียน
2. กระบวนการจัดหลักสูตร	PM 09	การจัดทำแผนการเรียน จัดอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษาและการจัดตารางสอน
3. กระบวนการจัดการเรียนการสอน	PM 10	การจัดทำกำหนดการสอนรายวิชาและแผนการสอน
	PM 11	การทัศนศึกษาและจัดกิจกรรมนอกสถานที่
	PM 12	การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและการประเมินผล
	PM 13	การส่งเสริมศักยภาพนักเรียน
	PM 14	การควบคุมคุณภาพของข้อสอบและการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน



4. กระบวนการวัดและประเมินผล	PM 15	การจัดทำและรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน
	PM 16	การให้บริการ การตรวจสอบและจัดทำเอกสารทางการศึกษา
5. กระบวนการงานทะเบียน	PM 17	การจัดทำทะเบียนนักเรียน
	PM 18	การลาพักการเรียน
6. กระบวนการส่งมอบนักเรียน	PM 19	ปัจฉิมนิเทศ
<b>กระบวนการบริหารงานกิจการนักเรียน</b>		
1. กระบวนการบริหารตึกเรียน	PM 20	การบริหารตึกเรียน
2. กระบวนการสร้างคุณธรรมจริยธรรม	PM 21	การจัดทำหนังสือคู่มือนักเรียนและคู่มือครู
	PM 22	การติดตามดูแลให้นักเรียนปฏิบัติตามระเบียบ
	PM 23	การส่งเสริมระเบียบวินัย จริยธรรม
3. กระบวนการสร้างจิตสำนึกประชาธิปไตย	PM 24	การส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน
4. กระบวนการสร้างจิตสำนึกความเป็นไทย	PM 25	การปลูกฝังจิตสำนึกความเป็นไทย
5. กระบวนการสร้างสุขภาพกายสุขภาพจิต	PM 26	การดูแลนักศึกษาวิชาทหาร
	PM 27	การส่งเสริมพลานามัย
<b>Support Process</b>		
<b>กระบวนการบริหารงานสนับสนุนวิชาการ</b>		
1. กระบวนการบริหารเครือข่าย ICT	PM 28	การบริหารจัดการระบบเทคโนโลยี
2. กระบวนการบริหารงานห้องสมุด	PM 29	การจัดบริการห้องสมุด
3. กระบวนการจัดการสื่อนวัตกรรม	PM 30	การบริหารจัดการสื่อนวัตกรรม
4. กระบวนการบริการจัดทำเอกสาร	PM 31	การผลิตเอกสาร
5. กระบวนการพัฒนาบุคลากร	PM 32	การพัฒนาบุคลากร
6. กระบวนการพัฒนาผู้เรียน ชมรม/แนะแนว	PM 33	การจัดกระบวนการเรียนการสอน กิจกรรมชมรม
	PM 34	การแนะแนว
<b>กระบวนการบริหารงานงบประมาณและบุคลากร</b>		
1. กระบวนการบริหารงานการเงิน พัสดุ สารบรรณ	PM 35	การจัดซื้อจัดจ้าง
	PM 36	การรับส่ง จัดเก็บและทำลายหนังสือเอกสารราชการ
	PM 37	การรับ-จ่ายเงินงบประมาณ
	PM 38	การรับ-จ่ายเงินนอกงบประมาณ
2. กระบวนการบริหารงานบริการสังคม	PM 39	การจัดการสาธารณประโยชน์และบริการสังคม
3. กระบวนการบริหารงานวินัยบุคลากร	PM 40	การบริหารบุคลากร
4. กระบวนการบริหารงานสินทรัพย์	PM 41	การบริหารน้กการภารโรง
5. กระบวนการบริหารงานสวัสดิการ	PM 42	การบริหารสินทรัพย์/ระดมทรัพยากร/รายได้
	PM 43	การบริหารสหกรณ์
	PM 44	งานกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา และงานกองทุนสวัสดิการครู

กระบวนการบริหารงานทั่วไป			
1. กระบวนการบริหารงานสาธารณูปโภค	PM 45	การบริการสาธารณูปโภค	
2. กระบวนการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม	PM 46	การดูแลอาคารสถานที่	
	PM 47	การบริการอาคารสถานที่	
3. กระบวนการบริหารงานรักษาความปลอดภัย	PM 48	การรักษาความปลอดภัยและจราจร	
4. กระบวนการบริหารงานสาธารณสุข	PM 49	การบริหารงานอนามัย	
5. กระบวนการบริหารงานโสตทัศนูปกรณ์	PM 50	การบริการโสตทัศนูปกรณ์	
	PM 51	การบำรุงรักษาพัสดุ สื่อวัสดุอุปกรณ์การสอนและสนับสนุนการสอน	
กระบวนการบริหารงานสารสนเทศและประชาสัมพันธ์			
1. กระบวนการบริหารงานสารสนเทศ	PM 52	การควบคุมเอกสารและข้อมูล	
	PM 53	การเก็บรวบรวมข้อมูลทางสถิติ	
2. กระบวนการบริหารงานประชาสัมพันธ์	PM 54	การประชาสัมพันธ์	
3. กระบวนการบริหารงานวารสาร	PM 55	การผลิตวารสาร/หนังสือในโอกาสพิเศษ	

### 5.3 มาตรฐานการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา

ตามที่ กฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553 แทนกฎกระทรวงฉบับเดิม (พ.ศ. 2546) ซึ่งได้มีการนำไปประกาศในราชกิจจานุเบกษาเรียบร้อยแล้ว ในเล่ม 127 ตอนที่ 23 ก วันที่ 2 เมษายน 2553

กฎกระทรวงฉบับนี้ ได้กำหนดให้สถานศึกษาขั้นพื้นฐานจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายใน โดยการส่งเสริม สนับสนุน และกำกับดูแลของหน่วยงานต้นสังกัด ตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่ให้สถานศึกษายึดหลักการมีส่วนร่วมของชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1) กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
- 2) จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
- 3) จัดระบบบริหารและสารสนเทศ
- 4) ดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
- 5) จัดให้มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา
- 6) จัดให้มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
- 7) จัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายใน
- 8) จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง



ซึ่งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ได้ดำเนินการตามข้อกำหนดอย่างครบถ้วน โดยมีการจัดทำมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โดยเรียกว่ามาตรฐานการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา และมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศของครูเตรียมอุดมศึกษา และประกาศใช้เพื่อเป็นแนวปฏิบัติของบุคลากรตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2550 และมีการทบทวนมาตรฐานให้เป็นปัจจุบันทุกปี

### มาตรฐานการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา

( The Best Practice Standards of Triam Udom Suksa School ) และ

### มาตรฐานการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศของครูเตรียมอุดมศึกษา

( The Best Practice Standards of Triam Udom Suksa Teachers )

### คำนิยาม

The Best Practice หมายถึง การปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ กลวิธีหรือกระบวนการปฏิบัติงานที่ดี  
มาตรฐาน ( Standard ) หมายถึง สิ่งที่เกี่ยวข้องเป็นเกณฑ์โดยทั่วไป  
เกณฑ์บ่งชี้ ( Criteria ) หมายถึง การปฏิบัติตน ปฏิบัติงาน ที่สังเกตเห็นได้ และบ่งชี้ถึงคุณสมบัติหรือ  
มาตรฐานที่กำหนด

### มาตรฐานการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา

(The Best Practice Standards of Triam Udom Suksa School)

- มาตรฐานที่ 1 ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์
- มาตรฐานที่ 2 การบริหารจัดการที่เป็นระบบ
- มาตรฐานที่ 3 สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- มาตรฐานที่ 4 หลักสูตรสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน
- มาตรฐานที่ 5 ครูเชี่ยวชาญในการสอน
- มาตรฐานที่ 6 องค์กรแห่งการเรียนรู้
- มาตรฐานที่ 7 ความพร้อมด้านเทคโนโลยี สารสนเทศและสื่อการเรียนการสอน
- มาตรฐานที่ 8 วัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็ง
- มาตรฐานที่ 9 ระบบการสอบคัดเลือกและระบบการประเมินผลที่สามารถจำแนกนักเรียน
- มาตรฐานที่ 10 การมีส่วนร่วม
- มาตรฐานที่ 11 การส่งเสริมผู้เรียนให้พัฒนาตนเองได้เต็มศักยภาพ
- มาตรฐานที่ 12 สาธารณสุขและสิ่งอำนวยความสะดวกขั้นพื้นฐาน
- มาตรฐานที่ 13 การบริการนักเรียน
- มาตรฐานที่ 14 การช่วยเหลือเกื้อกูลสังคมและการกุศล

## มาตรฐานการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา

(The Best Practice Standards of Triam Udom Suksa School)

### มาตรฐานที่ 1 ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์

เกณฑ์บ่งชี้

1. กำหนดวิสัยทัศน์ในระดับสากล และกำหนดพันธกิจ นโยบาย เป้าหมาย โครงการได้  
อย่างเหมาะสม
2. สามารถนำองค์กรไปสู่เป้าหมาย
3. สามารถนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
4. สามารถเลือกใช้บุคคลได้เหมาะกับงาน
5. สามารถร่วมมือกับผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
6. สามารถนำเทคโนโลยีมาใช้ได้อย่างเหมาะสม
7. สามารถใช้ข้อมูลข่าวสารให้เป็นประโยชน์ในการพัฒนาองค์กร
8. สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าและปัญหาระยะยาวให้ลุล่วง
9. มีคุณธรรม ยุติธรรม อุทิศตนเพื่อส่วนรวม เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา
10. สามารถนำองค์กรให้มีเอกภาพ
11. สามารถบริหารองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
12. สามารถพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพสูงขึ้น
13. เป็นผู้นำบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้
14. มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์
15. สามารถระดมทรัพยากรและความช่วยเหลือด้านต่างๆ เพื่อนำมาพัฒนาองค์กร
16. มีความเป็นประชาธิปไตย
17. มีความจริงใจต่อองค์กร

### มาตรฐานที่ 2 การบริหารจัดการที่เป็นระบบ

เกณฑ์บ่งชี้

1. มีคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นที่ปรึกษา และมีสมาคมครูและผู้ปกครองเตรียม  
อุดมศึกษาและสมาคมนักเรียนเก่าเตรียมอุดมศึกษา ในพระบรมราชูปถัมภ์ เป็นผู้สนับสนุนการ  
บริหารจัดการศึกษา
1. มีคณะกรรมการบริหารโรงเรียน ทำหน้าที่ปรึกษาหารือในการบริหารและพัฒนาโรงเรียน
2. มีการกระจายอำนาจการบริหารระบบโรงเรียนเล็กในโรงเรียนใหญ่ ( School in School  
System) โดยใช้ดีกรีเรียนเป็นฐาน
3. ใช้ระบบบริหารแบบ P D C A มีการวางแผน กำกับ ติดตามการปฏิบัติงาน การประเมินผล  
และการรายงานผลการปฏิบัติงาน



4. ใช้ระบบบริหารแบบโรงเรียนเป็นฐาน ( School- Based Management )
5. ใช้ระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน ( Performance – Based Budgeting )
6. ใช้ระบบกรอบงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง ( Medium Term Expenditure Framework )
7. บริการด้านวิชาการ สวัสดิการ สาธารณสุขพื้นฐาน
8. ใช้ระบบสนับสนุนการเรียนการสอน เช่น ทะเบียน แผนแนะ โสตทัศนศึกษา
9. มีระบบการควบคุมภายในและมีการประเมินภายใน
10. มีระบบการประกันคุณภาพภายนอกตามมาตรฐานของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)
12. มีมาตรฐานการปฏิบัติงาน มาตรฐานโรงเรียนและมาตรฐานบุคลากร
13. มีโครงสร้างการบริหารและพรรณนางานอย่างชัดเจน ( Job Description )
14. ครูมีชั่วโมงสอนเฉลี่ยไม่เกิน 18 คาบต่อสัปดาห์
15. มีการออกคำสั่งปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษรที่ชัดเจน
16. มีบรรยากาศประชาธิปไตย
17. มีระบบการจัดกลุ่มนักเรียนตามศักยภาพ

มาตรฐานที่ 3 สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้  
เกณฑ์บ่งชี้

1. มีอาคารเรียน โรงพลศึกษา อาคารนันทนาการ ห้องเรียน กว้างขวาง มั่นคง แสงสว่าง เพียงพอ ปลอดภัย
2. มีภูมิทัศน์สวยงาม สะอาด สงบ ร่มรื่น
3. มีแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนที่ทันสมัยและเพียงพอ
  - ห้องสมุด ประกอบด้วย
    - ห้องสมุดกลาง ห้องสมุดกลุ่มสาระ ห้องสมุดประจำตึกเรียน
    - ห้องปฏิบัติการ ประกอบด้วย
      - ห้องปฏิบัติการทางภาษา ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
  - ห้องเทคโนโลยีและสารสนเทศ ห้อง SMART School ห้องปฏิบัติการทางศิลปะ ห้องดนตรีไทย ห้องดนตรีสากล ห้องนาฏศิลป์ ห้องขับร้องเพลงประสานเสียง
    - ศูนย์การเรียนรู้ตามอัธยาศัย
    - ห้องให้คำปรึกษา
    - ห้องออกกำลังกาย
    - โรงพลศึกษา อาคารนันทนาการกีฬา
    - สนามกีฬา

- ฟุตบอล บาสเกตบอล เทนนิส วอลเลย์บอล แบดมินตัน เซปักตะกร้อ
- ห้องบรรยายรวม
- ห้องประชุม
- ห้องพิพิธภัณฑ์หินและแร่
- สวนหินปั้นหทัย
- สวนสมุนไพร
- ลานอเนกประสงค์จามจุรีศรีโพธิ์
- ลานอเนกประสงค์ตึก 60 ปี
- ลานอเนกประสงค์ T.U. Center
- 4. อยู่ใกล้แหล่งเรียนรู้อื่นๆ
- ห้องสมุดจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- อุทยานการเรียนรู้ TK Park Central World
- วัดปทุมวนาราม

มาตรฐานที่ 4 หลักสูตรสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน  
เกณฑ์บ่งชี้

1. จัดหลักสูตรสถานศึกษา มุ่งเน้นการศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา
2. จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่เน้นความสนใจรายบุคคลอันเป็นประสบการณ์ตรงอย่างหลากหลาย
3. บูรณาการวิชาการกับสภาพสังคมที่เป็นจริง โดยมุ่งให้นักเรียนเป็นผู้มีความรู้ เป็นคนดีและมีความสุขในชีวิตจริง
4. จัดหลักสูตรสำหรับนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ
5. สนับสนุนการทำโครงงานและการวิจัยเพื่อพัฒนา
6. สนับสนุนให้นักเรียนทำกิจกรรมที่หลากหลายโดยเน้นการทำงานแบบมีส่วนร่วม และได้ลงมือปฏิบัติจริง
7. เน้นการเรียนรู้ในระดับสากลบนพื้นฐานความเป็นไทย
8. ประเมิน ปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง
9. สนับสนุนกิจกรรมด้าน ศิลปะ ดนตรี กีฬา วัฒนธรรมไทยและศาสนา
10. จัดสอนวิชาเลือกที่นักเรียนสามารถเลือกเรียนได้ตามความต้องการ
11. จัดหลักสูตรการออกแบบและเทคโนโลยีประยุกต์ ( SMaRT School Project )



มาตรฐานที่ 5 ครูเชี่ยวชาญในการสอน  
เกณฑ์บ่งชี้

1. มีความรู้ในเนื้อหาวิชาที่สอนอย่างแจ่มแจ้ง
2. ใช้เทคนิคการสอนที่หลากหลายและท้าทาย
3. สามารถใช้เทคโนโลยี และสื่อการเรียนการสอนให้เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน
4. มีแผนการจัดการเรียนรู้ของตนเอง เตรียมการสอน และตั้งใจสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้
5. สามารถถ่ายทอดความรู้ให้แก่แก่นักเรียนได้อย่างเต็มตามศักยภาพ
6. สามารถผลิตสื่อการสอน เช่น ใบงาน เอกสาร ตำรา หนังสือหรือสื่ออื่นๆ เพื่อใช้ในการเรียนการสอน

มาตรฐานที่ 6 องค์กรแห่งการเรียนรู้

เกณฑ์บ่งชี้

1. มีบรรยากาศทางวิชาการ
2. สนับสนุนการเรียนรู้ทุกรูปแบบ
3. สนับสนุนให้บุคลากรเข้าอบรม สัมมนา ดูงานและทัศนศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศอย่างสม่ำเสมอ
4. มีระบบการนิเทศและการแลกเปลี่ยนความรู้
5. จัดแหล่งการเรียนรู้ที่ทันสมัยและเพียงพอ
6. มีระบบอินเทอร์เน็ตไร้สาย (Wifi ) รองรับการเรียนรู้ได้ทั่วบริเวณโรงเรียน
7. เชิญวิทยากรมาให้ความรู้แก่ครูและนักเรียนอย่างสม่ำเสมอ
8. จ้างครูพิเศษด้านต่างๆ มาให้ความรู้แก่นักเรียน
9. สนับสนุนให้นักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันทั้งด้านวิชาการและกิจกรรมในระดับนานาชาติ
10. ร่วมมือกับหน่วยงานอื่นทางด้านวิชาการ
11. พัฒนาให้บุคลากรเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้
12. ส่งเสริมให้ครูทำผลงานเพื่อเลื่อนวิทยฐานะ

มาตรฐานที่ 7 ความพร้อมด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ และสื่อการเรียนการสอน  
เกณฑ์บ่งชี้

1. มีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต อินทราเน็ต ความเร็วสูง 80 Mbps
2. มีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไร้สาย
3. มีคอมพิวเตอร์สำหรับการเรียนการสอนเพียงพอ
4. มีคอมพิวเตอร์ที่สามารถเชื่อมระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงประจำห้องเรียน
5. มีไมโครโฟนและเครื่องขยายเสียงประจำห้องเรียน
6. มีสื่อการเรียนการสอน อุปกรณ์ ที่ทันสมัยและเพียงพอ
7. มีการประชาสัมพันธ์ที่มีประสิทธิภาพ

8. มีการใช้ข้อมูลสารสนเทศและผลการวิจัยเพื่อการพัฒนา
9. นำเทคโนโลยีมาใช้ในระบบงานต่างๆ ได้แก่
  - ระบบการลงเวลาด้วยการสแกนลายนิ้วมือของนักเรียน
  - ระบบรักษาความปลอดภัยด้วยกล้องวงจรปิด (CCTV)
  - มีอินเทอร์แอคทีฟไวท์บอร์ด ( Interactive White )
  - ระบบแจ้งข้อมูลข่าวสารและแจ้งผลการเรียนผ่านทางโทรศัพท์มือถือ
10. สนับสนุนให้ครูผลิตสื่อนวัตกรรมและนำไปใช้จริง
11. มีระบบบำรุงรักษาสื่อ โสตทัศนูปกรณ์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

มาตรฐานที่ 8 วัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็ง  
เกณฑ์บ่งชี้

1. มีความรักและภาคภูมิใจในองค์กร
2. มีระบบอาวุโส
3. มีความเสียสละทุ่มเททำงานเพื่อองค์กร
4. มีจรรยาบรรณคุณธรรม จริยธรรม
5. มีความสามัคคี ร่วมมือกัน ทำงานเป็นทีม
6. รักการเรียนรู้ พัฒนาตนเองอยู่เสมอ

มาตรฐานที่ 9 ระบบการสอบคัดเลือกและระบบการประเมินผลที่สามารถจำแนกนักเรียน  
เกณฑ์บ่งชี้

1. มีระบบการสอบคัดเลือกที่เปิดรับนักเรียนทั่วประเทศ
2. ระบบการออกข้อสอบ การคัดเลือกข้อสอบเน้นกระบวนการคิดวิเคราะห์มากกว่าความจำตรงตามจุดประสงค์การเรียนรู้
3. มีระบบการประเมินผลการศึกษาตามสภาพจริง เทียบตรง สามารถจำแนกนักเรียนได้และสอดคล้องกับเกณฑ์การศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา
4. มีการสอนเสริมให้แก่นักเรียนตามศักยภาพ
5. มีมาตรการควบคุมการสอบให้ดำเนินไปอย่างเป็นธรรม

มาตรฐานที่ 10 การมีส่วนร่วม  
เกณฑ์บ่งชี้

1. มีส่วนร่วมระหว่างผู้บริหาร ครู ผู้ปกครอง นักเรียนเก่า นักเรียน ชุมชน สมาคมผู้ปกครองและครูเตรียมอุดมศึกษา สมคมนักเรียนเก่าเตรียมอุดมศึกษา ในพระบรมราชูปถัมภ์ และองค์กรอื่นๆ
  - เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นเพื่อพัฒนาองค์กร
  - แสดงความคิดเห็นในการสำรวจสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกของโรงเรียน



-ร่วมกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมาย โครงการ งานและ กิจกรรมของ  
โรงเรียน

2. มีส่วนร่วมระหว่างครูและนักเรียนในการจัดการเรียนรู้
3. มีการร่วมมือด้านวิชาการกับองค์กรอื่น
4. มีการระดมทรัพยากรจากผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายเพื่อนำมาพัฒนาโรงเรียน
5. มีการระดมศักยภาพของบุคลากร ผู้ปกครอง นักเรียน และนักเรียนเก่ามาร่วมพัฒนาโรงเรียน

มาตรฐานที่ 11 การส่งเสริมผู้เรียนให้พัฒนาตนเองได้เต็มศักยภาพ

เกณฑ์บ่งชี้

1. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนสอดคล้องกับความสามารถของนักเรียนตามหลักทฤษฎี
2. ให้รางวัลและยกย่องนักเรียนที่ประสบความสำเร็จด้านวิชาการและกิจกรรมอื่นๆ
3. สร้างโอกาสให้นักเรียนได้แสดงออกตามความสามารถอย่างเต็มศักยภาพ
4. ส่งเสริมให้นักเรียนร่วมกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน
5. ส่งเสริมนักเรียนให้เข้าร่วมแข่งขันด้านวิชาการและกิจกรรมทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ
6. ส่งเสริมให้นักเรียนทำแฟ้มสะสมผลงาน
7. ส่งเสริมให้นักเรียนรักการอ่าน รักการเรียนรู้และมีความคิดสร้างสรรค์
8. ส่งเสริมให้นักเรียนเรียนรู้โดยการทำโครงการ
9. มีระบบการดูแลความประพฤตินักเรียน

มาตรฐานที่ 12 สาธารณสุขและสิ่งอำนวยความสะดวกขั้นพื้นฐาน

เกณฑ์บ่งชี้

1. มีห้องเรียนสะอาด แสงสว่างเพียงพอ อากาศถ่ายเทสะดวก
2. มีโรงอาหารที่สะอาด ถูกสุขอนามัย
3. มีอาหารที่สะอาด มีคุณค่าทางโภชนาการและราคาพอเหมาะ
4. มีบริการน้ำดื่มที่สะอาดที่โรงอาหารและตึกเรียนทุกตึก
5. มีห้องน้ำที่สะอาดและเพียงพอ
6. มีการตรวจสุขภาพให้แก่บุคลากรและนักเรียนประจำปี
7. มีการประกันสุขภาพและอุบัติเหตุให้แก่บุคลากรและนักเรียนทุกคน
8. มีพยาบาลวิชาชีพประจำห้องปฐมพยาบาลเบื้องต้น
9. มีระบบการกำจัดน้ำเสีย บ่อดักไขมัน
10. มีระบบการเก็บขยะ
11. เป็นโรงเรียนปลอดยาเสพติด
12. มีระบบโทรศัพท์ภายใน
13. มีระบบรักษาความปลอดภัย

## มาตรฐานที่ 13 การบริการนักเรียน

### เกณฑ์บ่งชี้

1. มีการจัดทุนการศึกษาให้แก่นักเรียนที่เรียนดี มีความประพฤติดีแต่ขาดแคลนทุนทรัพย์
2. มีการจัดสอนเสริมวันเสาร์
3. มีการจัดสอนทบทวนสำหรับเตรียมตัวนักเรียนเพื่อสอบเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา
4. มีการสอนเสริมเพื่อเตรียมตัวนักเรียนเพื่อการแข่งขันและการสอบชิงทุนการศึกษาของรัฐบาล และองค์กรระหว่างประเทศ
5. มีการแนะแนวโดยนักเรียนเก่าและวิทยากรที่มีชื่อเสียง
6. มีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหาในด้านต่าง ๆ

## มาตรฐานที่ 14 การช่วยเหลือเกื้อกูลสังคมและการกุศล

### เกณฑ์บ่งชี้

1. มีการช่วยเหลือด้านวิชาการและด้านทุนทรัพย์แก่โรงเรียนในเครือเตรียมอุดมศึกษาและโรงเรียนอื่น ๆ ที่ขอความอนุเคราะห์
2. มีการช่วยเหลือโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน ในโครงการพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จำนวน 4 โรงเรียน
3. มีการช่วยเหลือการกุศลตามโอกาส
4. มีการบริจาคโลหิตแก่สภากาชาดไทย ปีละ 2 ครั้ง
5. จัดดำเนินการถวายผ้าพระกฐินพระราชทานทุกปี
6. ต้อนรับ แลกเปลี่ยนความรู้กับคณะผู้มาศึกษาดูงาน
7. มีกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์แก่สังคมและผู้ด้อยโอกาส
8. ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยสนับสนุนกิจกรรมการอนุรักษ์ธรรมชาติและ การประหยัดพลังงาน การบำบัดน้ำเสีย การรีไซเคิล
9. มีการช่วยเหลือด้านวิชาการให้แก่โรงเรียนวัดปทุมวนารามซึ่งเป็นโรงเรียนขยายโอกาส สังกัด กรุงเทพมหานคร เพื่อสนองพระราชดำริในสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
10. มีการให้บริการอาคาร สถานที่แก่หน่วยงานและชุมชนตามโอกาส

### มาตรฐานการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศของครูเตรียมอุดมศึกษา

#### ( The Best Practice Standards of Triam Udom Suksa Teachers )

- มาตรฐานที่ 1 ความรู้ในเนื้อหาวิชาที่สอน
- มาตรฐานที่ 2 ครูมืออาชีพ บุคคลแห่งการเรียนรู้
- มาตรฐานที่ 3 ความสามารถในการสอน
- มาตรฐานที่ 4 กระบวนการวัดผลการเรียนที่จำแนกนักเรียนได้
- มาตรฐานที่ 5 การคำนึงถึงความแตกต่างของผู้เรียน



- มาตรฐานที่ 6 คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณครู
- มาตรฐานที่ 7 ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีให้เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน
- มาตรฐานที่ 8 การร่วมมือ การสื่อสาร การมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น
- มาตรฐานที่ 9 บุคลิกภาพ สุขภาพกาย สุขภาพจิตดี

### มาตรฐานการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศของครูเตรียมอุดมศึกษา

(The Best Practice Standards of Triam Udom Suksa Teachers)

มาตรฐานที่ 1 ความรู้ในเนื้อหาวิชาที่สอน

เกณฑ์บ่งชี้

1. มีวุฒิการศึกษาตรงกับวิชาที่สอน
2. ศึกษาค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมให้ทันสมัยอยู่เสมอ
3. สามารถบูรณาการเนื้อหาวิชาที่สอนกับวิชาอื่นๆ
4. สามารถรวบรวมเนื้อหาความรู้เป็นใบงาน เอกสาร ตำรา หนังสือหรือสื่อประเภทอื่นๆ
5. สามารถสร้างองค์ความรู้ในเนื้อหาวิชาที่สอนได้ด้วยตนเอง

มาตรฐานที่ 2 ครูมีอาชีพ บุคคลแห่งการเรียนรู้

เกณฑ์บ่งชี้

1. ศรัทธาและภาคภูมิใจในวิชาชีพครู
2. อบรม สัมมนา ดูงาน และพัฒนาองค์ความรู้อย่างต่อเนื่อง
3. ใช้ภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศสื่อสาร ถ่ายทอดความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. มีใบประกอบวิชาชีพครู
5. มีการนำผลจากการประเมินของผู้บริหาร เพื่อนครู และนักเรียนมาวิเคราะห์เพื่อพัฒนาตนเอง
6. พัฒนาตนเองให้เท่าทันความเปลี่ยนแปลงของโลกยุคโลกาภิวัตน์
7. มีแฟ้มสะสมผลงานที่แสดงถึงการพัฒนาตนเอง
8. สามารถส่งผลงานเพื่อเลื่อนวิทยฐานะ
9. เป็นวิทยากรถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ ให้แก่หน่วยงานที่ขอความอนุเคราะห์
10. สามารถทำการวิจัยและนำผลการวิจัยมาพัฒนางาน

มาตรฐานที่ 3 ความสามารถในการสอน

เกณฑ์บ่งชี้

1. มีแผนการจัดการเรียนรู้ของตนเองที่ปฏิบัติได้จริง
2. สามารถใช้กระบวนการเรียนการสอนที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
3. มีเทคนิคในการจัดการเรียนรู้ที่เน้นให้นักเรียนคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ได้อย่างสร้างสรรค์
4. สามารถสอนให้นักเรียนได้เรียนรู้ด้วยการปฏิบัติจริง
5. สามารถควบคุมชั้นเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ





6. ใช้จิตวิทยาในการจัดการเรียนรู้ในการแก้ปัญหาให้บรรลุวัตถุประสงค์
7. มีบันทึกหลังการสอน เพื่อนำข้อมูลมาพัฒนาการเรียนการสอน
8. ให้โอกาสนักเรียนได้แสดงออกและมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน

มาตรฐานที่ 4 กระบวนการวัดผลการเรียนที่จำแนกนักเรียนได้

เกณฑ์บ่งชี้

1. รักษามาตรฐานของข้อสอบ
2. ใช้การประเมินผลตามสภาพจริงและเน้นผลงานของนักเรียน
3. มีความเที่ยงธรรมในการวัดผล
4. มีการวิเคราะห์ข้อสอบเพื่อการพัฒนาข้อสอบ
5. รายงานผลการเรียนของนักเรียนได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นระบบ
6. นำผลการประเมินเป็นข้อมูลเพื่อพัฒนานักเรียนเป็นรายบุคคล

มาตรฐานที่ 5 การคำนึงถึงความแตกต่างของนักเรียน

เกณฑ์บ่งชี้

1. จำแนกนักเรียนเป็นรายบุคคล
2. จัดกระบวนการเรียนการสอนได้เหมาะสมตามสภาพจริง
3. สามารถจัดการเรียนการสอนโดยคำนึงถึงความแตกต่างรายบุคคล
4. ช่วยเหลือนักเรียนได้ตามสภาพปัญหา
5. ปฏิบัติต่อนักเรียนอย่างเท่าเทียม

มาตรฐานที่ 6 คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณครู

เกณฑ์บ่งชี้

1. มีจิตวิญญาณความเป็นครู
2. มีความภาคภูมิใจในวิชาชีพครู
3. รัก เมตตาและปรารถนาดีต่อศิษย์
4. ดูแล เอาใจใส่ อบรมสั่งสอนศิษย์ให้เป็นคนดี คนเก่ง มีความสุข โดยไม่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตน
5. มุ่งมั่น ทุ่มเท เสียสละ ขยัน อดทน รับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถ
6. ไม่ละเมิดสิทธิเสรีภาพขั้นพื้นฐานของนักเรียน
7. ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพครูและมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศของครูเตรียมอุดมศึกษา
8. เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ศิษย์ได้
9. ประพฤติตนตามหลักศาสนาและดำเนินชีวิตอย่างพอเพียงตามวิถีไทย
10. มีน้ำใจ ช่วยเหลือเพื่อนครูและสังคม

11. ประสานงานกับผู้ปกครองเพื่อพัฒนานักเรียน
12. มีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์

มาตรฐานที่ 7 ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีให้เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน  
เกณฑ์บ่งชี้

1. สามารถสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต และอินทราเน็ต
2. สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์อย่างน้อย 2 โปรแกรม
3. สามารถสร้างและใช้สื่อเทคโนโลยีประกอบการเรียนการสอนทางอินเทอร์เน็ต อินทราเน็ต และอินเทอร์เน็ตที่ฟิวท์บอร์ด ( Interactive Whiteboard )
4. สามารถใช้อินเทอร์เน็ตติดต่อสื่อสารกับผู้อื่น
5. สามารถสร้างองค์ความรู้ผ่านเว็บไซต์ส่วนตัว

มาตรฐานที่ 8 การร่วมมือ การสื่อสาร การมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น  
เกณฑ์บ่งชี้

1. ให้ความร่วมมือและยึดวิสัยทัศน์และพันธกิจของโรงเรียนเป็นแนวปฏิบัติเดียวกัน
2. ให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
3. มีการสื่อสารระหว่างครูกับนักเรียน นักเรียนกับนักเรียน ครูกับผู้ปกครอง และบุคคลอื่นๆ
4. ให้ความช่วยเหลือผู้อื่นด้วยความเต็มใจ
5. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้อื่น
6. สามารถร่วมงานกับผู้อื่นได้ ทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตาม
7. มีทักษะการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารกับผู้อื่นให้เกิดความเข้าใจที่ดี
8. มีความรู้ภาษาต่างประเทศอย่างน้อย 1 ภาษา
9. มีส่วนร่วมกับกิจกรรมต่างๆของโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ
10. สามารถประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร สารสนเทศที่เกี่ยวกับโรงเรียนได้อย่างถูกต้อง

มาตรฐานที่ 9 บุคลิกภาพ สุขภาพกาย สุขภาพจิตดี  
เกณฑ์บ่งชี้

1. มีบุคลิกภาพดี
2. มีกิจกรรมายาทและใช้วาจาสุภาพเรียบร้อย
3. แต่งกาย สะอาด สุภาพ เรียบร้อย
4. มีสุขภาพกายสุขภาพจิตดี ปลอดจากอบายมุข
5. มีความฉลาดทางอารมณ์ ( Emotional Quotient ) สามารถควบคุมอารมณ์ได้
6. มีความเชื่อมั่นในตนเอง
7. มีทัศนคติในแง่บวก และมองโลกในแง่ดี
8. มีความเป็นมิตร ยิ้มแย้ม แจ่มใส



**หมวดที่ 6**  
**แนวปฏิบัติสำหรับนักเรียน**  
**(Student Code of Conduct)**

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาวางนโยบายหลัก และจัดหลักสูตรและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โดยมุ่งให้เกิดผลต่อผู้เรียน ให้มีคุณลักษณะสอดคล้องกับจุดมุ่งหมาย และคุณลักษณะของผู้เรียนที่กำหนดในหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนได้กำหนดระเบียบปฏิบัติของนักเรียน และจัดพิมพ์เป็นคู่มือนักเรียน เพื่อให้ให้นักเรียนใช้เป็นแนวปฏิบัติตน และจัดพิมพ์หนังสือสมบัติของผู้ดี ของเจ้าพระยาพระเสด็จสุเรนทราธิบดี และมารยาทเล็กน้อย ของท่านผู้หญิงคุณฤมาลา มาลากุล แจกแก่นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ทุกคน เพื่อใช้เป็นแนวทางการประพฤติตนตามหลักวัฒนธรรมไทย นอกจากนี้โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษายังได้ศึกษาเทียบเคียงคุณลักษณะของผู้เรียนในระดับสากล และได้กำหนดมาตรฐานนักเรียนโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติของนักเรียนเตรียมอุดมศึกษา และประกาศใช้เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2553 ทบทวนครั้งล่าสุดเมื่อ วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2556

มาตรฐานนักเรียนโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาเปรียบเทียบกับมาตรฐานนักเรียน International Baccalaureate

มาตรฐานที่	มาตรฐานนักเรียนโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา	International Learner Profile
1	<p>เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>1.1 มีความซื่อสัตย์</p> <p>1.2 มีความกตัญญูกตเวที</p> <p>1.3 มีความอดทน</p> <p>1.4 มีความขยันหมั่นเพียร</p> <p>1.5 มีความรับผิดชอบต่อตนเอง หน้าที่ ประเทศชาติ และสังคมโลก</p> <p>1.6 มีความเสียสละ มีจิตสาธารณะ</p> <p>1.7 มีความมัธยัสถ์ ประหยัดอดออม รู้จักความพอเพียง</p> <p>1.8 มีความคิดถูกต้องตามทำนองคลองธรรม</p> <p>1.9 มีระเบียบวินัย</p> <p>1.10 รักเกียรติและศักดิ์ศรีของตน</p>	<p>Morality- มีคุณธรรม</p> <p>Principled- มีจริยธรรม</p> <p>Caring – มีความเอาใจใส่</p> <p>Self-Esteem – มีความนับถือตนเอง</p> <p>Responsible – มีความรับผิดชอบ</p> <p>Service-Mind – มีจิตสาธารณะ</p>
2	<p>เป็นผู้รักความเป็นไทย</p> <p>2.1 มีความภาคภูมิใจและซาบซึ้งในศิลปวัฒนธรรมไทย</p>	<p>Appreciate – มีความซาบซึ้งเห็นคุณค่า</p>

	<p>2.2 มีความจงรักภักดีในสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์</p> <p>2.3 มีความสามัคคี</p>	
3	<p>เป็นผู้มีความเป็นเลิศทางวิชาการ</p> <p>3.1 เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้</p> <p>3.2 สามารถคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ อย่างมีเหตุผล</p> <p>3.3 มีความคิดสร้างสรรค์ สามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์</p> <p>3.4 สามารถใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือแสวงหาความรู้</p> <p>3.5 สามารถใช้วิจารณ์ญาณแก้ปัญหาหรือเผชิญความเสี่ยงได้</p>	<p>Knowledgeable – มีความรู้</p> <p>Thinker – เป็นนักคิด</p> <p>Inquirer – เป็นนักค้นคว้า</p> <p>Reflective – เป็นนักไตร่ตรอง</p> <p>Creative – เป็นนักสร้างสรรค์</p> <p>Risk-Taker – เป็นนักจัดการความเสี่ยง</p>
4	<p>เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี</p> <p>4.1 สามารถเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี</p> <p>4.2 รับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเอง</p> <p>4.3 รู้จักยอมรับผู้อื่น</p> <p>4.4 รู้จักการทำงานเป็นทีม</p>	<p>Good Leader/Follower - เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี</p> <p>Respect – รู้จักเคารพนับถือผู้อื่น</p> <p>Teamwork – รู้จักทำงานเป็นทีม</p>
5	<p>เป็นผู้มีสุขภาพกายสุขภาพจิตดี</p> <p>5.1 มีร่างกายแข็งแรง รู้จักรักษาสุขภาพตนเอง</p> <p>5.2 ปลอดจากยาเสพติดและอบายมุขทุกชนิด</p> <p>5.3 มีจิตใจร่าเริงแจ่มใส</p> <p>5.4 มองโลกในแง่ดี</p> <p>5.5 สามารถปรับตัวเข้ากับสิ่งแวดล้อมได้</p> <p>5.6 มีสุนทรียภาพ</p>	<p>Balanced – มีความสมดุล</p> <p>Positive – มีความคิดแง่บวก</p> <p>Sound Mind – สุขภาพจิตดี</p> <p>Sound Body – สุขภาพกายดี</p> <p>Open-Mind – มีใจเปิดกว้าง</p> <p>Appreciate – มีความซาบซึ้งเห็นคุณค่า</p>
6	<p>เป็นผู้มีความสามารถในการสื่อสาร</p> <p>6.1 มีทักษะการสื่อสาร ด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนในระดับดี</p> <p>6.2 สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศอย่างน้อย 1 ภาษา สื่อสารกับผู้อื่นได้</p> <p>6.3 สื่อสารได้เหมาะสมกับกาลเทศะและบุคคล</p> <p>6.4 สามารถใช้เทคโนโลยีในการสื่อสารและนำเสนอผลงาน</p>	<p>Communicator- เป็นนักสื่อสาร</p>



7	<p>เป็นผู้มีบุคลิกภาพดี</p> <p>7.1 แต่งกายสะอาดเรียบร้อย ถูกต้องตามกาลเทศะ</p> <p>7.2 มีกิจกรรมยามว่างและเวลาว่างเรียบร้อย</p> <p>7.3 มีความมั่นใจในตนเอง</p> <p>7.4 มีความอ่อนน้อมถ่อมตน</p> <p>7.5 มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความเป็นมิตร</p> <p>7.6 มีน้ำใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่</p>	<p>Smart – บุคลิกภาพดี</p> <p>Smooth – สุภาพเรียบร้อย</p> <p>Relationship – มีมนุษยสัมพันธ์</p>
8	<p>ความเป็นประชาธิปไตย</p> <p>8.1 รู้จักบทบาทหน้าที่ของตนเอง</p> <p>8.2 รู้จักเคารพสิทธิเสรีภาพของผู้อื่น</p> <p>8.3 เข้าใจระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</p> <p>8.4 สามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างมีเหตุผล</p>	<p>Democratic – ความเป็นประชาธิปไตย</p>

ระเบียบปฏิบัติของนักเรียนโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา

**การแต่งกาย**

1. แต่งเครื่องแบบนักเรียนให้ถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน ก่อนออกจากบ้าน ควรสำรวจว่ามีข้อบกพร่องอะไร และจัดการแก้ไขให้ถูกต้อง
2. ถ้าวันใดนักเรียนลืมระดับเข็มพระเกี้ยวมาโรงเรียน ต้องไปติดต่อกับหัวหน้าตึก
3. นักเรียนต้องมาโรงเรียน โดยถือกระเป๋านักเรียน หรือกระเป๋าสะพายหลังของ โรงเรียน ไม่เว้นแม้วันเรียนวิชาทหาร หากมีความจำเป็นต้องใช้กระเป๋าเพิ่มเติม ต้องใช้กระเป๋าหัวของโรงเรียนเท่านั้น หากนักเรียนนำกระเป๋าหัวของโรงเรียนมาเพียงใบเดียว หรือนำกระเป๋าอื่น ๆ ที่โรงเรียนไม่อนุญาตโรงเรียนจะรับไว้และไม่คืน
4. ห้ามสวมชุดพลศึกษา ในวันที่ไม่มีการเรียนวิชาพลศึกษา ยกเว้นในกรณีที่ครู นัดหมาย
5. ในกรณีที่นักเรียนชายแต่งเครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหาร(ร.ด.)ห้ามแต่งกายผิดระเบียบ เช่น ปล่อยกางเกงออกนอกกรองเท้า และสวมเสื้อคอกลมเรียนในห้องเรียน
6. นักเรียนที่ไว้ผมไม่ถูกระเบียบของโรงเรียน ต้องแก้ไขให้ถูกระเบียบ หากยังไม่สามารถแก้ไขได้เช่นผมขอยสั้นให้ต่อผมทรงสั้นที่ถูกระเบียบจนกว่าผมธรรมชาติจะถูกตัดตามระเบียบ

**การมาโรงเรียน**

- นักเรียนสามารถเข้ามาในโรงเรียนในวันเวลาปกติจันทร์-ศุกร์ได้ 3 ทาง คือ ประตู ตึก1 ถนนพญาไท ประตูตึก 3 และประตูตึก 50 ปีถนนอังรีดูนังต์ โดยนักเรียนต้องปฏิบัติตามในการมาเรียนดังนี้
1. ถ้านักเรียนมารถยนต์ส่วนตัวให้จอดลงบริเวณประตู ไม่อนุญาตให้นำรถเข้ามา รับหรือส่งในบริเวณโรงเรียน

2. ทำความเคารพครูเฝ้าประตูและแสดงความพร้อมให้ครูเฝ้าดูแลความเรียบร้อยในตัวนักเรียน(กรณีที่เข้าทางประตูตึก1 โปรดแสดงความเคารพต่อพระปวิวรรดิเทพ และพระบรมราชานุสาวรีย์พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว)

3. บันทึกการมาเรียนโดยใช้บัตรสแกนที่เครื่องบันทึกการมาเรียน ซึ่งมีอยู่ทุกประตูโดยถือเป็นหน้าที่ที่นักเรียนทุกคนจะต้องปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ข้อมูลที่ได้จากเครื่องบันทึก ถือเป็นข้อมูลที่จะใช้ในการอ้างอิงถึงพฤติกรรมมาเรียนของนักเรียนทุกคน

4. เมื่อมีสัญญาณเตือนครั้งที่ 1(07.35) น. ให้นักเรียนเตรียมตัวเข้าเรียนทั้งเช้าและกลางวันให้เตรียมไปเข้าแถวที่หน้าห้องเรียนโดยเร็ว เมื่อมีสัญญาณเตือนครั้งที่ 2 (07.40 น.)นักเรียนต้องเข้าแถวที่หน้าห้องเรียนให้เรียบร้อย

5. ถ้านักเรียนมาไม่ทันเข้าแถวหน้าห้องเรียน ถือว่าเป็นการมาสายและนักเรียนต้องรับบัตรอนุญาตเข้าห้องเรียนที่ทะเบียนตึกเพื่อนำไปให้ครูผู้สอนคาบเรียนที่ 1 ลงชื่อ รับทราบ แล้วนำไปคืนที่ทะเบียนตึก

6. ถ้านักเรียนมีกิจธุระจำเป็นในตอนเช้าทำให้นักเรียนมาไม่ทันเวลาเข้าแถวผู้ปกครองต้องมีหนังสือรับรองให้นักเรียนไปแสดงต่อครูทะเบียนตึกหรือหัวหน้าตึกและ รับบัตรอนุญาตเข้าห้องเรียนมิฉะนั้นจะถูกพิจารณาโทษ

7. เมื่อนักเรียนมาถึงโรงเรียนในขณะที่กำลังเชิญธงชาตินักเรียนต้องร้องเพลงชาติสวดมนต์และกิจกรรมตามที่โรงเรียนกำหนดให้เรียบร้อย แล้วจึงไปยังตึกเรียน และขอรับบัตรอนุญาตเข้าห้องเรียนที่ทะเบียนตึกนำไปส่งให้ครูผู้สอนลงชื่อรับทราบ

8. ในระหว่างคาบเรียนที่ไม่ใช่เวลาพัก ห้ามนักเรียนออกนอกห้องเรียน ถ้าจำเป็นต้องออกจากห้องเรียนต้องได้รับอนุญาตจากครูผู้สอนก่อน

9. ถ้าวินไตนักเรียนมีความจำเป็น ต้องขออนุญาตรับประทานอาหารเช้าในคาบที่ 1 หลังจากโรงเรียนเข้าเรียนและต้องขออนุญาตหัวหน้าตึก เมื่อหัวหน้าตึกอนุญาตแล้วต้อง นำบัตรนั้นไปให้ครูประจำห้องเรียนที่ 1 รับทราบ และต้องกลับเข้าห้องเรียนตามเวลาที่ หัวหน้าตึกกำหนด

10. บันทึกการออกจากโรงเรียนเมื่อนักเรียนจะกลับบ้าน โดยใช้บัตรสแกนที่เครื่องบันทึกให้เรียนร้อยภายในเวลา เวลา 17.00 น. นอกจากนักเรียนจะกลับบ้าน โดยใช้บัตรสแกนที่เครื่องบันทึกให้เรียนร้อยภายในเวลา 17.00น. นอกจากนักเรียนจะขออนุญาตอยู่ทำกิจกรรม ต้องมีครูควบคุมดูแลอยู่ตลอดเวลา

11. เมื่อนักเรียนมาโรงเรียนประจำห้องเรียน ประจำตึก ครูที่ปรึกษา ครูผู้สอน หัวหน้าตึก และคณะกรรมการตึกจะเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบการตรวจสอบ ติดตาม แก้ไข พฤติกรรม การลงโทษ ส่งเสริมพัฒนา นักเรียนตามการมอบหมายของทางโรงเรียน



## การทำความเคารพห้องเรียน

เมื่อผู้ควรเคารพเข้ามาในห้องเรียนและยืนหน้าห้องเรียนร้อยแล้วให้หัวหน้าห้องบอก “นักเรียนตรงให้นักเรียนทุกคนยืนขึ้น เมื่อนักเรียนทั้งหมดยืนตรงแล้วให้หัวหน้าบอก “นักเคารพ” ให้นักเรียนทุกคนไหว้เมื่อได้รับคำสั่งจากผู้รับความเคารพให้นั่ง ให้นักเรียน ทั้งหมดนั่งลง

### การลา

1. การลา กิจ หรือลาป่วย นักเรียนมีความจำเป็นต้องหยุดเรียนในกรณีที่ป่วยหรือ มีกิจธุระต้องเขียนใบลา กิจหรือลาป่วยตามแบบที่โรงเรียนกำหนด ส่งครูหัวหน้าตึกในวันที่มาโรงเรียนลายเซ็นของผู้ปกครองนั้น ต้องเป็นลายเซ็นของผู้ปกครองที่ทำไว้กับโรงเรียนในวัน มอบตัวนักเรียนใบลาที่ไม่มีลายเซ็นของผู้ปกครองหรือใบลาที่มีลายเซ็นปลอมทางโรงเรียนจะไม่พิจารณาและถือว่านักเรียนผู้นั้นขาดเรียน โดยจะถูกพิจารณาโทษด้วย

นักเรียนที่ขาดติดต่อกันเกิน 3 วัน โดยไม่แจ้งเหตุผลให้โรงเรียนทราบ โรงเรียนจะติดต่อผู้ปกครองถ้า ยังไม่ได้รับการติดต่อจากผู้ปกครอง โรงเรียนจะติดตาม เตือนเป็นครั้งที่ 2 และครั้งที่ 3 ด้วย จดหมายลง ทะเบียน จากนั้นจะดำเนินการตามระเบียบ ของโรงเรียนต่อไป

2. ถ้านักเรียนมีกิจธุระจำเป็นต้องออกนอกบริเวณโรงเรียนในกรณีต่าง ๆ จะต้องได้รับอนุญาตจากโรงเรียนก่อน โดยปฏิบัติดังนี้

ก. มีจดหมายรับรอง(ใช้แบบฟอร์มใบลาออกนอกบริเวณโรงเรียน)จากผู้ปกครอง มามอบให้ครูที่ปรึกษา เมื่อครูที่ปรึกษาดูลายเซ็นชื่อผู้ปกครองถูกต้องแล้วจะลงชื่ออนุญาต ให้ออกได้ถ้านักเรียนให้ผู้อื่นเซ็นชื่อแทนผู้ปกครองให้ครูที่ปรึกษาพิจารณาว่าสมควรอนุญาต หรือไม่

ข. ให้นักเรียนนำใบลานี้ไปให้หัวหน้าตึก ภายในคาบเรียนที่ 1 เมื่อหัวหน้าตึก เห็นสมควร” อนุญาต” จะออกบัตรออกนอกบริเวณโรงเรียนให้นักเรียน

ค. นักเรียนจะออกนอกบริเวณโรงเรียนได้ทางประตูด้านหน้าตึก 1หรือตึก3

ง. เมื่อจะออกนอกบริเวณโรงเรียน นักเรียนต้องให้ยามประตูตรวจบัตรแล้ว นำบัตรติดตัวไปด้วย เมื่อกลับมาเรียนในวันต่อไป นักเรียนต้องนำบัตรมาคืนหัวหน้าตึกจึงจะ เข้าเรียนได้

3. เมื่อนักเรียนลาหยุดเรียน ในวันแรกที่มาเรียนต้องนำจดหมายขอลาหยุดเรียน ที่ผู้ปกครองลงชื่อรับรองไปให้ครูผู้สอนคาบแรกลงชื่อหลังประกาศของโรงเรียนแล้ว ขออนุญาตนำส่งครูทะเบียนตึก ถ้านักเรียนไม่มีจดหมายขอลาหยุดเรียนให้นักเรียนไปพบหัวหน้าตึกก่อนเพื่อขอผ่อนผันการนำจดหมายมาในวันรุ่งขึ้น นำจดหมายที่หัวหน้าตึกหรือครูทะเบียนตึกลงชื่ออนุญาตแล้วไปมอบให้ครูผู้สอนชั่วโมงแรก

4. ถ้านักเรียนจำเป็นต้องลาพักการเรียน จะต้องเป็นความจำเป็นในกรณีต่อไปนี้

ก. แพทย์ลงความเห็นว่าเป็นผู้ป่วยที่ต้องรับการรักษาดูติดต่อกันเป็นเวลา 2 เดือน ขึ้นไป

ข. ติดตามผู้ปกครองซึ่งได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการยังต่างประเทศ

ค. เข้าร่วมโครงการต่าง ๆ ไปศึกษาต่อยังต่างประเทศ เช่น ทุน AFS Rotary American Intercultural Student Exchange และทุนอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน



## การมาโรงเรียนในวันหยุด

1. ถ้านักเรียนมีความจำเป็นต้องมาโรงเรียนในวันที่ไม่มีการเรียนการสอนให้ปฏิบัติ ดังนี้
  - ก. ถ้ามาทำกิจกรรม ต้องขออนุญาตก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน และต้องมีครูควบคุมอยู่ด้วย
  - ข. ต้องแต่งเครื่องแบบนักเรียนทุกครั้งที่มาโรงเรียน สำหรับผู้ที่จะมาซ้อมกีฬาให้นำเครื่องแต่งกายเล่นกีฬาใส่กระเป๋าหรือถุงมาเปลี่ยนเมื่อจะกลับบ้านต้องเปลี่ยนเป็นชุดนักเรียนเช่นเดิม

## การสอบ

1. ในการสอบทุกครั้ง ถ้านักเรียนผู้ใดเข้าห้องสอบสายเกิน 15 นาทีโรงเรียนจะถือว่านักเรียนขาดสอบในวิชานั้น
2. ในการสอบ นักเรียนต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบว่าด้วยการแต่งกายและทรงผมมิฉะนั้นผู้กำกับการสอบและหัวหน้าสนามสอบจะไม่อนุญาตให้นักเรียนที่ฝ่าฝืนระเบียบ เข้าสอบ และให้ถือว่าวิชาที่ไม่ได้เข้าสอบมีผลเป็น “ขาดสอบ”
3. ถ้านักเรียนขาดสอบระหว่างภาค ปลายภาค หรือขาดสอบแก้ตัวต้องยื่นคำร้องขอ สอบต่อผู้อำนวยการภายใน 3 วัน นับจากวันสอบวันสุดท้ายที่ห้องวัดผล ถ้านักเรียนผู้ใด ไม่ปฏิบัติตามนี้ถือว่า นักเรียนผู้นั้นหมดสิทธิ์ที่จะสอบเพิ่มเติมอีก
4. เนื่องจากโรงเรียนมีนโยบายที่จะจัดกระบวนการเรียนการสอนให้ครบถ้วนในแต่ละ ภาคเรียนดังนั้นนักเรียนที่สอบไม่ผ่านในแต่ละรายวิชาต้องมารายงานตัวที่หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สอบไม่ผ่านในวันเดียวกันกับวันที่ประกาศผลสอบ  
เมื่อโรงเรียนประกาศวันสอบแก้ตัวนักเรียนต้องมาสอบตามวันและเวลาที่กำหนดและนำบัตรประจำตัวนักเรียนมาแสดงต่อครูผู้กำกับการสอบทุกครั้ง มิฉะนั้น นักเรียนจะไม่ได้รับ อนุญาตให้เข้าสอบ
5. ถ้านักเรียนไม่มาสอบแก้ตัวตามวันเวลาที่โรงเรียนกำหนดเพราะเหตุเจ็บป่วย ให้ผู้ปกครองรีบติดต่อโรงเรียนพร้อมทั้งส่งใบรับรองแพทย์ สำหรับนักเรียนที่ไม่มาสอบแก้ตัวในกรณีอื่น ๆ โรงเรียนถือหลักปฏิบัติดังนี้

ก. การสอบระหว่างภาคคะแนนที่นักเรียนสอบได้จะเป็นคะแนนเก็บระหว่างภาค

ข. การสอบปลายภาค โรงเรียนจะให้ให้นักเรียนสอบแก้ตัวในปลายภาคเรียนนั้น ๆ ตามเวลาที่โรงเรียนกำหนด

ค. กรณีสอบแก้ตัวครั้งที่ 1 ไม่ผ่าน นักเรียนต้องไปรายงานตัวที่หัวหน้ากลุ่มสาระ การเรียนรู้ที่สอบไม่ผ่านอีกครั้งหนึ่งในวันประกาศผลสอบ และเข้าสอบตามวันและเวลาที่ โรงเรียนกำหนด

ระเบียบอื่น ๆ

1. การนำบุคคลภายนอกมาร่วมกิจกรรมใด ๆ ให้ขออนุญาตโรงเรียนล่วงหน้าก่อนและต้องรับผิดชอบต่อการกระทำของบุคคลซึ่งนักเรียนนำเข้ามาด้วย
2. ไม่นำอาหารหรือขนมไปรับประทานนอกโรงอาหารหรือบนอาคารเรียน
3. ไม่ก่อความวุ่นวายให้เกิดความรำคาญแก่ผู้อื่น หรือทำความสกปรกเสียหายแก่อาคาร สถานที่ราชการ

#### 4.ไม่เดินลัดสนาม

5.จะติดประกาศหรือแจกเอกสารใด ๆ ต้องได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการก่อนและ จะต้องมีลายเซ็นชื่อผู้อำนวยการหรือครูที่ผู้อำนวยการมอบหมาย ที่ใบประกาศนั้น ๆ ถ้าติดที่ ตึกเรียนต้องติดต่อหัวหน้าตึกก่อน

6.เมื่อนักเรียนนำสิ่งของที่ผิดระเบียบมาโรงเรียน เช่น กระจเป่า ย่อม เครื่องประดับ วิทยุที่มีหูฟัง สัตว์เลี้ยง สัตว์เลื้อยคลานประทัด ดอกไม้ไฟ อาวุธและสิ่งเสพติด เป็นต้น โรงเรียนจะลงโทษตามระเบียบของโรงเรียน

7.ไม่ก่อความรำคาญแก่ผู้อื่น หรือใช้สถานที่ไม่เหมาะสม เช่น ส่งเสียงดัง ใช้ผนัง ตึกเป็นที่ซ้อมเทนนิส เล่นฟุตบอลในสนามหญ้า หรือบริเวณถนนหน้าตึกเรียน เล่นกีฬาดนตรี ในห้องเรียนหรือระเบียงตึก เป็นต้น



## หมวดที่ 7

### แผนงบประมาณ

(Budgeting Plan)

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ได้คำนวณต้นทุนผลผลิตในการจัดการศึกษาเฉพาะในส่วนของการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนา ระยะ 3 ปี ปีการศึกษา 2556-2558 โดยได้ค่าเฉลี่ยขั้นต่ำ นักเรียนต่องบประมาณ 1: 13,333.33 เฉลี่ยนักเรียนปีละ 4,500 คน จะต้องใช้งบประมาณ ประมาณปีละ 60,000,000 บาท โดยมีแหล่งงบประมาณจากราชการ และเงินนอกงบประมาณ ซึ่งได้จากสมาคมผู้ปกครองและครูเตรียมอุดมศึกษา และสมาคมนักเรียนเก่าเตรียมอุดมศึกษาในพระบรมราชูปถัมภ์ ทั้งนี้โรงเรียนต้องบริหารจัดการงบประมาณให้เพียงพอต่อการดำเนินงานตามแผนพัฒนาระยะ 3 ปี

การกำหนดสัดส่วนแผนการใช้งบประมาณในการจัดการศึกษาตามแผนปฏิบัติงานประจำปี จะใช้ระบบการจัดสรรงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน (Performance-Based Budgeting) ซึ่งจะก่อให้เกิดผลลัพธ์ต่อผู้เรียนเป็นสำคัญ และโรงเรียนจะจัดทำรายละเอียดงบประมาณ เป็นรายปีการศึกษา

เงินอุดหนุนเงินรายได้สถานศึกษา(เงินบำรุงการศึกษา,เงินระดมทรัพยากร)เงินสนับสนุนจากราชการจากสมาคมผู้ปกครองและครูเตรียมอุดมศึกษาและสมาคมนักเรียนเก่าเตรียมอุดมศึกษา ในพระบรมราชูปถัมภ์ โรงเรียนจะนำมาจัดสรรตามแผนปฏิบัติการประจำปี โดยแบ่งสัดส่วนโดยประมาณดังนี้

1. งบวิชาการ 80 % ประกอบไปด้วย แผนปฏิบัติการของกลุ่มบริหารวิชาการ  
กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ฝ่ายนโยบายและแผน  
ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา
2. งบบริหารทั่วไป 20 % ประกอบด้วยแผนปฏิบัติการของกลุ่มบริหารงบประมาณ บุคลากร  
กลุ่มบริหารงานทั่วไป

#### ลักษณะประเภทงบรายจ่าย

รายจ่ายของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจหมายถึงรายจ่ายซึ่งกำหนดไว้สำหรับแต่ละส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจโดยเฉพาะจำแนกออก เป็น 5 ประเภทงบรายจ่ายคือ

1. งบบุคลากร หมายถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานบุคคลภาครัฐได้แก่รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะเงินเดือนค่าจ้างประจำค่าจ้างชั่วคราวและค่าตอบแทนพนักงานราชการรวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว 1.1 เงินเดือนหมายถึงที่จ่ายให้แก่ข้าราชการและพนักงานของรัฐทุกประเภทเป็นรายเดือนโดยมีอัตราตามที่กำหนดไว้ในบัญชีถือจ่ายเงินเดือนประจำปีรวมถึงเงินที่กระทรวงการคลังกำหนดให้จ่ายในลักษณะเงินเดือนและเงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับเงินเดือน

1.2 ค่าจ้างประจำหมายถึงเงินที่จ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างประจำของส่วนราชการโดยมีอัตราตามที่กำหนดไว้ในบัญชีถือจ่ายค่าจ้างประจำรวมถึงเงินที่กระทรวงการคลังกำหนดให้จ่ายในลักษณะค่าจ้างประจำและเงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับค่าจ้างประจำปี

1.3 ค่าจ้างชั่วคราวหมายถึงเงินที่จ่ายเป็นค่าจ้างสำหรับการทำงานปกติแก่ลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการ รวมถึงเงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับค่าจ้างชั่วคราว

1.4 ค่าตอบแทนพนักงานราชการหมายถึงเงินที่จ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานให้แก่พนักงานราชการตามอัตราที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการรวมถึงเงินที่กำหนดให้จ่ายในลักษณะดังกล่าวและเงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับค่าตอบแทนพนักงานราชการเช่นเงินช่วยเหลือการครองชีพพิเศษ เป็นต้น

2. งบดำเนินงาน หมายถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำได้แก่รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าตอบแทนค่าใช้สอยค่าวัสดุและค่าสาธารณูปโภค รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

2.1 ค่าตอบแทนหมายถึงเงินที่จ่ายตอบแทนให้แก่ผู้ที่ปฏิบัติงานให้ราชการตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

2.2 ค่าใช้สอยหมายถึงรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ(ยกเว้นบริการสาธารณูปโภคสื่อสารและโทรคมนาคม) รายจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองและพิธีการและรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่น ๆ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

2.3 ค่าวัสดุหมายถึงรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

(1) รายจ่ายเพื่อประกอบดัดแปลงต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ

(2) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

(3) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

(4) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่นค่าขนส่งค่าภาษีค่าประกันภัยค่าติดตั้ง เป็นต้น

2.4 ค่าสาธารณูปโภค หมายถึง รายจ่ายค่าบริการสาธารณูปโภคสื่อสารที่โทรคมนาคมรวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกันเช่นค่าบริการค่าภาษี เป็นต้นตามรายการดังนี้

(1) ค่าไฟฟ้า

(2) ค่าประปา ค่าน้ำบาดาล

(3) ค่าโทรศัพท์เช่นค่าโทรศัพท์พื้นฐานค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่รวมถึงบัตรโทรศัพท์บัตรเติมเงินโทรศัพท์

(4) ค่าบริการไปรษณีย์เช่นค่าไปรษณีย์ ค่าณานัติค่าดวงตราไปรษณีย์ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินผ่านธนาคาร เป็นต้น



(5) ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคมรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่นค่าโทรภาพ(โทรสาร) ค่าเทเล็กซ์ค่าวิทยุติดตามตัวค่าวิทยุสื่อสารค่าสื่อสารผ่านดาวเทียมค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับใช้ระบบอินเทอร์เน็ตรวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่น ๆ เช่นค่าเคเบิลทีวีค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น

3. งบลงทุน หมายถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุนได้แก่รายจ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างรวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

4. งบเงินอุดหนุนหมายถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเป็นค่าบำรุงหรือเพื่อช่วยเหลือสนับสนุนการพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดินหน่วยงานในกำกับของรัฐองค์การมหาชนรัฐวิสาหกิจ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นสภาตำบลองค์การระหว่างประเทศนิติบุคคลเอกชนหรือกิจการอันเป็นสาธารณประโยชน์รวมถึงอุดหนุนงบประมาณมหาดไทยเงินอุดหนุนการศาสนาและรายจ่ายที่สำนักงานงบประมาณกำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้

งบเงินอุดหนุนมี 2 ประเภทได้แก่

(1)เงินอุดหนุนทั่วไปหมายถึงเงินที่กำหนดให้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของรายการเช่นเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน(ค่าใช้จ่ายรายหัว)เงินอุดหนุนค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอนเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน เป็นต้น

(2)เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหมายถึงเงินที่กำหนดให้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของรายการและตามรายละเอียดที่สำนักงานงบประมาณกำหนดเช่นรายการค่าครุภัณฑ์หรือค่าสิ่งก่อสร้าง เป็นต้น

5.งบรายจ่ายอื่นหมายถึงรายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะประเภทงบรายจ่ายใดงบรายจ่ายหนึ่งหรือรายจ่ายที่สำนักงานงบประมาณกำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้เช่น

(1)เงินราชการลับ

(2)เงินค่าปรับที่จ่ายคืนให้แก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง

(3)ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาวิจัยประเมินผลหรือพัฒนาระบบต่าง ๆ ซึ่งมีใช้เพื่อการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง

(4)ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว

(5)ค่าใช้จ่ายสำหรับหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ(ส่วนราชการ)

(6)ค่าใช้จ่ายสำหรับกองทุนหรือเงินทุนหมุนเวียน

(7)รายจ่ายเพื่อชำระหนี้เงินกู้



## หมวดที่ 8

### การกำกับ ตรวจสอบ และรายงาน (School Accountability)

การกำกับติดตาม ตรวจสอบการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ และรายงานผลการปฏิบัติงาน เป็นส่วนหนึ่งของการบริหารจัดการแบบใช้โรงเรียนเป็นฐาน (School-Base Management) และการบริหารโดยใช้วงจรคุณภาพ P D C A ของ Deming โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาใช้เป็นหลักในการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง และถือเป็นนโยบายและจุดเน้นในการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงาน ซึ่งส่งผลให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

#### 1. การกำกับ และติดตาม

1. ฝ่ายนโยบายและแผน มีหน้าที่กำกับ และติดตามให้หน่วยงานปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม ให้ดำเนินไปตามขั้นตอน วิธีการ บุคลากร ระยะเวลาดำเนินการ และงบประมาณที่ระบุไว้ในแผนปฏิบัติการ

2. หัวหน้าหน่วยงานมีหน้าที่กำกับ และติดตามการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม ในหน่วยงานของตนให้เป็นไปตามขั้นตอน วิธีการ บุคลากร ระยะเวลาดำเนินการ และงบประมาณ ที่ระบุไว้ในแผนปฏิบัติการ

3. หัวหน้าหน่วยงานต้องรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีต่อ-ต่อผู้อำนวยการ ผ่านตามสายงาน เมื่อดำเนินงานตามแผนงานเสร็จสิ้นเป็นปัจจุบัน และสรุปรายงานผลปฏิบัติงานในภาพรวมส่งผู้อำนวยการผ่านฝ่ายนโยบายและแผนปีละ 2 ครั้ง เมื่อสิ้นสุดภาคเรียนเพื่อให้ทราบความก้าวหน้า อุปสรรค ปัญหา วิธีการแก้ไข และความสำเร็จของงาน

#### 2. การตรวจสอบและประเมินผล

1. ฝ่ายนโยบายและแผนมีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงาน และสรุปเป็นรายงานผลการปฏิบัติงาน รายงานต่อผู้อำนวยการและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ

2. โรงเรียนจะตั้งคณะกรรมการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) เพื่อตรวจสอบด้านการเงิน และตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงาน ในรูปแบบของการประเมินไขว้ นอกจากนี้โรงเรียนจะประเมินตนเอง (School Self Evaluation) เป็นการภายในเพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานทุกขั้นตอน ได้แก่ การวางแผน การจัดองค์กร การจัดสรรบุคลากร การนำแผนไปปฏิบัติ การควบคุม การจัดสรรงบประมาณ การติดตามประเมินผล ทั้งนี้เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงพัฒนา

3. การตรวจสอบคุณภาพจากภายนอก (External Quality Audit) โรงเรียนจะได้รับการตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก สถาบันอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาแห่งชาติ ประเมินเพื่อให้การรับรองคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ เช่น สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานเขตพื้นที่

การศึกษามัธยมศึกษาเขต 1 , สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) , สำนักงานเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ

### 3.การรายงาน

- 1.หน่วยงานจะต้องรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้อำนวยการ เมื่อหลังจากดำเนินงานเสร็จสิ้น
- 2.หน่วยงานจะต้องส่งสรุปรายงานผลการปฏิบัติงานต่อฝ่ายนโยบายและแผนปีละ 2 ครั้ง
- 3.ฝ่ายนโยบายและแผน จะประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยใช้รูปแบบการประเมินCIPP MODEL และรวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงาน
- 4.โรงเรียนจัดทำรายงานการประเมิน(Self Assessment Report SAR) เพื่อรายงานต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ปีละ 1 ครั้ง
- 5.โรงเรียนจัดทำรายงานผลสำรวจสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา เผยแพร่แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปีละ 1 ครั้ง
- 6.โรงเรียนจัดทำรายงานผลสำรวจความพึงพอใจต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา เผยแพร่แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปีละ 1 ครั้ง
- 7.โรงเรียนจัดทำรายงานประจำปี (Annual Report)เพื่อเผยแพร่ผลงานของโรงเรียนแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม