คู่มือนักเรียน
ครู และผู้ปกครอง
โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔



นักเรียนโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ต้องศึกษาระเบียบข้อบังคับ
ของโรงเรียนให้ละเอียดรอบคอบ เพื่อจะได้ปฏิบัติตนให้ถูกต้อง
ตามระเบียบของโรงเรียนทุกประการ

คู่มือนักเรียน
ครู และผู้ปกครอง

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔

นักเรียนโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา
ต้องศึกษาระเบียบข้อบังคับของโรงเรียนให้ละเอียดรอบคอบ
เพื่อจะได้ปฏิบัติตนให้ถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียนทุกประการ



ชาวเตรียมอุดมศึกษาทุกคนขอสืบทอดปณิธานของ
ฯพณฯ ศาสตราจารย์หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล

หมั่นขวนขวายหาความรู้ใส่ตนเป็นนิจนะ มีดังนี้

1. คุณภาพการสั่งสอนอบรมนักเรียนอยู่ในระดับสูง
2. อาหารที่นักเรียนได้รับตลอดทั้งหอพักเวลาเรียน และนักเรียนจะต้องเอาใจใส่ในการกินอาหารให้เป็นประโยชน์ต่อร่างกายเสมอ
3. นักเรียนทุกคนจะต้องอยู่ในระเบียบข้อบังคับแต่แรก
4. โรงเรียนจะต้องจัดให้มีการเรียนการสอนที่ดีเหมาะสมแก่เวลาเรียน ในปีหนึ่งๆ และสอดคล้องกับความต้องการ
5. นักเรียนทุกคนจะต้องมีความซื่อสัตย์ และจริงใจต่อกัน แต่จะต้องอยู่ในสังคมเปิดเผย และไม่มีการปกปิดอำพราง
6. โรงเรียนจะต้องส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ให้เกิดความเข้าใจอันดี
7. ความแตกต่างทางเชื้อชาติ จะต้องมีน้อยที่สุด เพื่อเป็นเครื่องมือของการสร้างความสามัคคี และจะต้องมีความเข้าใจอันดีต่อกัน
8. ทั้งครูและนักเรียนจะต้องรักษาเกียรติของตนเอง และชื่อเสียงของโรงเรียน

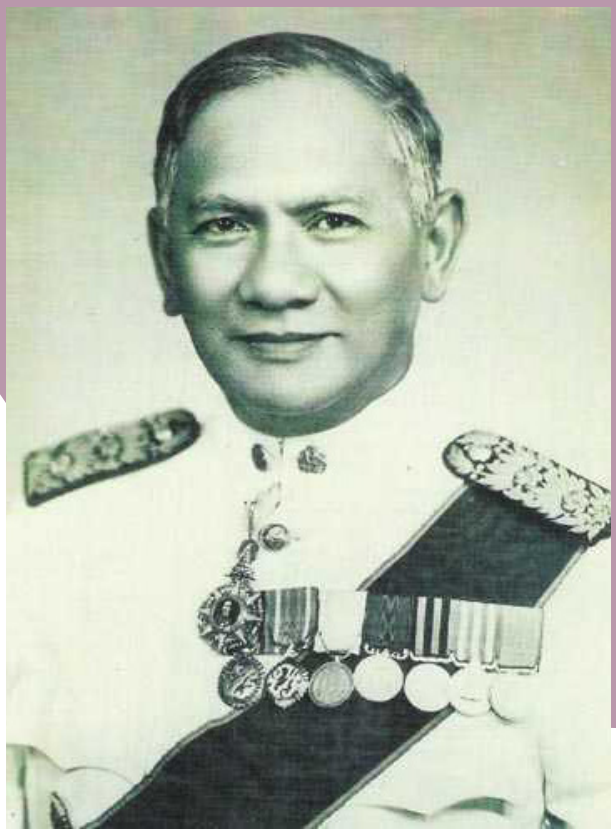
หลักการเหล่านี้ โรงเรียนมีไว้เพื่อให้เป็นสิ่งที่ยึดมั่นอันดับแรกของนักเรียนทุกคน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินชีวิตในสังคมต่อไปในอนาคต ทั้งนักเรียนและครูจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับต่างๆ ของโรงเรียน ที่มีเป็นอันดับแรก ซึ่ง น.ร.ลิขิต ธาราอุดม เป็นผู้กล่าวไว้ว่า

"อบรมนักเรียนให้เหมาะที่จะเรียนต่อในมหาวิทยาลัย และเหมาะสมแก่การเป็นสุภาพบุรุษโดยสมบูรณ์ และให้อยู่ในโรงเรียนครบตามเวลาเรียนที่สุด ทางโรงเรียนจะต้องเป็นที่อบอุ่นใจ"

ครูมีหน้าที่ช่วยเหลือสั่งสอนนักเรียนทุกคน และพร้อมที่จะรับฟังเสมอ"



อนุสรณ์สถาน ฯพณฯ ศ. ม.ล.ปิ่น มาลากุล
อนุสรณ์ 80 ปี โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา



ฯพณฯ ศาสตราจารย์ ม.ล.ปิ่น มาลากุล

ผู้ก่อตั้งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา

ผู้อำนวยการคนที่ ๑

พ.ศ. ๒๔๘๑ - ๒๔๘๗



นายสนั่น สุมิตร
ผู้อำนวยการคนที่ ๒
พ.ศ. ๒๔๘๗ - ๒๔๙๔



นายสงวน เล็กสกุล
ผู้อำนวยการคนที่ ๓
พ.ศ. ๒๔๙๔ - ๒๕๐๕



คุณหญิงบุญเลื่อน เครือตราชู
ผู้อำนวยการคนที่ ๔
พ.ศ. ๒๕๐๕ - ๒๕๑๘



คุณหญิงสุชาดา ถิระวัฒน์
ผู้อำนวยการคนที่ ๕
พ.ศ. ๒๕๑๘ - ๒๕๒๒



คุณหญิงพรรณชื่น รื่นศิริ
ผู้อำนวยการคนที่ ๖
พ.ศ. ๒๕๒๒ - ๒๕๓๒



คุณหญิงพรรณี กาญจนะวสิต
ผู้อำนวยการคนที่ ๗
พ.ศ. ๒๕๓๒ - ๒๕๔๐



นายสมพงศ์ ธรรมอุปกรณ์
ผู้อำนวยการคนที่ ๘
พ.ศ. ๒๕๔๐ - ๒๕๔๒



นายอัศวิน วรรณวินเวศร์
ผู้อำนวยการคนที่ ๙
พ.ศ. ๒๕๔๒ - ๒๕๔๔



นางพรรณี เพ็งเนตร
ผู้อำนวยการคนที่ ๑๐
พ.ศ. ๒๕๔๔ - ๒๕๔๘



นางพิศวาส ยุติธรรมดำรง
ผู้อำนวยการคนที่ ๑๑
พ.ศ. ๒๕๔๘ - ๒๕๕๑



นายวิศรุต สนธิชัย
ผู้อำนวยการคนที่ ๑๒
พ.ศ. ๒๕๕๑ - ๒๕๕๖



นายปรเมษฐ์ โมลี
ผู้อำนวยการคนที่ ๑๓
พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๖๑



นายโสภณ กมล
ผู้อำนวยการคนที่ ๑๔
พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓



นางวรรณดี นาคสุขปาน
ผู้อำนวยการคนปัจจุบัน



บ้านเมืองเรามีสิ่งดีงามมากมายที่บรรพบุรุษ
ได้สร้างสมไว้ให้เรา. เด็กทุกคนผู้เป็นอนาคตของชาติ
จึงมีหน้าที่สืบสานและรักษาสิ่งดีงามเหล่านั้นไว้
พร้อมทั้งสร้างเสริมพัฒนาให้เจริญงอกงามยิ่ง ๆ ขึ้นไป.



พระที่นั่งอัมพรสถาน พระราชวังดุสิต
วันที่ ๒๔ ธันวาคม พุทธศักราช ๒๕๖๐

สารบัญ

ประวัติโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา	๒
สัญลักษณ์ประจำโรงเรียน	๖
เกี่ยวกับ “พระเกี้ยวเตรียมฯ”	๗
เรื่องน่ารู้เกี่ยวกับสิ่งสักการะในโรงเรียน	๙
ฯพณฯ ศ. ม.ล.ปิ่น มาลากุล	๑๒
วิสัยทัศน์ เป้าหมาย โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา	๑๔
รายนามครูโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา	๒๐
กำหนดวันเปิดและปิดภาคเรียน	๒๘
ข้อสัญญาการเข้าเป็นนักเรียนโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา	๒๙
คำปฏิญญาของนักเรียน, คำประกาศสัตยาบัน	๓๐
คำปฏิญาณตน, คุณสมบัติของนักเรียนที่เข้าพิธีประดับพระเกี้ยว	๓๑
ระเบียบว่าด้วยการแต่งกายของนักเรียนโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา	๓๒
ระเบียบการลงโทษนักเรียน	๓๘
ระเบียบปฏิบัติของนักเรียนโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา	๔๑
ระเบียบการใช้ห้องพยาบาล	๔๕
รายการที่ไม่ได้รับความคุ้มครองตามกรมธรรม์ประกันอุบัติเหตุ	๔๖
งานห้องสมุดโรงเรียน	๔๘
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๕๑
งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน	๖๓
กิจกรรมคณะสี	๖๔
อาคารเรียนและห้องกิจกรรม	๖๕
ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา	๗๑
งานทะเบียนวัดผล	๗๒
หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑	๗๗
หลักสูตรของนักเรียนโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔	๘๑
โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา	๙๒
กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ	๑๒๖
กิจกรรมส่งเสริมการมีวินัยและคุณธรรม	๑๒๗
กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน	๑๒๘
คณะกรรมการนักเรียน	๑๒๘
คณะกรรมการตึกเรียน	๑๓๑
คณะกรรมการห้องเรียน	๑๓๓
คณะกรรมการชมรม	๑๓๕
คณะกรรมการบริหารชมรม	๑๓๖
การอบรมผู้นำนักเรียน	๑๓๗
การประกวดห้องเรียน	๑๓๘
การควบคุมและป้องกันสารเสพติด	๑๔๐
ทุนการศึกษาของโรงเรียน	๑๔๑
กองทุนของมูลนิธิโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา	๑๔๕
ระเบียบการสวดมนต์ไหว้พระของนักเรียน	๑๕๔
บทที่ใช้ในพิธีไหว้ครู	๑๖๒
เพลงประจำโรงเรียน	๑๖๓
แผนผังโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา	๑๖๖

ประวัติโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา เดิมมีชื่อว่า **"โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย"** ตั้งอยู่ที่ถนนพญาไท ติดกับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โรงเรียนนี้เดิมสังกัดอยู่กับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และเตรียมนักเรียนแผนกต่างๆ ไว้สำหรับเข้าศึกษาในคณะต่าง ๆ ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยโดยเฉพาะ สภามหาวิทยาลัยได้ลงมติให้จัดตั้งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาขึ้นเมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๔๘๐ โรงเรียนเปิดเมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๔๘๑ และนักเรียนเริ่มเรียนวันแรกเมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๔๘๑ ฯพณฯ ศ. ม.ล. ปิ่น มาลากุล เป็นผู้อำนวยการคนแรกของโรงเรียน

พ.ศ. ๒๔๙๐ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาได้โอนไปสังกัดกรมวิสามัญศึกษา และมีระเบียบกำหนดให้นักเรียนที่เรียนจบการศึกษาจากโรงเรียนนี้สอบคัดเลือกเข้าจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเช่นเดียวกับนักเรียนชั้นเตรียมอุดมศึกษาของโรงเรียนทั่วไป ทั้งยังได้ตัดคำว่า **"แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย"** ออก คงเหลือคำว่า **"โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา"** เท่านั้น

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา จึงเป็นชื่อเฉพาะที่มีความหมายเช่นเดิม เพราะนักเรียนที่เข้ามาเรียนในโรงเรียนนี้ ส่วนมากต้องการไปเรียนต่อขั้นอุดมศึกษา

พ.ศ. ๒๕๐๓ ได้มีการเปลี่ยนแปลงแผนการศึกษาแห่งชาติใหม่เรียกชั้นเตรียมอุดมศึกษาปีที่ ๑ และปีที่ ๒ เดิมว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ แบ่งเป็นชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ และ ๕ แผนกศิลปะ แผนกวิทยาศาสตร์ และแผนกทั่วไป มีหลักสูตรสองปีเท่าเดิม

อนึ่ง โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาสามพราน ได้ตั้งขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๐๑ โดยย้ายมาจากโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาบางปู ซึ่งตั้งขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๐๐ ครั้นต่อมาในปีการศึกษา ๒๕๐๗ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาสามพรานก็ได้ย้ายเข้ามารวมอยู่กับโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ณ กรุงเทพมหานคร

ภารกิจหลักของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาคือให้การศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย โดยมุ่งให้นักเรียนมีวุฒิและมีความสามารถที่จะเข้าศึกษาต่อในชั้นอุดมศึกษาหรืออาชีวศึกษาตอนปลายสายสามัญชั้นสูงต่อไป นอกจากนี้ยังมุ่งปลูกฝังอุปนิสัย และสร้างเสริมให้นักเรียนมีบุคลิกภาพที่เหมาะสมมีพลานามัยสมบูรณ์แข็งแรงเพื่อให้สมดังเอกลักษณ์ของโรงเรียน ที่ว่า "ความเป็นเลิศทางวิชาการและคุณธรรม"

นอกจากภารกิจที่สำคัญดังกล่าวแล้ว โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ยังได้รับมอบหมายจากกรมเจ้าสังกัดให้ปฏิบัติภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญ และควรกล่าวถึง เช่น ในปี พ.ศ. ๒๔๙๙ ได้รับมอบหมายให้ช่วยเหลือด้านแนะแนวการศึกษาแก่โรงเรียนรัฐบาลและโรงเรียนราษฎร์ที่มีชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ซึ่งโรงเรียนได้จัดให้หัวหน้าหมวดวิชาต่าง ๆ ไปให้คำแนะนำแก่โรงเรียนเหล่านั้นตามที่ได้รับมอบหมายจนบรรลุความสำเร็จตามเป้าประสงค์ของกรม ทั้งยังได้ส่งครูไปช่วยสอนเพิ่มเติมในวันหยุดราชการให้แก่นักเรียนตามโรงเรียนที่ได้ขอร้องมาเป็นพิเศษด้วย

พ.ศ. ๒๕๐๓ ได้มีการเปลี่ยนแปลงหลักสูตรระดับมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ กระทรวงศึกษาธิการจึงได้มีคำสั่งมอบหมายให้โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาช่วยเหลือทางด้านวิชาการแก่ภาคการศึกษาทั้ง ๑๒ ภาค โรงเรียนจึงได้จัดส่งผู้ช่วยผู้อำนวยการ และหัวหน้าหมวดวิชาไปแนะนำการสอนให้กับครูตามศูนย์พัฒนาการศึกษาทุกภาคทั่วประเทศ ทั้งนี้เพื่อให้การเรียนการสอนของโรงเรียนต่าง ๆ อยู่ในระดับเดียวกับโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาและยังได้รับหน้าที่อบรมครูของกรมสามัญศึกษาที่จะไปสอนในโรงเรียนส่วนภูมิภาคโดยจัดอบรม ณ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาจนมีประสบการณ์พร้อมที่จะไปสอนตามแบบของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา

นอกจากนี้โรงเรียนยังได้ให้ความช่วยเหลือทางวิชาการแก่พยาบาลของกองพยาบาล กระทรวงสาธารณสุข โดยโรงเรียนจัดอาจารย์ไปช่วยสอนพยาบาลที่จบชั้น ม.ศ.๓ หรือ ม.๖ เดิม ซึ่งอาจดำรงตำแหน่งหัวหน้าพยาบาลหรือพยาบาลที่รับราชการมานานในโรงพยาบาลของรัฐบาลและเอกชนทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคซึ่งทางกองพยาบาลกระทรวงสาธารณสุขได้คัดเลือกส่งมาเรียนเพื่อสมัครสอบเทียบชั้น ม.ศ.๕ (มัธยมศึกษาตอนปลาย สายสามัญ) นอกจากนั้น โรงเรียนได้จัดหลักสูตรระยะสั้นแบบเร่งรัดเป็นการช่วยเหลือให้พยาบาลที่สามารถสอบได้ชั้น ม.ศ.๕ แล้ว ได้เลื่อนวิทยฐานะปรับวุฒิหรือเรียนปริญญาต่อด้านสาธารณสุขศาสตร์ ฯลฯ เพื่อเป็นครูพยาบาลต่อไปได้

นอกจากจะให้ความช่วยเหลือทางด้านวิชาการแก่โรงเรียนต่าง ๆ ทั้งโรงเรียนรัฐบาลและโรงเรียนราษฎร์ ส่วนกลางและส่วนภูมิภาคดังกล่าวแล้ว โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษายังได้ดำเนินการช่วยเหลือในการก่อตั้งโรงเรียนมัธยมศึกษาสายสามัญ ๕ โรงเรียน คือ

๑. โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ตั้งอยู่ในท้องที่เขตวังทองหลาง ซอยรามคำแหง แขวงพลับพลา กรุงเทพมหานคร กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศตั้งโรงเรียนเมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๑๔

๒. โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ตั้งอยู่บนถนนพัฒนาการ เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร กระทรวงศึกษาธิการประกาศตั้งโรงเรียน เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๒๑

๓. โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ตั้งอยู่บนถนนรามคำแหง แขวงสะพานสูง เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร กระทรวงศึกษาธิการประกาศตั้งโรงเรียน เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๒๖

๔. โรงเรียนบรมราชินีนาถราชวิทยาลัย (เตรียมอุดมศึกษา) ตั้งอยู่ที่อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี กระทรวงศึกษาธิการประกาศจัดตั้งโรงเรียน เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๓๕ นอกจากนี้โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษายังได้ช่วยดูแลจัดวางระบบให้กับโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาในส่วนภูมิภาค คือ

๑. โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาภาคใต้ ตั้งอยู่ที่อำเภอพระพรหม จังหวัดนครศรีธรรมราช ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศจัดตั้งโรงเรียน เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๘

๒. โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตั้งอยู่ที่อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศจัดตั้งโรงเรียน เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๒

๓. โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาภาคเหนือ ตั้งอยู่ที่อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศจัดตั้งโรงเรียน เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๖

พ.ศ. ๒๕๔๑ กรมสามัญศึกษาได้มอบหมายให้โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาเป็นศูนย์พัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนวิชาฟิสิกส์ ซึ่งเรียกสั้นๆ ว่า “ศูนย์ฟิสิกส์” ซึ่งศูนย์ฟิสิกส์ยังได้รับมอบหมายจากมูลนิธิส่งเสริมโอลิมปิกวิชาการและพัฒนามาตรฐานวิทยาศาสตร์ศึกษา ในพระอุปถัมภ์สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนากรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ (สอวน.) ให้เป็นศูนย์โอลิมปิกวิชาการ (สอวน.) สาขาฟิสิกส์ส่วนกลาง

โรงเรียนได้รับใบรับรอง ระบบงานว่าสอดคล้องกับ ISO 9002 : 1994 ภายใต้ขอบข่ายการจัดการเรียนการสอนระดับมัธยมศึกษาในวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๔๓ เลขที่ใบรับรอง Q90017 ซึ่งออกโดย สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย

ปัจจุบันโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาจัดการสอนนักเรียน ทั้ง ๓ ระดับชั้น (ม.๔, ม.๕, ม.๖) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ หมวดที่ ๖ มาตราที่ ๔๗ ให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ ทั้งระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอก โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาได้มีการประเมินการประกันคุณภาพภายในทุกปี และระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ มิถุนายน ๒๕๕๕ ได้รับการประเมินการประกันคุณภาพภายนอกจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) และมีผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก

นับตั้งแต่เริ่มตั้งโรงเรียนมาจนถึงปัจจุบัน โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษามีผู้อำนวยการ ๑๕ ท่าน

สัญลักษณ์ประจำโรงเรียน



พระเกี้ยวสีทองเปล่งรัศมี ๑๕ แฉก
วางบนหมอนสีชมพูคาดเชือกสีทอง มีพู่ห้อยสีทอง

สีประจำโรงเรียน

สีชมพู

คติธรรม

นิมิตฺตำ สาธุรูปนำ กตญฺญูเวทิตา
ความกตัญญูกตเวที เป็นเครื่องหมายของคนดี

เอกลักษณ์

“ความเป็นเลิศทางด้านวิชาการ และคุณธรรม”

อัตลักษณ์

“ต.อ. ต้นกล้าของแผ่นดิน”

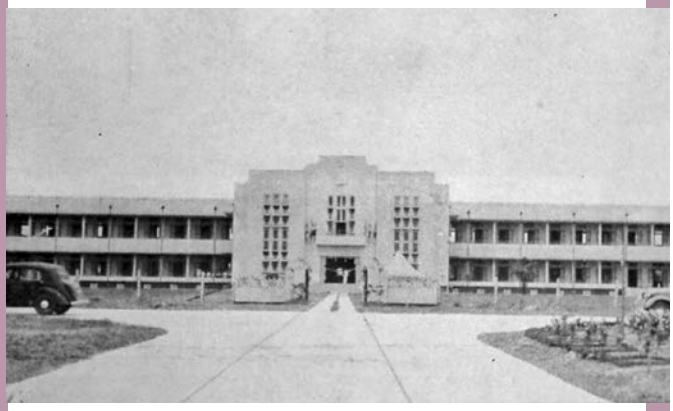
ต้นไม้ประจำโรงเรียน

จามจุรี

เกี่ยวกับ “พระเกี้ยวเตรียมฯ”

คำว่า พระเกี้ยว เป็นคำราชาศัพท์ของ เกี้ยว ที่ใช้ประดับครอบผมจุกของพระราชโอรสและพระราชธิดาของพระมหากษัตริย์ มียอดสูงแบบมงกุฎ จึงเรียกอีกชื่อว่า พระเกี้ยวยอดหรือจุลมงกุฎ รูปพระเกี้ยวนี้ยังเป็นส่วนประกอบในตราประจำพระองค์ของพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว อีกทั้งพระนาม “จุลจอมเกล้า” ก็ยังแปลว่าจุลมงกุฎได้อีกด้วย

พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวโปรดเกล้าฯ ให้ตั้งโรงเรียนวิชาข้าราชการฝ่ายพลเรือน ในปี พ.ศ. ๒๔๔๒ ซึ่งต่อมาได้พัฒนาเป็นโรงเรียนมหาดเล็กเป็นโรงเรียนข้าราชการพลเรือนของพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว และเป็นจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยในปี พ.ศ. ๒๔๕๙ ตามลำดับ โดยทุกแห่งได้รับพระราชทานให้ใช้ตราพระเกี้ยวเป็นเครื่องหมายประจำโรงเรียนและมหาวิทยาลัยมาโดยตลอด และเมื่อวันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๔๘๐ สภามหาวิทยาลัยได้มีมติให้ก่อตั้ง โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เป็นหน่วยงานหนึ่งของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โรงเรียนจึงได้ใช้ตราพระเกี้ยวเป็นตราประจำโรงเรียนด้วยเช่นเดียวกัน



รูปตราพระเกี้ยวของแต่ละสถาบันและแต่ละช่วงเวลามีหลากหลายรูปแบบ และในบางช่วงเวลาก็ใช้หลายรูปแบบพร้อมกัน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ซึ่งเคยเป็นต้นสังกัดของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาในช่วงปี พ.ศ. ๒๔๘๐ - ๒๔๙๐ ก็ใช้รูปตราพระเกี้ยวหลายแบบจนเกิดความสับสน กระทั่งในปี พ.ศ. ๒๕๓๓

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยได้กำหนดรูปตราพระเกี้ยวใหม่และให้ใช้แบบนี้แบบเดียว คือตรา “พระเกี้ยวจุฬาฯ” ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษามีตราพระเกี้ยวเก่าแก่ที่ปรากฏอยู่บนหน้าตึก ๒ ซึ่งสร้างขึ้นในปี ๒๔๘๑ เป็นปูนปั้นรูปพระเกี้ยว เปล่งรัศมี ๑๕ แฉก จากนั้นมาโรงเรียนก็ได้ใช้ตราพระเกี้ยวหลายรูปแบบทำนองเดียวกับจุฬาฯ มีทั้งที่เหมือนกัน คล้ายกัน และต่างกัน จำนวนเส้นรัศมีก็มีทั้ง ๑๒ ๑๕ ๑๗ ๑๙ ๒๑ ๓๑ แต่ก็ไม่ได้เรียงช่วงเวลาที่ใช้ตามจำนวนรัศมีที่เพิ่มขึ้น

ปัจจุบันโรงเรียนได้กำหนดรูปแบบของตราพระเกี้ยวเป็นแบบเดียว โดยยึดถือตามลักษณะดั่งเดิมที่ปรากฏอยู่ที่หน้าตึก ๒ ตั้งแต่ช่วงเริ่มก่อตั้งโรงเรียนและยังปรากฏอยู่เช่นเดิมจนถึงปัจจุบัน โดยได้เติมลวดลายไทยให้มีความละเอียดสวยงามเหมาะสมแก่การใช้งานในโอกาสต่าง ๆ เป็นรูปแบบเฉพาะของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ที่เรียกได้ว่า “พระเกี้ยวเตรียมฯ”

เรื่องน่ารู้เกี่ยวกับสิ่งสักการะในโรงเรียน

พระปริวรรติเทพ

"พระปริวรรติเทพ" ซึ่งเป็นเทพที่สถิตอยู่ ณ ศาลพระภูมิหน้าโรงเรียน อันเป็นที่เคารพนับถือของ ชาวเตรียมอุดมศึกษาทุกคน โดยเฉพาะในฤดูกาลสอบไล่ ก่อนการไปแข่งขันกีฬา ที่สำคัญในการสอบคัดเลือกเข้าโรงเรียนฯ จะมีทั้งศิษย์เก่าศิษย์ปัจจุบัน และผู้ปกครองมากราบไหว้บนบานศาลกล่าว ให้ได้ในสิ่งอันพึงประสงค์ มีการถวายตั้งแต่ดอกไม้ ธูปเทียน ช้างไม้ ตุ๊กตา และเครื่องเส้นอื่น ๆ ตามแต่ผู้ที่มาขอจะได้ฟังมาว่าอย่างไร แต่จุดประสงค์เดียวกันคือ ให้ได้ในสิ่งที่ตนเองและลูกหลานหวังไว้

พระภูมิเจ้าที่มีที่มาอย่างไร ?

ตามคติความเชื่อของคนไทยส่วนใหญ่ เมื่อมีการสร้างบ้านเรือนหรืออาคารสถานที่ทำงาน ก็มักจะสร้างศาลพระภูมิไว้ข้างหน้าอาคาร ถ้ามีบริเวณไม่เพียงพออาจสร้างศาลไว้บนชั้นลอยหรือชั้นสูงสุด แต่จะไม่เรียกว่า "พระภูมิ" จะเรียกว่า "พระพรหม" หรือ "พระนารายณ์" อย่างที่ทำเนียบรัฐบาล เป็นต้น

ในทางคติพราหมณ์เชื่อกันว่า "พระภูมิเจ้าที่" ตามที่เรียกขานในภาษาสามัญนั้นมีชื่อเป็นทางการว่า "พระชัยมงคล" ซึ่งเป็นโอรสของท้าวทศราชกับพระนางสันทรทุกเทวี มีโอรสด้วยกัน ๙ พระองค์ และโอรสองค์โตคือ "พระชัยมงคล" พระชัยมงคล ทรงฉลองพระองค์อย่างกษัตริย์หรือเทพารักษ์ โดยทรงสังวาล ทรงสวมกำไล ปั้นเหน่งและพาหุรัด สวมฉลองพระบาทเชิงงอน ท้าวทศราชได้มอบหมายงานให้โอรส ทั้ง ๙ พระองค์ เป็นผู้ดูแลสถานที่ต่าง ๆ แทนพระองค์ โดยเฉพาะพระชัยมงคลมีหน้าที่ปกครองดูแลเคหสถาน บ้านเรือน ร้านโรงต่าง ๆ และในคติทางพุทธศาสนาเชื่อกันว่าพระชัยมงคลเป็นพระชาติหนึ่งของพระพุทธเจ้าอีกด้วย

การตั้งชื่อศาลมีหลักยึดถืออย่างไร?

ในที่นี้จะนำมาเล่าเฉพาะหลักการสำคัญ ๆ ดังนี้

๑. จุดที่ตั้งศาลต้องเป็นพื้นดินที่มิใช่บริเวณเดียวกับตัวบ้าน (ดังนั้น ถ้าไม่มีที่จึงต้องตั้งบนชั้นลอยหรือชั้นสูงสุด แต่ไม่เรียกว่าพระภูมิเจ้าที่ดังกล่าวมาแล้ว)

๒. จุดที่ตั้งศาลต้องไม่ถูกเงาของตัวบ้านทอดลงมาทับ (ก็เป็นอีกข้อหนึ่งที่การตั้งศาลในปัจจุบันน้อยลงหรือต้องตั้งดังข้อ ๑ เพราะพื้นที่จำกัดอาคารสูงขึ้นพื้นที่ราคาแพง)

๓. ต้องตั้งศาลให้ห่างจากห้องน้ำและไม่ควรให้ศาลใกล้ตัวบ้านมากเกินไป

(ข้อนี้จะเห็นได้ชัดในบ้านต่างจังหวัด)

๔. ไม่หันหน้าศาลเข้าประตูบ้านและควรห่างจากกำแพงหรือรั้วบ้านประมาณ ๑ เมตร

๕. ให้ตั้งศาลมีความสูงเหนือระดับสายตาของเจ้าของบ้านและถ้าสามารถยกพื้นได้สักหนึ่งคืบเหนือพื้นดินก็เหมาะสมดี

ศาลพระภูมิในโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษามีมาตั้งแต่เมื่อใด ?

"พระภูมิ" ก็คือ "พระชัยมงคล" นั่นเอง ผู้ตั้งศาลสามารถที่จะตั้งชื่อเฉพาะสำหรับสถานที่นั้น ๆ ขึ้นได้จากการสอบถามอาจารย์อาวุโส อาทิ คุณหญิงบุญเลื่อน เครือตราชู (พ.ศ. ๒๕๐๕ - พ.ศ. ๒๕๑๘) อ. สนิท ธารีรัชต์ (ดำรงตำแหน่งอาจารย์มาตั้งแต่ยังเป็นโรงเรียนมัธยมหอวังแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยและเป็นอาจารย์รุ่นแรกของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา) ได้ให้คำอธิบายไว้ว่าศาลพระภูมิของโรงเรียนมีมาตั้งแต่สมัยสร้างตึก ๑ (โรงเรียนมัธยมหอวังแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย) สถานที่ตั้งเดิมนั้นไม่ได้อยู่ตามที่เห็นในปัจจุบัน เพราะเดิมด้านหน้าของโรงเรียนกว้างกว่านี้ กล่าวคือ รวมพื้นที่ของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ในปัจจุบันทั้งด้านซ้ายและด้านขวาต่อมาในสมัยของอาจารย์สงวน เล็กสกุล (พ.ศ. ๒๔๙๔ - พ.ศ. ๒๕๐๕) เป็นผู้อำนวยการพิจารณาเห็นว่าศาลเดิมได้ชำรุดทรุดโทรมและไม่สวยงามแล้ว จึงได้จัดตั้งศาลขึ้นใหม่ "พระยานรเทพปรีดา"* หรือ "อาจารย์ท่านเจ้าคุณ" ของนักเรียนเตรียมสมัยนั้น ได้เป็นผู้มีส่วนร่วมในการประกอบพิธีกรรมตั้งศาลใหม่ซึ่งได้อัญเชิญเทพองค์เดิม รวมกับเทพองค์ใหม่มาสถิตที่ศาลที่ตั้งขึ้นใหม่นี้ และเป็นผู้ให้นามว่า "พระปริวรรติเทพ" ต่อมาจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยได้ขอพื้นที่ด้านหน้าของโรงเรียนด้านซ้าย เพื่อสร้างตึกของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์เพิ่มเติม จึงได้ย้ายศาลมาตั้งอยู่ที่ปัจจุบันตั้งแต่สมัยคุณหญิงบุญเลื่อน เครือตราชู (พ.ศ. ๒๕๐๕ - พ.ศ. ๒๕๑๘) จนถึงสมัยคุณหญิงพรรณี กาญ-จนะวสิต (พ.ศ. ๒๕๓๒ - พ.ศ. ๒๕๔๐) ได้มีการบูรณะและตั้งศาลขึ้นใหม่อีกครั้งหนึ่งในพื้นที่เดิม ต่อมาในสมัยของผู้อำนวยการอัศวิน วรรณวินเวศร์ (พ.ศ. ๒๕๔๒-พ.ศ. ๒๕๔๔) ได้ปรับปรุงบริเวณรอบ ๆ ให้

* พระยานรเทพปรีดา - ข้าราชการบำนาญ เป็นข้าราชบริพาร ในพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว ซึ่งโรงเรียนได้เชิญมาเป็นอาจารย์พิเศษ

คำว่า "พระปริวรรติเทพ" เป็นชื่อเฉพาะขององค์เทพในศาลของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาเท่านั้น
รวบรวมโดย อ.นิคม วงศ์วานิช ต.อ.รุ่นที่ ๑๕ (ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริการ ปี ๒๕๒๒ - ๒๕๓๕)

พระบรมราชานุสาวรีย์พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว

คุณธนธร ออศิริกรณ์ได้มอบพระบรมรูปพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวแก่โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ผู้อำนวยการคุณหญิงพรรณี กาญจนะวสิต จึงดำริสร้างพระแท่นมณฑปประดิษฐานพระบรมรูปเพื่อเป็นสิริมงคลแก่โรงเรียน โดยมี ม.ร.ว.มิตรารุณ เกษมศรีเป็นผู้ออกแบบและตัวแทนสมเด็จพระสังฆราชสกลมหาสังฆปริณายกมาทำพิธีเปิดเมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๔๐

รูปปั้น ฯพณฯ ศ. ม.ล.ปิ่น มาลากุล และห้อง ๕๗ ตึก ๑

ฯพณฯ ศ. ม.ล.ปิ่น มาลากุลมีดำริให้นำผลงานทั้งหมดของท่านมาเก็บไว้ที่ห้อง ๕๗ ตึก ๑ ซึ่งเป็นห้องทำงานห้องแรกของท่าน โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาได้จัดไว้เป็นห้องพิพิธภัณฑ์และห้องสมุดที่รวบรวมผลงานของท่านไว้ ท่านได้มาเยี่ยมเยียนและร่วมกิจกรรมของโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ และก่อนที่ท่านจะถึงแก่อสัญกรรม ท่านได้มาเยี่ยมชมห้อง ๕๗ เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๓๗ เป็นครั้งสุดท้าย และฝากฝังให้ครูหมวดภาษาไทยเป็นผู้ดูแลห้องนี้ ต่อมาหอสมุดแห่งชาติได้มอบรูปปั้น ฯพณฯ ศ.ม.ล.ปิ่น มาลากุล แก่โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา และได้อัญเชิญรูปปั้นของท่านมาประดิษฐานที่ห้อง ๕๗ ตึก ๑ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๔๕ ศิลปินผู้ปั้นรูปปั้น ฯพณฯ ศ.ม.ล.ปิ่น มาลากุล คือ อ.นนทิวรรธน์ จันทนะผะลิน ศิลปินแห่งชาติ

ศาลตายาย

ศาลตายายเป็นศาลเจ้าที่ ที่มีมาแต่เดิม ตั้งอยู่บริเวณแปลงเกษตรหลังตึก ๖๐ ปี

ฯพณฯ ศ. ม.ล.ปิ่น มาลากุล

หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล เกิดเมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๔๔๖ ได้รับการศึกษาชั้นอุดมศึกษา ณ มหาวิทยาลัยลอนดอนและมหาวิทยาลัยออกซ์ฟอร์ด ประเทศอังกฤษ จนสำเร็จปริญญาตรีเกียรตินิยม สาขาวิชาภาษาโบราณตะวันออกและปริญญาโททางอักษรศาสตร์

เป็นที่ทราบกันดีอยู่แล้วว่า หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล เป็นผู้ก่อตั้งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา เมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๔๘๐ นักเรียนเริ่มเรียนในเดือนพฤษภาคม ๒๔๘๑ โดยมี ฯพณฯ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการคนแรกของโรงเรียน

ในปีแรก ๆ โรงเรียนได้เจริญขึ้นเป็นลำดับ เช่น ทางด้านวิชาการมีผลเป็นที่น่าพอใจ การสร้างตึก ๒ แล้วเสร็จในปี พุทธศักราช ๒๔๘๒ และต่อมาได้สร้างตึก ๓ ไปจนจดถนนอังรีดูนังต์ ในเวลานี้นอกจากผลงานทางด้านวิชาการจะเป็นที่พอใจแล้ว นักเรียนยังได้แสดงความสามารถในการเล่นกีฬาต่าง ๆ ที่หม่อมหลวงปิ่น มาลากุลได้นำเข้ามาในโรงเรียน เช่น ฮอกกี้ รักบี้ และฟุตบอล เข้าเกณฑ์ที่กล่าวได้ว่า “เรียนก็เด่น เล่นก็ดี กีฬาเลิศ”

นอกจากนี้หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล ยังมีวิสัยทัศน์อันกว้างไกลในการดำเนินการศึกษาให้แก่นักเรียนโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ด้วยเล็งเห็นว่าโรงเรียนนี้เป็นโรงเรียนที่มุ่งเตรียมเข้าสู่ระดับอุดมศึกษาจึงจัดสหศึกษาของวัยรุ่นด้วยความรอบคอบระมัดระวัง โดยการเตรียมความพร้อมด้านวิชาการควบคู่คุณธรรมดังที่ท่านเคยกล่าวไว้ว่า

“ อันอำนาจใดใดในโลกนี้
ไม่เห็นมีเปรียบปานการศึกษา
สร้างคนหาค่ามิได้ในโลกา
ขึ้นมาจากคนที่หาค่าไม่มี”

“อันตึกงามกับสนามกว้างสร้างขึ้นได้
มีเงินหยิบโยนให้ก็เสร็จสรรพ์
แต่งามจิตใจกว้างนั้นต่างกัน
การอบรมเท่านั้นเป็นปัจจัย ”

หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล ได้วางระเบียบและข้อปฏิบัติงานไว้อย่างเหมาะสมนับเป็นประโยชน์แก่การศึกษาเป็นอย่างดียิ่ง เช่น

- มีแผนกทะเบียนเป็นศูนย์กลางขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการประสานงานฝ่ายวิชาการและการปกครอง
- จัดระบบการดูแลช่วยเหลือและให้คำปรึกษานักเรียน ซึ่งถือเป็นการเริ่มต้นระบบการแนะแนวการศึกษาในโรงเรียน

- จดทำทะเบียนประวัติย่อของนักเรียนที่เข้าเรียนตั้งแต่ปีแรก
- มีสถิติการเรียนและการสอบต่าง ๆ บันทึกไว้เพื่อให้ทราบพฤติกรรมของนักเรียน
- วางระเบียบให้มีรางวัลคะแนนรวมให้แก่นักเรียนที่ได้คะแนนยอดเยี่ยม
- มีการจารึกนามนักเรียนที่ได้คะแนนยอดเยี่ยมไว้ที่แผ่นป้ายประกาศเกียรติยศการศึกษาเป็นตัวอักษรสีทองไว้ในห้องประชุมของโรงเรียน (ปัจจุบันคือห้องเกียรติยศ ๑๑๑ ตึก ๒)

นอกจากนี้ท่านยังได้คิดการแข่งขันกีฬาให้เฉพาะโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาเรียกว่า การแข่งขันวิ่งสามสระ เป็นกีฬาที่หญิงชายเล่นร่วมกันได้และท่านได้วางนโยบายเป็นหลักการเบื้องต้นเพื่อเตรียมตัวให้พร้อมสำหรับการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ไว้ ๘ ประการดังนี้

๑. คุณภาพการสั่งสอนอบรมจะต้องอยู่ในระดับสูง
๒. อาจารย์จะต้องเอาใจใส่ ตลอดจนนอกเวลาเรียนและจะต้องช่วยเหลือนักเรียนเป็นรายบุคคลเมื่อจำเป็น
๓. นักเรียนจะต้องเข้าอยู่ในระเบียบที่ดีตั้งแต่แรก
๔. โรงเรียนจะต้องจัดให้นักเรียนเล่าเรียนให้มีความสุขและสะดวกสบายตามสมควร
๕. นักเรียนหญิงและชายเข้าสมาคมกันได้ แต่จะต้องอยู่ในที่เปิดเผยและไม่มีความลับ
๖. โรงเรียนจะต้องติดต่อกับผู้ปกครองอย่างใกล้ชิดและให้เกิดความเข้าใจกันดี
๗. งานแผนกทะเบียนจะต้องละเอียดที่สุดเพื่อเป็นเครื่องมือของการควบคุมดูแลและอบรม
๘. ทั้งอาจารย์และนักเรียนจะต้องรักษาเกียรติของตนและชื่อเสียงของโรงเรียน

หม่อมหลวงปิ่น มาลากุลได้สร้างสรรค์ผลงานดีเด่นนานัปการ ไม่ว่าจะเป็นด้านการศึกษา ด้านวรรณศิลป์ ในขณะที่ท่านดำรงตำแหน่งปลัดกระทรวงศึกษาธิการและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ท่านได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติเป็นศิลปินแห่งชาติ สาขาวรรณศิลป์ เมื่อปีพ.ศ. ๒๕๓๘ และยังได้รับรางวัลดีเด่นอื่น ๆ อีกมากมาย

หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล ถึงแก่อสัญกรรมเมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๓๘ รวมอายุได้ ๙๑ ปี

เมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ ท่านได้รับการประกาศเชิดชูเกียรติ จากองค์การยูเนสโก ยกย่องท่านเป็น “นักการศึกษาดีเด่นของโลก ในสาขาวรรณกรรมและสื่อสาร” ถือเป็นความภาคภูมิใจของชาวเตรียมอุดมศึกษาทุกคน

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา อัญเชิญรูปปั้น ฯพณฯ ศ. ม.ล.ปิ่น มาลากุล จากหอวชิราวุธานุสรณ์ มาประดิษฐาน ณ ห้อง ๕๗ ตึก ๑ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๔๕

ปัจจุบัน ห้อง ๕๗ มีชื่อเรียกว่า “ห้องทำงาน ฯพณฯ ศ. ม.ล.ปิ่น มาลากุล”

วิสัยทัศน์

วิสัยทัศน์
โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษากำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ดังนี้

วิสัยทัศน์ : องค์กรคุณภาพมาตรฐานสากล บนพื้นฐานความเป็นไทย

พันธกิจ

๑. มุ่งมั่นบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ ตามหลักธรรมาภิบาล และเน้นการมีส่วนร่วม

๒. จัดหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนรู้เป็นเลิศด้านวิชาการ คุณธรรม และรักษ์ความเป็นไทย

๓. ส่งเสริมโรงเรียนให้เป็นองค์กรแห่งความรู้

๔. ส่งเสริมบุคลากรให้รักองค์กร มีจริยธรรม และเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้

เป้าหมาย

๑. ผลการประเมินคุณภาพภายในของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ผลการประเมินคุณภาพจากเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๑ ผลการประเมินภายนอกจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษาอยู่ในระดับดีมาก

๒. มีเครือข่ายร่วมพัฒนา สามารถช่วยเหลือด้านวิชาการและด้านทุนทรัพย์แก่โรงเรียนเครือข่ายเตรียมอุดมศึกษา

๓. มีกิจกรรมและบริการเสริมให้แก่บุคลากรและนักเรียนด้านสุขภาพ อนามัย โภชนาการ สาธารณูปโภค สวัสดิภาพ สวัสดิการอย่างครบถ้วน บุคลากรและนักเรียนมีสุขภาพกายสุขภาพจิตที่ดี มีสุนทรียภาพ ปลอดจากสิ่งเสพติด อบายมุข และโรคติดต่อ

๔. มีหลักสูตรการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหลากหลาย ทันสมัย ตอบสนองต่อผู้เรียน ตามมาตรฐานสากล เพื่อมุ่งเตรียมนักเรียนเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศและผู้เรียนให้ประสบความสำเร็จทางการศึกษาตามศักยภาพ

๕. ผู้เรียนมีคุณสมบัติตามมาตรฐานนักเรียนเตรียมอุดมศึกษา เป็นพลโลกที่ดี และมีจิตสำนึกรักษ์ความเป็นไทย

๖. มีการประชาสัมพันธ์ข่าวสารและข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนแก่ผู้เกี่ยวข้องอย่างทั่วถึงสม่ำเสมอตลอดจนใช้ข้อมูลสารสนเทศและงานวิจัยเพื่อการพัฒนา

๗. มีสื่อนวัตกรรมและสื่อเทคโนโลยีอย่างเพียงพอ บุคลากรสามารถผลิตใช้สื่อนวัตกรรม สื่อเทคโนโลยีในการเรียนการสอน ใช้เทคโนโลยีพัฒนางานทุกระบบ มีระบบการบำรุงรักษาการใช้สื่อนวัตกรรม และสื่อเทคโนโลยีอย่างคุ้มค่า

๘. มีสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ แหล่งการเรียนรู้ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการต่าง ๆ ห้องสมุด ที่มีบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้

๙. มีบุคลากรครูและเจ้าหน้าที่เพียงพอ

คุณลักษณะอันพึงประสงค์
Desirable Characteristics

คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา

๑. มีความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของความเป็นนักเรียนและงานที่ได้รับมอบหมาย มีความรับผิดชอบต่อสังคม เคารพสิทธิของผู้อื่น และมีจิตสำนึกในการรักษาสาธารณสมบัติ

๒. มีความซื่อสัตย์สุจริต รักความจริงและความถูกต้อง ไม่บิดเบือนข้อมูล ไม่ปกปิดความผิดของตนเองและผู้อื่น ไม่ถือเอาทรัพย์สินของผู้อื่นมาเป็นของตน

๓. มีระเบียบวินัย พร้อมที่จะปฏิบัติตามกติกาของสังคมอย่างสม่ำเสมอจนเป็นนิสัย

๔. รักการเรียนรู้และมีความคิดสร้างสรรค์ มีความใฝ่รู้ ใฝ่เรียน รู้จักใช้เวลาว่างในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองในรูปแบบที่หลากหลาย และสามารถประยุกต์ความรู้ที่ได้มาใช้ในชีวิตประจำวันให้เป็นประโยชน์ต่อตนเองและสังคม

๕. มีน้ำใจและมีมารยาท มีความเสียสละ มีความกตัญญูรู้คุณ รู้จักกาลเทศะ มีสัมมาคารวะ รู้จักขอโทษและให้อภัย

มาตรฐานนักเรียน

มาตรฐานที่ ๑
เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ มีความซื่อสัตย์
๑.๒ มีความกตัญญูกตเวที
๑.๓ มีความอดทน
๑.๔ มีความขยันหมั่นเพียร
๑.๕ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง หน้าที่ประเทศชาติ และสังคมโลก
๑.๖ มีความเสียสละ มีจิตสาธารณะ
๑.๗ มีความมัธยัสถ์ ประหยัดอดออม รู้จักความพอเพียง
๑.๘ มีความคิดถูกต้องตามทำนองคลองธรรม
๑.๙ มีระเบียบวินัย
๑.๑๐ รักษ์เกียรติและศักดิ์ศรีของตน

มาตรฐานที่ ๒ เป็นผู้รักษ์ความเป็นไทย

๒.๑ มีความภาคภูมิใจและซาบซึ้งในศิลปวัฒนธรรมไทย
๒.๒ มีความจงรักภักดีในสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์
๒.๓ มีความสามัคคี

มาตรฐานที่ ๓
เป็นผู้มีความเป็นเลิศทางวิชาการ

๓.๑ เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้
๓.๒ สามารถคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์อย่างมีเหตุผล
๓.๓ มีความคิดสร้างสรรค์ สามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์
๓.๔ สามารถใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือแสวงหาความรู้
๓.๕ สามารถใช้วิจารณญาณแก้ปัญหาหรือเผชิญความเสี่ยงได้

มาตรฐานที่ ๔ เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี

๔.๑ สามารถเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี
๔.๒ รู้บทบาทหน้าที่ของตนเอง
๔.๓ รู้จักยอมรับผู้อื่น
๔.๔ รู้จักการทำงานเป็นทีม

โรงเรียนเตรียมอุดม

มาตรฐานที่ ๕ เป็นผู้มีสุขภาพกายสุขภาพจิตดี

๕.๑ มีร่างกายแข็งแรง รู้จักรักษาสุขภาพตนเอง

๕.๒ ปลอดจากยาเสพติดและอบายมุขทุกชนิด

๕.๓ มีจิตใจร่าเริงแจ่มใส

๕.๔ มองโลกในแง่ดี

๕.๕ สามารถปรับตัวเข้ากับสิ่งแวดล้อมได้

๕.๖ มีสุนทรียภาพ

มาตรฐานที่ ๖
เป็นผู้มีความสามารถในการสื่อสาร

๖.๑ มีทักษะการสื่อสาร ด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนในระดับดี

๖.๒ สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศอย่างน้อย ๑ ภาษา สื่อสารกับผู้อื่นได้

๖.๓ สื่อสารได้เหมาะสมกับกาลเทศะและบุคคล

๖.๔ สามารถใช้เทคโนโลยีในการสื่อสารและนำเสนอผลงาน

มาตรฐานที่ ๗ เป็นผู้มีบุคลิกภาพดี

๗.๑ แต่งกายสะอาดเรียบร้อย ถูกต้องตามกาลเทศะ

๗.๒ มีกิริยามารยาทและวาจาสุภาพเรียบร้อย

๗.๓ มีความมั่นใจในตนเอง

๗.๔ มีความอ่อนน้อมถ่อมตน

๗.๕ มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความเป็นมิตร

๗.๖ มีน้ำใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่

มาตรฐานที่ ๘ มีความเป็นประชาธิปไตย

๘.๑ รู้จักบทบาทหน้าที่ของตนเอง

๘.๒ รู้จักเคารพสิทธิเสรีภาพของผู้อื่น

๘.๓ เข้าใจระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๘.๔ สามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างมีเหตุผล

มศึกษา


๒๕๕๐
หอประชุม





รายนามครูโรงเรียน เตรียมอุดมศึกษา

ฝ่ายบริหารโรงเรียน

๑.	นางวรรณดี	นากสุขปาน	ผู้อำนวยการโรงเรียน
๒.	นายกิตติภพ	ภวณัฐกุลธร	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ
๓.	นายทรงเกียรติ	เทพประเสน	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
๔.	ว่าที่ ร้อยตรีมานพ	เพ็ญรัศมี	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนและบุคลากร
๕.	นายเจริญ	บุตะเขียว	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ครูปฏิบัติหน้าที่ประจำหน่วยงานต่าง ๆ

กลุ่มบริหารวิชาการ

๑.	นางมนต์ฤดี	จิตรากร	๒.	น.ส.ชุตินันท์	พ่วงขาว

งานทะเบียนวัดผล

๑.	น.ส.สุดารัตน์	วิริยาธิปัตย์	๓.	น.ส.สายสุนีย์	วงศ์สวัสดิ์
๒.	นายจำลอง	หงษ์พญา			

งานห้องสมุด

๑.	นางศศิวิมล	มีฤทธิ์	๓.	น.ส.วรรณภา	โต๊ะมีเลาะ
๒.	น.ส.พัชรินทร์	กลั่นประสม			

งานแนะแนว

๑.	นางสุนันท์	ปรารมย์	๔.	น.ส.จุรีรัตน์	ทัดแก้ว
๒.	นางนงลักษณ์	นิยมแก้ว	๕.	น.ส.พิชญาพร	สมจันทร์
๓.	น.ส.หทัย	หงส์ตริกาล	๖.	น.ส.จุฑาทิพย์	เชื้อกูลชาติ

งานพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา

๑. นายพรรษวุฒิ จูโพธิ์แก้ว

งานศูนย์เทคโนโลยี (ICT)

๑. นายกฤตภาส เชี่ยวชาญกุล

งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๑. น.ส.ปราณนา จันทร์ทา

กลุ่มบริหารงบประมาณและบุคลากร

งานสารบรรณ

๑. น.ส.กิติยา อินทร์ขำวงค์

งานพัสดุและยานพาหนะ

๑. นางพิรัลรัตน์ ร่วมวงษ์วณิช ๒. นายกิตติพศ ไชยคำภา

งานแผนงาน

๑. นายนพล อาจฤทธิ์

งานการเงิน

๑. นายสฤษฎ์ สุขาภิรมย์ ๓. น.ส.ยุพิน ผลเจริญ
๒. น.ส.อังคณา ปรีชาเมตตา

กลุ่มบริหารทั่วไป

๑. นายสยมภู รณชิตพานิชยกิจ

งานโสตทัศนศึกษา

๑. ว่าที่ ร.ต. ปฏิพัทธ์ ประสงค์ดี ๒. น.ส.รพีพร ภู่ภูษิต

งานอนามัยโรงเรียน

๑. น.ส.สุภัตรา กฤชประภา ๒. นางนงลักษณ์ นิยมแก้ว

รายนามครูโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา

งานบรรเทาสาธารณภัย

๑. นายกวินพัฒน์ เอกวีระพัฒน์

งานประชาสัมพันธ์

๑. นายอรรคราวุฒิ ประชานันท์

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนและบุคลากร

๑. นายพรภัทร สินดี ๒. น.ส.ณัฐธินี จันทร์เทียน

หัวหน้าตึก

๑. นางนฤมล	ศรีมา	หัวหน้าตึก ๑
๒. นายไมตรี	ศรีทองแท้	หัวหน้าตึก ๒
๓. น.ส.นนทลี	รัตนสิทธิ์	หัวหน้าตึก ๓
๔. นายเผด็จ	จิตรากร	หัวหน้าตึกศิลปะ
๕. น.ส.บุษยพรรณ	บุญญพันธุ์	หัวหน้าตึก ๙
๖. นางรัตน์สุณี	สุขพณิชนันท์	หัวหน้าตึกคุณหญิงหรั่ง กันตารัติ
๗. นายสุเมธา	ศรีอุทธา	หัวหน้าตึก ๕๕ ปี
๘. นางสายฝน	มุสิกมาศ	หัวหน้าตึก ๖๐ ปี
๙. น.ส.วัลยา	เลิศวิสุทธิไพบูลย์	หัวหน้าตึกเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา บรมราชินีนาถ

งานบุคลากร

๑. น.ส. เพทาย	บุณยรัตพันธุ์	๖. น.ส.ธันชนก	แป้นทอง
๒. นายนำโชค	อุ่นเวียง	๗. นายประพนธ์	สุดตา
๓. นายกฤตภาส	สิมมา	๘. นายปิยะพงษ์	กลางจอหอ
๔. นายอังชัญ	แสงแก้ว	๙. น.ส.กชกร	แฝงเมืองคุก
๕. นายนรากรณ์	จินพุทธ		

ครูปฏิบัติการสอนตามกลุ่มสาระการเรียนรู้

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาอังฤษ

๑. น.ส.จุฑารัตน์ จรูญรักษ์ ***หัวหน้ากลุ่มสาระฯ***
๒. นายสุเมธา ศรีอุทธา
๓. น.ส.บุษยพรรณ บุญญพันธุ์
๔. น.ส.โสภณา ขีโรท
๕. นางธันย์ชนก เหลืองลออ
๖. นางสายฝน มุสิกมาศ
๗. น.ส.วไลพร ผังวิวัฒน์
๘. นายฉัตรชัย อภิวันท์สนอง
๙. นายกฤตภาส สิมมา
๑๐. นายฤทธิรงค์ กองศรี
๑๑. น.ส.พรรษประเวศ สัตตบุษย์วรกุล
๑๒. น.ส.จิดาภา ตันวิเชียร
๑๓. นางอังคณา อินทรักษา
๑๔. นายปรัชญา คณา
๑๕. น.ส.ภาวิณี โสภารุณ
๑๖. น.ส.สุพรพรรณ ธีรวัฒน์วรกุล
๑๗. นางสุพินดา ทิพย์เอียด
๑๘. น.ส.ฐิติมา คำนามะ
๑๙. นายอดิศักดิ์ กิตติวรวิทย์
๒๐. นายไผท สะอาดยิ่ง
๒๑. นายเจตพล เกียรติคีรี
๒๒. น.ส.ทิพยรัตน์ คงทัน
๒๓. น.ส.รุ่งอรุณ โชติสาร

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศที่ ๒

๑. นายเฉลิมวุฒิ เบ้าทองคำ ***หัวหน้ากลุ่มสาระฯ***
๒. น.ส.กันต์กนิษฐ ธิติโชติพันธุ์
๓. น.ส.เทียมจันทร์ สังขพันธานนท์
๔. น.ส.สุปรียา สุดประเสริฐ
๕. น.ส.ปุณยวีร์ อินทร์คุ้มวงษ์
๖. นายสานนท์ คุววัฒนานนท์
๗. น.ส.วรันธร เจริญรูป
๘. น.ส.วรณัน ภักดีสุวรรณ
๙. นายกฤตพงศ์ มูลมี
๑๐. นายชญศักดิ์ สนธิสกุล
๑๑. น.ส.วรกานต์ สมจิตต์
๑๒. นายนิติธร ษัฏเสน
๑๓. นายชาครัตน์ บัวเกตุ
๑๔. น.ส.เสาวลักษณ์ อินทร์ประเสริฐ
๑๕. น.ส.กาญจนา วงศ์กมลาไสย
๑๖. นายคณิศร กฤษฎาพรรณ
๑๗. น.ส.สุวีนา พันธุมี

รายนามครูโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา

กลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๑. น.ส.เตือนใจ ใจสิงห์ ***หัวหน้ากลุ่มสาระฯ***
๒. นางจินตนา อินทเศียร
๓. นายประพิศ ฝาคำ
๔. นายวีระชัย บัวผัน
๕. นางมนต์ฤดี จิตรากร
๖. น.ส.พิมพ์พิร์สุ สุพิพิชญ์
๗. น.ส.โสภิต เปรียญกิจไพศาล
๘. นายสยมภู รณชิตพานิชยกิจ
๙. นายสราวุธ ศรีเกตุ
๑๐. น.ส.นิตยา พุ่มเพิ่ม
๑๑. นายธัณตวัธ ทับจันทร์
๑๒. นายนำโชค อุ่นเวียง
๑๓. น.ส.จุฑามาศ กันภัย
๑๔. นายชวลิต แวงวรรณ
๑๕. น.ส.สิรินาถ พงษ์ธนู
๑๖. น.ส.ปิยะนุช เนรมิตพานิชย์
๑๗. นายชัยภัทร แก้วจรัส
๑๘. นายธีรศักดิ์ เครือสุวรรณกุล

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

๑. นายสนธยา ศักดิ์กาพย์ ***หัวหน้ากลุ่มสาระฯ***
๒. นางนฤมล ศรีมา
๓. นายลำพูน ดวงโสมา
๔. ว่าที่ ร.ต.หญิงจิรภา ศิลปอนันตสูต
๕. นางฐิตาพร วิภววาณิชย์
๖. น.ส.นนทลี รัตนสิทธิ์
๗. นายอรรคราวุฒิ ประชานันท์
๘. นายจักรชัย ศรีวรเวช
๙. น.ส.น้ำทิพย์ ชัยวงศ์
๑๐. นายณัฐพัชร์ เพ็ชรสิมาลัย
๑๑. ว่าที่ร.ต.ภวิชช์ อรุณวรรณ
๑๒. ว่าที่ร.ต.สัพพัญญู สุขพิระวัฒนกุล
๑๓. นายอภิชาติ อุยนักธรรม
๑๔. นายติสรณ์ จันทรเดช
๑๕. นายคมชาญ สุนทรวงศ์
๑๖. นางธัญจิตรา หงษ์พญา

กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๑. นางจงกลนี เขียวหวาน ***หัวหน้ากลุ่มสาระฯ***
๒. นายไมตรี ศรีทองแท้
๓. นายปรเมศร์ สะอาด
๔. นายภราดร นาทันรีบ
๕. น.ส.พรรณวดี ยืนยงค์นาน
๖. นายบรรชา กลมภักดี
๗. นางมนลดา ครุเวชรัตน์
๘. นางโสมรัศมิ์ เพิ่มดี
๙. นายพรภัทร สินดี

๑๐. นางปารวี ศรีเกตุ
๑๑. นางสุเนตรา โพธิ์น้อย
๑๒. น.ส.ชลธิชา การีซอ
๑๓. น.ส.ศิวพร ไชยพยอม
๑๔. นางปราณี ยอมเยาว์
๑๕. น.ส.ขวัญรัตน์ ตั้งพิษฐานสกุล
๑๖. นายพรรษวุฒิ จูโพธิ์แก้ว
๑๗. นายมนตรี เหรียญไพโรจน์
๑๘. นายอุเทน เศวตกุญชร
๑๙. นายอังชัญ แสงแก้ว
๒๐. น.ส.น้ำเพชร ครองยุติ
๒๑. ว่าที่ ร.ต.วัชรสันต์ อินธิสาร
๒๒. นายณัฐพล คชาธร
๒๓. นายปรวรรต พวงศรี
๒๔. ว่าที่ ร.ต.บุญฤทธิ์ ศรสำเร็จ
๒๕. น.ส.พิมลพรรณ ผิวทอง
๒๖. น.ส.พิมวดี มัลลิพรพิชัย
๒๗. น.ส.นฤพร จอมเมือง
๒๘. น.ส.อะมีนะ นาคสุก
๒๙. นายวัชกร จันทร์แดง
๓๐. น.ส.ณัฐนิชา ไชยชนะ
๓๑. นายธรรมศักดิ์ รัศมีสกุลไกร
๓๒. นายจุฬา ทองดี
๓๓. น.ส.สิริพรรณ โยธะวงษ์

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

๑. น.ส.จิตรลดา เพชรโพธิ์ศรี ***หัวหน้ากลุ่มสาระฯ***
๒. นางรัตน์สุณี สุขพณิชนันท์
๓. น.ส.วัลยา เลิศวิสุทธิไพบูลย์
๔. นายพัชรางกูร วัฒนสันติพงศ์
๕. นายเผด็จ จิตรากร
๖. นางจันทนี หงษ์หิรัญพันธ์
๗. นายณัฐธีร์ รังสีธนะพงศ์
๘. น.ส.พิมพ์พร ตันนิรัตร์
๙. น.ส.ปราถนา จันทร์ทา
๑๐. น.ส.เพทาย บุณยรัตพันธุ์
๑๑. น.ส.รัชนี สมทรัพย์
๑๒. นางกวิสรา ศรีศักดา
๑๓. นางอังศนา สุขาภิรมย์
๑๔. นางจิรวรรณ ธนะวงค์
๑๕. นายพิษณุ จันทรเสวต
๑๖. นายณัฐวัชร์ มหายศนันท์
๑๗. นายพิพัฒน์ ประภัสสรพิพัฒน์
๑๘. นายจิรเดช เสริมภักดีกุล
๑๙. น.ส.ปรีดาภรณ์ ผลพืชน์
๒๐. น.ส.ธนิดา ก้อนทอง
๒๑. นายประพนธ์ สุดตา
๒๒. นายธนวัฒน์ ธะนะ
๒๓. นายนพล อาจฤทธิ์
๒๔. น.ส.ธันชนก แป้นทอง
๒๕. นายวิชัย ลิขิตพรรักษ์
๒๖. นายอาทิตย์ สังข์สนิท
๒๗. นายกวินพัฒน์ เอกวีระพัฒน์
๒๘. นายปิยะพงษ์ กลางจอหอ
๒๙. น.ส.ศรีประภา กล้วยไม้ ณ อยุธยา

รายนามครูโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา

๓๐.	นายคธา	นุแรมรัมย์	๓๙.	น.ส.กัญวนันต์	วรนนท์วณัฐ
๓๑.	นายภีมนัทธ์	พลเสน	๔๐.	น.ส.รุ่งทิวา	ราชคิด
๓๒.	นายสถาพร	สู่สุข	๔๑.	น.ส.วรนันทน์	ชูมณี
๓๓.	น.ส.กชกร	แฝงเมืองคุก	๔๒.	นายณัฐพล	ใจสม
๓๔.	นายธรรมนูญ	ยอดพุดซา	๔๓.	น.ส.สุวิชาดา	รัตนโอฬารกุล
๓๕.	น.ส.พิมนภา	ธรรมเจริญ	๔๔.	น.ส.ทอฉาย	ถาวรชาติ
๓๖.	น.ส.มัทนาวดี	ฉุยฉาย	๔๕.	นายดนัย	วัฒกโสภณ
๓๗.	นายณัฐพล	โยธาธิติกุล	๔๖.	นายสมคิด	ภูไพจิตร์กุล
๓๘.	นายนรสิงห์	โพธิสุรินทร์	๔๗.	นายณรงค์ฤทธิ์	โฮ้งจิก

กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา และพลศึกษา

๑.	นายบรรจบ	ชำนาญภักดี
๒.	นายพงศ์ระพี	ธนะอุดม
๓.	น.ส.กมลวรรณ	ดีเลิศ
๔.	น.ส.ณัฐธินี	จันทร์เทียน
๕.	น.ส.สุภัตรา	กฤชประภา
๖.	นายประเดิมชัย	เถาแก้ว
๗.	ว่าที่ ร.ต.จิรวัฒน์	เทพอินทร์
๘.	นายณัฐวรรธน์	เวียงสงค์
๙.	นายอธิปัตย์	คงเพ็ชรศักดิ์
๑๐.	นายอัทธ์	คุ้มพุ่ม

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี

๑.	นายพัฒนา	สุทธิรอด	***หัวหน้ากลุ่มสาระฯ***
๒.	นายวิชัย	พริ้งมาดี	
๓.	นางชัชนี	หวังทางมี	
๔.	น.ส.อารมณ์	จุลมณฑล	

๕. นายศวิษฐ์ วีระยุทธวัฒนะ
๖. นายนรากรณ์ จินพุทธ
๗. น.ส.ชุตินันท์ พ่วงขาว
๘. นายอุภัยภัทร บุญเพ็ง
๙. นายกฤตภาส เชี่ยวชาญกุล
๑๐. นางศศิธร ศรีทองเพิง

กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

๑. นางนงค์ลักษณ์ ฉิมพาลี ***หัวหน้ากลุ่มสาระฯ***
๒. นายชาญวิทย์ ศรีโพธิ์ลา
๓. นางลัดดา ฉิมพาลี
๔. นายศิลปชัย พิมเนียม
๕. นายกิตตินันท์ บุตะเคียน
๖. น.ส.สุพิชฌาย์ รอดภัย
๗. นายโกเมศ เชาวนะญาณ
๘. นายวชิรพันธุ์ กิจเสมอ
๙. นายทรงกลด ชัยศิริ
๑๐. น.ส.สุรัชสานุ์ รัตนวรรณ

ครูอัตราจ้าง

๑. น.ส.สุดารัตน์ ภิรมย์ราช
๒. นายสิรากร เผยขุนทด
๓. น.ส.นิชนาถ การิกาญจน์
๔. นายพลธรา ไทยน้อย
๕. นายพิชาธรณ์ เผือกเชาวไว

กำหนดวันเปิดและปิดภาคเรียน

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษากำหนดการเรียนปีการศึกษาละ ๒ ภาค แต่ละภาคเรียนมีเวลาเรียนประมาณ ๒๐ สัปดาห์ กำหนดดังนี้

ภาคเรียนที่ ๑ เปิดเรียนวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔
ปิดเรียนวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

ภาคเรียนที่ ๒ เปิดเรียนวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
ปิดเรียนวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕

เข้าเรียนเวลา ๐๗.๕๐ น.

สัญญาณเข้าแถว

๐๗.๓๕ น. ให้นักเรียนเตรียมตัวเพื่อไปเข้าแถวหน้าห้อง

๐๗.๔๐ น. นักเรียนทุกคนเข้าแถวหน้าห้องเรียบร้อยแล้ว

๐๗.๔๑ น. เคารพธงชาติ กล่าวคำปฏิญาณ และสวดมนต์ไหว้พระ

นักเรียนทุกคนต้องถือเป็นหน้าที่ในการมาเข้าแถวให้ทันเวลา ๐๗.๔๐ น. หากมาไม่ทันจะถือว่ามาสาย อันเป็นสาเหตุให้นักเรียนต้องเข้าสู่กระบวนการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมตามแบบวิธีที่โรงเรียนเห็นสมควร

ข้อสัญญาการเข้าเป็นนักเรียน โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา

ข้าพเจ้า นาย / น.ส. / ด.ช. / ด.ญ. ..... ขอให้สัญญาเป็นลายลักษณ์อักษรไว้แก่โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา

๑. ข้าพเจ้าจะตั้งใจเรียนอย่างสม่ำเสมอและจะไม่ขาดเรียนโดยไม่จำเป็น ตามระเบียบการวัดผลการเรียนของกระทรวงศึกษาธิการนักเรียนต้องมีเวลาเรียนแต่ละวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของแต่ละภาคเรียนจึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบ ในกรณีที่นักเรียนเจ็บป่วยจนมีเวลาเรียนไม่ครบตามระเบียบการวัดผลของกระทรวงศึกษาธิการ ผู้ปกครองของนักเรียนต้องนำใบรับรองแพทย์มาแสดงเป็นหลักฐาน เพื่อขออนุญาตต่อผู้อำนวยการก่อนการสอบประจำภาคเรียนนั้น

๒. หากข้าพเจ้าขาดสอบโดยไม่มีเหตุผลหรือมีเวลาเรียนไม่พอติดต่อกันสองภาคเรียน ข้าพเจ้ายินดีลาออกจากโรงเรียนทันที การทุจริตในการสอบถือเป็นการประพฤติผิดที่มีโทษสถานหนักและแสดงถึงความเป็นผู้ขาดคุณธรรมความซื่อสัตย์สุจริต ข้าพเจ้าจะไม่กระทำเป็นอันขาด หากข้าพเจ้าทุจริตในการสอบ ข้าพเจ้ายินยอมรับโทษตามระเบียบการลงโทษนักเรียน

๓. ข้าพเจ้าจะไม่ทำให้พัสดุ ครุภัณฑ์ ตลอดจนอาคารสถานที่ของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาชำรุดเสียหาย หรือเสื่อมสภาพโดยเจตนาหรือความคึกคะนอง ถ้าข้าพเจ้าทำให้เกิดความเสียหายดังกล่าวข้างต้น ข้าพเจ้ายอมชดใช้ค่าเสียหายหรือค่าเสื่อมสภาพตามที่เป็นจริงและยอมรับการพิจารณาโทษจากทางโรงเรียนโดยไม่มีข้อแม้ใด ๆ ทั้งสิ้น

๔. ข้าพเจ้าไม่ขอข้องแวะกับอบายมุขและสารเสพติดทั้งปวง อันจะนำไปสู่ความเสื่อมแห่งตนและหมู่คณะ ถ้าข้าพเจ้าละเมิดกฎข้อนี้ ข้าพเจ้ายินยอมรับมาตรการแก้ไขและการลงโทษของโรงเรียนทุกประการโดยไม่มีการโต้แย้ง

๕. ตลอดระยะเวลาที่เป็นนักเรียนโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ถ้าข้าพเจ้ามีปัญหาประการใด ๆ ก็ตามข้าพเจ้าจะปรึกษาและขอคำแนะนำเพื่อปฏิบัติจากครูที่ปรึกษา ครูแนะแนว หรือครูท่านอื่นที่ข้าพเจ้าคิดว่าจะให้คำแนะนำแก่ข้าพเจ้าได้

๖. บรรดาระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ทั้งที่มีอยู่แล้วในคู่มือนักเรียน และที่ทางโรงเรียนจะได้กำหนดขึ้นใหม่ ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามโดยเคร่งครัดปราศจากข้อโต้แย้งใด ๆ

คำปฏิญญาของนักเรียน

ข้าพเจ้า นาย / น.ส. / ด.ช. / ด.ญ. ..... ขอทำสัตย์ปฏิญญาเป็นลายลักษณ์อักษรไว้แก่โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ว่า

๑. ข้าพเจ้าจะประพฤติตนแต่ในทางที่ดี ไม่ก่อให้เกิดความวุ่นวาย ไม่ยุ่งเกี่ยวกับสารเสพติดทุกชนิดหรือไม่ทำให้เกิดความเสื่อมเสียชื่อเสียงเกียรติคุณของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาด้วยประการใด ๆ ทั้งสิ้น

๒. ข้าพเจ้าจะมุ่งมั่นศึกษาใฝ่หาความรู้ให้เป็นเยาวชนคนดีของประเทศ เสียสละและทำประโยชน์ให้แก่ชาติบ้านเมือง

๓. ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามสัญญาที่ให้ไว้แก่โรงเรียนทุกประการ

ลงชื่อ..... นักเรียนผู้ให้สัญญาและคำปฏิญญา

ลงชื่อ..... ผู้ปกครอง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำประกาศสัตยาบัน

ของผู้บริหารโรงเรียน ครู นักเรียน นักการภารโรงทุกคน
โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาขอให้สัตยาบันว่า

ข้อ ๑ ข้าพเจ้า จะจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

ข้อ ๒ ข้าพเจ้า จะไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดไม่ว่าด้วยการเสพ การค้า และการผลิต

ข้อ ๓ ข้าพเจ้า จะบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อการต่อต้านยาเสพติดทุกเมื่อ

คำปฏิญาณตน

ข้าพเจ้าขอให้คำปฏิญาณไว้แก่โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาว่า

ข้อ ๑ ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตนตามระเบียบของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาทุกประการ

ข้อ ๒ ข้าพเจ้าจะเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำแนะนำสั่งสอนของครูอาจารย์ด้วยความเคารพ

ข้อ ๓ ข้าพเจ้าจะประพฤติตนให้เป็นผู้มีคุณธรรมอย่างสม่ำเสมอ

ข้อ ๔ ข้าพเจ้าจะตั้งใจศึกษาเล่าเรียนและฝึกฝนตนเพื่อจะเป็นพลเมืองดีของชาติในอนาคต

ข้อ ๕ ข้าพเจ้าจะรักษาไว้ซึ่งคุณค่าและศักดิ์ศรีของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาตลอดไป

คุณสมบัติของนักเรียนที่เข้าพิธีประดับพระเกี้ยว

นักเรียนปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียนและประพฤติตนเหมาะสมกับสภาพความเป็นนักเรียนโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา

นักเรียนที่ไม่มีคุณสมบัติดังกล่าว ครูที่ปรึกษาจะแจ้งให้กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนทราบเพื่อพิจารณางดการเข้าร่วมพิธีประดับพระเกี้ยว เป็นราย ๆ ไป



ระเบียบว่าด้วยการแต่งกาย ของนักเรียนโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา

การประดับเครื่องหมายของโรงเรียน

นักเรียนชาย ประดับเครื่องหมาย **พระเกี้ยวโลหะสีทอง ทางด้านขวาของอกเสื้อ** สูงจากแนวกระเป๋าซ้ายประมาณ ๔ - ๕ ซม.

นักเรียนหญิง ประดับเครื่องหมาย **พระเกี้ยวโลหะสีเงิน ทางด้านซ้ายของอกเสื้อ** ต่ำจากไหล่ประมาณ ๑๒ - ๑๓ ซม.

*เครื่องหมายของโรงเรียน นักเรียนจะได้รับในภายหลัง ในวันที่โรงเรียนจัดพิธีประดับพระเกี้ยวให้นักเรียนชั้นม.๔

เครื่องแบบนักเรียน

๑. เสื้อนักเรียน

นักเรียนชาย ใช้เสื้อเชิ้ตคอตั้ง ผ้าสีขาวเนื้อเรียบหนาพอสมควร ตัดตัวตรงไม่เข้ารูป มีสาบที่อกตลบออกด้านนอกตัวประมาณ ๔ ซม. ไม่ตีเกล็ดด้านหลัง ติดกระดุมกลมแบนสีขาว เส้นผ่าศูนย์กลาง ๑ ซม. มีกระเป๋าทางอกซ้าย ๑ ใบ

นักเรียนหญิง ใช้เสื้อเชิ้ตคอตั้ง ผ้าสีขาวเนื้อเรียบหนาพอสมควร ตัดตัวตรงไม่เข้ารูป ไม่มีสาบที่ด้านหน้า **แขนเสื้อมีจีบยกไหล่และจีบรัดที่ปลายแขน** ขอบแขนกว้าง ๓ ซม. ด้านหลังไม่มีบ่าหลัง

๒. กางเกง

ใช้ผ้าโทเรหรือผ้าเสิร์ทสีดำ (ห้ามใช้ผ้าเวสปอยท์) มีจีบข้างหน้าด้านละ ๒ จีบ ผ่าตรงส่วนหน้าติดซิป (ห้ามใช้กระดุม) มีกระเป๋าด้านข้าง ๒ ข้าง ปากกระเป๋าตัดตรง ไม่มีกระเป๋าหลัง มีหูไว้ร้อยเข็มขัดกางเกง ความกว้างของปลายขากางเกง เมื่อดึงออกมาจากขาต้องห่างไม่น้อยกว่า ๗ ซม. แต่ไม่เกิน ๑๒ ซม. เมื่อใส่แล้วต้องมีความยาวเหนือลูกสะบ้าเข่าไม่เกิน ๕ ซม. โดยรอบเอวอยู่ไม่ต่ำกว่าสะดือ

๓. กระโปรง

ใช้ผ้าโทเรสีกรมท่าหรือดำ เนื้อเรียบไม่มีลวดลาย ด้านหน้าและหลังพับจีบข้างละ ๓ จีบ ความลึกของจีบ ๓ - ๔ ซม. หันจีบออกด้านนอก เย็บทับบนจีบวัดจากใต้ขอบเอวกระโปรง ๗ - ๘ ซม. กระโปรงที่สั่งตัดหรือซื้อมาใส่ต้องมีความยาวคลุมเข่าโดยขอบเอวอยู่ไม่ต่ำกว่าสะดือ (ในวันที่เป็นพิธีการ เช่น ไหว้ครู พิธีประดับพระเกี้ยว หรือวันสำคัญต่าง ๆ ใช้กระโปรงสีกรมท่า)

๔. เข็มขัด

นักเรียกชาย ใช้ **สีน้ำตาลเข้ม** แบบนักเรียน ขนาดกว้าง ๓.๕ ซม. **หัวเข็มขัดสีทอง** มีเข็มสำหรับสอดรูเข็มขัด ๑ เข็มเท่านั้น

นักเรียนหญิง ใช้สีดำแบบนักเรียน

๕. รองเท้า

นักเรียนชาย รองเท้าหุ้มสนสีดำแบบผูกเชือก ทำด้วยหนังหรือผ้าใบไม่มีลวดลาย ขอบและตาไก่สำหรับร้อยเชือกต้องมีสีดำ

นักเรียนหญิง รองเท้าดำแบบนักเรียน หัวมนมีสายรัดหลังเท้าไม่มีลวดลาย (ห้ามใช้กับชุดพลศึกษา)

๖. ถุงเท้า

นักเรียนชาย สีขาวล้วนไม่มีลวดลายและไม่ใช้ชนิดลูกฟูกหนา มีความยาวขนาดครึ่งน่อง (ไม่พับถุงเท้า)

นักเรียนหญิง สีขาวล้วนไม่มีลวดลาย มีความยาวสามารถพับขอบได้ และไม่ใช้ชนิดลูกฟูกหนาหรือบางแบบถุงน่องหรือถุงเท้าแบบสั้น

๗. กระเป๋า

ให้ใช้กระเป๋านักเรียนตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการหรือกระเป๋าสะพายที่โรงเรียนเป็นผู้กำหนด โดยมีสหกรณ์เป็นผู้จำหน่ายและต้องนำมาโรงเรียนทุกครั้ง หากจะใช้ถุงหิ้วใส่อุปกรณ์การเรียนเพิ่มเติม ต้องใช้ถุงผ้าแบบที่โรงเรียนอนุญาตเท่านั้น

เครื่องแบบพลศึกษา

เป็นการแต่งกายที่โรงเรียนออกแบบไว้เพื่อความสะดวกในการเรียนวิชาพลศึกษา ให้ใช้เฉพาะในวันที่มีการเรียนพลศึกษา

นักเรียนชาย

๑. เสื้อ ใช้เสื้อยืดคอปก แขนสั้น สีกรมท่า มีกระเป๋าข้างซ้าย ๑ ใบ ที่กระเป๋ามีเครื่องหมายพระเกี้ยวสีชมพู ชายเสื้อต้องเก็บไว้ในกางเกงให้เรียบร้อยห้ามปล่อยชายเสื้อออกนอกกางเกง

๒. กางเกง ใช้กางเกงวอร์มขายาว สีกรมท่าเข้ม เอวรัด มีแถบสีชมพูแถบเดียว ทั้งสองข้าง

๓. ถุงเท้า สั้น สีขาว ห้ามสวมถุงเท้าที่มีลวดลายหรือสีอื่น ๆ แทรก

๔. รองเท้า ผ้าใบสีดำ หุ้มส้น แบบผูกเชือก ไม่มีสีหรือลวดลายแทรก

นักเรียนหญิง

๑. เสื้อ ใช้เสื้อแขนสั้น คอโปโล สีกรมท่า มีกระเป๋าข้างซ้าย ๑ ใบ ที่กระเป๋ามีเครื่องหมายพระเกี้ยวสีชมพู

๒. กางเกง เป็นกางเกงวอร์มขายาว สีกรมท่าเข้ม เอวรัด มีแถบเส้นลีชมพูแถบเดียว ทั้งสองข้าง

๓. ถุงเท้า สั้น สีขาว ห้ามสวมถุงเท้าที่มีลวดลายหรือสีอื่น ๆ แทรก

๔. รองเท้า ผ้าใบสีขาวหุ้มส้นผูกเชือกที่ไม่มีสีหลายสีหรือลวดลายใด ๆ (ห้ามใช้รองเท้าผ้าใบกับชุดนักเรียน)

การแต่งกาย

๑. ทรงผม นักเรียนชาย ให้ไว้ผมสั้นหรือรองทรงสูง (ตามรูปในหน้า ๓๗) ผมด้านหน้าต้องยาวไม่เลยคิ้ว ด้านบนและรอบศีรษะ ไม่ยาวจนดูหนาและห้าม

(๑) ไว้จอน	(๒) ไว้หนวดเครา	(๓) แสกกลาง
(๔) ย้อมหรือกัดสีผม	(๕) ใส่น้ำมัน เจล หรือ ฉีดสเปรย์	(๖) ทำผมตามแฟชั่น

นักเรียนหญิง

(๑) ถ้าไว้ผมสั้นต้องตัดตรงความยาวของผมจรดปกเสื้อด้านหลัง

(๒) ถ้าไว้ผมยาวต้องรวบให้เรียบร้อยในระดับทัดดอกไม้ ความยาวของผมไม่เกินกึ่งกลางหลัง

หากใช้สายรัดที่ทำแทนยางรัดต้องใช้สีดำเท่านั้น

(๓) ใช้ริบบิ้นผูกผมที่รวบไว้ ริบบิ้นต้องมี **เนื้อเรียบไม่มีลวดลาย** ในตัว ขนาดของ **ริบบิ้นกว้าง ๑ นิ้ว ยาว ๓๐ นิ้ว มีสีดำเท่านั้น** ห้ามใช้สายรัดผ้าหรือกำมะหยี่ทุกสี

(๔) ไม่อนุญาตให้ผูกโบตรงกลางศีรษะ ติดกิ๊บขนาดใหญ่ หรือเกล้ามวยผม

(๕) กิ๊บที่ใช้ติดผมและที่คาดผม ต้องมีขนาดเล็กและมีสีดำเท่านั้น และต้องใช้เพื่อกันผมตกลงมาและไม่ใช้หลายอันจนดูเป็นเครื่องประดับ

(๖) ถ้าไว้ผมหน้าม้า ต้องตัดตรงและมีความยาวไม่เกินระดับคิ้ว (ไม่ใช่ผมม้าแฟชั่น)

(๗) ไม่ให้ฉีดสเปรย์ ใส่เจลให้ผมแข็ง หรือยกผมด้านหน้าสูง

(๘) ห้ามซอยผม ดัดผม ย้อมหรือกัดสีผมและทำผมตามแฟชั่น

(๙) ห้ามทำทรงผมแปลก เช่น ถักเปียหลายอันไว้บนศีรษะ ผมตรงกลางตัดสั้นและตั้งตรง ผมที่มีจอนยาวกว่าส่วนอื่น ผมสองข้างตัดให้ยาวไม่เท่ากัน ส่วนท้ายทอยไว้ยาวคล้ายหางเต่า หรือไว้ผมแบบอื่น ๆ ที่ขัดต่อบุคลิกภาพของการเป็นนักเรียนเตรียมอุดมศึกษา

๒. เสื้อ ใส่อยู่ในขอบกางเกงหรือกระโปรง ห้ามดึงออกมาคลุมเข็มขัดหรือปล่อยให้หลุดลุ่ยออกมานอกกางเกงหรือกระโปรง ต้องติดกระดุมให้ครบทุกเม็ดยกเว้นกระดุมคอ นักเรียนหญิงต้องใส่เสื้อทับชั้นในทุกครั้ง

๓. กางเกง ต้องใส่ให้ขอบอยู่ที่เอวห้ามดึงลงมาห้อยอยู่ที่สะโพก

๔. กระโปรง ต้องใส่ให้ขอบอยู่ที่เอวและห้ามพับขอบอย่างเด็ดขาด

๕. เข็มขัด ต้องใส่เข็มขัดทุกครั้งที่แต่งชุดนักเรียน บนเข็มขัดห้ามติดสติ๊กเกอร์ หรือนำวัสดุอื่นใดมาประกอบนักเรียนหญิงถ้าต้องการไม่ให้ขอบกระโปรงหลุดจากเข็มขัดให้ใช้คลิปสีดำหนีบไว้ ห้ามใช้คลิปสีอื่นเด็ดขาด

๖. รองเท้า ห้ามใส่รองเท้าในลักษณะเหยียบส้นรองเท้า

๗. ถุงเท้า นักเรียนชายห้ามพับถุงเท้า นักเรียนหญิงให้พับไว้เหนือตาตุ่ม

๘. ต่างหู อนุญาตให้เจาะหูใส่ต่างหูเพื่อป้องกันรูหูตันเพียงข้างละ ๑ รูเท่านั้น ให้ใช้ต่างหูที่ทำด้วยโลหะสีทองหรือสีเงินเท่านั้น อนุญาตให้ใช้เป็นห่วงวงกลมเล็ก ๆ แบบเส้นลวด ไม่มีลวดลาย เส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน ๑ ซม. หรือใช้ต่างหูที่เป็นตุ่มกลมอันเดียวขนาดเล็ก เส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน ๐.๒๕ ซม. ไม่มีลวดลาย ห้ามนักเรียนชายเจาะหูและใส่ต่างหู

๙. สายสร้อย อนุญาตให้ใส่สำหรับผู้ที่ต้องการมีพระติดตัวไว้ และต้องให้มีความยาวพอสมควรที่จะซ่อนพระไว้ไม่ให้มองเห็น สายสร้อยทำด้วยเงิน หรือสแตนเลสเท่านั้น

๑๐. แหวน ไม่อนุญาตให้สวมแหวนทุกชนิด

๑๑. นาฬิกา รูปเรือนและสายนาฬิกาเป็นแบบสุภาพ ห้ามใช้นาฬิกาแฟนซีที่หน้าปัดมีสีสันลวดลาย รูปเรือนและขนาดที่ผิดปกติจากนาฬิกาทั่ว ๆ ไป หรือนาฬิกาที่ส่อแสดงความฟุ่มเฟือยในการใช้งาน

๑๒. แว่นตา ถ้าต้องใส่แว่นสายตา แบบของแว่นตาต้องสุภาพตามลักษณะของผู้เป็นนักเรียน ไม่ใช้แว่นตาที่มีรูปแบบแปลก ๆ มีลักษณะเป็นแฟชั่น และต้องใช้กรอบสีสุภาพ คือ กรอบสีเงิน, ทอง, ดำ, น้ำตาลไหม้ หรือเทาแก่ ถ้าใช้คอนแทคเลนส์ให้ใช้เป็นชนิดสีธรรมชาติของดวงตาเท่านั้น

๑๓. สร้อยข้อมือ ไม่อนุญาตให้สวมสร้อยข้อมือ ข้อเท้า หรือวัสดุอื่นใดที่มีลักษณะเป็นเครื่องประดับ

๑๔. ของมีค่า ไม่ให้นำสิ่งของมีค่ามาโรงเรียน

๑๕. ห้ามแต่งหน้า ไว้เล็บยาวและทาเล็บหรือตกแต่งร่างกาย เช่น สัก เจาะ เขียนติดลวดลาย

๑๖. เครื่องมือสื่อสาร ห้ามใช้ในขณะที่มีการเรียนการสอน การประชุม หรือระหว่างการทำกิจกรรม และหากเกิดการสูญหายโรงเรียนจะไม่รับผิดชอบ

รูปแสดงเครื่องแบบ และการไว้ทรงผมของนักเรียนชาย - หญิง

ตามระเบียบว่าด้วยการแต่งกาย ของนักเรียนเตรียมอุดมศึกษา










ระเบียบการลงโทษนักเรียน

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษามีระเบียบการลงโทษนักเรียนตามความหนักเบา ดังนี้

๑. ตักเตือน

๒. ทำทัณฑ์บน

๓. ตัดคะแนนความประพฤติ

๔. ทำกิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

สำหรับการตัดคะแนนความประพฤติมี ดังนี้

๑. ความผิดเล็กน้อย ตัดคะแนนความประพฤติ ๑๐ คะแนน

๒. ความผิดครั้งต่อไปในทุกกรณี ตัดคะแนนความประพฤติเป็น ๒ เท่าของครั้งก่อน

๓. หากนักเรียนถูกตัดคะแนนความประพฤติถึง ๕๐ คะแนน ทั้งนี้ทั้งนั้นนับรวมทั้ง ๓ ปีการศึกษา เมื่อกระทำความผิดอีกครั้งจะเป็นความผิดกรณีใดก็ตามนักเรียนจะถูกพิจารณาให้เข้าสู่กระบวนการปรับปรุงพฤติกรรม

๔. ถ้านักเรียนถูกตัดคะแนนความประพฤติ **สะสม ๓ ปีการศึกษาเกินกว่า ๕๐ คะแนน** นักเรียนจะถูกพิจารณาให้พ้นจากสภาพการเป็นนักเรียนของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา

พฤติกรรมที่ถูกลงโทษตามระเบียบการลงโทษนักเรียน

นักเรียนเตรียมอุดมศึกษาเป็นผู้ที่มีความรับผิดชอบทั้งต่อตนเอง ต่อสถาบัน และสังคม เป็นแบบอย่างให้แก่นักเรียนทั่วไป โดยมีความเชื่อว่าสิ่งเหล่านี้จะนำพาซึ่งประโยชน์ให้เกิดแก่ประเทศชาติในอนาคต จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่านักเรียนเตรียมอุดมศึกษาทุกคนจะได้ตระหนักในบทบาทของตนเองให้สมกับเกียรติที่นักเรียนได้รับในการเป็นนักเรียนโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา อย่างไรก็ตามโรงเรียนเป็นองค์กรที่มีนักเรียนอยู่รวมกันเป็นจำนวนมาก จึงมีความจำเป็นที่จะต้องวางแนวทางในการปฏิบัติตนให้นักเรียนได้รับทราบตรงกัน อันจะก่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสังคม หากไม่ปฏิบัตินักเรียนก็ต้องถูกลงโทษหนักหรือเบาขึ้นอยู่กับลักษณะของพฤติกรรมที่เกิดขึ้น ดังนี้

พฤติกรรมที่ต้องถูกตัดคะแนนความประพฤติ ๑๐ คะแนน

๑. ไม่พกบัตรประจำตัวนักเรียน บัตรประชาชน และบัตรบันทึกการมาเรียนติดตัวมาโรงเรียน

๒. มาไม่ทันเข้าแถวหน้าห้องเรียน (เวลา ๐๗.๕๐ น.) ครบ ๕ ครั้งต่อภาคเรียน

๓. ขาดเรียนครบ ๓ ครั้งโดยไม่มีเหตุผลอันควร

๔. ออกนอกบริเวณโรงเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต

๕. หนีเรียนหรือออกนอกห้องเรียนในขณะที่มีการเรียนการสอนโดยไม่ได้รับอนุญาต

๖. เข้าไปในบริเวณบ้านพักคนงาน

๗. เข้าไปในบริเวณโรงเรียนสาธิต มศว. ปทุมวันและจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยก่อนหมดเวลาแต่ละระดับชั้น

๘. เข้าหรือออกทางประตูที่ไม่ได้รับอนุญาต

๙. ใช้เครื่องมือสื่อสารในเวลาเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต

๑๐. ซื้ออาหารจากหาบเร่ รถเข็น ฯลฯ ที่เข้ามาในโรงเรียน หรือซื้อจากภายนอกโรงเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต

๑๑. พฤติกรรมนอกเหนือจากนี้ อยู่ในการพิจารณาของคณะกรรมการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนหรือรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

พฤติกรรมที่ต้องถูกตัดคะแนนความประพฤติอย่างน้อย ๒๐ คะแนน

๑. นำสิ่งที่ไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียนมาโรงเรียน ได้แก่ สื่อสิ่งพิมพ์ลามกอนาจาร อุปกรณ์การพนัน บุหรี่ ของมึนเมา อาวุธ ดอกไม้ไฟ เป็นต้น

๒. ทำลายวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนต่าง ๆ รวมทั้งครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างจะโดยเจตนาหรือไม่ก็ตาม นอกเหนือจากนี้อาจต้องชดใช้ค่าเสียหายตามการกระทำ

๓. ประพฤติตนก้าวร้าว แสดงกิริยาอาการคำพูดที่ไม่เหมาะสมต่อครู

๔. ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับสภาพของนักเรียนไม่ว่ากรณีใด ๆ อันจะนำมาซึ่งความเสื่อมเสียชื่อเสียง

๕. ก่อเหตุทะเลาะวิวาทชกต่อย

๖. แสดงพฤติกรรมเชิงชู้สาวที่ไม่เหมาะสมในที่สาธารณะ

๗. บันทึกการมาโรงเรียนและกลับบ้านแทนบุคคลอื่น

๘. พฤติกรรมนอกเหนือจากนี้ อยู่ในการพิจารณาของคณะกรรมการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนหรือรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

พฤติกรรมที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติ ๕๐ คะแนน

๑. ชักชวนบุคคลภายนอกมาทะเลาะวิวาทกับนักเรียนโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ไม่ว่าจะภายในหรือภายนอกโรงเรียนก็ตาม

๒. ทุจริตในการสอบโดยวิธีการใดๆ นอกเหนือจากนี้จะถูกลงโทษทางวิชาการตามที่กำหนดไว้ในระเบียบการวัดผล และประเมินผลการเรียนรู้

๓. ปกปิดความจริง แอบอ้าง ปลอมแปลง แก้ไข หรือทำลายเอกสารของโรงเรียนนอกเหนือจากนี้อาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๔. ลักขโมยสิ่งของมีค่าของผู้อื่น

๕. พฤติกรรมนอกเหนือจากนี้ อยู่ในการพิจารณาของคณะกรรมการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนหรือรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

พฤติกรรมที่ให้นักเรียนพ้นจากสภาพความเป็นนักเรียน

๑. นำสิ่งผิดกฎหมายเข้ามาในโรงเรียนหรือได้รับโทษสูงสุดของทางโรงเรียน

๒. ประพฤติตนเป็นภัยต่อสังคมมีโทษคดีทางอาญาถ้าหากยังดำรงสภาพการเป็นนักเรียนต่อไปอาจจะนำมาซึ่งความเสียหายต่อนักเรียนโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาและต่อชื่อเสียงของโรงเรียน

๓. นักเรียนถูกตัดคะแนนความประพฤติสะสม ๓ ปีการศึกษา ๕๐ คะแนน

การเพิ่มคะแนนความประพฤติของนักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติ

๑. นักเรียนสามารถกระทำความดีเพื่อเพิ่มคะแนนความประพฤติของนักเรียนตามความเหมาะสม โดยการพิจารณาของครูผู้สอน ครูที่ปรึกษา หัวหน้าตึก คณะกรรมการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน และรองผู้อำนวยการโรงเรียน ตามขั้นตอนการทำความดี

๒. นักเรียนสามารถแสดงตนเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมหรือบันทึกการทำประโยชน์เพื่อโรงเรียน สถานศึกษา และสังคม

การถูกลงโทษ ทำทัณฑ์บน หรือตัดคะแนนความประพฤติ ผู้ปกครองต้องมารับทราบด้วยตนเองทุกครั้ง

ถ้านักเรียนถูกตัดคะแนนความประพฤติจะไม่ได้รับการพิจารณาประเมินคุณลักษณะในระดับดีเยี่ยม

ระเบียบปฏิบัติของนักเรียนโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา

การแต่งกาย

๑. แต่งเครื่องแบบนักเรียนให้ถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน ก่อนออกจากบ้านควรสำรวจว่ามีข้อบกพร่องอะไรและจัดการแก้ไขให้ถูกต้อง

๒. ถ้าวันใดนักเรียนลืมประดับเข็มพระเกี้ยวมาโรงเรียนต้องไปติดต่อกับหัวหน้าตึก

๓. นักเรียนต้องมาโรงเรียนโดยถือกระเป๋านักเรียนหรือกระเป๋าสะพายหลังของโรงเรียน ไม่เว้นแม้วันเรียนวิชาทหาร หากมีความจำเป็นต้องใช้กระเป๋าเพิ่มเติมต้องใช้กระเป๋าหิ้วของโรงเรียนเท่านั้น หากนักเรียนนำกระเป๋าหิ้วของโรงเรียนมาเพียงใบเดียวหรือนำกระเป๋าอื่น ๆ ที่โรงเรียนไม่อนุญาตโรงเรียนจะยึดไว้ให้ผู้ปกครองมารับคืนภายในเวลา ๑ สัปดาห์หากพ้นกำหนดโรงเรียนจะนำไปบริจาคเพื่อสาธารณกุศลต่อไป

๔. ห้ามสวมชุดพลศึกษาในวันที่ไม่มีการเรียนวิชาพลศึกษา ยกเว้นในกรณีที่ครูนัดหมาย

๕. ในกรณีที่นักเรียนชายแต่งเครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหาร (ร.ด.) ห้ามแต่งกายผิดระเบียบ เช่น ปล่อยกางเกงออกนอกรองเท้าและสวมเสื้อคอกลมเรียนในห้องเรียน

๖. นักเรียนที่ไว้ผมไม่ถูกระเบียบของโรงเรียน ต้องแก้ไขให้ถูกระเบียบ หากยังไม่สามารถแก้ไขได้ เช่น ผมซอยสั้นให้ต่อผมเป็นทรงที่ถูกระเบียบจนกว่าผมธรรมชาติจะยาวถูกต้องตามระเบียบ

การมาโรงเรียน

นักเรียนสามารถเข้ามาในโรงเรียนในวันเวลาปกติ จันทร์ - ศุกร์ได้ ๓ ทางคือ ประตูตึก ๑ ถนนพญาไท ประตูตึก ๓ และประตูตึก ๕๐ ปี ถนนอังรีดูนังต์ โดยนักเรียนต้องปฏิบัติตนในการมาเรียนดังนี้

๑. ถ้านักเรียนมารถยนต์ส่วนตัวให้จอดลงบริเวณประตู ไม่อนุญาตให้นำรถเข้ามารับหรือส่งในบริเวณโรงเรียน

๒. ทำความเคารพครูเวรประตูและแสดงความพร้อมให้ครูเวรดูแลความเรียบร้อยในตัวนักเรียน (กรณีที่เข้าทางประตูตึก ๑ โปรดแสดงความเคารพต่อพระปริวรรติเทพและพระบรมราชานุสาวรีย์ พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว)

๓. นักเรียนต้องบันทึกเวลาการเข้าและออกจากโรงเรียนโดยใช้บัตรประจำตัวนักเรียนสแกนที่เครื่องบันทึกซึ่งจะมีอยู่ทุกประตู โดยถือเป็นหน้าที่ที่นักเรียนทุกคนจะต้องปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ข้อมูลที่ได้จากเครื่องบันทึกถือเป็นข้อมูลที่จะใช้ในอ้างอิงถึงพฤติกรรมการมาเรียนของนักเรียนทุกคน

การทำความเคารพ

๔. เมื่อมีสัญญานเตือนครั้งที่ ๑ (๐๗.๓๕ น.) ให้นักเรียนเตรียมตัวเข้าเรียนทั้งเช้าและกลางวันให้เตรียมไปเข้าแถวที่หน้าห้องเรียนโดยเร็ว

เมื่อมีสัญญาณเตือนครั้งที่ ๒ (๐๗.๔๐ น.) นักเรียนต้องเข้าแถวที่หน้าห้องเรียนให้เรียบร้อย

๕. ถ้านักเรียนมาไม่ทันเข้าแถวหน้าห้องเรียนถือว่าเป็นการมาสายและนักเรียนต้องรับบัตรอนุญาตเข้าห้องเรียนที่ทะเบียนตึกเพื่อนำไปให้ครูผู้สอนคาบเรียนที่ ๑ ลงชื่อรับทราบแล้วนำไปคืนที่ทะเบียนตึก

๖. ถ้านักเรียนมีกิจธุระจำเป็นในตอนเช้าทำให้นักเรียนมาไม่ทันเวลาเข้าแถวผู้ปกครองต้องมีหนังสือรับรองให้นักเรียนไปแสดงต่อครูทะเบียนตึกหรือหัวหน้าตึกและรับบัตรอนุญาตเข้าห้องเรียนมิฉะนั้นจะถูกพิจารณาโทษ

๗. เมื่อนักเรียนมาถึงโรงเรียนในขณะที่กำลังเชิญธงชาติ นักเรียนต้องร้องเพลงชาติสวดมนต์ และทำกิจกรรมตามที่โรงเรียนกำหนดให้เรียบร้อย จึงไปยังตึกเรียนและขอรับบัตรอนุญาตเข้าห้องเรียนที่ทะเบียนตึก นำไปส่งให้ครูผู้สอนลงชื่อรับทราบ

๘. ในระหว่างคาบเรียนที่ไม่ใช่เวลาพักห้ามนักเรียนออกนอกห้องเรียน ถ้าจำเป็นต้องออกจากห้องเรียนต้องได้รับอนุญาตจากครูผู้สอนก่อน

๙. ถ้าวันใดนักเรียนมีความจำเป็นต้องขออนุญาตรับประทานอาหารเช้าในคาบที่ ๑ หลังจากที่โรงเรียนเข้าเรียนแล้ว ต้องขออนุญาตหัวหน้าตึก เมื่อหัวหน้าตึกอนุญาตแล้วต้องนำบัตรนั้นไปให้ครูประจำชั่วโมงเรียนที่ ๑ รับทราบและต้องกลับเข้าห้องเรียนตามเวลาที่หัวหน้าตึกกำหนด

๑๐. เมื่อนักเรียนมาโรงเรียนประจำห้องเรียนประจำตึก ครูที่ปรึกษา ครูผู้สอน หัวหน้าตึกและคณะกรรมการตึกจะเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบการตรวจสอบ ติดตาม แก้ไขพฤติกรรมการลงโทษ ส่งเสริมพัฒนานักเรียนตามการมอบหมายของทางโรงเรียน

การทำความเคารพในห้องเรียน

เมื่อผู้ควรเคารพเข้ามาในห้องเรียนและยืนหน้าห้องเรียบร้อยแล้วให้หัวหน้าห้องบอก “นักเรียนตรง” ให้นักเรียนทุกคนยืนขึ้น เมื่อนักเรียนทั้งหมดยืนตรงแล้ว ให้หัวหน้าห้องบอก “นักเรียนเคารพ” ให้นักเรียนทุกคนไหว้เมื่อได้รับคำสั่งจากผู้รับความเคารพให้นั่ง ให้นักเรียนทั้งหมดนั่งลง

การลา

๑. การลากิจ หรือลาป่วย นักเรียนมีความจำเป็นต้องหยุดเรียนในกรณีที่ป่วยหรือมีกิจธุระ ต้องเขียนใบลากิจหรือลาป่วยตามแบบที่โรงเรียนกำหนด ส่งครูหัวหน้าตึกในวันที่มาโรงเรียน ลายเซ็นของผู้ปกครองนั้นต้องเป็นลายเซ็นของผู้ปกครองที่ทำไว้กับโรงเรียนในวันมอบตัวนักเรียน ใบลาที่ไม่มีลายเซ็นของผู้ปกครองหรือใบลาที่มีลายเซ็นปลอมทางโรงเรียนจะไม่พิจารณาและถือว่านักเรียนผู้นั้นขาดเรียน โดยจะถูกพิจารณาโทษด้วย

การมาโรงเรียนแ

นักเรียนที่ขาดเรียนติดต่อกันเกิน ๓ วันโดยไม่แจ้งเหตุผล ให้ทางโรงเรียนทราบ ทางโรงเรียนจะติดต่อผู้ปกครอง ถ้ายังไม่ได้รับการติดต่อจากผู้ปกครอง ทางโรงเรียนจะติดตามเตือนเป็นครั้งที่ ๒ และครั้งที่ ๓ ด้วยจดหมายลงทะเบียน จากนั้นจะดำเนินการตามระเบียบของโรงเรียนต่อไป

๒. ถ้านักเรียนมีกิจธุระจำเป็นต้องออกนอกบริเวณโรงเรียนในกรณีต่าง ๆ จะต้องได้รับอนุญาตจากทางโรงเรียนก่อน โดยปฏิบัติดังนี้

ก. มีจดหมายรับรอง (ใช้แบบฟอร์มใบลาออกนอกบริเวณโรงเรียน) จากผู้ปกครองมามอบให้ครูที่ปรึกษา เมื่อครูที่ปรึกษาดูลายเซ็นของผู้ปกครองถูกต้องแล้วจะลงชื่ออนุญาตให้ออกได้ ถ้านักเรียนให้ผู้อื่นเซ็นชื่อแทนผู้ปกครอง ให้ครูที่ปรึกษาพิจารณาว่าสมควรอนุญาตหรือไม่

ข. ให้นักเรียนนำใบลานี้ไปให้หัวหน้าตึกภายในคาบเรียนที่ ๑ เมื่อหัวหน้าตึกเห็นสมควร “อนุญาต” จะออกบัตรออกนอกบริเวณโรงเรียนให้นักเรียน

ค. นักเรียนจะออกนอกบริเวณโรงเรียนได้ทางประตูด้านหน้าตึก ๑ หรือตึก ๓

ง. เมื่อจะออกนอกบริเวณโรงเรียนนักเรียนต้องให้ยามประตูตรวจดูบัตรแล้วนำบัตรติดตัวไปด้วย เมื่อกลับมาเรียนในวันต่อไปนักเรียนต้องนำบัตรมาคืนหัวหน้าตึกจึงจะเข้าเรียนได้

๓. เมื่อนักเรียนลาหยุดเรียนในวันแรกที่มาเรียนต้องนำจดหมายขอลาหยุดเรียนที่ผู้ปกครองลงชื่อรับรองไปให้ครูผู้สอนคาบแรกลงชื่อหลังประกาศของโรงเรียนแล้วขออนุญาตนำส่งครูทะเบียนตึก

ถ้านักเรียนไม่มีจดหมายขอลาหยุดเรียนให้นักเรียนไปพบหัวหน้าตึกก่อนเพื่อขอผ่อนผันการนำจดหมายมาให้ในวันรุ่งขึ้นนำจดหมายที่หัวหน้าตึกหรือครูทะเบียนตึกลงชื่ออนุญาตแล้วไปมอบให้ครูผู้สอนชั่วโมงแรก

๔. ถ้านักเรียนจำเป็นต้องลาพักการเรียนจะต้องเป็นความจำเป็นในกรณีต่อไปนี้

ก. แพทย์ลงความเห็นว่าเป็นผู้ป่วยที่ต้องรับการรักษาติดต่อกันเป็นเวลา ๒ เดือนขึ้นไป

ข. ติดตามผู้ปกครองซึ่งได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการยังต่างประเทศ

ค. เข้าร่วมโครงการต่าง ๆ ไปศึกษาต่อยังต่างประเทศเช่นทุน AFS Rotary UWC American Intercultural Student Exchange และทุนอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน

การมาโรงเรียนในวันหยุด

๑. ถ้านักเรียนมีความจำเป็นต้องมาโรงเรียนในวันที่ไม่มีการเรียนการสอนให้ปฏิบัติดังนี้

ก. ถ้ามาทำกิจกรรม ต้องขออนุญาตก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วันและต้องมีครูควบคุมอยู่ด้วย

ข. ต้องแต่งเครื่องแบบนักเรียนทุกครั้งที่มาโรงเรียน สำหรับผู้ที่จะมาซ้อมกีฬาให้นำเครื่องแต่งกายเล่นกีฬาใส่กระเป๋าหรือถุงมาเปลี่ยนเมื่อจะกลับบ้านต้องเปลี่ยนเป็นชุดนักเรียนเช่นเดิม

การสอบ

๑. ในการสอบทุกครั้งถ้านักเรียนผู้ใดเข้าห้องสอบสายเกิน ๑๕ นาที

ทางโรงเรียนจะถือว่านักเรียนขาดสอบในวิชานั้น

๒. ในการสอบนักเรียนต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบว่าด้วยการแต่งกายและทรงผม มิฉะนั้นผู้กำกับการสอบและหัวหน้าสนามสอบจะไม่อนุญาตให้นักเรียนที่ฝ่าฝืนระเบียบเข้าสอบ และให้ถือว่าวิชาที่ไม่ได้เข้าสอบมีผลเป็น “ขาดสอบ”

๓. ถ้านักเรียนขาดสอบระหว่างภาค ปลายภาค หรือขาดสอบแก้ตัวต้องยื่นคำร้องขอสอบต่อผู้อำนวยการภายใน ๓ วันนับจากวันสอบวันสุดท้ายที่ห้องวัดผล ถ้านักเรียนผู้ใดไม่ปฏิบัติตามนี้ถือว่านักเรียนผู้นั้นหมดสิทธิ์ที่จะสอบเพิ่มเติมอีก

๔. เนื่องด้วยโรงเรียนมีนโยบายที่จะจัดกระบวนการเรียนการสอนให้ครบถ้วนในแต่ละภาคเรียน ดังนั้นนักเรียนที่สอบไม่ผ่านในแต่ละรายวิชาต้องมารายงานตัวที่หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สอบไม่ผ่านในวันเดียวกันกับที่ฟังประกาศผลการสอบ เมื่อโรงเรียนประกาศวันสอบแก้ตัวนักเรียนต้องมาสอบตามวันและเวลาที่กำหนดและนำบัตรประจำตัวนักเรียนมาแสดงต่อครูผู้กำกับการสอบทุกครั้ง มิฉะนั้นนักเรียนจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

๕. ถ้านักเรียนไม่มาสอบแก้ตัวตามวันเวลาที่ทางโรงเรียนกำหนดเพราะเหตุเจ็บป่วยให้ผู้ปกครองรีบติดต่อทางโรงเรียนพร้อมทั้งส่งใบรับรองแพทย์

สำหรับนักเรียนที่ไม่มาสอบแก้ตัวในกรณีอื่น ๆ โรงเรียนถือหลักปฏิบัติ ดังนี้

ก. การสอบระหว่างภาคคะแนนที่นักเรียนสอบได้จะเป็นคะแนนเก็บระหว่างภาค

ข. การสอบปลายภาคโรงเรียนจะให้นักเรียนสอบแก้ตัวในปลายภาคเรียนนั้น ๆ ตามเวลาที่โรงเรียนกำหนด

ค. กรณีสอบแก้ตัวครั้งที่ ๑ ไม่ผ่าน นักเรียนต้องไปรายงานตัวที่หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สอบไม่ผ่านอีกครั้งหนึ่งในวันประกาศผลสอบและเข้าสอบตามวันและเวลาที่โรงเรียนกำหนด

ระเบียบอื่นๆ

๑. การนำบุคคลภายนอกมาร่วมกิจกรรมใด ๆ ให้ขออนุญาตทางโรงเรียนล่วงหน้าก่อนและต้องรับผิดชอบต่อการกระทำของบุคคลซึ่งนักเรียนนำเข้ามาด้วย

๒. ไม่นำอาหารหรือขนมไปรับประทานนอกโรงอาหารหรือบนตึกเรียน

๓. ไม่ก่อกวนให้เกิดความรำคาญแก่ผู้อื่นหรือทำความสกปรกเสียหายแก่อาคารสถานที่ราชการ

๔. ไม่เดินลัดสนาม

๕. จะติดประกาศหรือแจกเอกสารใด ๆ ต้องได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการก่อนและจะต้องมีลายเซ็นชื่อผู้อำนวยการหรือครูที่ผู้อำนวยการมอบหมายที่ใบประกาศนั้น ๆ ถ้าติดที่ตึกเรียนต้องติดต่อหัวหน้าตึกก่อน

๖. เมื่อนักเรียนนำสิ่งของที่ผิดระเบียบมาโรงเรียน เช่น กระเป๋า ย่าม เครื่องประดับ วิทยุที่มีหูฟัง สัตว์เลี้ยง สัตว์เลี้ยงคลาน ประทัด ดอกไม้ไฟ อาวุธ สิ่งเสพติด เป็นต้น ทางโรงเรียนจะลงโทษตามระเบียบของโรงเรียน

๗. ไม่ก่อความรำคาญแก่ผู้อื่นหรือใช้สถานที่ไม่เหมาะสม เช่น ส่งเสียงดัง ใช้ผนังตึกเป็นที่ซ้อมเทนนิส เล่นฟุตบอลในสนามหญ้าหรือบริเวณถนนหน้าตึกเรียน เล่นกีฬา เล่นดนตรีในห้องเรียนหรือระเบียงตึก เป็นต้น

ระเบียบการใช้ห้องพยาบาล

๑. บัตรสุขภาพ สศ. ๓ เก็บไว้ที่ครูที่ปรึกษาของแต่ละตึกเรียน

๒. ข้อปฏิบัติกรณีนักเรียนป่วยหรือบาดเจ็บ

๒.๑ นักเรียนป่วย

๒.๑.๑ ให้นักเรียนไปขอบัตรสุขภาพ สศ. ๓ จากครูที่ปรึกษาหรือครูหัวหน้าตึก นำบัตรไปห้องพยาบาลเพื่อขอการรักษาพยาบาล โดยกำหนดดังนี้

ห้องพยาบาล ๑ คือที่ตึก ๑ สำหรับนักเรียนตึก ๑ ๒ ๓ และตึกศิลปะ

ห้องพยาบาล ๒ คือที่อาคารพุทธรักษา สำหรับนักเรียนตึก ๙, คุณหญิงหรั่งฯ, ๕๕ ปี, ๖๐ ปี และตึกเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา บรมราชินีนาถ

๒.๑.๒ เจ้าหน้าที่ห้องพยาบาลบันทึกอาการป่วยและการใช้ยาลงในบัตรสุขภาพแล้วคืนให้นักเรียน

๒.๑.๓. นักเรียนนำบัตรสุขภาพกลับเข้าห้องเรียนและส่งบัตรคืนครูที่ปรึกษาในช่วงเวลาพักหรือหลังเลิกเรียน

๒.๑.๔ กรณีนักเรียนจำเป็นที่จะต้องนอนพัก ครูอนามัยออกบัตรอนุญาตนอนพักและบันทึกการรักษาพยาบาลลงบัตรสุขภาพ สศ. ๓

๒.๑.๕ เมื่อนักเรียนนอนพักแล้ว นำบัตรสุขภาพที่เย็บติดกับใบ สศ. ๓ ไปแสดงให้ครูผู้สอนเซ็นทราบเพื่อขออนุญาตเข้าห้องเรียนแล้วนำไปเก็บที่โต๊ะครูที่ปรึกษา ถ้านักเรียนไม่นำบัตรไปแสดงนักเรียนจะถูกเช็คชื่อว่าขาดเรียน

๒.๑.๖ กรณีนักเรียนป่วยด้วยโรคต่าง ๆ ทางงานอนามัยจะตามผู้ปกครองให้รับนักเรียนไปพบแพทย์

๒.๑.๗ นักเรียนที่เจ็บป่วยเล็กน้อยให้ติดต่อหัวหน้าตึกขออนุญาตใช้ยาจากตู้ยาประจำตึก

๒.๒ นักเรียนบาดเจ็บหรือประสบอุบัติเหตุ

๒.๒.๑ นักเรียนหรือผู้ที่พบนักเรียนบาดเจ็บนำนักเรียนไปห้องพยาบาลหากนักเรียนสามารถเคลื่อนย้ายได้ เจ้าหน้าที่ประจำห้องพยาบาลจะปฐมพยาบาลและประเมินอาการว่าจะส่งโรงพยาบาลหรือไม่ ขณะเดียวกันประสานผู้ปกครองเพื่อแจ้งอาการ

๒.๒.๒ นักเรียนบาดเจ็บหรือประสบเหตุภายนอกโรงเรียน ให้นักเรียนนำใบเสร็จค่ารักษาพยาบาลอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุมาดำเนินการเบิกค่ารักษาพยาบาลที่กลุ่มบริหารงานทั่วไปตามความคุ้มครองของกรมธรรม์ประกันอุบัติเหตุ โดยนักเรียนต้องศึกษาว่ามีรายการใดบ้างที่ไม่อยู่ในความคุ้มครองตามกรมธรรม์

๓. เมื่อนักเรียนเลื่อนชั้นให้กลับไปขอรับบัตรที่ตึกเรียนเดิมและมอบให้ครูที่ปรึกษาคนใหม่

๔. การคืนบัตรสุขภาพเมื่อจบการศึกษาชั้น ม.๖ หัวหน้าตึกหรือครูที่ปรึกษานักเรียนชั้น ม.๖ ส่งบัตรสุขภาพคืนให้นักเรียนก่อนสอบปลายภาคเรียน

กรณีได้รับอุบัติเหตุ ให้นักเรียนนำใบเสร็จค่ารักษาพยาบาลอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุมาดำเนินการเบิกค่ารักษาพยาบาลที่กลุ่มบริหารงานทั่วไปตามความคุ้มครองของกรมธรรม์ประกันอุบัติเหตุ โดยนักเรียนต้องศึกษาว่ามีรายการใดบ้างที่ไม่อยู่ในความคุ้มครองตามกรมธรรม์

รายการที่ไม่ได้รับความคุ้มครองตามกรมธรรม์ประกันอุบัติเหตุ

๑. อาการบาดเจ็บ

๑.๑ การบาดเจ็บที่เกิดตามปกติในชีวิตประจำวัน

การบาดเจ็บที่เกิดจากการเคลื่อนไหวอิริยาบถตามปกติในชีวิตประจำวัน เช่น เดิน, วิ่ง, นั่ง, นอน, ออกกำลังกาย, หรือเล่นกีฬา ซึ่งมีผลให้เกิดอาการปวดเมื่อย, เคล็ด ขัดยอก, กล้ามเนื้ออักเสบ, เส้นพลิก, เส้นตึง, หรือแพลง เกิดจากการเคลื่อนไหวที่ผิดท่าทางไม่ได้เกิดจากถูกกระทบหรือกระแทกจากวัตถุ

๑.๒ การอักเสบจากการติดเชื้อโรค

อาการอักเสบที่เกิดที่ตา หู จมูก หรือปากจากการสัมผัสเชื้อโรคที่มาจากฝุ่นละออง หรือแมลง โดยไม่มีบาดแผลการบาดเจ็บ

๑.๓ การบาดเจ็บที่เข้าข้อยกเว้น

การบาดเจ็บจากกีฬาที่เข้าข้อยกเว้นคือ ชกมวย แข่งรถ แข่งเรือ ปีนเขา บันจี้จั้ม แข่งม้าแข่งสกี แข่งสเก็ต โดดร่ม (ยกเว้นเพื่อรักษาชีวิต) ล่าสัตว์ การบาดเจ็บจากการชกต่อยทะเลาะวิวาทกันเอง

๒. บริการของโรงพยาบาลที่ไม่ใช่ค่ารักษาพยาบาล

๑) ค่าทำบัตร + ค่าเวชระเบียน

๒) ค่าบริการอื่น ๆ ของโรงพยาบาล

๓) ค่าบริการทางการแพทย์อื่น ๆ , ค่าแพทย์นิติเวช, ค่ารถพยาบาล, ค่าบริการทางการแพทย์ผู้ป่วยนอก, ค่าบริการโรงพยาบาล

๔) ค่าห้องเป็นบริการที่โรงพยาบาลจัดขึ้นเพื่อความสะดวกในการพักผ่อนของคนไข้และผู้เยี่ยมไข้ สิ่งอำนวยความสะดวกที่เพิ่มขึ้นมาในห้องพิเศษ เช่น ทีวี ตู้เย็น ชุดรับแขก โทรศัพท์ ไม่ได้เกี่ยวข้องกับการรักษาพยาบาลเป็นส่วนที่จัดเพิ่มขึ้นเพื่อความสะดวก ดังนั้น ค่าห้องพื้นฐานที่จำเป็นต่อการพักผ่อนเพื่อรักษาอาการบาดเจ็บมีราคากลางกำหนดไว้ที่อัตรา ๗๐๐ บาท/วัน

๓. การรักษาแบบผู้ป่วยใน

การรับเข้ารักษาตัวแบบผู้ป่วยในกรณีที่ไม่จำเป็นมีผลต่ออาการและวิธีการรักษาผู้ป่วยโดยตรง ไม่ใช่ค่ารักษาพยาบาลที่ได้รับความคุ้มครองเฉพาะในกรณีดังต่อไปนี้

๑) ผู้ป่วยมีอาการหนักไม่สามารถช่วยเหลือและดูแลตนเองได้

๒) มีความจำเป็นที่จะต้องใช้อุปกรณ์การรักษาที่มีในโรงพยาบาล เช่น การใช้เครื่องช่วยหายใจหรืออุปกรณ์การช่วยเหลืออื่น ๆ

๓). มีความจำเป็นต้องดูแลอย่างใกล้ชิดมิฉะนั้นอาจมีอันตรายถึงชีวิต

๔. การเบิกซ้ำ

การเบิกซ้ำ ๒ แห่งทำไม่ได้แต่จะเบิกได้ในกรณี ดังนี้

๑) ค่ายา + อุปกรณ์นอกบัญชียาหลักที่ทางราชการกำหนดในกรณีเป็นบุตรข้าราชการรัฐวิสาหกิจ

๒) ส่วนที่ยังขาดอยู่สำหรับกรณีที่เบิกได้จากกรมธรรม์ พ.ร.บ. ผู้ประสบภัยจากรถหรือกรมธรรม์ประกันสุขภาพอื่น ๆ โดยใช้สำเนาที่มีการรับรองถูกต้องว่ายังไม่ได้เบิกอยู่เท่าใดมาเป็นหลักฐานในการตั้งเบิก

๕. การคิดค่าใช้จ่ายล่วงหน้า

ค่าทำแผล, ค่าฉีดยาป้องกันพิษสุนัขบ้า, ค่าเวชภัณฑ์ และยาที่ไม่เกี่ยวกับการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุ

๖. อุปกรณ์ วัสดุ ที่ไม่คุ้มครอง

Cold hot pack, L-S Support, Ankle Support, Knee Support, Extermal Fixation System, Collars, Corsets Support, Wheelchair, Other Medical Supples

งานห้องสมุดโรงเรียน

ห้องสมุดโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาตั้งอยู่ที่ตึก ๔ อาคารหอสมุด ม.ล.ปิ่น มาลากุล เป็นอาคารเอกเทศ ๒ ชั้น และห้องสมุดสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชนฯ แห่งที่ ๘๖ ตั้งอยู่ที่ชั้น ๑ ตึกเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา บรมราชินีนาถ

๑. ระบบงานห้องสมุดโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา

ห้องสมุดโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษามีระบบงานที่พัฒนาขึ้นเพื่อให้บริการแก่ผู้ใช้ ดังนี้

๑.๑ ระบบการสืบค้นทรัพยากรของห้องสมุดโดยสามารถทำการสืบค้นข้อมูลทรัพยากรห้องสมุดผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Online) ผ่าน URL http://slibrary.triamudom.ac.th

๑.๒ ระบบการยืม - คืนทรัพยากรของห้องสมุด

๑.๒.๑ ยืม - คืน กับครูหรือเจ้าหน้าที่บรรณารักษ์ในเวลาที่เปิดให้บริการเท่านั้น

๑.๒.๒ ยืม - คืน ด้วย ตนเองโดยผ่านเครื่องยืม - คืนอัตโนมัติซึ่งสามารถดำเนินการได้ตลอดเวลาที่ห้องสมุดเปิดทำการ (แต่หากทรัพยากรที่ยืมไปเกินกำหนดส่งคืนจะไม่สามารถคืนผ่านเครื่องยืมคืนอัตโนมัติได้ ต้องติดต่อครูหรือเจ้าหน้าที่บรรณารักษ์เท่านั้น)

๑.๓ เว็บไซต์ห้องสมุดโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา http//library.triamudom.ac.th

๑.๔ แฟนเพจห้องสมุดโรงเรียน https://www.facebook.com/TriamUdomLibrary

๑.๕ ระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (E - Library) http://elibrary.triamudom.ac.th ให้บริการยืม - คืน E - Book โดยสามารถใช้ได้ทั้ง Windows ผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ และ Notebook และใช้งานผ่าน Application E - Book Triamudom ในระบบ iOS และ Android จาก Smartphone และ Tablet

๒. ระเบียบการยืม - คืน

ครู นักเรียน และเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาได้ทำการสมัครเป็นสมาชิกของห้องสมุดเรียบร้อยแล้ว (สามารถสมัครสมาชิกห้องสมุดได้ที่อาคารหอสมุด ม.ล.ปิ่น มาลากุล)

จะสามารถใช้บริการยืม - คืนทรัพยากรในห้องสมุดได้ทันทีโดยมีระเบียบการยืม - คืน ทรัพยากรห้องสมุด

๒.๑ นักเรียนสามารถใช้บริการยืมคืนทรัพยากรห้องสมุดได้ ดังนี้

๒.๑.๑ หนังสือรวมครั้งละ ๕ เล่ม โดยแยกเป็น

- หนังสือทั่วไปยืมได้เป็น เวลา ๗ วัน (นับทุกวันไม่เว้นวันหยุด)
- หนังสืออ้างอิงยืมได้เป็นเวลา ๔ วัน (นับทุกวันไม่เว้นวันหยุด)

๒.๑.๒ แผ่นซีดี ดีวีดี รวมครั้งละ ๕ แผ่น เป็นเวลา ๔ วัน (นับทุกวันไม่เว้นวันหยุด)

๒.๑.๓ ทรัพยากรอื่น ๆ รวมครั้งละ ๒ ชิ้น เป็นเวลา ๔ วัน (นับทุกวันไม่เว้นวันหยุด)

๒.๑.๔ นักเรียนสามารถยืมทรัพยากรชิ้นเดิมติดต่อกันได้ ๒ ครั้ง เท่านั้น เพื่อเป็นการแบ่งปันให้ผู้อื่นได้ใช้ทรัพยากรชิ้นนั้นบ้าง

๒.๑.๕ นักเรียนต้องคืนทรัพยากรของห้องสมุดให้ตรงตามกำหนดเวลาคืนทุกครั้ง

๒.๒ นักเรียนสามารถใช้บริการยืมคืนหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E - Book) ได้จากเว็บไซต์ http://elibrary.triamudom.ac.th หรือ ดาวน์โหลด Application Triamudom E-Book สำหรับยืม - คืนและอ่านหนังสืออิเล็กทรอนิกส์จากระบบได้ใน App Store หรือ Play Store

๒.๒.๑ นักเรียนยืมหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E - Book) ได้คนละ ๕ เล่ม เป็นเวลา ๑๕ วัน

๒.๒.๒ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E - Book) ที่ยืมแล้วสามารถดาวน์โหลดลงในอุปกรณ์ที่รองรับการใช้งานได้ ๕ ชิ้นอุปกรณ์ ต่อ ๑ รหัสผู้ใช้งานและสามารถเปิดอ่านได้โดยไม่ต้องเชื่อมต่อสัญญาณอินเทอร์เน็ต

๓. ระเบียบการปรับ

ตามระเบียบกำหนดให้ห้องสมุดสามารถคิดและจัดเก็บค่าปรับจากสมาชิกได้ หากมีการคืนทรัพยากรเกินกำหนดวันส่งคืน ดังนั้นสมาชิกทุกคนควรมีความรับผิดชอบในการส่งคืนทรัพยากรของห้องสมุดให้ตรงตามเวลาที่กำหนดส่ง เพื่อจะได้ไม่เสียค่าปรับตามระเบียบนี้ หากไม่สามารถคืนทรัพยากรที่ยืมมาจากห้องสมุดตามกำหนดเวลาส่งคืนได้นั้น ระบบจะคิดค่าปรับในการส่งคืนล่าช้าโดยคิดอัตราค่าปรับดังนี้

๓.๑ หนังสือ

- หนังสือทั่วไปปรับวันละ ๑ บาท/เล่ม/วัน (นับทุกวันไม่เว้นวันหยุด)
- หนังสืออ้างอิงปรับวันละ ๕ บาท/เล่ม/วัน (นับทุกวันไม่เว้นวันหยุด)

๓.๒ แผ่นซีดี ดีวีดี ปรับวันละ ๕ บาท/ชิ้น/วัน (นับทุกวันไม่เว้นวันหยุด)

๓.๓ ทรัพยากรประเภทอื่น ๆ ปรับวันละ (๕ บาท/ชิ้น/วัน (นับทุกวันไม่เว้นวันหยุด)

๓.๔ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) ไม่คิดค่าปรับเนื่องจากเมื่อครบกำหนดยืมระบบจะทำการดึงหนังสือคืนจากสมาชิกโดยอัตโนมัติ

๔. เวลาเปิดทำการและเวลาเปิดให้บริการ

เวลาเปิดปิดอาคารหอสมุด ม.ล.ปิ่น มาลากุลในวันราชการ (จันทร์ - ศุกร์) เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. เนื่องจากเป็นห้องสมุดของโรงเรียนตามระเบียบว่าไว้ให้นักเรียนอยู่ในห้องเรียนในเวลาเรียน

ฉะนั้น นักเรียนจึงไม่สามารถมาใช้บริการห้องสมุดได้ตลอดเวลา ห้องสมุดจึงได้กำหนดเวลาสำหรับให้บริการนักเรียน ดังนี้

เวลาให้บริการสำหรับนักเรียน

- ช่วงเช้าก่อนเข้าเรียนชั่วโมงที่ ๑ เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๗.๓๐ น.
- ช่วงพักกลางวัน เวลา ๑๑.๒๐ - ๑๒.๑๐ น.
- ช่วงบ่ายจนถึงเย็น (จันทร์ - พฤหัสบดี) เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
- ช่วงพักกลางวันจนถึงเย็น (ศุกร์) เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

*** **หมายเหตุ** วันที่มีเรียนกิจกรรมชมรมในคาบที่ ๘ จะเปิดให้บริการช่วงเย็นหลังจบคาบชมรมแล้ว

ตึก ๔ อาคารหอสมุด ม.ล.ปิ่น มาลากุล ประกอบด้วย

ชั้น ๑

๑. ห้องโถงกลาง ชั้น ๑ เคาน์เตอร์บริการ มุมจัดแสดงหนังสือใหม่ มุมวารสารและหนังสือพิมพ์ มุมหนังสือพฤกษศาสตร์ และมุมหนังสือเศรษฐกิจพอเพียง

๒. ห้อง ๓๐๒ ห้องดูหนังฟังเพลง (ห้องสีเขียว)

๓. ห้อง ๓๐๓ ห้องหนังสืออ้างอิง และมุมหนังสืออาเซียน (ห้องสีน้ำเงิน)

๔. ห้อง ๓๐๔ ห้องวรรณกรรม (ห้องสีชมพู)

๕. ห้อง ๓๐๕ ห้องซ่อมหนังสือ

๖. ห้อง ๓๐๖ ห้องพักครูและบรรณารักษ์

๗. ห้อง ๓๐๗ ห้องเทคโนโลยีสารสนเทศ (ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์)

๘. ห้อง ๓๐๘ ศูนย์การเรียนรู้ (หนังสือทั่วไปภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

ชั้น ๒

๑. ห้องโถงกลาง ชั้น ๒ โถงนั่งอ่านหนังสือ มุมหนังสือครู

๒. ห้อง ๓๒๒ ห้องพิพิธภัณฑ์

๓. ห้อง ๓๒๓ ห้องฉายภาพยนตร์ (ห้องมินิเธียเตอร์)

๔. ห้อง ๓๒๔ ห้องพิพิธภัณฑ์ ฯพณฯ ศาสตราจารย์ ม.ล.ปิ่น มาลากุล

๕. ห้อง ๓๒๕ ห้องทำงานบรรณารักษ์

๖. ห้อง ๓๒๖ ห้อง ฯพณฯ ศาสตราจารย์ ม.ล.ปิ่น มาลากุล

๗. ห้อง ๓๒๗ ห้องนวัตกรรมเทคโนโลยี (ห้องเรียนรวม)

ความสำคัญ

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑ มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคนซึ่งเป็นกำลังสำคัญของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก ยึดมั่นในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข มีความรู้และทักษะพื้นฐาน รวมทั้งเจตคติที่จำเป็นต่อการศึกษา การประกอบอาชีพ และการศึกษาตลอดชีวิต โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญบนพื้นฐานความเชื่อที่ว่าทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ การพัฒนาที่สำคัญ คือ การพัฒนาที่สมดุลอย่างเป็นองค์รวมทุกด้านเพื่อความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ มีพื้นฐานทางจริยศาสตร์ความเป็นคนดีทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม ผู้เรียนทุกคนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานต้องสร้างองค์ความรู้ ทักษะหรือกระบวนการเรียนรู้ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ จึงจำเป็นต้องเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ คือ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม สุขศึกษาและพลศึกษา ศิลปะ การงานอาชีพและเทคโนโลยี ภาษาต่างประเทศ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ซึ่งเป็นการบูรณาการองค์ความรู้ ทักษะ และเจตคติที่เกิดจากการเรียนรู้ทั้ง ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้และประสบการณ์ของผู้เรียนมาปฏิบัติ เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะสำคัญและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ด้วยเหตุผลดังกล่าว กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนจึงเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒๕๕๑ ที่ช่วยให้ผู้เรียนได้นำองค์ความรู้ ทักษะจากการเรียนรู้และประสบการณ์ของผู้เรียนมาปฏิบัติกิจกรรมพัฒนาตนเองเพื่อเป็นคนดีมีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย และมีจิตสำนึกสาธารณะที่ดีงาม เป็นคนมีปัญญาในการใช้ทักษะชีวิต การคิด การสื่อสาร การแก้ไขปัญหา และการใช้เทคโนโลยี เป็นคนมีความสุขในการดำเนินชีวิตอย่างพอเพียงโดยอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างสร้างสรรค์

กิจกรรมนักเรียนเป็นกิจกรรมที่ผู้เรียนเป็นผู้ปฏิบัติด้วยตนเองอย่างครบวงจร ตั้งแต่ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน ปฏิบัติตามแผน ประเมิน และปรับปรุงการทำงาน โดยเน้นการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม เช่น ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาดและผู้บำเพ็ญประโยชน์ เป็นต้น

กิจกรรมนักเรียน เป็นกิจกรรมที่เกิดจากความสมัครใจของผู้เรียนมุ่งพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์เพิ่มเติมจากกิจกรรมในกลุ่มสาระ เป็นกิจกรรมที่ผู้เรียนช่วยกันคิดช่วยกันทำ ช่วยกันแก้ปัญหา ส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียนอย่างเต็มที่ รวมถึงกิจกรรมมุ่งเน้นปลูกฝังความมีระเบียบวินัย รับผิดชอบ รู้สิทธิและหน้าที่ของตนเอง

เป้าหมาย

การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนมุ่งส่งเสริมและพัฒนาให้นักเรียนใช้ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์จากการเรียนรู้ไปพัฒนาตนเองให้เกิดสมรรถนะสำคัญ ๕ ประการ ได้แก่ ความสามารถในการสื่อสาร ความสามารถในการคิด ความสามารถในการแก้ปัญหา ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิตและความสามารถในการใช้เทคโนโลยี อันจะนำไปสู่คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๘ ประการ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑ ได้แก่ รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง มุ่งมั่นในการทำงาน รักความเป็นไทย และมีจิตสาธารณะ โดยกำหนดเป้าหมายในการจัดกิจกรรมพัฒนา ดังนี้

๑. ผู้เรียนได้รับประสบการณ์ที่หลากหลาย เกิดความรู้ ความชำนาญ ทั้งวิชาการและวิชาชีพอย่างกว้างขวางมากขึ้น

๒. ผู้เรียนค้นพบความสนใจ ความถนัด และพัฒนาความสามารถพิเศษเฉพาะตัวมองเห็นช่องทางในการสร้างงานอาชีพในอนาคตได้เหมาะสมกับตัวเอง

๓. ผู้เรียนเห็นคุณค่าขององค์ความรู้ต่าง ๆ สามารถนำความรู้และประสบการณ์ไปใช้ในการพัฒนาตนเองและประกอบสัมมาอาชีพ

ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนประกอบด้วย

๑. กิจกรรมแนะแนว (Guidance Activities)
๒. กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์ (Social and public benefits Activities)
๓. กิจกรรมชมรม (Clubs Activities)

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาได้จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ดังนี้

๑. กิจกรรมแนะแนว ดำเนินงานโดยงานแนะแนว

๒. กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ อยู่ในความรับผิดชอบของครูที่ปรึกษาห้องเรียน จำนวน 20 ชั่วโมงต่อ 1 ปีการศึกษา รวมเป็น 60 ชั่วโมงต่อ 3 ปีการศึกษา

๓. กิจกรรมชมรม แบ่งเป็น 2 ส่วน คือ

- การบริหารส่วนกลาง ประกอบไปด้วย คณะกรรมการบริหารกิจกรรมชมรม (กช.)

- ส่วนชมรม แบ่งออกเป็น 3 ประเภทคือ ชมรมเสริมสร้างประสิทธิภาพในการเรียน, ชมรมส่งเสริมกีฬา ศิลปะ และวัฒนธรรม, ชมรมส่งเสริมสัมพันธ์ชุมชนและสิ่งแวดล้อม

กิจกรรมชมรม

นักเรียนเกือบทุกคนเคยผ่าน “กิจกรรมชุมนุม” กันมาตั้งแต่อยู่ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ซึ่งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาก็มีการจัดกิจกรรมในลักษณะเดียวกับกิจกรรมชุมนุม เรียกว่า “กิจกรรมชมรม” นักเรียนที่ได้เข้าร่วมงาน “82 ปี นิทรรศการวิชาการ เตรียมอุดมศึกษา Interchange Station” หรืองาน “Triam Udom Open House 2020” อาจจะได้เห็นผลงานและกิจกรรม ต่าง ๆ ของแต่ชมรมไปส่วนหนึ่งแล้ว และในปีการศึกษา 2563 นี้ มีชมรมต่าง ๆ ให้นักเรียนเลือกสังกัด 34 ชมรม ซึ่งบางชมรมก็จะมีชมรมย่อยของตนเองแยกออกไปอีก รวมแล้วจึงมีชมรมกว่า 50 ชมรม โดยนักเรียนแต่ละคนสามารถเลือกสังกัดชมรมได้คนละ 1 ชมรม/1 ปีการศึกษา ตามความสนใจ ดังนั้นคณะกรรมการงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน หรือ กช. จะมาแนะนำชมรมต่าง ๆ ให้นักเรียนได้ทำความรู้จักว่าแต่ละชมรมมีกิจกรรมอะไรบ้าง น่าสนใจอย่างไร เพื่อจะได้ติดตามข่าวสารและประกาศจากชมรมต่อไป เนื่องจากบางชมรมอาจมีการคัดเลือก (Audition) เพื่อรับนักเรียนเข้าชมรมด้วย

ชมรมคณิตศาสตร์

ชมรมคณิตศาสตร์มีกิจกรรมต่าง ๆ สำหรับนักเรียนที่มีความสนใจในวิชาคณิตศาสตร์ เช่น การเรียนการสอนจากรุ่นพี่และคุณครู กิจกรรมเกมคณิตศาสตร์ พับกระดาษโอริกามิ สมาชิกในชมรมจะมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมคณิตศาสตร์ของโรงเรียนอีกด้วย ในชมรมคณิตศาสตร์มีชมรมย่อยอีก 3 ชมรม ได้แก่ ชมรมเอแมท ชมรม e-sport และชมรมหมากล้อม เพียงมีความสนใจ วิชาคณิตศาสตร์อาจไม่ใช่เรื่องยากอย่างที่นักเรียนหลาย ๆ คนคิด

ชมรมวิทยาศาสตร์

ชมรมวิทยาศาสตร์เหมาะสำหรับผู้ที่ชื่นชอบในวิชาวิทยาศาสตร์ แบ่งย่อยออกเป็น 3 สาขาคือฟิสิกส์ เคมี และชีววิทยา ซึ่งนักเรียนสามารถเลือกได้ตามความสนใจ อีกทั้งยังได้ร่วมสร้างสรรค์งานในงานสัปดาห์วิทยาศาตร์รวมถึงกิจกรรมอื่น ๆ นอกจากนักเรียนจะได้ความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ แล้วนักเรียนจะได้ฝึกฝนทักษะในการเข้าสังคมและทำงานร่วมกันกับผู้อื่นอีกด้วย

ชมรมสังคมศึกษา

ชมรมสังคมศึกษา เป็นชมรมที่ให้นักเรียนได้ศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับสังคมรอบตัวของเรามากขึ้น โดยวิธีการต่าง ๆ ที่หลากหลาย น่าสนใจ เช่น ชมภาพยนตร์เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ ทัศนศึกษานอกสถานที่ การหยิบประเด็นเรื่องราวต่าง ๆ มาแลกเปลี่ยนความเห็นกัน ชมรมนี้เหมาะกับทุกคนที่สนใจกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมรอบตัวเรา และอยากให้สังคมที่เป็นอยู่ดียิ่งขึ้น แบ่งออกเป็น 4 ชมรมย่อย คือ ชมรมประวัติศาสตร์ไทย ชมรมประวัติศาสตร์สากล ชมรมพระพุทธศาสนา และชมรมภูมิศาสตร์

ชมรมภาษาไทย

ชมรมภาษาไทย เป็นชมรมที่นักเรียนจะได้ฝึกฝนการใช้ภาษาไทย เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างถูกต้องและถูกวิธี โดยเสริมสร้างทักษะการใช้ภาษาในด้านต่าง ๆ ซึ่งจำเป็นต่อการทำงานในอนาคต เช่น การอ่านจับใจความสำคัญ การเขียนย่อความ เป็นต้น นอกจากนี้ยังมีการจัดกิจกรรมพิเศษ เช่น การจัดติวก่อนสอบ การจัดกิจกรรมการแข่งขันในวันภาษาไทย เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนได้เข้าสู่เวทีการแข่งขัน และแสดงความสามารถของตน

ชมรมภาษาอังกฤษ

ชมรมภาษาอังกฤษเป็นชมรมที่เปิดโอกาสให้นักเรียนได้เรียนรู้ และแสดงความสามารถในหลาย ๆ ด้าน โดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นหลัก ชมรมภาษาอังกฤษมีชมรมย่อยอยู่ทั้งหมด 4 ชมรมด้วยกัน นั่นคือ ชมรมโต้วาทีภาษาอังกฤษ (Debate Club), ชมรมสหประชาชาติจำลอง (Triam Udom Model United Nations Club), ชมรม English Drama และชมรมครอสเวิร์ด โดยชมรมย่อยแต่ละชมรมจะมีจุดเด่นเป็นของตัวเอง โดยที่นักเรียนสามารถเลือกเข้าไปอยู่ในชมรมย่อยตามความชอบได้ ดังนี้

- ชมรมโต้วาทีภาษาอังกฤษ (Debate Club)

ในชมรม Debate นักเรียนจะได้ฝึกทักษะวิธีการโต้วาทีเป็นภาษาอังกฤษโดยนักเรียนจะมีโอกาสได้ทักษะต่าง ๆ เช่น การคิดวิเคราะห์ การพูดต่อหน้าผู้คน อีกทั้งยังได้ประสบการณ์การทำงานร่วมกับผู้อื่น ผ่านการใช้คำพูดที่สร้างสรรค์และมีเหตุผล นอกจากนี้นักเรียนจะได้มีโอกาสได้เพิ่มพูนประสบการณ์จากการไปแข่งในการแข่งขันต่าง ๆ ตั้งแต่ระดับโรงเรียนจนถึงระดับประเทศ

- ชมรม Triam Udom English Drama

ชมรมสำหรับนักเรียนผู้มีความสนใจ หรือมีความใฝ่ฝันอยากเป็นส่วนหนึ่งของละครเวทีภาษาอังกฤษ หรือละครเพลงภาษาอังกฤษ ซึ่งนักเรียนผู้ผ่านการคัดเลือกในทุกฝ่าย จะได้ลงมือฝึกฝนทักษะปฏิบัติ และผลิตละครเวทีจริงทุกขั้นตอนแบบมืออาชีพ โดยมีตำแหน่งหลากหลาย อาทิ ฝ่ายนักแสดง ฝ่ายหาเครื่องแต่งกาย ฝ่ายออกแบบฉากและอุปกรณ์ประกอบฉาก ฝ่ายประชาสัมพันธ์ และ ฝ่ายตัดต่อวีดิโอ นอกจากนั้นยังมีการแสดงของชมรมในสัปดาห์ภาษาอังกฤษ (English Week) และงาน Triam Udom Open House อีกด้วย

- ชมรมสหประชาชาติจำลองแห่งเตรียมอุดมศึกษา
(Triam Udom Model United Nations Club)

เป็นชมรมที่จัดกิจกรรมจำลองการประชุมของสหประชาชาติ โดยนักเรียนแต่ละคนจะสวมบทบาทเป็นผู้แทนประเทศหรือนักการทูตในการเข้าร่วมประชุมจำลอง โดยในการประชุมแต่ละครั้งจะนำสถานการณ์ต่าง ๆ ของโลกที่เป็นประเด็นมาถกเถียงเพื่อหาข้อสรุประหว่างประเทศร่วมกัน ทั้งในด้านมนุษยธรรม เศรษฐกิจ สังคม กฎหมาย สิ่งแวดล้อม ความมั่นคง ฯลฯ นักเรียนจะมีโอกาสเข้าร่วมการประชุมกับนักเรียนโรงเรียนนานาชาติทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ ฝึกฝนทักษะการค้นคว้า คิดวิเคราะห์ การสื่อสาร การพูดต่อหน้าประชุมชน การเขียนเชิงวิชาการ การใช้ภาษาอังกฤษ

และการเข้าสังคมร่วมกับชาวต่างชาติ ตลอดจนทักษะที่จำเป็นในการทำงานด้านการต่างประเทศและการทูต เหมาะสำหรับผู้ที่สนใจด้านการต่างประเทศ โลกศึกษา และการทำงานของสหประชาชาติ สามารถติดตามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ https://triammun.club หรือทางโซเชียลมีเดียของชมรม

- ชมรมครอสเวิร์ด (Crossword club)

ชมรมเกมกระดานต่อศัพท์ภาษาอังกฤษ การเล่นครอสเวิร์ดมีประโยชน์มากมายและอาศัยทักษะหลายรูปแบบ อาทิ การวางแผน การคำนวณ การฝึกสมาธิ และการเข้าสังคม โดยสมาชิกชมรมมีโอกาสเข้าร่วมการแข่งขันทั้งภายในและนอกโรงเรียน ชมรมนี้จึงเหมาะสำหรับผู้ที่สนใจด้านคำศัพท์ภาษาอังกฤษ และผู้ที่ต้องการพัฒนาตนเองในด้านต่าง ๆ

ชมรมห้องสมุด

ชมรมห้องสมุด เป็นชมรมที่แบ่งกิจกรรมออกเป็น 2 กลุ่มกิจกรรมด้วยกัน คือ ห้องสมุดและบอร์ดเกม โดยส่วนของกิจกรรมห้องสมุดจะเป็นการประดิษฐ์สิ่งของต่าง ๆ เรียนรู้การจัดหนังสือตามหมวดหมู่ และช่วยจัดงานสัปดาห์ห้องสมุด ส่วนกิจกรรมบอร์ดเกม เป็นกิจกรรมใหม่ที่เริ่มมีในปีการศึกษา 2562 ซึ่งเป็นการรวมตัวของนักเรียนที่ชื่นชอบในการเล่นบอร์ดเกม เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกทักษะกระบวนการทางความคิด การวางแผน และความสามัคคี โดยจะมีการสอนการเล่นเกมใหม่ ๆ และมีการส่งนักเรียนไปแข่งขันบอร์ดเกมอีกด้วย

ชมรมศาสนาและวัฒนธรรมไทย

ชมรมศาสนาและวัฒนธรรมไทย เปิดโอกาสให้สมาชิกชมรมร่วมกันถกเถียงโต้แย้งเกี่ยวกับวัฒนธรรม ศาสนาและ ‘ความเป็นไทย’ ทั้งหลายที่ถูกสร้างหรือกำหนดขึ้นมาและสิ่งที่เป็นประเด็นทางสังคมอยู่ ณ ขณะนั้น ไม่ว่าจะประเด็นพุทธแท้ พุทธเทียม ลัทธิต่าง ๆ สถาบันทางการเมืองหรือประเด็นทางประวัติศาสตร์ เพราะ ‘ความเป็นไทย’ มีอันตรายโหดร้ายและฆ่าคนได้ การจะลดทอนอันตรายนี้ได้ จะต้องเปิดให้มีการถกเถียงโต้แย้งระหว่างความคิดที่แตกต่างกันอย่างสันติ สังคมจึงจะไม่ถูกครอบงำไปในทางใดทางหนึ่งหรือโดยบุคคลกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง ชมรมนี้จึงมุ่งหวังจะสร้างวุฒิภาวะแก่สมาชิกทุกคน ให้เลือกใช้ เลือกเชื่อ เลือกปฏิเสธความรู้ความคิดต่าง ๆ ที่แพร่หลายในสังคมตามวิจารณญาณของตนเอง

ชมรมนาฏศิลป์

ชมรมที่นักเรียนจะได้พัฒนาทักษะทางด้านนาฏศิลป์ไทยหลากหลายด้าน ทั้งในด้านทักษะการแสดงนาฏศิลป์ไทย ซึ่งถือเป็นการพัฒนาบุคลิกภาพของนักเรียน รวมไปถึงทักษะการเตรียมความพร้อมในการแสดง ความรู้เรื่องเครื่องแต่งกาย วัฒนธรรมไทย และอื่น ๆ โดยมีอาจารย์เป็นผู้ให้คำปรึกษาและให้ความรู้แก่นักเรียน ทำให้นักเรียนในชมรมได้รับความรู้ในด้านนาฏศิลป์ไทย และวัฒนธรรมไทย ที่ควรค่าแก่การอนุรักษ์ ต่อยอด และสืบสานให้คงอยู่ต่อไป

ชมรมวาทศิลป์

ชมรมวาทศิลป์ ชมรมที่นักเรียนจะได้ฝึกฝนทักษะการพูด อาทิ พิธีกร ดีเจ โต้วาที หรือสุนทรพจน์ รวมไปถึงการสื่อสารในชีวิตประจำวัน เพราะคำพูดเป็นสิ่งที่ทรงพลังและเปิดโอกาสให้กับชีวิต ผู้ที่ใช้มันได้ดีกว่า จึงได้รับโอกาสมากกว่า ชมรมของเราจะทำให้ 3 ปีในรั้วเตรียมอุดมศึกษา ที่ว่าสั้น ไม่สั้นอีกต่อไป ไม่จำเป็นต้องชำนาญในการพูดมาก่อน ขอเพียงมีใจรักและความมั่นใจในการพูดเท่านั้นก็เพียงพอ เพราะชมรมวาทศิลป์คือชมรมที่คุณให้มากกว่าคำว่าพูดเป็น

ชมรมวรรณศิลป์ ต.อ.

สำหรับนักเรียนที่หลงรักความสวยงาม ของภาษาไทย ไม่ว่าจะเป็นการเขียนร้อยกรอง การเขียนร้อยแก้ว หรือแม้แต่การอ่านทำนองเสนาะให้ไพเราะ ชมรมวรรณศิลป์ ต.อ. คือคำตอบ นักเรียนไม่จำเป็นต้องมีประสบการณ์แต่ขอแค่มีใจที่รักในความงดงามของภาษาไทย ก็เพียงพอ ซึ่งกิจกรรมภายในชมรมของเรานอกจากการให้ความรู้เกี่ยวกับร้อยกรองและร้อยแก้วแล้ว ยังมีการพาไปทัศนศึกษานอกสถานที่ที่เน้นการอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยอีกด้วย

ชมรมดนตรีไทย

นักเรียนหลาย ๆ คนอาจจะสงสัยว่าชมรมดนตรีไทยมีกิจกรรมอะไรบ้าง ต้องซ้อมหนักแค่ไหน ต้องมีความสามารถพิเศษหรือไม่ มาหาคำตอบได้ที่ชมรมดนตรีไทย ชมรมดนตรีไทยของเรามีเครื่องดนตรีไทยให้นักเรียนเลือกเล่นหลายประเภท ทั้งดีด สี ตี เป่า เคาะจังหวะ หากต้องการเล่นเครื่องไหน รุ่นพี่ในชมรมก็จะช่วยสอนให้อย่างเต็มที่ นักเรียนคนใดที่เหนื่อยจากการเรียนคณิตศาสตร์ ฟิสิกส์ เคมี ชีวะ สารนิเทศ ประวัติวรรณคดีก็สามารถเข้ามาผ่อนคลาย เล่นดนตรีที่ชมรมของเราได้ และผลงานของชมรมเรา ชมรมดนตรีไทยร่วมสมัยของเราได้ถ้วยพระราชทานถึง 36 ถ้วย และล่าสุดก็ได้รับรางวัลชนะเลิศอันดับ 1 จากเวทีการประกวด “บทเพลงรักแห่งแผ่นดิน” อีกด้วย

ชมรมดนตรีสากล

ชมรมดนตรีสากล เป็นชมรมสำหรับผู้ที่มีใจรักในเสียงดนตรี ชมรมนี้เป็นชมรมที่นักเรียนจะได้ฝึกฝนและพัฒนาทักษะทางด้านดนตรี ไม่ว่าจะเป็นการเล่นเครื่องดนตรีชนิดต่าง ๆ หรือการขับร้อง ชมรมดนตรีสากลเปิดโอกาสให้นักเรียนได้แสดงความสามารถในงานกิจกรรมที่สำคัญของโรงเรียนมากมาย เช่น งานกีฬาประเพณีเตรียมอุดมฯ-เตรียมทหาร ,งาน Triam Udom Open House เป็นต้น นอกจากนี้ นักเรียนจะได้เรียนรู้ความสามัคคี อีกทั้งได้ฝึกการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม ซึ่งก่อให้เกิดความรักใคร่กลมเกลียว และความสนิทสนมของสมาชิกภายในชมรมอีกด้วย

ชมรมศิลปศึกษา

ชมรมศิลปะ ชมรมที่นักเรียนสามารถถ่ายทอดเรื่องราวในจินตนาการผ่านการสร้างสรรค์งานศิลปะรูปแบบต่าง ๆ ตามจินตนาการ เป็นการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ให้บุคคลต่าง ๆ เข้าใจในมุมมองทางความคิดโดยไม่จำเป็นต้องใช้คำอธิบาย พร้อมทั้งสร้างความผ่อนคลาย และช่วยในการพัฒนากระบวนการคิด ชมรมศิลปะจะดึงศักยภาพในการจินตนาการผ่านกระบวนการศิลปะเพื่อถ่ายทอด

ให้ผู้อื่นรับรู้ โดยการนำทักษะการวางโครงร่างภาพ การจัดองค์ประกอบ มิติภาพ รวมทั้งเทคนิคการใช้สี การสร้างลายเส้นแบบต่าง ๆ และการนำเสนอรูปแบบใหม่ ๆ
ศิลปะไม่ได้เป็นศาสตร์เฉพาะผู้ที่ชื่นชอบการวาดภาพหรือผู้ที่ต้องการเป็นจิตรกรเท่านั้น ชมรมจะทำให้คุณรู้ว่าศิลปะเป็นสิ่งที่มีในตัวคุณทุกคนอีกทั้งจำเป็นสำหรับทุกอาชีพ เพียงแต่กล้าที่จะสร้างสรรค์และนำจินตนาการทางศิลปะออกมาใช้เพื่อนำไปพัฒนาสิ่งใหม่ ๆ ให้เกิดขึ้นในอนาคต

ชมรมดุริยางค์

ชมรมดุริยางค์เหมาะสำหรับนักเรียนทุกคนที่สนใจมาเล่นดนตรีด้วยกัน ในชมรมมีทั้งเครื่องเป่า และ percussion (เครื่องกระทบ) ชมรมดุริยางค์มีโอกาสได้ไปแสดงทั้งในโรงเรียนและนอกโรงเรียน ชมรมดุริยางค์ของเราได้เหรียญทองในรายการ World Association of Marching Show Bands และ Music & Marching Arts International การเข้าชมรมนี้ถือเป็นการหาประสบการณ์ใหม่ ๆ ให้กับตนเอง และที่สำคัญยังช่วยฝึกในเรื่องการทำงานร่วมกันและฝึกความอดทน อีกทั้งทำให้ได้มิตรภาพใหม่ ๆ ที่หาในห้องเรียนไม่ได้อีกด้วย

ชมรมนันทนาการกีฬา

ชมรมนันทนาการกีฬา ชมรมที่เปิดโอกาสให้นักเรียนที่มีความสนใจด้านกีฬาประเภทต่าง ๆ ได้มาฝึกฝนทักษะ โดยทางชมรมมีกีฬาให้นักเรียนเลือกมากมาย เช่น ฟุตบอล แบดมินตัน เทนนิส วอลเลย์บอล ฯลฯ

ชมรมผู้บำเพ็ญประโยชน์

ชมรมผู้บำเพ็ญประโยชน์เป็นชมรมที่เปิดโอกาสให้นักเรียนที่มีความสนใจหรือมีใจรักในการทำกิจกรรมจิตอาสาต่าง ๆ เพื่อช่วยเหลือสังคม โดยชมรมของเรามีการศึกษางานนอกสถานที่และทำกิจกรรมช่วยเหลือผู้อื่นร่วมกับเพื่อนนักเรียนด้วยกันอีกมากมาย
สร้างทั้งความสุข มิตรภาพ และประโยชน์ ตามชื่อ “ชมรมผู้บำเพ็ญประโยชน์”

ชมรมผู้นำเยาวชนสาธารณสุขฯ

ชมรมผู้นำเยาวชนสาธารณสุขและคุ้มครองผู้บริโภคเป็นศูนย์รวมของนักเรียนที่มีความสนใจในด้านสาธารณสุข ภายในชมรมมีกิจกรรมที่ให้นักเรียนได้มีส่วนร่วม แลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น ลงมือปฏิบัติและจัดทำผลิตภัณฑ์ส่งเสริมสุขอนามัย อาทิ การศึกษาและการฝึกปฐมพยาบาลเบื้องต้น การผลิตเจลล้างมือแอลกอฮอล์ Face Shield หน้ากากอนามัย ยาดมสมุนไพร ลูกประคบ และอื่น ๆ ตามความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยนักเรียนสามารถนำความรู้และทักษะไปใช้ในชีวิตประจำวันเพื่อดูแลรักษาสุขภาพของตนเองและผู้อื่นได้

ชมรมอนุรักษ์ธรรมชาติฯ

ชมรมอนุรักษ์ธรรมชาติ ชมรมที่เหมาะสำหรับผู้มีความรักและความสนใจในการรักษาทรัพยากรทางธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กิจกรรมภายในชมรมจะปลูกฝังและเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีให้กับสมาชิกในชมรม อาทิ การทำซุ้มงานกิจกรรมต่าง ๆ โดยมีหัวข้อเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมรวมไปถึงการ

ให้ข้อมูลความรู้ที่ถูกต้องแก่ผู้มาเยือนในซุ้ม การทำแผนภาพ Infographic เกี่ยวกับปัญหาและผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมเนื่องในโอกาสวันโลกสากล นอกจากนี้ยังมีการร่วมกันทำจิตอาสาในโอกาสต่าง ๆ เพื่อทำให้สิ่งแวดล้อมในโรงเรียนมีความสะอาดร่มรื่นมากขึ้น

ชมรมเพาะพันธุ์ไม้

ชมรมเพาะพันธุ์ไม้ ชมรมที่เปิดโอกาสให้นักเรียนที่มีความสนใจด้านต้นไม้ พืชพรรณต่าง ๆ ได้เข้ามาเรียนรู้ทักษะเกี่ยวกับการเพาะพันธุ์ไม้ ทำสวนขวดสวย ๆ ลงมือปลูกผักอินทรีย์ด้วยตนเอง, การปลูกกระบองเพชร และกิจกรรมอื่น ๆ อีกมากมาย

ชมรมคอมพิวเตอร์

ชมรมคอมพิวเตอร์ แบ่งออกเป็นสองส่วน คือคอมพิวเตอร์เพื่อการพัฒนาโปรแกรมทั่วไป (Dev) และคอมพิวเตอร์เพื่อการแข่งขัน เหมาะสำหรับผู้ที่มีความสนใจในด้านคอมพิวเตอร์ทุกรูปแบบ โดยนักเรียนจะได้เรียนรู้การพัฒนาโปรแกรม การทำเว็บไซต์ และอื่น ๆ ตามความสนใจ และยังมีการจัดติว สอวน. วิชาคอมพิวเตอร์ สำหรับนักเรียนที่สนใจในการแข่งขัน โดยที่นักเรียนจะได้รับความรู้เกี่ยวกับการเตรียมตัวสอบวิชาคอมพิวเตอร์ จากรุ่นพี่ที่มีประสบการณ์เข้าค่ายจริง พร้อมติวเนื้อหาให้ตั้งแต่ระดับ สอวนค่าย 1 จนถึงการแข่งขันระดับชาติ นอกจากนี้ชมรมคอมพิวเตอร์ยังทำการจัดการแข่งขัน TUMSO (Triam Udom Mathematic and Science Olympiad) อีกด้วย

ชมรมถ่ายภาพ

ชมรมถ่ายภาพ เป็นชมรมที่รวบรวมนักเรียนที่มีความสนใจและต้องการพัฒนาทักษะในการถ่ายภาพ สมาชิกจะได้เรียนรู้เทคนิคต่าง ๆ และได้ประสบการณ์ใหม่ ๆ ในการถ่ายภาพมากมายจากกิจกรรมต่าง ๆ ของชมรม อาทิ

- การทำงานเป็นช่างภาพในกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน
- การจัดเวิร์กชอปนอกสถานที่
- การจัดบูธในงานนิทรรศการวิชาการ (Open House)

อีกทั้งยังได้ฝึกฝนการทำงานเป็นหมู่คณะและได้รู้จักกับเพื่อน ๆ พี่ ๆ ที่มีความสนใจเหมือนกัน การถ่ายภาพก็เหมือนการบันทึกความทรงจำไว้ ชมรมของเราจึงมีหน้าที่บันทึกความทรงจำต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ดังคำกล่าวที่ว่า

—phototriam, the place where every memories in triamudom are kept —

ชมรมขับร้องประสานเสียง

ชมรมขับร้องประสานเสียง คือ ครอบครัว ที่รวบรวมคนที่ มีใจรักในการร้องเพลง และมากด้วยความสามารถทางด้านดนตรี มาร่วมสร้างความทรงจำที่ดี และทำในสิ่งที่ชอบร่วมกัน ในคาบชมรม มีการฝึกฝนการใช้เสียงอย่างถูกต้อง การเตรียมความพร้อมของเสียง และพัฒนาตนเองในด้านการร้องเพลง ซึ่งเป็นการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ ชมรมขับร้องประสานเสียงมีงานแสดงต่าง ๆ ในโรงเรียน เช่น งานวันแม่, English Week, กีฬาประเพณี เตรียมอุดม ฯ – เตรียมทหาร, Triam Udom

Open House เป็นต้น ที่นี่เป็นพื้นที่สำหรับคนที่มีใจรักในการร้องเพลงและไม่จำเป็นต้องมีประสบการณ์ในการขับร้องประสานเสียงมาก่อน เพราะเราคือครอบครัวที่ช่วยกันพัฒนาทั้งตนเองและสมาชิกทุกคนในชมรม ให้เสียงร้องของพวกเราทำให้ทุกคนมีความสุขเหมือนเราได้

อย่างที่ทุกคนทราบกันดีว่า “ E.P. Chorus (n.) not a place, but perhaps a family where you truly belong.”

ชมรมกฎหมายน่ารู้

“Law does not arise from injustice” หากนักเรียนเป็นคนหนึ่งที่สนใจในศาสตร์แห่งกฎหมาย ขอแนะนำและยินดีต้อนรับเข้าสู่ “ชมรมกฎหมายน่ารู้” ทั้งนี้ไม่จำเป็นว่านักเรียนจะต้องมีพื้นฐานความรู้เกี่ยวกับกฎหมายมาก่อน ขอแค่มี “ใจรัก (Legal-minded)” ก็เพียงพอแล้วที่จะเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของชมรมเรา นอกจากนี้ ชมรมยังมีการจัดกิจกรรมต่าง ๆ มากมาย อาทิ การจัดกิจกรรมแข่งขัน การเชิญรุ่นพี่ศิษย์เก่าทั้งที่เป็นนักศึกษาไปจนถึงผู้พิพากษา-อัยการมาแนะนำประสบการณ์ต่าง ๆ แก่นักเรียนในชมรม และการไปทัศนศึกษานอกสถานที่ เช่น รัฐสภา ศาล

ชมรมการ์ตูน

ชมรมสำหรับนักเรียนที่มีความสนใจในวัฒนธรรมการ์ตูนทั้งจากฝั่งตะวันออกหรือตะวันตก ในรูปแบบของหนังสือการ์ตูน นวนิยาย เพลง คอสเพลย์ มีการพบปะพูดคุย แสดงความสามารถในการสร้างสรรค์ผลงาน และแบ่งปันความชื่นชอบกับผู้อื่นใน “ชมรมการ์ตูน โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา” โดยร่วมกันออกความเห็นและพัฒนาความสามารถผ่านการแยกเป็น 4 ฝ่าย ได้แก่

- ฝ่ายศิลป์ สำหรับผู้ที่สนใจการวาดรูปการ์ตูน แล้วนำมาประยุกต์ใช้จริงผ่านการทำหนังสือการ์ตูนของชมรม
- ฝ่ายร้อง ฝึกฝนเทคนิคการร้องและโคฟเวอร์เพลงจากอนิเมชันและภาพยนตร์ต่าง ๆ
- ฝ่ายคอสเพลย์ ร่วมแลกเปลี่ยนความรู้ด้านการทำอุปกรณ์ประกอบการคอสเพลย์ แนะนำเครื่องสำอางและสอนแต่งหน้า รวมถึงการเข้าถึงลักษณะนิสัยตัวละครที่คอสเพลย์
- ฝ่ายฟิคชัน ฝึกฝนการเขียนนิยาย เรื่องสั้น แฟนฟิคชัน แลกเปลี่ยนคำแนะนำด้านการใช้ภาษา การวางโครงเรื่องต่าง ๆ

“เพราะเราเชื่อว่า การ์ตูน เป็นได้มากกว่าแค่ความชอบ”

ชมรมนิเทศศิลป์

ชมรมนิเทศศิลป์เหมาะสำหรับนักเรียนที่มีความคิดสร้างสรรค์ มีความสนใจในการออกแบบหรือ การแสดง โดยชมรมนิเทศศิลป์ มีทั้งหมด 4 ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายนิตยาสาร ฝ่ายออกแบบ ฝ่ายแฟชั่น และ ฝ่ายละครเวที โดยแต่ละฝ่ายจะได้ทำหน้าที่แตกต่างออกไป เช่น ฝ่ายนิตยาสาร สมาชิกจะได้ร่วมกันเขียนนิตยาสาร ZODOTU ฝ่ายออกแบบ สมาชิกจะได้ออกแบบงานกราฟิกตามความคิดสร้างสรรค์ และ ถ่ายทอดความเป็นตัวเองลงในผลงาน ฝ่ายแฟชั่น สมาชิกจะร่วมกันสร้างสรรค์ ถ่ายทอดความคิดเล่าเรื่องราว ผ่านการออกแบบเสื้อผ้า รวมกันเป็นแฟชั่นโชว์ ฝ่ายละครเวที สมาชิกจะได้เรียนรู้

เกี่ยวกับละครเวทีทั้งเบื้องหน้า และ เบื้องหลัง นอกจากนี้ยังได้พัฒนาทักษะความสามารถทางด้านการแสดงอีกด้วย

ชมรมพัฒนาศักยภาพทางวิทยาศาสตร์

ชมรมนี้เหมาะสำหรับผู้ที่สนใจในวิชาวิทยาศาสตร์ แขนงต่าง ๆ ทั้งฟิสิกส์ เคมี ชีววิทยา และโลกและดาราศาสตร์ สมาชิกชมรมจะได้เรียนตามสาขาที่ตนสนใจในห้องเรียนที่ชมรมจัดไว้ให้ และเตรียมตัวสำหรับการสอบต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นการสอบ Summative การสอบ Final หรือการสอบแข่งขันสนามต่าง ๆ เช่น การสอบสอวน การสอบเข้ามหาวิทยาลัย โดยมีวิทยากรเป็นรุ่นพี่ที่เป็นนักเรียนที่เคยสอบแข่งขันมาก่อน

ชมรมหุ่นยนต์

ชมรมสำหรับบุคคลที่มีความชอบและความสนใจในด้านหุ่นยนต์ ทั้งการเขียนโปรแกรม การประกอบ หรือการประยุกต์นำไปใช้ โดยมีจุดประสงค์ที่จะสนองความสนใจของนักเรียนเป็นสำคัญ กิจกรรมในชมรมจึงเป็นการเรียนรู้และฝึกฝนทักษะในด้านคอมพิวเตอร์และวิศวกรรมเบื้องต้นโดยคุณครูและรุ่นพี่ในชมรม เพื่อนำไปประยุกต์ใช้และเตรียมความพร้อมในการแข่งขันทางด้านหุ่นยนต์ในระดับต่อไป อาทิเช่น การฝึกเขียนโค้ดตามคำสั่ง การต่อประกอบหุ่นยนต์ เป็นต้น ซึ่งเป็นการเปิดประสบการณ์ใหม่ ๆ และทำให้นักเรียนรู้จักการทำงานร่วมกันเป็นทีม รวมถึงเป็นการฝึกทักษะ coding ซึ่งเป็นหนึ่งในทักษะที่จำเป็นของคนในยุคปัจจุบัน

ชมรมภาพยนตร์สั้นและสื่อโทรทัศน์

ชมรมภาพยนตร์สั้นและสื่อโทรทัศน์เหมาะสำหรับนักเรียนที่มีใจรักและสนใจในสื่อโทรทัศน์ต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็น ภาพยนตร์สั้น มิวสิกวิดีโอ โฆษณา และการทำสื่อโทรทัศน์อีกมากมายโดยไม่จำเป็นต้องมีทักษะอะไรมากมายก็สามารถเป็นส่วนหนึ่งของชมรมได้ รวมถึงมีทัศนศึกษาเยี่ยมชมสถานีโทรทัศน์เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านสื่อโทรทัศน์อีกด้วย

ชมรมเศรษฐศาสตร์

ชมรมเศรษฐศาสตร์เป็นชมรมที่ให้สมาชิกได้เรียนรู้วิชาเศรษฐศาสตร์ทุกแขนงเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน เช่น การวางแผนการเงิน การลงทุน การเริ่มต้นสร้างธุรกิจ การบริหารธุรกิจ ชมรมเศรษฐศาสตร์ได้นำเสนอรูปแบบการสอนผ่านประสบการณ์จริง มีการเชิญวิทยากรที่มีชื่อเสียงมาบรรยาย ทัศนศึกษาสถานที่สำคัญ เช่น ธนาคารแห่งประเทศไทย
โรงกษาปณ์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นต้น อีกทั้งยังเตรียมพร้อมสมาชิกชมรมสู่การแข่งขันทางเศรษฐศาสตร์ การเงิน ธุรกิจ ระดับประเทศ

ชมรมวิทยาศาสตร์โลกทั้งระบบ

เคยสงสัยหรือไม่ว่าสิ่งต่าง ๆ รอบตัวเราทำงานอย่างไร เมฆที่ลอยอยู่บนฟ้า ต้นไม้ในป่า สายน้ำที่ไหลริน อากาศที่เราหายใจ หากนักเรียนต้องการทราบคำตอบ ผ่านการใช้เครื่องมือทางวิทยาศาสตร์มากมาย พร้อมค่าย GLOBE แสนอบอุ่นที่จะสานสัมพันธ์นักเรียนในชมรม ทั้งยังปลูกฝังให้นักเรียน

เห็นคุณค่าของสิ่งต่าง ๆ รอบตัวมากยิ่งขึ้น หรือหากนักเรียนต้องการมีโครงงานสิ่งแวดล้อมไว้ประดับแฟ้มสะสมผลงาน Triam udom GLOBE Club ยินดีต้อนรับนักเรียน : วิทยาศาสตร์โลกทั้งระบบ . . . ชมรมที่จะทำให้เด็กสายศิลป์ สนุกกับการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ และจะทำให้เด็กสายวิทยาศาสตร์ได้เรียนรู้วิทยาศาสตร์ด้วยความรักอย่างแท้จริง

ชมรมสันทนากร

ชมรมสันทนากร (Entertainer) ชมรมที่เปิดโอกาสให้นักเรียนได้แสดงความสามารถผ่านการเต้น ซึ่งเป็นศิลปะแขนงหนึ่งที่ใช้การแสดงท่าทางผ่านทำนองและจังหวะเพลง เพื่อมอบความบันเทิงให้แก่ผู้ที่ได้รับชม ชมรมของเราจะนำศักยภาพของนักเรียนมาต่อยอดให้เป็นได้มากกว่าเพียงงานอดิเรก นอกจากนี้ชมรมสันทนากร ยังสามารถพัฒนาทักษะการตัดสินใจของนักเรียน และการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม อีกทั้งชมรมสันทนากรของเรายังเปิดโอกาสให้นักเรียนได้แสดงความสามารถทางการเต้นทั้งในโรงเรียนและนอกโรงเรียน ภายในระยะเวลา 3 ปีในโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา นักเรียนจะได้รับประสบการณ์ ความประทับใจ และทักษะที่สามารถนำไปพัฒนาและต่อยอดในอนาคตได้

ชมรมโลกศาสตร์

ชมรมที่นักเรียนจะได้ศึกษาโลกในด้านต่าง ๆ เช่น ธรณีวิทยา อุตุนิยมวิทยา รวมไปถึงดาราจักร และจักรวาลต่าง ๆ ทั้งในด้านดาราศาสตร์ ฟิสิกส์ดาราศาสตร์ เทคโนโลยีอวกาศ และวิศวกรรมการบินและอวกาศ เป็นต้น ซึ่งทั้งหมดล้วนเป็นรากฐานสู่อนาคตของมนุษยชาติ และเป็นองค์ความรู้ที่เป็นที่ต้องการอย่างมากในอนาคต โดยเฉพาะในยุคที่การเดินทางในอวกาศเชิงพาณิชย์ (Commercial space travel and Space tourism) กำลังเริ่มต้นขึ้น กิจกรรมในชมรมดำเนินการผ่านโครงงานต่าง ๆ ในคาบชมรม โดยสมาชิกจะมีสิทธิเลือกศึกษาหัวข้อที่กลุ่มตนเองสนใจ โดยนำเสนอออกมาในรูปแบบชิ้นงาน โปสเตอร์ หรือการจัดแสดงอื่น ๆ ตามความสนใจของสมาชิก ชมรมโลกศาสตร์เหมาะสำหรับนักเรียนที่ต้องการหาความรู้เรื่องโลก โดยไม่ยึดติดกับกรอบการเรียนรู้แบบเดิม ๆ แต่เป็นการเรียนรู้ผ่านการลงมือทำ และการได้ศึกษาตัวอย่างจริง

ชมรมสีสรรพ์ภาษาต่างประเทศที่ 2

นักเรียนอาจมองว่าภาษาเป็นเรื่องยาก ซับซ้อน และไม่น่าสนใจ จนลืมไปว่าภาษาเป็นสื่อกลางที่ช่วยให้มนุษย์เข้าใจกัน และนอกจากภาษาแล้ว วัฒนธรรมเองก็เป็นสิ่งสำคัญ ชมรมนี้จะพาไปรู้จักกับภาษาและวัฒนธรรมของประเทศนั้น ๆ ไม่ว่าจะเป็นโลกฝั่งตะวันออกหรือตะวันตก ให้ทุกคนได้ทราบเรื่องราวต่าง ๆ มากขึ้น ทั้งเรื่องอาหาร ชีวิตประจำวัน หรือเกร็ดความรู้รอบตัว ชมรมสีสรรพ์ภาษาต่างประเทศที่ 2 เหมาะสำหรับผู้ที่สนใจในภาษาและวัฒนธรรมของต่างประเทศ นอกจากนี้แล้วยังมีชมรม French Chorus ที่เหมาะสำหรับผู้ที่มีความสนใจด้านการขับร้องประสานเสียง พร้อมกับการเรียนรู้ภาษาผ่านบทเพลง

ชมรมเพื่อนที่ปรึกษา

ชมรมเพื่อนที่ปรึกษามุ่งเน้นให้นักเรียนได้ฝึกฝนทักษะการปรับตัวเข้ากับสิ่งแวดล้อมได้อย่างมีประสิทธิภาพ การปฏิสัมพันธ์กับผู้คน การเสริมสร้างความเข้าใจทั้งต่อตนเองและสังคมรอบข้าง รวมไปถึงฝึกฝนทักษะในการเป็น “ผู้ฟัง” และ “ผู้ให้คำปรึกษา” ที่ดีแก่เพื่อน ผ่านการทำกิจกรรม ต่าง ๆ ในชั้นเรียน ไม่ว่าจะเป็นการเรียนรู้ภาคทฤษฎีทางจิตวิทยาเบื้องต้น กิจกรรมสัมมนาจากวิทยากรนักจิตวิทยา หรือกิจกรรมภาคปฏิบัติกลุ่ม เป็นต้น

ชมรมเพื่อนที่ปรึกษายินดีต้อนรับนักเรียนที่มีความสนใจที่จะพัฒนาทักษะดังกล่าวเบื้องต้น มีใจรักในการเป็นผู้รับฟังและผู้ให้คำปรึกษาที่ดี โดยไม่จำเป็นจะต้องมีประสบการณ์มาก่อน

-----Sharing Is Caring

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาส่งเสริมการทำกิจกรรมของนักเรียนกลุ่มต่าง ๆ ที่อยู่นอกเหนือจากกิจกรรมชมรม เพื่อให้นักเรียนมีโอกาสพัฒนาศักยภาพของตนเองและใช้ความคิดสร้างสรรค์ ตามความสนใจและความถนัดของนักเรียน เช่น กิจกรรมกีฬาสี กลุ่ม AIC กลุ่มขับร้องประสานเสียงภาษาฝรั่งเศส กลุ่มนักเรียนในโครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนโครงการในพระราชดำริของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เป็นต้น

งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนเป็นกิจกรรมลำดับที่ ๗ ในโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชซึ่งเป็นโครงการในพระราชดำริของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี โดยเน้นกิจกรรมปลูกจิตสำนึกให้เยาวชนได้เห็นคุณค่าพรรณไม้ รู้สึกหวงแหน และช่วยกันอนุรักษ์พันธุ์พืชพรรณไม้ ได้สัมผัส ได้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรงโดยใช้พืชพรรณไม้ในโรงเรียนเป็นแหล่งเรียนรู้บูรณาการให้กับสาขาวิชาต่าง ๆ

กิจกรรมของงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนจะประกอบด้วย ๕ องค์ประกอบหลักตามลำดับ ดังนี้

๑. การจัดทำป้ายชื่อพรรณไม้ เพื่อให้รู้ชื่อ รู้จักพรรณไม้

๒. รวบรวมพรรณไม้เข้ามาปลูกในโรงเรียน เพื่อให้นักเรียนได้คลุกคลี เห็นคุณสุนทรีย์กับพรรณไม้

๓. การศึกษาข้อมูลด้านต่าง ๆ เพื่อให้รู้จักวิเคราะห์ เห็นความแตกต่าง รู้ความหลากหลายในพรรณไม้

๔. การรวบรวมและรายงานผลการเรียนรู้เพื่อให้เกิดสาระและสื่อผลการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ

๕. การนำไปใช้ประโยชน์ทางการศึกษาโดยการนำองค์ความรู้ที่เป็นวิทยาการเผยแพร่ เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาได้เข้าร่วมกิจกรรมงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๑ โดยจัดกิจกรรมสนองพระราชดำริในด้านต่าง ๆ ติดต่อกันมาอย่างสม่ำเสมอและได้รับป้ายพระราชทานจากสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจแก่คณะครูโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ในปี พ.ศ. ๒๕๔๘

งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาจะมีกิจกรรมหลัก ๆ ดังนี้

๑. กิจกรรมโครงการเตรียมความพร้อมสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ (PAE) ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

๒. การอบรมเชิงปฏิบัติการ ๕ องค์ประกอบของงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

๓. กิจกรรม ต.อ. ร่วมใจ ปลูกต้นไม้วันแม่

๔. กิจกรรมเสียงตามสาย

๕. ค่ายอบรมเชิงปฏิบัติการ

๖. เข้าร่วมประชุม สัมมนา จัดนิทรรศการในวาระสำคัญต่าง ๆ

นักเรียนสามารถสมัครเข้ามาเป็นสมาชิกงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนได้ทุกระดับชั้นในภาคเรียนที่ ๑ ของทุกปีการศึกษาตามวันและสถานที่ที่โรงเรียนประกาศ

กิจกรรมคณะสี

กิจกรรมคณะสี

โรงเรียนจัดตั้งคณะสีทั้งหมด ๗ สี คือ สีเหลือง สีแดง สีเขียว สีแสด สีฟ้า สีม่วง และสีบานเย็น โดยแบ่งนักเรียนตามตึกเรียนเป็นคณะสี ดังนี้

ตึก ๑, ตึก ๖๐ ปี	สีเหลือง
ตึก ๒, ตึกเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษาฯ	สีเขียว
ตึก ๓	สีฟ้า
ตึก ๕๕ ปี	สีแสด
ตึก ๙	สีบานเย็น
ตึกคุณหญิงหรั่ง กันตารัติ	สีม่วง
ตึกศิลปะ	สีแดง

ทั้งนี้ มีครูหัวหน้าตึก ครูผู้ช่วยหัวหน้าตึก และครูในตึกเป็นครูที่ปรึกษาคณะสี นอกจากนี้ ได้เลือกตั้งนักเรียนเป็นประธานคณะสีและคณะกรรมการคณะสีเพื่อดำเนินงานในการจัดแข่งขันกีฬาสีภายในโรงเรียน

อาคารเรียนและห้องกิจกรรม

ตึก ๑

ชั้น ๑	ห้องผู้อำนวยการ
	ห้องประชุม ๒๒
	ห้องพยาบาล ๓๕
	ห้องเรียน มี ๕ ห้อง คือ ๒๘, ๒๙, ๓๒, ๓๘, ๓๙
ชั้น ๒	ห้องกิจกรรมภาษาฝรั่งเศส ๔๒
	ห้องเรียนรวม ๔๔
	ห้องหัวหน้าวิชาภาษาต่างประเทศที่ ๒ ๔๖
	ห้องหัวหน้าตึก ๔๗
	ห้องบุษบาบัณ ๕๒
	ห้องสมุดหมวดวิชาภาษาไทย ๕๓
	ห้องหัวหน้าวิชาภาษาไทย, ห้องพักครู ๕๔
	ห้องประวัติ และผลงานนของ ฯพณฯ ศ. ม.ล. ปิ่น มาลากุล ๕๗
	ห้องเรียนมี ๔ ห้อง คือ ๔๘, ๔๙, ๕๘, ๕๙
บริเวณตึก ๑	อาคารประชาสัมพันธ์ (อยู่หน้าตึก ๑)
	ศาลาพระเกี้ยวแก้ว (อยู่หน้าตึก ๑)

ตึก ๒

ชั้นล่าง	ห้องเกียรติยศ (ห้อง ๑๑๑)
	ห้องตารางสอน ๑๒๓
	ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์และพิพิธภัณฑ์หินแร่ ๑๒๔
	ห้องประชุมกลุ่มบริหารวิชาการ ๑๒๗
	สำนักงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ๑๒๘
	ห้องปฏิบัติการความเป็นเลิศทางวิชาการด้านสังคมศึกษา ๑๓๓
	ห้องหัวหน้าวิชาสังคมศึกษา, ห้องพักครู ๑๓๔
	ห้องแนะแนว ๑๓๕
	ห้องวัดผล ๑๓๖
	ห้องทะเบียน ๑๓๗
	สำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ ๑๓๘
	ห้องเรียนมี ๒ ห้อง คือ ๑๒๕, ๑๒๖
ชั้นบน	ห้องหัวหน้าตึก, ห้องพักครู ๑๕๐, ๑๘๖, ๑๙๔, ๑๙๖
	ห้องอเนกประสงค์ ๑๘๔
	ห้องนักอักษรศาสตร์รุ่นใหม่ ห้อง ๑๔๗
	ห้องงานบุคลากร งานประกันคุณภาพการศึกษา งานสารสนเทศ

	ห้องคณะกรรมการนักเรียน ๑๕๗ ห้องเรียนมี ๘ ห้องคือ ๑๔๓, ๑๔๔, ๑๔๕, ๑๔๖, ๑๕๓, ๑๕๔, ๑๕๕, ๑๕๖
บริเวณตึก ๒	ศาลาประชาสัมพันธ์ (อยู่หลังตึก ๒) สนามบาสเกตบอล (อยู่หลังตึก ๒) สนามกีฬา ๘๐ ปี ต.อ. (อยู่หลังตึก ๒)

ตึก ๓

ชั้น ๑	ห้องเรียน ๒๐๒ ห้องปฏิบัติการเคมี ๒๑๓ ห้องหัวหน้าตึก ๒๑๔ ห้องพักครู ๒๓๔ ห้อง Sci - Tech ๒๔๑ ห้องเรียนมีทั้งหมด ๘ ห้อง คือ ๒๒๒, ๒๒๓, ๒๒๔, ๒๒๕, ๒๒๖, ๒๒๗, ๒๒๘, ๒๒๙
ชั้น ๒	ห้องโครงการอัจฉริยภาพด้านวิทยาศาสตร์ ๒๕๒ ห้องสมุดภาษาอังกฤษ ๒๖๒ ห้องเรียนความสามารถพิเศษภาษาอังกฤษ ๒๕๔, ๒๖๓, ๒๗๒ ห้องหัวหน้าวิชาภาษาอังกฤษ ห้องพักครู ๒๖๗ ห้อง Smart School ๒๗๕ ห้องวิชาคณิตศาสตร์ ๒๗๙ ห้องหัวหน้าวิชาคณิตศาสตร์ ห้องพักครู ๒๘๔ ห้องพักครูคณิตศาสตร์ ๒๙๐ ห้องเรียนมี ๓ ห้องคือ ๒๗๖, ๒๗๗, ๒๗๘
บริเวณตึก ๓	อาคารนันทนาการ (อยู่หลังตึก ๓) สนามเทนนิส

ตึก ๔

ชั้น ๑	ห้องโถงกลาง ชั้น ๑ เคาน์เตอร์บริการ มุมจัดแสดงหนังสือใหม่ มุมวารสารและหนังสือพิมพ์ มุมหนังสือพฤกษศาสตร์ และมุมหนังสือเศรษฐกิจพอเพียง ห้องดูหนังฟังเพลง (ห้องสีเขียว) ๓๐๒ ห้องหนังสืออ้างอิงและมุมหนังสืออาเซียน (ห้องสีน้ำเงิน) ๓๐๓ ห้องวรรณกรรม (ห้องสีชมพู) ๓๐๔ ห้องซ่อมหนังสือ ๓๐๕ ห้องพักครูและบรรณารักษ์ ๓๐๖

	ห้องเทคโนโลยีสารสนเทศ (ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์) ๓๐๗
	ศูนย์การเรียนรู้ (ห้องหนังสือทั่วไปภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) ๓๐๘
ชั้น ๒	ห้องโถงกลาง ชั้น ๒ โถงนั่งอ่านหนังสือ มุมหนังสือครู
	แบบเรียนเยาวชน หนังสือซีไรต์ อ่านนอกเวลา
	ห้องพิพิธภัณฑ์ ๓๒๒
	ห้องฉายภาพยนตร์ (ห้องมินิเธียเตอร์) ๓๒๓
	ห้องพิพิธภัณฑ์ ฯพณฯ ศาสตราจารย์ ม.ล.ปิ่น มาลากุล ๓๒๔
	ห้องเก็บของ ๓๒๕
	ห้อง ฯพณฯ ศาสตราจารย์ ม.ล.ปิ่น มาลากุล ๓๒๖

ตึก ๘

ชั้น ๑	งานพัสดุ
	งานอาคารสถานที่
	ห้องผลิตเอกสาร
ชั้น ๒	สำนักงานกลุ่มบริหารงบประมาน
	งานแผนงาน
	งานการเงิน
	งานสารบรรณ

ตึก ๙

ชั้น ๑	ร้านค้าสหกรณ์
	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
	ห้องปฏิบัติการล้างอัดขยายภาพ
ชั้น ๒	ห้องคอมพิวเตอร์ ๙๒๑, ๙๒๒
	ห้องสมุดตึก ๙๒๓
	ห้องหัวหน้าตึก, ห้องพักครู ๙๒๔
	ห้องเรียนรวม
ชั้น ๓	ห้องเรียน ๗ ห้องคือ ๙๓๑, ๙๔๒, ๙๓๓, ๙๓๔, ๙๓๕, ๙๓๖, ๙๓๗
ชั้น ๔	ห้องพักครู ๙๔๔
	ห้องเรียนมี ๖ ห้องคือ ๙๔๑, ๙๔๒, ๙๔๓, ๙๔๕, ๙๔๖, ๙๔๗
บริเวณตึก ๙	โรงพลศึกษา
	ลานอเนกประสงค์ ๗๐ ปี ต.อ.

ตึกคุณหญิงหรั่ง กันตารัติ

ชั้น ๑	ห้องปฏิบัติการเคมี ๘๑๑, ๘๑๖
	ห้องเรียนมี ๔ ห้องคือ ๘๑๒, ๘๑๓, ๘๑๔, ๘๑๕
ชั้น ๒	ห้องหัวหน้าตึก, ห้องพักครู ๘๓๑
	ห้องปฏิบัติการชีววิทยา ๘๒๖
	ห้องเรียนมี ๔ ห้องคือ ๘๒๒, ๘๒๓, ๘๒๓, ๘๒๔, ๘๒๕
ชั้น ๓	ห้องเรียนรวม ๘๓๑
	ห้องปฏิบัติการชีววิทยา ๘๓๖
	ห้องเรียนมี ๔ ห้องคือ ๘๓๒, ๘๓๓, ๘๓๔, ๘๓๕
ชั้น ๔	ห้องพักครู ๘๔๖
	ห้องปฏิบัติการฟิสิกส์ ๘๔๑
	ห้องเรียนมี ๕ ห้องคือ ๘๔๒, ๘๔๓, ๘๔๔, ๘๔๕, ๘๔๖
บริเวณหน้าตึกคุณหญิงหรั่ง กันตารัติ	
	อาคารพุทธรักษา (ห้องพยาบาล)
	อาคารอเนกประสงค์
	สมาคมนักเรียนเก่าเตรียมอุดมศึกษา (ริมถนนอังรีดูนังต์)
	ชมรมครูเก่าเตรียมอุดมศึกษา

ตึกศิลปะ

ชั้น ๑	ห้องพันธุวิศวกรรม ๖๑, ๖๒
	ห้องปฏิบัติงานโครงการวิทยาศาสตร์ ๖๐
	ห้องเคมีนาโน ๖๓
ชั้น ๒	ห้องเรียนมี ๓ ห้องคือ ๖๕, ๖๖, ๖๗
	ห้องพักครู ๖๔
	ห้องปฏิบัติการสื่อผสม ๖๘
	ห้องพักครู, ห้องหัวหน้าตึก ๖๙
ชั้น ๓	ห้องเรียนมี ๖ ห้องคือ ๗๐, ๗๑, ๗๒, ๗๓, ๗๔, ๗๕
ชั้น ๔	ห้องเรียนมี ๖ ห้องคือ ๗๖, ๗๗, ๗๘, ๗๙, ๘๐, ๘๑
บริเวณตึกศิลปะ	ศาลาปิ่นหทัย (หน้าตึกศิลปะ)

ตึก ๕๐ ปี

ชั้น ๑	ห้องหัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
	โรงอาหาร
ชั้น ๒	ห้องปฏิบัติการทางเทคโนโลยี (SMART SCHOOL)
	ห้องกิจกรรมชมรม

ชั้น ๓	ห้องประชุม
	ห้องนาฏศิลป์
ชั้น ๔	ห้องชมรมดนตรีสากล
	ห้องชมรมดุริยางค์

ตึก ๕๕ ปี

ชั้น ๑	ห้องดนตรีไทย
	ห้องเรียนรวม
ชั้น ๒	ห้องปฏิบัติการวิชาศิลปศึกษา ๖๒๑
	ห้องพักครู ๖๒๒
	ห้องดนตรีไทย ๖๒๓
	ห้องปฏิบัติการภาษาญี่ปุ่น ๖๒๔
ชั้น ๓	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๖๓๑
	ห้องสมุดประจำตึก ๖๓๒
	ห้องปฏิบัติการวิชาสาธารณสุข ๖๓๓
	ห้องปฏิบัติการวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ ๖๓๔
ชั้น ๔	ห้องปฏิบัติการฟิสิกส์ ๖๔๑
	ห้องเรียน ๖๔๒
	ห้องปฏิบัติการชีววิทยา ๖๔๓
	ห้องปฏิบัติการเคมี ๖๔๔
ชั้น ๕	ห้องเรียนมี ๖ ห้องคือ ๖๕๑, ๖๕๒, ๖๕๔, ๖๕๕, ๖๕๖, ๖๕๗
	ห้องพักครู ๖๕๓
ชั้น ๖	ห้องเรียนมี ๖ ห้องคือ ๖๖๑, ๖๖๒, ๖๖๔, ๖๖๕, ๖๖๖, ๖๖๗
	ห้องพักครู ๖๖๓

ตึก ๖๐ ปี

ชั้น ๑	ห้องปฏิบัติการฟิสิกส์ ๓๑๑
	ห้องงานประชุมคุณหญิงบุญเลื่อน ๑, ๒
	สำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป ๓๑๖
ชั้น ๒	ห้องเรียน ๓๒๑
	ห้องประชุม, ห้องโสตทัศนศึกษา
ชั้น ๓	ห้องหัวหน้าตึก ห้องพักครู ๓๓๑
	ห้องเรียนมี ๕ ห้องคือ ๓๓๒, ๓๓๓, ๓๓๔, ๓๓๕, ๓๓๖
ชั้น ๔	ห้องเรียนมี ๕ ห้องคือ ๓๔๑, ๓๔๒, ๓๔๓, ๓๔๔, ๓๔๕
	ห้องปฏิบัติการฟิสิกส์ ๓๔๖
บริเวณตึก ๖๐ ปี	เรือนเกษตรกรรม (ด้านข้างตึก ๖๐ ปี)
	ลานอเนกประสงค์ (ด้านหน้าตึก ๖๐ ปี)
	สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน (ด้านหลังตึก ๖๐ ปี)

ตึกเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา บรมราชินีนาถ

ชั้น ๑	ห้องสมุดสารานุกรมไทยฉบับเยาวชน, ห้องประชุม ฯพณฯ ศ. ม.ล. ปิน มาลากุล, ห้องพัฒนาศักยภาพฯ ด้านคณิตศาสตร์
ชั้น ๒	ห้องหัวหน้าตึก ๔๒๑ ห้องไร้พรมแดน ๔๒๒ – ๔๒๖ ห้องพิพิธภัณฑ์ ๔๒๗ ห้องเกาหลี ๔๒๘
ชั้น ๓	ห้องเรียนมี ๔ ห้องคือ ๔๓๑, ๔๓๒, ๔๓๖, ๔๓๗, ๔๓๘ ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ๔๓๓, ๔๓๔, ๔๓๕
ชั้น ๔	ห้องเรียนมี ๖ ห้องคือ ๔๔๓, ๔๔๔, ๔๔๕, ๔๔๖, ๔๔๗, ๔๔๘ ห้องกิจกรรมนักเรียน ๔๔๑, ๔๔๒

ตึก ๘๐ ปี

ชั้น ๑	ลานอเนกประสงค์
ชั้น ๒	โรงอาหาร
ชั้น ๓ - ๔	ห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์
ชั้น ๕	ห้องประชุม

ตึก ๘๑ ปี

ชั้น ๑	ร้านค้าสวัสดิการนักเรียน ลานอเนกประสงค์
ชั้น ๒	ห้องสมุด
ชั้น ๓ - ๔	ห้องเรียน

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง ผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องผู้ปกครองนักเรียน ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามข้อความในข้อ ๒๓ แห่งประกาศของคณะปฏิวัติฉบับที่ ๒๑๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๑๕ จึงให้ยกเลิกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ผู้ปกครองนักเรียน ลงวันที่ ๑๙ มกราคม พุทธศักราช ๒๕๐๓ และให้ผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษาที่กำลังรับการศึกษาต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการปฏิบัติ ดังนี้

๑. “ผู้ปกครอง” หมายความว่า บุคคลซึ่งรับนักเรียนหรือนักศึกษาไว้ในความปกครอง หรืออุปการะเลี้ยงดู หรือบุคคลที่นักเรียนหรือนักศึกษาอาศัยอยู่

๒. ให้นักเรียน นักศึกษาที่กำลังรับการศึกษาในหลักสูตรระดับ ปวส. ปกศ. สูง หรือเทียบเท่าลงมาในสถานศึกษาในสังกัดหรือในความควบคุมดูแลของกระทรวงศึกษาธิการเว้นแต่การศึกษาผู้ใหญ่มีผู้ปกครองตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่

๓. ในวันมอบตัวนักเรียน นักศึกษาใหม่ให้ผู้ปกครองมามอบตัวนักเรียน นักศึกษาที่สถานศึกษา พร้อมกับส่งหลังฐานเอกสารต่าง ๆ ตามที่สถานศึกษากำหนด
ถ้าผู้ปกครองไม่อาจมามอบตัวนักเรียน นักศึกษาได้ตามกำหนด ให้ผู้กครองตกลงกับหัวหน้าสถานศึกษากำหนดวันมอบตัวนักเรียน นักศึกษาใหม่

๔. ผู้ปกครองจะต้องร่วมมือกับสถานศึกษา เพื่อควบคุมความประพฤติและการศึกษาเล่าเรียน โดยให้นักเรียน นักศึกษา แต่งกาย แต่งเครื่องแบบ และประพฤติตนตามระเบียบข้อบังคับหรือคำสั่งของสถานศึกษาหรือของกระทรวงศึกษาธิการหรือตามที่กฎหมายกำหนด

๕. ผู้ปกครองควรติดต่อกับสถานศึกษาอยู่เสมอ เพื่อจะได้ทราบปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการศึกษาของนักเรียน นักศึกษา และจะได้ช่วยสถานศึกษาแก้ปัญหานั้น ๆ

๖. เมื่อผู้ปกครองย้ายที่อยู่ หรือความเป็นผู้ปกครองสิ้นสุดลงด้วยประการใด ๆ ให้ผู้ปกครองแจ้งให้สถานศึกษาทราบ

๗. สำหรับนักเรียน นักศึกษาที่รับการศึกษาอยู่ในสถานศึกษาแล้วให้สถานศึกษาตรวจสอบติดตามหลักฐานการเป็นผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา หากเห็นว่านักเรียนนักศึกษาคนใดไม่มีผู้ปกครองหรือมีผู้ปกครองไม่เหมาะสมก็ให้สถานศึกษาดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๒๒

ก่อ สวัสดิ์พาณิชย์

ก่อ สวัสดิ์พาณิชย์

รัฐมนตรีช่วยว่าการ ปฏิบัติราชการแทน
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

การติดต่องานทะเบียน

งานทะเบียน

๑. เวลาติดต่องานทะเบียน

ช่วงเปิดภาคเรียน	เช้า	เวลา	๐๗.๐๐ – ๐๗.๒๐ น.
	กลางวัน	เวลา	๑๑.๒๐ - ๑๒.๐๐ น.
	เย็น	เวลา	๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.
ช่วงปิดภาคเรียน	เช้า	เวลา	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
	บ่าย	เวลา	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

๒. การขอเอกสารทางการศึกษา

๒.๑ สำหรับนักเรียนปัจจุบัน

๒.๑.๑ นักเรียนต้องเขียนคำร้องด้วยตนเองในใบคำร้องขอเอกสารภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ

๒.๑.๒ กรอกข้อมูลด้วยตัวบรรจงและชัดเจน

๒.๑.๓ คำร้องภาษาอังกฤษเขียนตัวพิมพ์ใหญ่ ชื่อและนามสกุลเขียนให้ตรงกับชื่อ - นามสกุล ใน Passport

๒.๑.๔ เอกสารที่ต้องติดรูปใช้รูปถ่ายสีหรือขาวดำ ขนาด ๓ x ๔ ซม. (ไม่รวมกรอบสีขาว) แต่งกายถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน (ตามตัวอย่าง) ต้องไม่เป็นรูปถ่ายโพลารอยด์ รูปถ่ายสติกเกอร์หรือภาพแสกน เขียน ชื่อ – นามสกุล หลังรูปถ่ายทุกใบ

๒.๑.๕ ชำระเงินค่าธรรมเนียม

๒.๑.๖ รับเอกสารหลังจากยื่นคำร้องแล้ว ๓ วันทำการ (สำหรับนักเรียนปัจจุบัน) ไม่นับวันหยุดราชการ ส่วนศิษย์เก่าจะใช้เวลาดำเนินการ ๒ อาทิตย์

๒.๑.๗ นักเรียนปัจจุบันต้องแต่งเครื่องแบบนักเรียนเมื่อมาติดต่องานทะเบียนวัดผลทุกครั้ง

๒.๑.๘ นักเรียนทุกคนควรวางแผนการขอเอกสารทุกประเภทไว้ล่วงหน้า

๒.๒ สำหรับนักเรียนที่จบการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

๒.๒.๑ เขียนคำร้องขอเอกสารที่ห้องทะเบียนตึก ๒

๒.๒.๒ ต้องแต่งกายสุภาพ (สวมกางเกงขายาว หรือกระโปรงทรงสุภาพ)

๒.๒.๓ ต้องนำ ปพ. ๑ ฉบับสำเนามาด้วยทุกครั้ง เมื่อมาทำเรื่องขอ ปพ. ๑ ใบรับรองคะแนนภาษาอังกฤษ (Transcripts) พร้อมทั้งนำรูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๓ x ๔ ซม. ไม่เกิน ๖ เดือน ไม่ติดเครื่องหมายสถาบันใด ๆ ที่เสื้อ

๓. ระหว่างปิดภาคเรียน

๓.๑ นักเรียนปัจจุบันต้องแต่งเครื่องแบบนักเรียนทุกครั้งที่มาติดต่องานทะเบียนวัดผล

๓.๒ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ต้องแต่งเครื่องแบบนักเรียนเมื่อมาติดต่องานทะเบียนวัดผลจนถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม หลังจากนั้นแต่งกายสุภาพ

ตัวอย่างรูปถ่ายทรงผมและขนาด ๓ X ๔ ซม. ที่ถูกต้องตามระเบียบ



นักเรียนชาย
- ผมสั้นตามระเบียบ

เห็นพระเกี้ยวชัดเจน



นักเรียนหญิง
- เปิดหน้าผาก
- เห็นใบหูทั้งสองข้าง

ระเบียบว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงหลักฐานในทะเบียนนักเรียน

นักเรียนคนใดมีความประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลงหลักฐานในทะเบียนนักเรียน ได้แก่ ชื่อ – นามสกุล ของตนเอง บิดา หรือมารดา ให้ปฏิบัติดังนี้

๑. ยื่นคำร้องขอเปลี่ยนแปลงหลักฐานที่งานทะเบียนวัดผล ห้องทะเบียน ตึก ๒ โดยแนบหลักฐานดังต่อไปนี้

๑.๑ ใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล ฉบับจริง พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง)

๑.๒ ทะเบียนบ้านฉบับจริงที่เจ้าหน้าที่ทะเบียนราษฎร์ได้แก้ไขข้อมูล ชื่อ – สกุล เรียบร้อยแล้ว พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง)

๑.๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง)

๒. เมื่อยื่นคำร้องแล้วเจ้าหน้าที่จะทำการตรวจสอบหลักฐานแล้วคืนฉบับจริงให้จึงถือว่าการยื่นคำร้องนั้นเสร็จสมบูรณ์

๓. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ให้ดำเนินการขอเปลี่ยนแปลงหลักฐานให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ มิถุนายน เนื่องจากโรงเรียนต้องส่งรายชื่อนักเรียนไปยังสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) เพื่อใช้ในการสอบ O-NET

คำชี้แจงสำหรับนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยน

๑. การขอ Transcript

๑.๑ ถ้าโครงการใดต้องการขอรับรอง Transcript ม.๑ - ๓ นักเรียนจะต้องไปขอจากโรงเรียนเดิมและผู้อำนวยการ (โรงเรียนเดิม) เป็นผู้ลงนามในเอกสารนั้น

๑.๒ ทางโรงเรียนจะออก Transcript ให้เฉพาะชั้น ม.๔ - ๖ เท่านั้น

๒. การลาพักการเรียน

๒.๑ ต้องมีหนังสือจากโครงการแจ้งทางโรงเรียนว่านักเรียนสอบได้และเข้าร่วมโครงการ

๒.๒ ต้องมีหนังสือขออนุญาตลาพักการเรียนจากโครงการ นักเรียนต้องนำหนังสือดังกล่าวนำส่งที่งานสารบรรณห้องธุรการก่อนที่จะนำส่งที่ห้องผู้อำนวยการ

๒.๓ นักเรียนต้องทำเรื่องขออนุญาตเข้าร่วมโครงการเป็นภาษาอังกฤษ

๒.๔ ก่อนเดินทาง ๑ สัปดาห์ ผู้ปกครองพร้อมทั้งนักเรียนต้องมาทำเรื่องขออนุญาตลาพักการเรียนที่ห้องวัดผล ตึก ๒ และแจ้งกับงานทะเบียนวัดผลว่านักเรียนจะซ้ำชั้นหรือไม่ซ้ำชั้น

๒.๕ ในกรณีที่เป็นนักเรียนชาย ต้องทำเรื่องแจ้งงานรักษาดินแดน เพื่อขออนุญาตลาพักการเรียนรักษาดินแดนด้วย

๒.๖ เมื่อนักเรียนทำเรื่องลาพักการเรียนเรียบร้อยแล้ว ต้องนำเอกสารไปแจ้งครูหัวหน้าตึก ๑ ฉบับ ครูที่ปรึกษา ๑ ฉบับ และห้องวัดผล ๑ ฉบับ ก่อนที่นักเรียนจะหยุดเรียน

๒.๗ นักเรียนเก็บแบบรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล (ปพ. ๖) ไว้ที่ห้องวัดผล

๓. การลงทะเบียนเรียน

๓.๑ ผู้ปกครองต้องมาประชุมและรายงานตัวแทนนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการก่อนเปิดภาคเรียนประมาณกลางเดือนพฤษภาคม โดยตรวจสอบรายชื่อนักเรียนที่หน้าห้องวัดผล ตึก ๒ แล้วจึงขึ้นหอประชุมเพื่อรับทราบนโยบาย พบครูที่ปรึกษา ลงทะเบียนเรียน และรับหนังสือเรียน

๔. การกลับเข้าเรียน

๔.๑ ผู้ปกครองพร้อมทั้งนักเรียนต้องมาทำเรื่องกลับเข้าเรียนตามระยะเวลาที่โครงการกำหนดที่ห้องวัดผล ตึก ๒ โดยนำเอกสารมาประกอบดังนี้

๔.๑.๑ หนังสือขออนุญาตกลับเข้าเรียนจากโครงการ

๔.๑.๒ ใบรายงานผลการเรียน (Transcript) มีตราสถาบันประทับและลายเซ็นของผู้มีอำนาจลงนามฉบับจริง ๑ ฉบับและสำเนา ๑ ฉบับโดยมีรายวิชาที่เรียน ได้แก่ วิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาอังกฤษ สังคมศึกษา สุขศึกษา พลศึกษา ภาษาอื่น ๆ ที่เปิดให้เรียน มีการวัดและประเมินผล เป็นระดับคะแนนหรือเกรด 1 2 3 ... หรือ A B C ... หากผลการประเมินที่เป็น PASS ไม่สามารถนำมาใช้ในการโอนหน่วยการเรียน

๔.๑.๓ นักเรียนต้องนำหนังสือแจ้งกลับเข้าเรียนจากงานทะเบียนวัดผล ไปรายงานตัวกับหน้าตึก ๑ ฉบับ ครูที่ปรึกษา ๑ ฉบับ หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๑ ฉบับ แล้วนำกลับคืนที่ห้องวัดผล ๑ ฉบับ และนักเรียนต้องรายงานตัวกับครูผู้สอนวิชาต่าง ๆ ด้วยตนเอง

๕. การเทียบโอนผลการเรียน

๕.๑ ถ้านักเรียนโอนผลการเรียน ๑ ปีการศึกษา เช่น นักเรียนไปโครงการขณะที่เรียนชั้น ม.๕ และกลับมาในปีการศึกษาต่อไป นักเรียนสามารถเลื่อนชั้นเรียนขึ้น ม.๖ ได้ แต่นักเรียนจะต้องมีใบรายงานผลการเรียนหรือ Transcript จากต่างประเทศมาแสดงต่อนายทะเบียนจึงจะได้รับการพิจารณาเทียบโอน ทั้งนี้ควรเป็นรายวิชาที่สอดคล้องกับแผนการเรียนของนักเรียนด้วย

๕.๒ ในกรณีนักเรียนชั้น ม.๖ เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยน นักเรียนต้องกลับมาเรียนชั้น ม.๖ โดยที่นักเรียนสามารถโอนผลการเรียนภาคเรียนที่ ๑ ได้ ๑ ภาคเรียนและกลับมาเรียน ม.๖ ในภาคเรียนที่ ๒ นักเรียนต้องแจ้งให้ทางโรงเรียนทราบด้วยว่านักเรียนจะกลับมาเรียนในภาคเรียนใด

การเทียบโอนผลการเรียนจะดำเนินการให้เฉพาะโครงการแลกเปลี่ยนที่กระทรวงศึกษาธิการรับรองเท่านั้น

เอกสารหลักฐานการศึกษาสำหรับนักเรียน ม. ๖ ที่จบการ

นักเรียน ม.๖ ที่จบการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานจะได้รับเอกสารดังต่อไปนี้

๑) ระเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ. ๑)

๒) ประกาศนียบัตร (ปพ. ๒)

ปพ. ๑, ปพ. ๒ เป็นเอกสารจบการศึกษา ห้ามสูญหาย เมื่อนักเรียนได้รับเอกสารดังกล่าวแล้ว ต้องดำเนินการต่อไปนี้

๑. ตรวจสอบ ปพ. ๑, ปพ. ๒

- ตัวสะกดชื่อ - นามสกุลของตนเอง
- เลขประจำตัวประชาชน
- วัน - เดือน - ปีเกิด
- สัญชาติ, เชื้อชาติ และศาสนา
- ตัวสะกด ชื่อ - นามสกุลของบิดา และคำนำหน้าชื่อ เช่น ยศ
- ตัวสะกด ชื่อ - นามสกุลของมารดา และคำนำหน้าชื่อ เช่น ยศ
- โรงเรียนเดิมและวันที่เข้าโรงเรียนนี้
- ถ้ามีผิดให้รีบติดต่อ ห้องทะเบียนตึก ๒ ด่วน (ในวันที่รับเอกสาร)

๒. การติดต่อกับห้องทะเบียน

๒.๑ แต่งกายสุภาพ

๒.๒ เอกสารทางการศึกษา ใช้รูปถ่ายขนาด ๓ x ๔ ซม. ฉบับละ ๑ รูป (ต้องไม่เป็นรูปถ่ายสติ๊กเกอร์, รูปถ่ายโพลารอยด์ และรูปสแกน) รูปถ่ายแต่งกายสุภาพไม่แต่งเครื่องแบบสถาบันศึกษาใด ๆ และเป็นรูปถ่ายที่ไม่เกิน ๖ เดือน

๒.๓ การขอ Transcript ใบแปลประกาศนียบัตร หนังสือรับรองการศึกษาเป็นภาษาอังกฤษต้องนำสำเนา ปพ. ๑ มาด้วยทุกครั้ง

๓. เมื่อนำใบปพ. ๑, ปพ. ๒ ไปใช้ในการมอบตัว ให้ถ่ายสำเนาพร้อมเซ็นชื่อรับรองห้ามใช้ฉบับจริง

๔. ถ้าใบปพ. ๑, ปพ. ๒ สูญหายต้องไปแจ้งความที่สถานีตำรวจแล้วนำมายื่นคำร้องขอใหม่พร้อมรูปถ่าย ๓ x ๔ ซม. จำนวน ๒ รูป ล่วงหน้าอย่างน้อย ๗ วัน

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
(ฉบับปรับปรุง ๒๕๖๐)

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานมุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคนซึ่งเป็นกำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและเป็นพลโลก ยึดมั่นในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความรู้และทักษะพื้นฐาน รวมทั้งเจตคติที่จำเป็นต่อการศึกษาต่อ การประกอบอาชีพและการศึกษาตลอดชีวิต โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญบนพื้นฐานความเชื่อว่าทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ

หลักการ

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานมีหลักการที่สำคัญ ดังนี้

๑. เป็นหลักสูตรการศึกษาเพื่อความเป็นเอกภาพของชาติ มีจุดมุ่งหมาย และมาตรฐานการเรียนรู้เป็นเป้าหมายสำหรับพัฒนาเด็กและเยาวชนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ และคุณธรรมบนพื้นฐานของความเป็นไทยคู่กับความเป็นสากล

๒. เป็นหลักสูตรการศึกษาเพื่อปวงชนที่ประชาชนทุกคนมีโอกาสได้รับการศึกษาอย่างเสมอภาคและมีคุณภาพ

๓. เป็นหลักสูตรการศึกษาที่ตอบสนองการกระจายอำนาจให้สังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับสภาพและความต้องการของท้องถิ่น

๔. เป็นหลักสูตรการศึกษาที่มีโครงสร้างยืดหยุ่นทั้งด้านสาระการเรียนรู้ เวลา และการจัดการเรียนรู้

๕. เป็นหลักสูตรการศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๖. เป็นหลักสูตรการศึกษาสำหรับการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย สามารถเทียบโอนผลการเรียนรู้และประสบการณ์

จุดมุ่งหมาย

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีปัญญา มีความสุข มีศักยภาพในการศึกษาต่อและประกอบอาชีพ จึงกำหนดเป็นจุดหมายเพื่อให้เกิดกับผู้เรียนเมื่อจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

๑. มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ เห็นคุณค่าของตนเอง มีวินัย และปฏิบัติตามหลักธรรมของพระพุทธศาสนาหรือศาสนาที่ตนนับถือ ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๒. มีความรู้ ความสามารถในการสื่อสาร การคิด การแก้ปัญหา การใช้เทคโนโลยี และมีทักษะชีวิต

๓. มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี มีสุขนิสัย และรักการออกกำลังกาย

๔. มีความรักชาติ มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก ยึดมั่นในวิถีชีวิตและการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๕. มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย การอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม มีจิตสาธารณะที่มุ่งทำประโยชน์และสร้างสิ่งที่ดีงามในสังคม และอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

ในการพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะสำคัญ ๕ ประการ ดังนี้

๑. ความสามารถในการสื่อสาร เป็นความสามารถในการรับและส่งสาร มีวัฒนธรรมในการใช้ภาษาถ่ายทอดความคิด ความรู้ ความเข้าใจ ความรู้สึก และทัศนะของตนเองเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารและประสบการณ์อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาตนเองและสังคม รวมทั้งการเจรจาต่อรองเพื่อขจัดและลดปัญหาความขัดแย้งต่าง ๆ การเลือกรับหรือไม่รับข้อมูลข่าวสารด้วยหลักเหตุผลและความถูกต้องตลอดจนการเลือกใช้วิธีการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงผลกระทบที่มีตนเองและสังคม

๒. ความสามารถในการคิด เป็นความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การคิดสังเคราะห์ การคิดอย่างสร้างสรรค์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ และการคิดเป็นระบบ เพื่อนำไปสู่การสร้างองค์ความรู้หรือสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจเกี่ยวกับตนเองและสังคมได้อย่างเหมาะสม

๓. ความสามารถในการแก้ปัญหา เป็นความสามารถในการแก้ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ที่เผชิญได้อย่างถูกต้องเหมาะสมบนพื้นฐานของหลักเหตุผล คุณธรรม และข้อมูลสารสนเทศ เข้าใจความสัมพันธ์และการเปลี่ยนแปลงของเหตุการณ์ต่าง ๆ ในสังคม แสวงหาความรู้ ประยุกต์ความรู้มาใช้ในการป้องกันและแก้ไขปัญหา และมีการตัดสินใจที่มีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อตนเอง สังคมและสิ่งแวดล้อม

๔. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต เป็นความสามารถในการนำกระบวนการต่าง ๆ ไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน การเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง การทำงาน และการอยู่ร่วมกันในสังคมด้วยการสร้างเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล การจัดการปัญหาและขัดแย้งต่าง ๆ อย่างเหมาะสม การปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของสังคม และสภาพแวดล้อม รู้จักหลีกเลี่ยงพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ที่ส่งผลกระทบต่อตนเองและผู้อื่น

๕. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี เป็นความสามารถในการเลือกและใช้เทคโนโลยีด้านต่าง ๆ และมีทักษะกระบวนการทางเทคโนโลยี เพื่อพัฒนาตนเองและสังคม ในด้านการเรียนรู้ การสื่อสาร การทำงาน การแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ ถูกต้องเหมาะสม และมีคุณธรรม

คุณลักษณะอันพึงประสงค์

ในการพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์เพื่อให้สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้ในสังคมอย่างมีความสุขทั้งในฐานะพลเมืองไทยและพลโลก ดังนี้

๑. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
๒. ซื่อสัตย์สุจริต
๓. มีวินัย
๔. ใฝ่เรียนรู้
๕. อยู่อย่างพอเพียง
๖. มุ่งมั่นในการทำงาน
๗. รักความเป็นไทย
๘. มีจิตสาธารณะ

นอกจากนี้ สถานศึกษาสามารถกำหนดคุณลักษณะอันพึงประสงค์เพิ่มเติมให้สอดคล้องตามบริบทและจุดเน้นของตนเอง

โดยโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาเพิ่มเติมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คือ
- รู้จักปรับตัว
- เป็นผู้นำ

มาตรฐานการเรียนรู้

การพัฒนาผู้เรียนให้เกิดความสมดุลต้องคำนึงถึงหลักพัฒนาการทางสมองและพหุปัญญา หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑ จึงกำหนดให้ผู้เรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ดังนี้

๑. ภาษาไทย
๒. คณิตศาสตร์
๓. วิทยาศาสตร์
๔. สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๕. สุขศึกษาและพลศึกษา
๖. ศิลปะ
๗. การงานอาชีพและเทคโนโลยี
๘. ภาษาต่างประเทศ

ในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้กำหนดมาตรฐานการเรียนรู้เป็นเป้าหมายสำคัญของการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน มาตรฐานการเรียนรู้ระบุสิ่งที่ผู้เรียนพึงรู้และปฏิบัติได้ และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์อย่างไร เมื่อจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน นอกจากนั้นมาตรฐานการเรียนรู้ยังเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนพัฒนาการศึกษาทั้งระบบ เพราะมาตรฐานการเรียนรู้จะสะท้อนให้ทราบว่าต้องการอะไร จะสอนอย่างไรและประเมินอย่างไร รวมทั้งเป็นเครื่องมือในการตรวจสอบเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาโดยใช้ระบบการประเมินคุณภาพภายในและการประเมินคุณภาพภายนอก ซึ่งรวมถึงการทดสอบระดับเขตพื้นที่การศึกษาและการทดสอบระดับชาติ ระบบการตรวจสอบเพื่อประกันคุณภาพดังกล่าว เป็นสิ่งที่สำคัญที่ช่วยสะท้อนภาพการจัดการศึกษาว่าสามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามที่มาตรฐานการเรียนรู้กำหนดเพียงใด

หลักสูตรของนักเรียน โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา

หลักสูตรของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาเป็นหลักสูตรระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ - ๖) มีโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

๑. สาระการเรียนรู้
๒. คำอธิบายรายวิชา
๓. การจัดการเรียนรู้
๔. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๕. เวลาเรียน
๖. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

๑. สาระการเรียนรู้

ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑ กำหนดสาระการเรียนรู้เป็น ๘ กลุ่ม ซึ่งสาระการเรียนรู้ทั้ง ๘ กลุ่มนี้ประกอบด้วยองค์ความรู้ ทักษะหรือกระบวนการเรียนรู้ และคุณลักษณะหรือค่านิยม คุณธรรม จริยธรรมของผู้เรียน สาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่ม มีดังนี้

๑. กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
๒. กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
๓. กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
๔. กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๕. กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
๖. กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
๗. กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี
๘. กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

สาระการเรียนรู้ทั้ง ๘ กลุ่มนี้เป็นพื้นฐานสำคัญที่ผู้เรียนทุกคนต้องเรียนรู้

๑.๑ การจัดการเรียนการสอนของกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่ม ของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา

๑.๑.๑ สาระการเรียนรู้พื้นฐาน โรงเรียนจัดตามข้อกำหนดของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ที่กำหนดให้นักเรียนทุกคนต้องเรียนสาระการเรียนรู้ทั้ง ๘ กลุ่มสาระ

๑.๑.๒ สาระการเรียนรู้เพิ่มเติมส่วนที่ ๑ เป็นสาระการเรียนรู้ที่จัดเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะเฉพาะด้านอันเป็นประโยชน์ต่อการศึกษาต่อ โดยแบ่งการจัดสาระการเรียนรู้ออกเป็น ๓ กลุ่มใหญ่ ดังนี้

* กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่เน้น วิทย์ – คณิต
* กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่เน้น ภาษา – คณิต
* กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่เน้น ภาษา – ภาษา

(ภาษาฝรั่งเศส, ภาษาเยอรมัน, ภาษาญี่ปุ่น, ภาษาสเปน, ภาษาจีน และภาษาเกาหลี)

๑.๑.๓ สาระการเรียนรู้เพิ่มเติมส่วนที่ ๒ เป็นสาระการเรียนรู้ที่จัดเพิ่มเพื่อตอบสนองความสามารถ ความถนัด และความสนใจของผู้เรียนแต่ละคนทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ

๒. คำอธิบายรายวิชา

การจัดทำคำอธิบายรายวิชาเพื่อนำไปสู่การจัดกระบวนการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะทางด้านวิชาการที่เทียบเคียงมาตรฐานสากล โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาได้ดำเนินการบูรณาการเนื้อหาสาระการเรียนรู้องค์ประกอบของหลักสูตรความเป็นสากลให้เข้ากับคำอธิบายรายวิชาที่เปิดทำการเรียนการสอนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ซึ่งโรงเรียนโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาเป็นโรงเรียนที่มีความพร้อมใช้หลักสูตรดังกล่าวและจัดทำเป็นหลักสูตรสถานศึกษาของโรงเรียน ในการปรับคำอธิบายรายวิชาจะแสดงให้เห็นถึงมีการนำสาระการเรียนรู้เดิมมากำหนดกระบวนการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับแนวคิดในการพัฒนาหลักสูตรสู่มาตรฐานสากล โดยจะต้องประกอบไปด้วยองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

การจัดการเรียนการสอนสู่การเป็นโรงเรียนมาตรฐานสากล

การจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาดำเนินการตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ให้ครอบคลุมในสาระการเรียนรู้พื้นฐานแต่จัดสาระการเรียนรู้เพิ่มเติมเพื่อส่งเสริมให้มีความรู้ความสามารถตามศักยภาพ เนื้อหาสาระเพื่อความเป็นเลิศทางด้านวิชาการ และคุณธรรม ตลอดจนโรงเรียนเข้าร่วมโครงการพัฒนาการเรียนการสอนตามโรงเรียนมาตรฐาน ดังนั้น กิจการรมการเรียนการสอนจึงมุ่งเน้นให้นักเรียนมีศักยภาพด้านต่าง ๆ ด้วยกิจกรรมการจัดการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (Independent Study : IS) ได้แก่

IS ๑ การศึกษาค้นคว้าสร้างองค์ความรู้

IS ๒ การสื่อสารและการนำเสนอ

IS ๓ การนำองค์ความรู้ไปใช้บริการสังคม

ซึ่งโรงเรียนจัดไว้ในรายวิชาเพิ่มเติม ขั้นตอนของการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ๕ ขั้นตอนจะสอดคล้องกับธรรมชาติวิชาของกลุ่มสาระการเรียนรู้ตามตาราง นักเรียนต้องมีความสามารถด้านการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศเพื่อให้การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองมีความสมบูรณ์

IS ๑ IS ๒ IS ๓	ตั้งประเด็นคำถาม/ สมมติฐาน (ที่เกี่ยวกับสังคมโลก)	สืบค้นความรู้	สรุปองค์ความรู้	สื่อสารและ การนำเสนอ	บริการสังคม

(Self-regulating)

กระบวนการ GPAS	Gathering ตั้งประเด็นคำถาม/ สมมติฐาน	Processing สืบค้นความรู้ รวบรวมข้อมูล จัดกระทำข้อมูล	Applying สรุปองค์ความรู้ สร้างทางเลือก การนำไปใช้	Applying สื่อสารและนำเสนอ การนำความรู้ไปใช้	Applying, self-regulating นำความรู้ไปใช้ ประโยชน์ต่อตนเอง บริการโรงเรียน และสังคม
วิทยาศาสตร์	Engage ตั้งประเด็นคำถาม/ สมมติฐาน	Explore สืบค้น สำรวจทำ การทดลอง	Explain นำข้อสรุปมา อธิบาย ปัญหาเรื่องราว	Elaborate & Evaluate ขยายความรู้ เขียนเผยแพร่ ประเมินผล กระบวนการ การสืบค้น ประเมินการ สืบเสาะ	Elaborate & Evaluate นำความรู้ไปใช้ ประโยชน์ต่อตนเอง บริการโรงเรียน และสังคม
กระบวนการทาง สังคมศาสตร์/ วิธีการทาง ประวัติศาสตร์	ตั้งประเด็นคำถาม/ สมมติฐาน	สืบค้น/สำรวจ/ ภาคสนาม/ ทำการทดลอง	สรุปองค์ความรู้	เขียนเผยแพร่ และนำเสนอ ด้วยวิธีต่าง ๆ	นำความรู้ไปใช้ ประโยชน์ต่อตนเอง บริการโรงเรียน และสังคม
กระบวนการทาง คณิตศาสตร์	ปัญหาในชีวิต ประจำวัน/ โจทย์กำหนด เป้าหมาย ในการแก้ปัญหา	แปลงข้อมูล เป็นภาษา คณิตศาสตร์ วางแผนแก้ปัญหา	ทบทวน ประเมินข้อสรุป จากการแก้ปัญหา สรุปองค์ความรู้	สื่อสารนำเสนอ ให้เหตุผล ด้วยวิธีต่าง ๆ	นำความรู้ไปใช้ ประโยชน์ต่อตนเอง บริการโรงเรียน และสังคม
กระบวนการ ทำงานการงาน อาชีพและ เทคโนโลยี	ตั้งประเด็นคำถาม	สืบค้นความรู้ ออกแบบและ วางแผน นำไปปฏิบัติ	สรุปองค์ความรู้ จากการนำทฤษฎี ไปปฏิบัติประเมิน กระบวนการ ทำงานและผลผลิต	เขียนเผยแพร่ นำเสนอ ด้วยวิธีต่าง ๆ	นำความรู้ไปใช้ ประโยชน์ต่อตนเอง บริการโรงเรียน และสังคม
กระบวนการทาง พลศึกษา	ตั้งประเด็นคำถาม/ สมมติฐาน	สืบค้นความรู้ และฝึกปฏิบัติ	สรุปองค์ความรู้ จากการปฏิบัติ	เขียนเผยแพร่ นำเสนอ ด้วยวิธีต่าง ๆ	นำความรู้ไปใช้ ประโยชน์ต่อตนเอง บริการโรงเรียน และสังคม
กระบวนการทาง ทางศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์	ตั้งประเด็นคำถาม/ สมมติฐาน	สืบค้นความรู้ และฝึกปฏิบัติ	สรุปองค์ความรู้ จากการปฏิบัติ	เขียนเผยแพร่ นำเสนอ ด้วยวิธีต่าง ๆ	นำความรู้ไปใช้ ประโยชน์ต่อตนเอง บริการโรงเรียน และสังคม

๓. การจัดการเรียนรู้

การจัดการเรียนรู้ของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษานอกจากมุ่งปลูกฝังด้านปัญญา พัฒนาการคิด ความสามารถของนักเรียน ส่งเสริมการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ อย่างมีวิจารณญาณ แล้วยังเน้นเรื่องคุณธรรม ดังจะเห็นได้จากเอกลักษณ์ของโรงเรียน คือ “ความเป็นเลิศทางวิชาการและคุณธรรม” นอกจากนี้การจัดการเรียนรู้ยังได้ส่งเสริมการพัฒนาทางด้านอารมณ์ สังคม ตลอดจนการทำประโยชน์ให้แก่สังคม รวมทั้งกระบวนการคิด การแก้ปัญหาที่ถูกต้อง

ในการจัดการเรียนรู้ ประกอบด้วยการอบรมสั่งสอน ส่งเสริมการเรียนรู้ การแสดงความสามารถและความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ของนักเรียน ซึ่งสิ่งเหล่านี้แทรกอยู่ในการเรียนการสอนของทุกสาระการเรียนรู้ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและโครงการต่าง ๆ ที่นักเรียนเป็นผู้ดำเนินการ ส่วนวิธีดำเนินการนั้นได้สอดแทรกกระบวนการเรียนรู้หลากหลาย ซึ่งลักษณะการเรียนรู้เหล่านี้เป็นการผสมผสานกันของการเรียนการสอน การเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้ร่วมกัน การเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง การเรียนรู้แบบบูรณาการ การใช้กระบวนการคิด วิเคราะห์ และกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ อีกทั้งยังส่งเสริมการอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อมอีกด้วย

การจัดการเรียนรู้ของโรงเรียนดำเนินการ ดังนี้

๑. ศึกษาและบูรณาการสาระการเรียนรู้ ทุกสาระการเรียนรู้ได้วิเคราะห์จัดเรียงลำดับเนื้อหาวิชาก่อนหลังและเชื่อมโยงเนื้อวิชาต่าง ๆ พร้อมทั้งจัดทำแผนการเรียนรู้และเอกสารประกอบการสอน

๒. การจัดการเรียนการสอน

๒.๑ ส่งเสริมให้นักเรียนค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง โดยมีแหล่งและสื่อสำหรับการเรียนรู้ด้วยตนเอง เช่น ห้องสมุด ห้องสมุดกลุ่มสาระการเรียนรู้ คอมพิวเตอร์สำหรับค้นคว้าหาความรู้ที่มีทุกตึกเรียน และสัญญาณ Wifi เพื่อใช้ในการสืบค้นจากแหล่งเรียนรู้ออนไลน์อย่างทั่วถึงทั่วบริเวณโรงเรียน

๒.๒ ส่งเสริมการฝึกปฏิบัติ ฝึกทักษะ และทดลอง โดยมีเอกสารประกอบการฝึกห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ ทางภาษา และห้องปฏิบัติการอื่น ๆ

๒.๓ เชิญวิทยากรในท้องถิ่นและผู้ทรงคุณวุฒิมาให้ความรู้

๒.๔ ศึกษาจากแหล่งวิชาการหรือแหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่นและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ

๒.๕ ส่งเสริมให้นักเรียนเรียนรู้เรื่องราวในท้องถิ่น

๒.๖ ส่งเสริมให้นักเรียนเรียนรู้การสร้างสื่อนวัตกรรม

๒.๗ ส่งเสริมการวิจัยในชั้นเรียน

๒.๘ ส่งเสริมการเรียนรู้กระบวนการทำงานโดยการปฏิบัติจริง

๒.๙ ส่งเสริมให้นักเรียนแสดงความคิดเห็น แสดงความสามารถ รวมทั้งจัดส่งแข่งขันทั้งในและนอกโรงเรียน

๒.๑๐ ส่งเสริมการจัดกิจกรรมเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยผ่านกิจกรรมชมรมและกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน

๔. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ กำหนดให้จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเป็นกิจกรรมที่ผู้เรียนได้พัฒนาความสามารถตนเองตามศักยภาพ โดยมุ่งเน้นจัดเพิ่มเติมจากกิจกรรมที่ได้จัดให้เรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง ๘ กลุ่ม และให้นักเรียนเข้าร่วมและปฏิบัติกิจกรรมที่เหมาะสมร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุขกับกิจกรรมที่เลือกด้วยตนเองตามความถนัด และความสนใจอย่างแท้จริง การพัฒนาที่สำคัญ ได้แก่ การพัฒนาองค์รวมของความเป็นมนุษย์ให้ครบทุกด้าน ทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม ซึ่งอาจจะเป็นแนวทางหนึ่งที่สนองนโยบายในการสร้างเยาวชนของชาติให้เป็นผู้มีศีลธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย และมีคุณภาพเพื่อพัฒนาองค์รวมของความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกของการทำประโยชน์เพื่อสังคม โรงเรียนได้กำหนดเป้าหมายในการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ดังนี้

๑. ผู้เรียนได้รับประสบการณ์หลากหลาย เกิดความรู้ ความชำนาญ ทั้งวิชาการและวิชาชีพอย่างกว้างขวางมากยิ่งขึ้น

๒. ผู้เรียนค้นพบความสนใจ ความถนัด และพัฒนาความสามารถพิเศษเฉพาะตัวมองเห็นช่องทางในการสร้างงานอาชีพในอนาคตได้เหมาะสมกับตนเอง

๓. ผู้เรียนเห็นคุณค่าขององค์ความรู้ต่าง ๆ สามารถนำความรู้และประสบการณ์ไปใช้ในการพัฒนาตนเองและประกอบสัมมาชีพ

๔. ผู้เรียนพัฒนาบุคลิกภาพ เจตคติ ค่านิยมในการดำเนินชีวิต และเสริมสร้างศีลธรรม จริยธรรม

๕. ผู้เรียนมีจิตสำนึกทำประโยชน์เพื่อสังคมและประเทศชาติ

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่โรงเรียนจัดคือ

๑. กิจกรรมแนะแนว งานแนะแนว และครูผู้สอนทุกคนทำหน้าที่แนะแนวให้คำปรึกษาด้านชีวิต การศึกษาต่อ และการพัฒนาตนเอง

๒. กิจกรรมชมรมโรงเรียนได้จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อให้นักเรียนได้ร่วมกันทำงานเป็นกลุ่ม ดำเนินงานด้วยตนเอง ตั้งแต่ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน ปฏิบัติตามแผน ประเมิน และปรับปรุงงาน โดยมีครูเป็นที่ปรึกษา กิจกรรมเหล่านี้ ได้แก่

๒.๑ กิจกรรมชมรม จำนวน ๓๗ ชมรม

๑) กิจกรรมเสริมสร้างประสิทธิภาพในการเรียน

๒) กิจกรรมส่งเสริมศิลปะ ดนตรี กีฬา วัฒนธรรม และทักษะในชีวิตประจำวัน

๓) กิจกรรมส่งเสริมสัมพันธ์ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม

๓. กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนบำเพ็ญตนให้เป็น ประโยชน์ต่อสังคมชุมชนและท้องถิ่นตามความสมัครใจในลักษณะอาสาสมัคร

๔. กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร ดำเนินกิจกรรมโดยงานวิชาทหาร

๕. กิจกรรมอื่น ๆ โรงเรียนส่งเสริมการทำกิจกรรมของนักเรียนกลุ่มต่าง ๆ ที่อยู่นอกเหนือจากกิจกรรมชมรม เพื่อให้นักเรียนมีโอกาสพัฒนาศักยภาพตนเองและใช้ความคิดสร้างสรรค์ ตามความสนใจและความถนัดของนักเรียน เช่น กิจกรรมกีฬาสี กลุ่ม AIC กลุ่มขับร้องประสานเสียงภาษาฝรั่งเศส กลุ่มนักเรียนในโครงการพัฒนาความสามารถพิเศษ งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนโครงการในพระราชดำริของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เป็นต้น

๕. การจัดเวลาเรียน

การจัดเวลาเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ - ๖) หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดให้จัดเวลาเรียนเป็นรายภาค โดยคิดน้ำหนักของรายวิชาที่เรียนเป็นหน่วยกิต ใช้เกณฑ์ ๔๐ ชั่วโมงต่อภาคเรียน มีน้ำหนักวิชา ๑ หน่วยกิต และมีเวลาเรียนประมาณวันละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง

โรงเรียนจัดการเรียนการสอนให้นักเรียนได้เรียนสาระพื้นฐานและสาระเพิ่มเติมรวมทั้งกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนสัปดาห์ละ ๓๐ - ๓๕ ชั่วโมง มีเวลาเรียนปีละประมาณ ๑,๓๒๐ – ๑,๔๒๐ ชั่วโมง โดยจัดให้เรียนสาระการเรียนรู้ทั้ง ๘ กลุ่มสาระและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ซึ่งประกอบด้วยกิจกรรมแนะแนว กิจกรรมชมรม กิจกรรมโฮมรูม และกิจกรรมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม นักเรียนต้องมีการทำกิจกรรมจิตสาธารณะปีละไม่น้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมงโดยไม่นับเป็นเวลาเรียนปกติ

๖. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

โรงเรียนจัดให้มีการประเมินผลแต่ละภาคเรียน ดังนี้

๖.๑ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง ๘ กลุ่ม

มีแนวทางในการดำเนินการ ดังนี้

๑. วางแผนการสอนและการประเมินผล การประเมินผลประกอบด้วยการประเมินผลก่อนเรียน ระหว่างเรียน และปลายภาค

๑.๑ เลือกวิธีการวัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับภาระงานหรือกิจกรรม ซึ่งมีวิธีประเมินผลตามสภาพจริงที่หลากหลาย เช่น

- ประเมินด้วยการตอบคำถาม การสอบปากเปล่า การทำใบงาน และแบบฝึกทักษะ
- ประเมินจากการปฏิบัติ เช่น มอบหมายชิ้นงาน

- ประเมินจากงานหรือกิจกรรมที่ปฏิบัติจริง

- ประเมินจากแฟ้มสะสมงาน

- ประเมินจากการทดสอบ

๑.๒ กำหนดอัตราส่วนคะแนนการประเมินระหว่างเรียนกับปลายภาคจะขึ้นอยู่กับลักษณะของเนื้อหาสาระรายวิชาซึ่งอาจจะเป็น

คะแนนระหว่างภาค : คะแนนปลายภาค = ๘ : ๒

หรือ คะแนนระหว่างภาค : คะแนนปลายภาค = ๗ : ๓

หรือ คะแนนระหว่างภาค : คะแนนปลายภาค = ๖ : ๔

๑.๓ จัดทำเอกสารบันทึกข้อมูลของนักเรียน ผู้สอนต้องจัดทำเอกสารบันทึกข้อมูลผลการวัดและประเมินผลระหว่างเรียนอย่างเป็นระบบชัดเจน เพื่อเป็นแหล่งข้อมูลในการพัฒนานักเรียนเป็นหลักฐานตรวจสอบ แสดงถึงความโปร่งใส และความยุติธรรมในการประเมิน

ครูผู้สอนเป็นผู้วัดและประเมินผล ตามจุดประสงค์และ/หรือผลการเรียนรู้ที่คาดหวังแล้วนำผลการประเมินมาเป็นข้อมูลปรับปรุงหรือพัฒนาการเรียนการสอน ดังนั้นโรงเรียนจึงจัดให้มีการวัดและประเมินผลเป็น ๓ ระยะ ดังนี้

๑. การวัดและประเมินผลก่อนเรียน มีวิธีดังนี้

- การวัดและประเมินความพร้อมของนักเรียน การวัดและประเมินผลแบบนี้เป็นการวัดและประเมินความรู้พื้นฐานเดิมที่จะใช้เรียนเรื่องใหม่ เป็นการวัดก่อนเรียนเนื้อหาใหม่

- การวัดและประเมินผลความรอบรู้ในเรื่องที่จะเรียนก่อนเรียน เน้นการประเมินผู้เรียนในเรื่องที่จะทำการสอน เพื่อตรวจสอบความรู้ทักษะของนักเรียนในเรื่องที่จะเรียน ข้อมูลที่ได้เป็นข้อมูลเบื้องต้นนำไปเปรียบเทียบผลการเรียนภายหลังเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนการสอนแล้วเพื่อดูการพัฒนาการเรียนรู้เพิ่มของนักเรียน

๒. การวัดและประเมินผลระหว่างเรียนเป็นการวัดและประเมินผลที่มุ่งตรวจสอบพัฒนาการของนักเรียนว่าบรรลุตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังตามแผนการเรียนรู้หรือไม่ ผลการประเมินช่วยในการปรับปรุง แก้ไข และส่งเสริมให้นักเรียนได้พัฒนาสูงสุดตามศักยภาพ ทั้งยังช่วยในการปรับปรุงการเรียนการสอนอีกด้วย

๓. การวัดและประเมินผลปลายภาคเป็นการประเมินผลเพื่อตรวจสอบความสำเร็จของนักเรียนและ/หรือเป็นการประเมินผลหลังเรียน นำไปเปรียบเทียบกับการประเมินก่อนเรียนเพื่อตรวจสอบผลการเรียนรู้ของนักเรียนตรงตามที่คาดหวังหรือไม่ นักเรียนมีพัฒนาการมากน้อยเพียงไรเมื่อวัดผลปลายภาคและนำคะแนนการประเมินทั้งหมดรวมกันเพื่อสรุปผลการเรียนตลอดภาคเป็นผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนรายวิชา โดยมีเกณฑ์การตัดสินผลการเรียน ดังนี้

เกณฑ์การตัดสินผลการเรียนสาระการเรียนรู้

ระดับผลการเรียน	ความหมาย	ช่วงคะแนนเป็นร้อยละ
๔	หมายถึงผลการเรียนดีมาก	๘๐ - ๑๐๐
๓.๕	ผลการเรียนเกือบดีมาก	๗๕ - ๗๙
๓	ผลการเรียนดี	๗๐ - ๗๔
๒.๕	ผลการเรียนเกือบดี	๖๕ - ๖๙
๒	ผลการเรียนปานกลาง	๖๐ - ๖๔
๑.๕	ผลการเรียนผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำระดับดี	๕๕ - ๕๙
๑	ผลการเรียนผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ	๕๐ - ๕๔
๐	ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด	๐ - ๔๙

๖.๒ การประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียนสื่อความ

<u>วิธีการประเมิน</u> การประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียนสื่อความ มีการประเมินผลเป็นรายภาคโดยจัดให้มีการประเมินผลพร้อมกับการดำเนินการสอนในห้องเรียนโดยอาจารย์ผู้สอนทุกคน

<u>เกณฑ์การตัดสิน</u> เกณฑ์การตัดสินผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียนสื่อความ ดังนี้

๙ - ๑๐ คะแนน ดีเยี่ยม หมายถึง มีผลการประเมินสูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนดมาก

๖ - ๘ คะแนน ดี หมายถึง มีผลการประเมินสูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนด

๕ คะแนน ผ่านเกณฑ์ หมายถึง มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนด

ต่ำกว่า ๕ คะแนน ไม่ผ่านเกณฑ์ หมายถึง มีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ

กรณีที่นักเรียนมีผลการประเมิน “ไม่ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ” ให้อาจารย์ผู้สอนจัดพัฒนานักเรียนให้มีความสามารถผ่านเกณฑ์ที่กำหนด ส่งผลให้คณะกรรมการประเมินพิจารณานำเสนอผู้อำนวยการอนุมัติ

๖.๓ การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

<u>วิธีการประเมิน</u> การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีการประเมินผลเป็นรายภาค โดยจัดให้มีการประเมิน ๒ ลักษณะดังนี้

๑) ประเมินผลพร้อมกับการดำเนินการสอนในห้องเรียนโดยอาจารย์ผู้สอนทุกคน

๒) ประเมินผลโดยอาจารย์ที่ปรึกษา

<u>เกณฑ์การตัดสิน</u> เกณฑ์การตัดสินผลการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ดังนี้

๙ - ๑๐	คะแนน	ดีเยี่ยม	หมายถึง	มีผลการประเมินสูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนดมาก
๖ - ๘	คะแนน	ดี	หมายถึง	มีผลการประเมินสูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนด
๕	คะแนน	ผ่านเกณฑ์	หมายถึง	มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนด
ต่ำกว่า ๕	คะแนน	ไม่ผ่านเกณฑ์	หมายถึง	ต้องปรับปรุงพฤติกรรมโดยอาจารย์ที่ปรึกษาดูแลปรับพฤติกรรมจนผ่านเกณฑ์

๖.๔ การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

จัดให้มีการประเมินผลเฉพาะกิจกรรมชมรม โดยให้ครูที่ปรึกษากิจกรรมชมรมเป็นผู้ประเมิน มีระดับผลการประเมินเป็น “ผ” และ “มผ”

“ผ” หมายถึง ผ่านเกณฑ์การประเมินโดยมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมชมรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมดที่จะจัดกิจกรรมของแต่ละภาคเรียนและผ่านจุดประสงค์สำคัญของกิจกรรมตามที่กำหนด

“มผ” หมายถึง ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินโดยมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมชมรมไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมดที่จัดกิจกรรมของแต่ละภาคเรียน หรือไม่ผ่านจุดประสงค์สำคัญของกิจกรรมตามที่กำหนด ในกรณีที่ผู้เรียน “ไม่ผ่าน” การเข้าร่วมกิจกรรมชมรม ให้ผู้เรียนเข้ารับการซ่อมเสริมหรือเลือกกิจกรรมใหม่จน “ผ่าน” ครบทุกกิจกรรมตามที่หลักสูตรโรงเรียนกำหนด

๖.๕ เกณฑ์การจบหลักสูตร

๑. นักเรียนต้องมีผลการประเมินรายวิชาของกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ไม่น้อยกว่า ๘๑.๐ หน่วยกิต เป็นสาระการเรียนรู้พื้นฐาน จำนวน ๔๑.๐ หน่วยกิต และสาระการเรียนรู้เพิ่มเติมไม่น้อยกว่า ๔๐.๐ หน่วยกิต

๒. นักเรียนต้องผ่านเกณฑ์การประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียนสื่อความ

๓. นักเรียนต้องผ่านเกณฑ์การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๔. นักเรียนต้องเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและผ่านเกณฑ์การประเมินกิจกรรมชมรม

๕. นักเรียนต้องมีระดับผลการเรียนรายวิชาไม่ต่ำกว่า ๑.๐๐

๖. นักเรียนต้องมีคะแนนเฉลี่ยสะสมของผลการเรียนตลอดช่วงชั้นไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๖.๖ เอกสารหลักฐานการศึกษา

เอกสารหลักฐานการศึกษากระทรวงศึกษาธิการกำหนดให้โรงเรียนจัดทำเอกสาร ดังนี้

๑. เอกสารหลักฐานการศึกษาสถานศึกษาทุกแห่งต้องใช้เหมือนกันเพื่อประโยชน์ในการสื่อความเข้าใจที่ตรงกันและการส่งต่อ ได้แก่

๑.๑ เอกสารระเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ. ๑)

๑.๒ เอกสารแสดงวุฒิการศึกษา (ปพ. ๒)

๑.๓ แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ. ๓)

๒. เอกสารการประเมินผลการเรียนเพื่อใช้ประกอบการดำเนินงานด้านการวัดและประเมินผลการเรียน ได้แก่

๒.๑ แบบแสดงผลการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ (ปพ. ๔)

๒.๒ แบบบันทึกผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในรายวิชาต่าง ๆ (ปพ. ๕)

๒.๓ แบบรายงานการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นรายบุคคล (ปพ. ๖)

๒.๔ ใบรับรองผลการศึกษา (ปพ. ๗)

๖.๗ การเทียบโอนผลการเรียน

การโอนผลการเรียนของนักเรียนทำได้โดยการนำความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่ได้จากการศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ และหรือจากการประกอบอาชีพมาเทียบโอนเป็นผลการเรียนของหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งในระดับที่กำลังศึกษาอยู่ การพิจารณาการเทียบโอนดำเนินการได้ ดังนี้

๑. พิจารณาจากหลักฐานการศึกษา ซึ่งจะให้ข้อมูลที่แสดงความรู้ ความสามารถของผู้เรียนในด้านต่าง ๆ

๒. พิจารณาจากความรู้และประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติจริง การทดสอบการสัมภาษณ์หรือในรูปแบบต่าง ๆ ที่เหมาะสม

๓. พิจารณาจากความสามารถและการปฏิบัติได้จริง ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงและระเบียบที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

โครงสร้างหลักสูตร โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ - ๖

กลุ่มสาระการเรียนรู้	จำนวนหน่วยกิตจำแนกตามสาระการเรียนรู้ที่เน้น			
	สาระการเรียนรู้พื้นฐาน	สาระการเรียนรู้เพิ่มเติม ส่วนที่ ๑		
		ว – ค	ภ – ค	ภาษา
๑. ภาษาไทย	๖	–	๖	๖
๒. คณิตศาสตร์	๖	๑๒	๑๒	–
๓. วิทยาศาสตร์	๖	๒๕	–	–
๔. สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๗	๗	๘	๘
๕. สุขศึกษาและพลศึกษา	๓	๒	๒	๒
๖. ศิลปะ	๓	–	–	–
๗. การงานอาชีพและเทคโนโลยี	๓	-	๖	๔
๘. ภาษาอังกฤษ	๖	๗	๑๒	๑๒
๙. ภาษาต่างประเทศที่ ๒	-	-	-	๑๘
รวม	**๔๑**	**๕๓**	**๔๖**	**๕๐**
พื้นฐาน (๔๑ หน่วยกิต) + สาระการเรียนรู้เพิ่มเติม ส่วนที่ ๑		๙๔	๘๗	๘๗
สาระการเรียนรู้เพิ่มเติม ส่วนที่ ๒		๒ - ๔	๒ - ๔	๒ - ๔
รวมจำนวนหน่วยกิตของสาระการเรียนรู้		**๙๖ - ๙๘**	**๘๙ - ๙๑**	**๘๙ - ๙๑**
รวมจำนวนชั่วโมงของสาระการเรียนรู้		๓๘๔๐ - ๓๙๒๐	๓๕๖๐ - ๓๖๔๐	๓๕๖๐ - ๓๖๔๐
รวมจำนวนชั่วโมงกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน *		๓๖๐	๓๖๐	๓๖๐
รวมจำนวนชั่วโมงทั้งหมด		**๔๒๐๐ - ๔๒๘๐**	**๓๙๒๐ - ๔๐๐๐**	**๓๙๒๐ - ๔๐๐๐**

หมายเหตุ

๑. สาระการเรียนรู้เพิ่มเติมส่วนที่ ๒ หมายถึง นักเรียนในแต่ละสาระการเรียนรู้ที่เน้นเลือกเรียนตามความสนใจเพิ่ม อย่างน้อย ๒.๐ หน่วยกิต

– สาระการเรียนรู้ที่เน้น วิทย์-คณิต และ ภาษา-คณิต เลือกในกลุ่มวิชาตามความสนใจ

– สาระการเรียนรู้ที่เน้น ภาษา เลือกในวิชาภาษาตามแผน

๒. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๓ ชั่วโมง / สัปดาห์ ประกอบด้วย กิจกรรมชมรม กิจกรรมแนะ-แนว และกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

สรุปรวมจำนวนหน่วยกิตและชั่วโมงของโครงสร้างหลักสูตร ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ – ๖

ระดับชั้น / ภาคเรียน	จำนวนหน่วยกิตและชั่วโมงจำแนกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่เน้น					
	วิทย์ – คณิต		ภาษา – คณิต		ภาษา	
	หน่วยกิต	ชั่วโมง	หน่วยกิต	ชั่วโมง	หน่วยกิต	ชั่วโมง
๔/๑	๑๖.๐-๑๗.๐	๗๐๐-๗๔๐	๑๖.๐-๑๗.๐	๗๐๐-๗๔๐	๑๖.๐-๑๗.๐	๗๐๐-๗๔๐
๔/๒	๑๖.๕-๑๗.๕	๗๒๐-๗๖๐	๑๖.๕-๑๗.๕	๗๒๐-๗๖๐	๑๖.๕-๑๗.๕	๗๒๐-๗๖๐
๕/๑	๑๕.๕-๑๖.๕	๖๘๐-๗๒๐	๑๕.๐-๑๖.๐	๖๖๐-๗๐๐	๑๖.๐-๑๗.๐	๗๐๐-๗๔๐
๕/๒	๑๖.๐-๑๗.๐	๗๐๐-๗๔๐	๑๔.๕-๑๕.๕	๖๔๐- ๖๘๐	๑๕.๕- ๑๖.๕	๖๘๐-๗๒๐
๖/๑	๑๕.๐-๑๖.๐	๖๖๐-๗๐๐	๑๒.๕-๑๓.๕	๕๖๐-๖๐๐	๑๓.๕-๑๔.๕	๖๐๐-๖๔๐
๖/๒	๑๕.๐-๑๖.๐	๖๖๐-๗๐๐	๑๒.๕-๑๓.๕	๕๖๐-๖๐๐	๑๓.๕-๑๔.๕	๖๐๐-๖๔๐
รวม	๙๔.๐-๑๐๐.๐	๔๑๒๐-๔๓๖๐	๘๗.๐-๙๓.๐	๓๘๔๐-๔๐๘๐	๙๑.๐-๙๗.๐	๔๐๐๐-๔๒๔๐

หมายเหตุ จำนวนชั่วโมงรวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๖๐ ชั่วโมง/ภาคเรียน

สาระการเรียนรู้	จำนวนหน่วยกิตและชั่วโมงจำแนกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่เน้น					
	วิทย์ – คณิต		ภาษา – คณิต		ภาษา	
	หน่วยกิต	ชั่วโมง	หน่วยกิต	ชั่วโมง	หน่วยกิต	ชั่วโมง
พื้นฐาน	๔๑.๐	๑๖๔๐	๔๑.๐	๑๖๔๐	๔๑.๐	๑๖๔๐
เพิ่มเติม	๕๓.๐ - ๕๕.๐	๒๑๒๐ - ๒๒๐๐	๔๕.๐ - ๔๗.๐	๑๘๐๐ – ๑๘๘๐	๔๙.๐ - ๕๑.๐	๑๙๖๐ - ๒๐๔๐
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	–	๓๖๐	–	๓๖๐	–	๓๖๐
รวม	๙๔.๐ - ๙๖.๐	๔๑๒๐ - ๔๒๐๐	๘๖.๐ - ๘๘.๐	๓๘๐๐- ๓๘๘๐	๙๐.๐ – ๙๒.๐	๓๙๖๐- ๔๐๔๐

รายวิชาในกลุ่มสาระการเรียนรู้พื้นฐาน

รหัสวิชา	กลุ่มสาระการเรียนรู้ / ชื่อรายวิชา	กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่เน้น							
		ว – ค	ภ – ค	ภ – ฝ	ภ – ย	ภ – ญ	ภ – ป	ภ – จ	ภ – ก
๑. กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย									
ท ๓๑๑๐๑	ภาษาไทย ๑	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
ท ๓๑๑๐๒	ภาษาไทย ๒	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
ท ๓๒๑๐๑	ภาษาไทย ๓	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
ท ๓๒๑๐๒	ภาษาไทย ๔	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
ท ๓๓๑๐๑	ภาษาไทย ๕	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
ท ๓๓๑๐๒	ภาษาไทย ๖	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
รวมจำนวนหน่วยกิตกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย		**๖.๐**	**๖.๐**	**๖.๐**	**๖.๐**	**๖.๐**	**๖.๐**	**๖.๐**	**๖.๐**
๒. กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์									
ค ๓๑๑๐๑	คณิตศาสตร์ ๑	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
ค ๓๑๑๐๒	คณิตศาสตร์ ๒	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
ค ๓๒๑๐๑	คณิตศาสตร์ ๓	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
ค ๓๒๑๐๒	คณิตศาสตร์ ๔	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
ค ๓๓๑๐๑	คณิตศาสตร์ ๕	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
ค ๓๓๑๐๒	คณิตศาสตร์ ๖	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
รวมจำนวนหน่วยกิตกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์		**๖.๐**	**๖.๐**	**๖.๐**	**๖.๐**	**๖.๐**	**๖.๐**	**๖.๐**	**๖.๐**
๓. กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์									
ว ๓๑๑๐๑	วิทยาศาสตร์ ๑	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
ว ๓๑๑๐๒	วิทยาศาสตร์ ๒	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
ว ๓๒๑๐๑	วิทยาศาสตร์ ๓	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
ว ๓๒๑๐๒	วิทยาศาสตร์ ๔	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
ว ๓๓๑๐๑	วิทยาศาสตร์ ๕	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
ว ๓๓๑๐๒	วิทยาศาสตร์ ๖	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
รวมจำนวนหน่วยกิตกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์		**๖.๐**	**๖.๐**	**๖.๐**	**๖.๐**	**๖.๐**	**๖.๐**	**๖.๐**	**๖.๐**
๔. กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม									
ส ๓๑๑๐๑	สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๑ (ศาสนา ศีลธรรม จริยธรรม)	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
ส ๓๑๑๐๒	สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๒ (หน้าที่พลเมือง และวัฒนธรรม)	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
ส ๓๑๑๐๓	ประวัติศาสตร์ด้านการเมืองการปกครอง	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
ส ๓๒๑๐๑	สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๓ (ภูมิศาสตร์)	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐

รหัสวิชา	กลุ่มสาระการเรียนรู้ / ชื่อรายวิชา	กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่เน้น							
		ว – ค	ภ – ค	ภ – ฝ	ภ – ย	ภ – ญ	ภ – ป	ภ – จ	ภ – ก
ส ๓๒๑๐๒	สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔ (เศรษฐศาสตร์)	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
ส ๓๒๑๐๓	ประวัติศาสตร์ด้านเศรษฐกิจ	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
ส ๓๓๑๐๑	สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๕ (ประวัติศาสตร์และสถานการณ์ปัจจุบัน ๑)	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
ส ๓๓๑๐๒	สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๖ (ประวัติศาสตร์และสถานการณ์ปัจจุบัน ๒)	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
รวมจำนวนหน่วยกิตกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคม ศาสนาและวัฒนธรรม		**๘.๐**	**๘.๐**	**๘.๐**	**๘.๐**	**๘.๐**	**๘.๐**	**๘.๐**	**๘.๐**
๕. กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา									
พ ๓๑๑๐๑	สุขศึกษา ๑	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕
พ ๓๑๑๐๒	สุขศึกษา ๒	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕
พ ๓๒๑๐๑	สุขศึกษา ๓	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕
พ ๓๒๑๐๒	สุขศึกษา ๔	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕
พ ๓๓๑๐๑	สุขศึกษา ๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕
พ ๓๓๑๐๒	สุขศึกษา ๖	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕
รวมจำนวนหน่วยกิตกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา		**๓.๐**	**๓.๐**	**๓.๐**	**๓.๐**	**๓.๐**	**๓.๐**	**๓.๐**	**๓.๐**
๖. กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ									
ศ ๓๑๑๐๑	ทัศนศิลป์	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
ศ ๓๑๑๐๓	ดนตรีไทย	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕
ศ ๓๑๑๐๔	ดนตรีสากล	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕
ศ ๓๒๑๐๑	นาฏศิลป์ไทย	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕
ศ ๓๒๑๐๒	นาฏศิลป์สากล	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕
รวมจำนวนหน่วยกิตกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ		**๓.๐**	**๓.๐**	**๓.๐**	**๓.๐**	**๓.๐**	**๓.๐**	**๓.๐**	**๓.๐**
๗. กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี									
ว ๓๑๑๐๓	วิทยาการคำนวณ	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
ว ๓๑๑๐๔	การออกแบบและเทคโนโลยี	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
ง ๓๒๑๐๑	พื้นฐานการดำรงชีวิต	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
รวมจำนวนหน่วยกิตกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี		**๓.๐**	**๓.๐**	**๓.๐**	**๓.๐**	**๓.๐**	**๓.๐**	**๓.๐**	**๓.๐**
๘. กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ									
อ ๓๑๑๐๑	ภาษาอังกฤษ ๑	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
อ ๓๑๑๐๒	ภาษาอังกฤษ ๒	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐

รหัสวิชา	กลุ่มสาระการเรียนรู้ / ชื่อรายวิชา	กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่เน้น							
		ว – ค	ภ – ค	ภ – ฝ	ภ – ย	ภ – ญ	ภ – ป	ภ – จ	ภ – ก
อ ๓๒๑๐๑	ภาษาอังกฤษ ๓	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
อ ๓๒๑๐๒	ภาษาอังกฤษ ๔	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
อ ๓๓๑๐๑	ภาษาอังกฤษ ๕	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
อ ๓๓๑๐๒	ภาษาอังกฤษ ๖	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
รวมจำนวนหน่วยกิตกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ		**๖.๐**	**๖.๐**	**๖.๐**	**๖.๐**	**๖.๐**	**๖.๐**	**๖.๐**	**๖.๐**

รายวิชาในกลุ่มสาระการเรียนรู้เพิ่มเติม ส่วนที่ ๑

รหัสวิชา	กลุ่มสาระการเรียนรู้ / ชื่อรายวิชา	กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่เน้น							
		ว – ค	ภ – ค	ภ – ฝ	ภ – ย	ภ – ญ	ภ – ป	ภ – จ	ภ – ก
๑. กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย									
ท ๓๐๒๐๑	ประวัติวรรณคดี ๑	–	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
ท ๓๐๒๐๒	ประวัติวรรณคดี ๒	–	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
ท ๓๐๒๐๓	วรรณคดีมรดก ๑	–	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
ท ๓๐๒๐๔	วรรณคดีมรดก ๒	–	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
ท ๓๐๒๐๕	หลักภาษาไทย	–	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
ท ๓๐๒๐๖	การเขียน	–	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
รวมจำนวนหน่วยกิตกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย		–	**๖.๐**	**๖.๐**	**๖.๐**	**๖.๐**	**๖.๐**	**๖.๐**	**๖.๐**
๒. กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์									
ค ๓๐๒๐๑	คณิตศาสตร์เสริม ๑	๒.๐	๒.๐	–	–	–	–	–	–
ค ๓๐๒๐๒	คณิตศาสตร์เสริม ๒	๒.๐	๒.๐	–	–	–	–	–	–
ค ๓๐๒๐๓	คณิตศาสตร์เสริม ๓	๒.๐	๒.๐	–	–	–	–	–	–
ค ๓๐๒๐๔	คณิตศาสตร์เสริม ๔	๒.๐	๒.๐	–	–	–	–	–	–
ค ๓๐๒๐๕	คณิตศาสตร์เสริม ๕	๒.๐	๒.๐	–	–	–	–	–	–
ค ๓๐๒๐๖	คณิตศาสตร์เสริม ๖	๒.๐	๒.๐	–	–	–	–	–	–
รวมจำนวนจำนวนหน่วยกิตกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์		**๑๒.๐**	**๑๒.๐**	–	–	–	–	–	–
๓. กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์									
ว ๓๐๒๐๑	ฟิสิกส์ ๑	๑.๐	–	–	–	–	–	–	–
ว ๓๐๒๐๒	ฟิสิกส์ ๒	๑.๕	–	–	–	–	–	–	–
ว ๓๐๒๐๓	ฟิสิกส์ ๓	๒.๐	–	–	–	–	–	–	–
ว ๓๐๒๐๔	ฟิสิกส์ ๔	๑.๕	–	–	–	–	–	–	–
ว ๓๐๒๐๕	ฟิสิกส์ ๕	๒.๐	–	–	–	–	–	–	–
ว ๓๐๒๐๖	ฟิสิกส์ ๖	๒.๐	–	–	–	–	–	–	–
ว ๓๐๒๒๑	เคมี ๑	๑.๕	–	–	–	–	–	–	–
ว ๓๐๒๒๒	เคมี ๒	๑.๐	–	–	–	–	–	–	–
ว ๓๐๒๒๓	เคมี ๓	๑.๐	–	–	–	–	–	–	–
ว ๓๐๒๒๔	เคมี ๔	๑.๐	–	–	–	–	–	–	–
ว ๓๐๒๒๕	เคมี ๕	๑.๕	–	–	–	–	–	–	–

รหัสวิชา	กลุ่มสาระการเรียนรู้ / ชื่อรายวิชา	กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่เน้น							
		ว – ค	ภ – ค	ภ – ฝ	ภ – ย	ภ – ญ	ภ – ป	ภ – จ	ภ – ก
ว ๓๐๒๒๖	เคมี ๖	๑.๕	–	–	–	–	–	–	–
ว ๓๐๒๔๑	ชีววิทยา ๑	๑.๐	–	–	–	–	–	–	–
ว ๓๐๒๔๒	ชีววิทยา ๒	๑.๐	–	–	–	–	–	–	–
ว ๓๐๒๔๓	ชีววิทยา ๓	๑.๐	–	–	–	–	–	–	–
ว ๓๐๒๔๔	ชีววิทยา ๔	๑.๕	–	–	–	–	–	–	–
ว ๓๐๒๔๕	ชีววิทยา ๕	๑.๕	–	–	–	–	–	–	–
ว ๓๐๒๔๖	ชีววิทยา ๖	๑.๕	–	–	–	–	–	–	–
รวมหน่วยกิตกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์		**๒๕.๐**	–	–	–	–	–	–	–
๔. กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคม ศาสนาและวัฒนธรรม									
ส ๓๐๒๐๑	พระพุทธศาสนา ๑	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
ส ๓๐๒๐๒	พระพุทธศาสนา ๒	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
ส ๓๐๒๐๓	พระพุทธศาสนา ๓	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
ส ๓๐๒๘๑	ภูมิศาสตร์การท่องเที่ยว	-	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
ส ๓๐๒๒๑	กฎหมายที่ควรรู้	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
ส ๓๐๒๘๒	อาเซียนศึกษา	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
ส ๓๐๒๓๑	หน้าที่พลเมือง ๑	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕
ส ๓๐๒๓๒	หน้าที่พลเมือง ๒	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕
ส ๓๐๒๓๓	หน้าที่พลเมือง ๓	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕
ส ๓๐๒๓๔	หน้าที่พลเมือง ๔	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕
รวมจำนวนหน่วยกิตกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคม ศาสนาและวัฒนธรรม		**๗.๐**	**๘.๐**	**๘.๐**	**๘.๐**	**๘.๐**	**๘.๐**	**๘.๐**	**๘.๐**
๕. กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา									
พ ๓๐๒๐๑	บาสเกตบอล	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕
พ ๓๐๒๐๒	แอโรบิก	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕
พ ๓๐๒๐๓	เทนนิส	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕
พ ๓๐๒๐๔	วอลเลย์บอล	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕
พ ๓๐๒๐๕	แบดมินตัน	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕
พ ๓๐๒๐๖	ลีลาศ	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕
รวมจำนวนหน่วยกิตกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา		**๓.๐**	**๓.๐**	**๓.๐**	**๓.๐**	**๓.๐**	**๓.๐**	**๓.๐**	**๓.๐**
๖. กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ									
–		–	–	–	–	–	–	–	–
รวมหน่วยกิตกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ		**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**
๗. กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและทคโนโลยี									
ง ๓๐๒๖๑	การบัญชี ๑	–	๑.๐	–	–	–	–	–	–
ง ๓๐๒๖๒	การบัญชี ๒	–	๑.๐	–	–	–	–	–	–
ง ๓๐๒๖๕	พรรณพืชกับคุณภาพชีวิต	–	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐

รหัสวิชา	กลุ่มสาระการเรียนรู้ / ชื่อรายวิชา	กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่เน้น							
		ว – ค	ภ – ค	ภ – ฝ	ภ – ย	ภ – ญ	ภ – ป	ภ – จ	ภ – ก
ง ๓๐๒๖๗	สารนิเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า ๑	–	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
ง ๓๐๒๘๘	สารนิเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า ๒	–	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
ง ๓๐๒๘๙	สารนิเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า ๓	–	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
รวมหน่วยกิตกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี		**–**	**๖.๐**	**๔.๐**	**๔.๐**	**๔.๐**	**๔.๐**	**๔.๐**	**๔.๐**
๘. กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ									
อ ๓๑๒๐๑	ภาษาอังกฤษอ่าน–เขียน ๑	๑.๕	๑.๕	๑.๕	๑.๕	๑.๕	๑.๕	๑.๕	๑.๕
อ ๓๑๒๐๒	ภาษาอังกฤษอ่าน–เขียน ๒	๑.๕	๑.๕	๑.๕	๑.๕	๑.๕	๑.๕	๑.๕	๑.๕
อ ๓๒๒๑๑	ภาษาอังกฤษอ่าน–เขียน เชิงวิเคราะห์ ๑	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
อ ๓๒๒๑๒	ภาษาอังกฤษอ่าน–เขียน เชิงวิเคราะห์ ๒	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
อ ๓๓๒๑๑	ภาษาอังกฤษอ่าน–เขียน เชิงวิเคราะห์ ๓	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
อ ๓๓๒๑๒	ภาษาอังกฤษอ่าน–เขียน เชิงวิเคราะห์ ๔	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
อ ๓๐๒๐๑	ภาษาอังกฤษฟัง–พูด ๑	–	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕
อ ๓๐๒๐๒	ภาษาอังกฤษฟัง–พูด ๒	–	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕
อ ๓๐๒๐๓	ภาษาอังกฤษฟัง–พูด ๓	–	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕
อ ๓๐๒๐๔	ภาษาอังกฤษฟัง–พูด ๔	–	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕
อ ๓๐๒๐๕	ภาษาอังกฤษฟัง–พูด ๕	–	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕
อ ๓๐๒๐๖	ภาษาอังกฤษฟัง–พูด ๖	–	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕
อ ๓๐๒๘๑	ภาษาอังกฤษท่องเที่ยว ๑	–	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
อ ๓๐๒๘๒	ภาษาอังกฤษท่องเที่ยว ๒	–	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
ฝ ๓๐๒๐๑	ภาษาฝรั่งเศส ๑	–	–	๓.๐	–	–	–	–	–
ฝ ๓๐๒๐๒	ภาษาฝรั่งเศส ๒	–	–	๓.๐	–	–	–	–	–
ฝ ๓๐๒๐๓	ภาษาฝรั่งเศส ๓	–	–	๓.๐	–	–	–	–	–
ฝ ๓๐๒๐๔	ภาษาฝรั่งเศส ๔	–	–	๓.๐	–	–	–	–	–
ฝ ๓๐๒๐๕	ภาษาฝรั่งเศส ๕	–	–	๒.๐	–	–	–	–	–
ฝ ๓๐๒๐๖	ภาษาฝรั่งเศส ๖	–	–	๒.๐	–	–	–	–	–
ฝ ๓๐๒๑๑	ภาษาฝรั่งเศสอ่าน–เขียน ๑	–	–	๑.๐	–	–	–	–	–
ฝ ๓๐๒๑๒	ภาษาฝรั่งเศสอ่าน–เขียน ๒	–	–	๑.๐	–	–	–	–	–
ย ๓๐๒๐๑	ภาษาเยอรมัน ๑	–	–	–	๓.๐	–	–	–	–
ย ๓๐๒๐๒	ภาษาเยอรมัน ๒	–	–	–	๓.๐	–	–	–	–
ย ๓๐๒๐๓	ภาษาเยอรมัน ๓	–	–	–	๓.๐	–	–	–	–
ย ๓๐๒๐๔	ภาษาเยอรมัน ๔	–	–	–	๓.๐	–	–	–	–
ย ๓๐๒๐๕	ภาษาเยอรมัน ๕	–	–	–	๒.๐	–	–	–	–
ย ๓๐๒๐๖	ภาษาเยอรมัน ๖	–	–	–	๒.๐	–	–	–	–

รหัสวิชา	กลุ่มสาระการเรียนรู้ / ชื่อรายวิชา	กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่เน้น							
		ว – ค	ภ – ค	ภ – ฝ	ภ – ย	ภ – ญ	ภ – ป	ภ – จ	ภ – ก
ย ๓๐๒๑๑	ภาษาเยอรมันอ่าน–เขียน ๑	–	–	–	๑.๐	–	–	–	–
ย ๓๐๒๑๒	ภาษาเยอรมันอ่าน–เขียน ๒	–	–	–	๑.๐	–	–	–	–
ญ ๓๐๒๐๑	ภาษาญี่ปุ่น ๑	–	–	–	–	๓.๐	–	–	–
ญ ๓๐๒๐๒	ภาษาญี่ปุ่น ๒	–	–	–	–	๓.๐	–	–	–
ญ ๓๐๒๐๓	ภาษาญี่ปุ่น ๓	–	–	–	–	๓.๐	–	–	–
ญ ๓๐๒๐๔	ภาษาญี่ปุ่น ๔	–	–	–	–	๓.๐	–	–	–
ญ ๓๐๒๐๕	ภาษาญี่ปุ่น ๕	–	–	–	–	๒.๐	–	–	–
ญ ๓๐๒๐๖	ภาษาญี่ปุ่น ๖	–	–	–	–	๒.๐	–	–	–
ญ ๓๐๒๑๑	ภาษาญี่ปุ่นอ่าน–เขียน ๑	–	–	–	–	๑.๐	–	–	–
ญ ๓๐๒๑๒	ภาษาญี่ปุ่นอ่าน–เขียน ๒	–	–	–	–	๑.๐	–	–	–
ป ๓๐๒๐๑	ภาษาสแปน ๑	–	–	–	–	–	๓.๐	–	–
ป ๓๐๒๐๒	ภาษาสเปน ๒	–	–	–	–	–	๓.๐	–	–
ป ๓๐๒๐๓	ภาษาสเปน ๓	–	–	–	–	–	๓.๐	–	–
ป ๓๐๒๐๔	ภาษาสเปน ๔	–	–	–	–	–	๓.๐	–	–
ป ๓๐๒๐๕	ภาษาสเปน ๕	–	–	–	–	–	๒.๐	–	–
ป ๓๐๒๐๖	ภาษาสเปน ๖	–	–	–	–	–	๒.๐	–	–
ป ๓๐๒๑๑	ภาษาสเปนอ่าน–เขียน ๑	–	–	–	–	–	๑.๐	–	–
ป ๓๐๒๑๒	ภาษาสเปนอ่าน–เขียน ๒	–	–	–	–	–	๑.๐	–	–
จ ๓๐๒๐๑	ภาษาจีนหลัก ๑	–	–	–	–	–	–	๓.๐	–
จ ๓๐๒๐๒	ภาษาจีนหลัก ๒	–	–	–	–	–	–	๓.๐	–
จ ๓๐๒๐๓	ภาษาจีนหลัก ๓	–	–	–	–	–	–	๓.๐	–
จ ๓๐๒๐๔	ภาษาจีนหลัก ๔	–	–	–	–	–	–	๓.๐	–
จ ๓๐๒๐๕	ภาษาจีนหลัก ๕	–	–	–	–	–	–	๒.๐	–
จ ๓๐๒๐๖	ภาษาจีนหลัก ๖	–	–	–	–	–	–	๒.๐	–
จ ๓๐๒๑๑	ภาษาจีนอ่าน–เขียน ๑	–	–	–	–	–	–	๑.๐	–
จ ๓๐๒๑๒	ภาษาจีนอ่าน–เขียน ๒	–	–	–	–	–	–	๑.๐	–
ก ๓๐๒๐๑	ภาษาเกาหลี ๑	–	–	–	–	–	–	–	๓.๐
ก ๓๐๒๐๒	ภาษาเกาหลี ๒	–	–	–	–	–	–	–	๓.๐
ก ๓๐๒๐๓	ภาษาเกาหลี ๓	–	–	–	–	–	–	–	๓.๐
ก ๓๐๒๐๔	ภาษาเกาหลี ๔	–	–	–	–	–	–	–	๓.๐
ก ๓๐๒๐๕	ภาษาเกาหลี ๕	–	–	–	–	–	–	–	๒.๐
ก ๓๐๒๐๖	ภาษาเกาหลี ๖	–	–	–	–	–	–	–	๒.๐
ก ๓๐๒๑๑	ภาษาเกาหลีอ่าน–เขียน ๑	–	–	–	–	–	–	–	๑.๐
ก ๓๐๒๑๒	ภาษาเกาหลีอ่าน–เขียน ๒	–	–	–	–	–	–	–	๑.๐
รวมจำนวนหน่วยกิตกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ		**๗.๐**	**๑๒.๐**	**๓๐.๐**	**๓๐.๐**	**๓๐.๐**	**๓๐.๐**	**๓๐.๐**	**๓๐.๐**

รายวิชาในสาระการเรียนรู้เพิ่มเติม ส่วนที่ ๒

เป็นสาระการเรียนรู้ที่จัดขึ้นเพื่อตอบสนองความสามารถ ความถนัด ความสนใจของนักเรียน ให้เลือก จำนวน ๒ – ๔ รายวิชา ๒.๐ – ๔.๐ หน่วยกิต ดังนี้

กลุ่มสาระการเรียนรู้	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
1. ภาษาไทย	ท ๓๑๒๙๑	ภาษาไทยเพิ่มพูนประสบการณ์ ๑	๑.๐
	ท ๓๑๒๙๒	ภาษาไทยเพิ่มพูนประสบการณ์ ๒	๑.๐
	ท ๓๒๒๙๑	ภาษาไทยเพิ่มพูนประสบการณ์ ๓	๑.๐
	ท ๓๒๒๙๒	ภาษาไทยเพิ่มพูนประสบการณ์ ๔	๑.๐
	ท ๓๓๒๙๑	ภาษาไทยเพิ่มพูนประสบการณ์ ๕	๑.๐
	ท ๓๓๒๙๒	ภาษาไทยเพิ่มพูนประสบการณ์ ๖	๑.๐
รวมกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย			**๖.๐**
2. คณิตศาสตร์	ค ๓๐๒๕๑	คณิตศาสตร์ประยุกต์	๑.๐
	ค ๓๐๒๙๑	คณิตศาสตร์เพิ่มพูนประสบการณ์ ๑	๒.๐
	ค ๓๐๒๙๒	คณิตศาสตร์เพิ่มพูนประสบการณ์ ๒	๒.๐
	ค ๓๐๒๙๓	คณิตศาสตร์เพิ่มพูนประสบการณ์ ๓	๒.๐
	ค ๓๐๒๙๔	คณิตศาสตร์เพิ่มพูนประสบการณ์ ๔	๒.๐
	ค ๓๐๒๙๕	แคลคูลัส ๑	๒.๐
	ค ๓๐๒๙๖	แคลคูลัส ๒	๒.๐
รวมกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์			**๑๓.๐**
3. วิทยาศาสตร์	ว ๓๐๒๘๑	พื้นฐานเมแคนิคส์และหุ่นยนต์	๑.๐
	ว ๓๐๒๑๖	พัฒนาศักยภาพทางฟิสิกส์ ๑	๑.๐
	ว ๓๐๒๓๖	พัฒนาศักยภาพทางเคมี ๑	๑.๐
	ว ๓๐๒๕๖	พัฒนาศักยภาพทางชีววิทยา ๑	๑.๐
	ว ๓๐๒๙๔	พัฒนาศักยภาพทางโครงงาน ๑	๑.๐
	ว ๓๐๒๑๗	พัฒนาศักยภาพทางฟิสิกส์ ๒	๑.๐
	ว ๓๐๒๓๗	พัฒนาศักยภาพทางเคมี ๒	๑.๐
	ว ๓๐๒๕๗	พัฒนาศักยภาพทางชีววิทยา ๒	๑.๐
	ว ๓๐๒๙๕	พัฒนาศักยภาพทางโครงงาน ๒	๑.๐
	ว ๓๐๒๑๘	พัฒนาศักยภาพทางฟิสิกส์ ๓	๑.๐
	ว ๓๐๒๓๘	พัฒนาศักยภาพทางเคมี ๓	๑.๐
	ว ๓๐๒๕๘	พัฒนาศักยภาพทางชีววิทยา ๓	๑.๐
	ว ๓๐๒๙๖	พัฒนาศักยภาพทางโครงงาน ๓	๑.๐
	ว ๓๐๒๑๙	พัฒนาศักยภาพทางฟิสิกส์ ๔	๑.๐
	ว ๓๐๒๓๙	พัฒนาศักยภาพทางเคมี ๔	๑.๐
	ว ๓๐๒๕๙	พัฒนาศักยภาพทางชีววิทยา ๔	๑.๐
	ว ๓๐๒๙๗	พัฒนาศักยภาพทางโครงงาน ๔	๑.๐
รวมกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์			**๑๗.๐**

กลุ่มสาระการเรียนรู้	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
๔. การงานอาชีพและเทคโนโลยี	ง ๓๐๒๒๑	การเขียนโปรแกรม ๑	๑.๐
	ง ๓๐๒๒๒	การเขียนโปรแกรม ๒	๑.๐
	ง ๓๐๒๒๔	การผลิตสื่อดิจิทัลมีเดีย	๑.๐
	ง ๓๐๒๗๒	การจัดการคุณภาพชีวิต ๑	๑.๐
	ง ๓๐๒๗๓	การจัดการคุณภาพชีวิต ๒	๑.๐
	ง ๓๐๒๗๔	วิทยาการเกษตร ๑	๑.๐
	ง ๓๐๒๗๕	วิทยาการเกษตร ๒	๑.๐
	ง ๓๐๒๗๖	อาหารไทยเบื้องต้น	๑.๐
	ง ๓๐๒๗๗	เบเกอรี่เบื้องต้น	๑.๐
	ง ๓๐๒๗๘	การเป็นผู้ประกอบธุรกิจ	๑.๐
	ง ๓๐๒๘๓	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ ๑	๑.๐
	ง ๓๐๒๘๒	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ ๒	๑.๐
รวมกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี			**๑๒.๐**
๕. ภาษาต่างประเทศ			
(กลุ่มภาษาอังกฤษ)	อ ๓๐๒๗๑	ภาษาอังกฤษสำหรับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๑	๑.๐
	อ ๓๐๒๗๒	ภาษาอังกฤษสำหรับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๒	๑.๐
(กลุ่มภาษาฝรั่งเศส)	ฝ ๓๐๒๒๑	ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น ๑	๑.๐
	ฝ ๓๐๒๒๒	ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น ๒	๑.๐
	ฝ ๓๐๒๒๓	ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น ๓	๑.๐
	ฝ ๓๐๒๒๔	ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น ๔	๑.๐
	ฝ ๓๐๒๔๑	ภาษาฝรั่งเศสฟัง – พูด ๑	๑.๐
	ฝ ๓๐๒๔๒	ภาษาฝรั่งเศสฟัง – พูด ๒	๑.๐
	ฝ ๓๐๒๔๓	ภาษาฝรั่งเศสฟัง – พูด ๓	๑.๐
	ฝ ๓๐๒๔๔	ภาษาฝรั่งเศสฟัง – พูด ๔	๑.๐
(กลุ่มภาษาเยอรมัน)	ย ๓๐๒๒๑	ภาษาเยอรมันเบื้องต้น ๑	๑.๐
	ย ๓๐๒๒๒	ภาษาเยอรมันเบื้องต้น ๒	๑.๐
	ย ๓๐๒๒๓	ภาษาเยอรมันเบื้องต้น ๓	๑.๐
	ย ๓๐๒๒๔	ภาษาเยอรมันเบื้องต้น ๔	๑.๐
	ย ๓๐๒๔๑	ภาษาเยอรมันฟัง – พูด ๑	๑.๐
	ย ๓๐๒๔๒	ภาษาเยอรมันฟัง – พูด ๒	๑.๐
	ย ๓๐๒๔๓	ภาษาเยอรมันฟัง – พูด ๓	๑.๐
	ย ๓๐๒๔๔	ภาษาเยอรมันฟัง – พูด ๔	๑.๐
(กลุ่มภาษาญี่ปุ่น)	ญ ๓๐๒๒๑	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น ๑	๑.๐
	ญ ๓๐๒๒๒	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น ๒	๑.๐
	ญ ๓๐๒๒๓	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น ๓	๑.๐
	ญ ๓๐๒๒๔	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น ๔	๑.๐
	ญ ๓๐๒๔๑	ภาษาญี่ปุ่นฟัง – พูด ๑	๑.๐
	ญ ๓๐๒๔๒	ภาษาญี่ปุ่นฟัง – พูด ๒	๑.๐

กลุ่มสาระการเรียนรู้	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
	ญ ๓๐๒๔๓	ภาษาญี่ปุ่นฟัง – พูด ๓	๑.๐
	ญ ๓๐๒๔๔	ภาษาญี่ปุ่นฟัง – พูด ๔	๑.๐
(กลุ่มภาษาสเปน)	ป ๓๐๒๒๑	ภาษาสเปนเบื้องต้น ๑	๑.๐
	ป ๓๐๒๒๒	ภาษาสเปนเบื้องต้น ๒	๑.๐
	ป ๓๐๒๒๓	ภาษาสเปนเบื้องต้น ๓	๑.๐
	ป ๓๐๒๒๔	ภาษาสเปนเบื้องต้น ๔	๑.๐
	ป ๓๐๒๔๑	ภาษาสเปนฟัง – พูด ๑	๑.๐
	ป ๓๐๒๔๒	ภาษาสเปนฟัง – พูด ๒	๑.๐
	ป ๓๐๒๔๓	ภาษาสเปนฟัง – พูด ๓	๑.๐
	ป ๓๐๒๔๔	ภาษาสเปนฟัง – พูด ๔	๑.๐
(กลุ่มภาษาจีน)	จ ๓๐๒๒๑	ภาษาจีนเบื้องต้น ๑	๑.๐
	จ ๓๐๒๒๒	ภาษาจีนเบื้องต้น ๒	๑.๐
	จ ๓๐๒๒๓	ภาษาจีนเบื้องต้น ๓	๑.๐
	จ ๓๐๒๒๔	ภาษาจีนเบื้องต้น ๔	๑.๐
	จ ๓๐๒๔๑	ภาษาจีนฟัง – พูด ๑	๑.๐
	จ ๓๐๒๔๒	ภาษาจีนฟัง – พูด ๒	๑.๐
	จ ๓๐๒๔๓	ภาษาจีนฟัง – พูด ๓	๑.๐
	จ ๓๐๒๔๔	ภาษาจีนฟัง – พูด ๔	๑.๐
(กลุ่มภาษาเกาหลี)	ก ๓๐๒๒๑	ภาษาเกาหลีเบื้องต้น ๑	๑.๐
	ก ๓๐๒๒๒	ภาษาเกาหลีเบื้องต้น ๒	๑.๐
	ก ๓๐๒๒๓	ภาษาเกาหลีเบื้องต้น ๓	๑.๐
	ก ๓๐๒๒๔	ภาษาเกาหลีเบื้องต้น ๔	๑.๐
	ก ๓๐๒๔๑	ภาษาเกาหลีฟัง – พูด ๑	๑.๐
	ก ๓๐๒๔๒	ภาษาเกาหลีฟัง – พูด ๒	๑.๐
	ก ๓๐๒๔๓	ภาษาเกาหลีฟัง – พูด ๓	๑.๐
	ก ๓๐๒๔๔	ภาษาเกาหลีฟัง – พูด ๔	๑.๐
รวมกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ			**๕๐.๐**

รายวิชาของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ระดับชั้น/ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่เน้น							
				ว - ค	ภ - ค	ภ - ฝ	ภ - ย	ภ - ญ	ภ - ป	ภ - จ	ภ - ก
ม.๔/๑	ท ๓๑๑๐๑	ภาษาไทย ๑	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
ม.๔/๑	ท ๓๐๒๐๑	ประวัติวรรณคดี ๑	๑.๐	–	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
ม.๔/๒	ท ๓๑๑๐๒	ภาษาไทย ๒	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
ม.๔/๒	ท ๓๐๒๐๒	ประวัติวรรณคดี ๒	๑.๐	–	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
ม.๕/๑	ท ๓๒๑๐๑	ภาษาไทย ๓	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
ม.๕/๑	ท ๓๐๒๐๓	วรรณคดีมรดก ๑	๑.๐	–	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
ม.๕/๒	ท ๓๒๑๐๒	ภาษาไทย ๔	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
ม.๕/๒	ท ๓๐๒๐๔	วรรณคดีมรดก ๒	๑.๐	–	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
ม.๖/๑	ท ๓๓๑๐๑	ภาษาไทย ๕	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
ม.๖/๑	ท ๓๐๒๐๕	หลักภาษาไทย	๑.๐	–	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
ม.๖/๒	ท ๓๓๑๐๒	ภาษาไทย ๖	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
ม.๖/๒	ท ๓๐๒๐๖	การเขียน	๑.๐	–	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
รวมจำนวนหน่วยกิต				**๖.๐**	**๑๒.๐**	**๑๒.๐**	**๑๒.๐**	**๑๒.๐**	**๑๒.๐**	**๑๒.๐**	**๑๒.๐**

หลักสูตรพิเศษสำหรับนักเรียนความสามารถพิเศษด้านภาษาไทย

ระดับชั้น/ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
ม.๔/๑	ท ๓๑๒๙๑	ภาษาไทยเพิ่มพูนประสบการณ์ ๑	๑.๐
ม.๔/๒	ท ๓๑๒๙๒	ภาษาไทยเพิ่มพูนประสบการณ์ ๒	๑.๐
ม.๕/๑	ท ๓๒๒๙๑	ภาษาไทยเพิ่มพูนประสบการณ์ ๓	๑.๐
ม.๕/๒	ท ๓๒๒๙๒	ภาษาไทยเพิ่มพูนประสบการณ์ ๔	๑.๐
ม.๖/๑	ท ๓๓๒๙๑	ภาษาไทยเพิ่มพูนประสบการณ์ ๕	๑.๐
ม.๖/๒	ท ๓๓๒๙๒	ภาษาไทยเพิ่มพูนประสบการณ์ ๖	๑.๐

* สำหรับนักเรียนผู้สนใจจากทุกแผนการเรียน *

รายวิชาของกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ระดับชั้น/ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่เน้น							
				ว - ค	ภ - ค	ภ - ฝ	ภ - ย	ภ - ญ	ภ - ป	ภ - จ	ภ - ก
ม.๔/๑	ค ๓๑๑๐๑	คณิตศาสตร์ ๑	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
ม.๔/๑	ค ๓๐๒๐๑	คณิตศาสตร์เสริม ๑	๒.๐	๒.๐	๒.๐	–	–	–	–	–	–
ม.๔/๒	ค ๓๑๑๐๒	คณิตศาสตร์ ๒	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
ม.๔/๒	ค ๓๐๒๐๒	คณิตศาสตร์เสริม ๒	๒.๐	๒.๐	๒.๐	–	–	–	–	–	–
ม.๕/๑	ค ๓๒๑๐๑	คณิตศาสตร์ ๓	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
ม.๕/๑	ค ๓๐๒๐๓	คณิตศาสตร์เสริม ๓	๒.๐	๒.๐	๒.๐	–	–	–	–	–	–
ม.๕/๒	ค ๓๒๑๐๒	คณิตศาสตร์ ๔	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
ม.๕/๒	ค ๓๐๒๐๔	คณิตศาสตร์เสริม ๔	๒.๐	๒.๐	๒.๐	–	–	–	–	–	–
ม.๖/๑	ค ๓๓๑๐๑	คณิตศาสตร์ ๕	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
ม.๖/๑	ค ๓๐๒๐๕	คณิตศาสตร์เสริม ๕	๒.๐	๒.๐	๒.๐	–	–	–	–	–	–
ม.๖/๒	ค ๓๓๑๐๒	คณิตศาสตร์ ๖	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
ม.๖/๒	ค ๓๐๒๐๖	คณิตศาสตร์เสริม ๖	๒.๐	๒.๐	๒.๐	–	–	–	–	–	–
รวมจำนวนหน่วยกิต				**๑๘.๐**	**๑๘.๐**	**๖.๐**	**๖.๐**	**๖.๐**	**๖.๐**	**๖.๐**	**๖.๐**
ม.๕	ค ๓๐๒๕๑	คณิตศาสตร์ประยุกต์	๑.๐	๑.๐	–	–	–	–	–	–	–

หลักสูตรพิเศษสำหรับนักเรียนความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์

ระดับชั้น/ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
ม.๔/๑	ค ๓๐๒๙๑	คณิตศาสตร์เพิ่มพูนประสบการณ์ ๑	๒.๐
ม.๔/๒	ค ๓๐๒๙๒	คณิตศาสตร์เพิ่มพูนประสบการณ์ ๒	๒.๐
ม.๕/๑	ค ๓๐๒๙๓	คณิตศาสตร์เพิ่มพูนประสบการณ์ ๓	๒.๐
ม.๕/๒	ค ๓๐๒๙๔	คณิตศาสตร์เพิ่มพูนประสบการณ์ ๔	๒.๐
ม.๖/๑	ค ๓๐๒๙๕	แคลคูลัส ๑	๒.๐
ม.๖/๒	ค ๓๐๒๙๖	แคลคูลัส ๒	๒.๐

รายวิชากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

ระดับชั้น/ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่เน้น							
				ว - ค	ภ - ค	ภ - ฝ	ภ - ย	ภ - ญ	ภ - ป	ภ - จ	ภ - ก
ม.๔/๑	ว ๓๑๑๐๑	วิทยาศาสตร์ ๑	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
ม.๔/๑	ว ๓๐๒๐๑	ฟิสิกส์ ๑	๑.๐	๑.๐	–	–	–	–	–	–	–
ม.๔/๑	ว ๓๐๒๒๑	เคมี ๑	๑.๕	๑.๕	–	–	–	–	–	–	–
ม.๔/๑	ว ๓๐๒๔๑	ชีววิทยา ๑	๑.๐	๑.๐	–	–	–	–	–	–	–
ม.๔/๒	ว ๓๑๑๐๒	วิทยาศาสตร์ ๒	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
ม.๔/๒	ว ๓๐๒๐๒	ฟิสิกส์ ๒	๑.๕	๑.๕	–	–	–	–	–	–	–
ม.๔/๒	ว ๓๐๒๒๒	เคมี ๒	๑.๐	๑.๐	–	–	–	–	–	–	–
ม.๔/๒	ว ๓๐๒๔๒	ชีววิทยา ๒	๑.๐	๑.๐	–	–	–	–	–	–	–
ม.๕/๑	ว ๓๒๑๐๑	วิทยาศาสตร์ ๓	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
ม.๕/๑	ว ๓๐๒๐๓	ฟิสิกส์ ๓	๒.๐	๒.๐	–	–	–	–	–	–	–
ม.๕/๑	ว ๓๐๒๒๓	เคมี ๓	๑.๐	๑.๐	–	–	–	–	–	–	–
ม.๕/๑	ว ๓๐๒๔๓	ชีววิทยา ๓	๑.๐	๑.๐	–	–	–	–	–	–	–
ม.๕/๒	ว ๓๒๑๐๒	วิทยาศาสตร์ ๔	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
ม.๕/๒	ว ๓๐๒๐๔	ฟิสิกส์ ๔	๑.๕	๑.๕	–	–	–	–	–	–	–
ม.๕/๒	ว ๓๐๒๒๔	เคมี ๔	๑.๐	๑.๐	–	–	–	–	–	–	–
ม.๕/๒	ว ๓๐๒๔๔	ชีววิทยา ๔	๑.๕	๑.๕	–	–	–	–	–	–	–
ม.๖/๑	ว ๓๓๑๐๑	วิทยาศาสตร์ ๕	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
ม.๖/๑	ว ๓๐๒๐๕	ฟิสิกส์ ๕	๒.๐	๒.๐	–	–	–	–	–	–	–
ม.๖/๑	ว ๓๐๒๒๕	เคมี ๕	๑.๕	๑.๕	–	–	–	–	–	–	–
ม.๖/๑	ว ๓๐๒๔๕	ชีววิทยา ๕	๑.๕	๑.๕	–	–	–	–	–	–	–
ม.๖/๒	ว ๓๓๑๐๒	วิทยาศาสตร์ ๖	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
ม.๖/๒	ว ๓๐๒๐๖	ฟิสิกส์ ๖	๒.๐	๒.๐	–	–	–	–	–	–	–
ม.๖/๒	ว ๓๐๒๒๖	เคมี ๖	๑.๕	๑.๕	–	–	–	–	–	–	–
ม.๖/๒	ว ๓๐๒๔๖	ชีววิทยา ๖	๑.๕	๑.๕	–	–	–	–	–	–	–
รวมจำนวนหน่วยกิต				**๓๑.๐**	**๖.๐**	**๖.๐**	**๖.๐**	**๖.๐**	**๖.๐**	**๖.๐**	**๖.๐**
	ว ๓๐๒๘๑	พื้นฐานเมแคนิคส์และหุ่นยนต์	๑.๐	๑.๐	–	–	–	–	–	–	–

หลักสูตรพิเศษสำหรับนักเรียนความสามารถพิเศษด้านวิทยาศาสตร์

ระดับชั้น/ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
ม.๔/๑	ว ๓๐๒๑๖	พัฒนาศักยภาพทางฟิสิกส์ ๑	๑.๐
ม.๔/๑	ว ๓๐๒๓๖	พัฒนาศักยภาพทางเคมี ๑	๑.๐
ม.๔/๑	ว ๓๐๒๕๖	พัฒนาศักยภาพทางชีววิทยา ๑	๑.๐
ม.๔/๑	ว ๓๐๒๙๔	พัฒนาศักยภาพทางโครงงาน ๑	๑.๐
ม.๔/๒	ว ๓๐๒๑๗	พัฒนาศักยภาพทางฟิสิกส์ ๒	๑.๐
ม.๔/๒	ว ๓๐๒๓๗	พัฒนาศักยภาพทางเคมี ๒	๑.๐
ม.๔/๒	ว ๓๐๒๕๗	พัฒนาศักยภาพทางชีววิทยา ๒	๑.๐
ม.๔/๒	ว ๓๐๒๙๕	พัฒนาศักยภาพทางโครงงาน ๒	๑.๐
ม.๕/๑	ว ๓๐๒๑๘	พัฒนาศักยภาพทางฟิสิกส์ ๓	๑.๐
ม.๕/๑	ว ๓๐๒๓๘	พัฒนาศักยภาพทางเคมี ๓	๑.๐
ม.๕/๑	ว ๓๐๒๕๘	พัฒนาศักยภาพทางชีววิทยา ๓	๑.๐
ม.๕/๑	ว ๓๐๒๙๖	พัฒนาศักยภาพทางโครงงาน ๓	๑.๐
ม.๕/๒	ว ๓๐๒๑๙	พัฒนาศักยภาพทางฟิสิกส์ ๔	๑.๐
ม.๕/๒	ว ๓๐๒๓๙	พัฒนาศักยภาพทางเคมี ๔	๑.๐
ม.๕/๒	ว ๓๐๒๕๙	พัฒนาศักยภาพทางชีววิทยา ๔	๑.๐
ม.๕/๒	ว ๓๐๒๙๗	พัฒนาศักยภาพทางโครงงาน ๔	๑.๐

หมายเหตุ สำหรับนักเรียนในโครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษทางวิทยาศาสตร์ จะเลือกเรียนตามสาขาที่นักเรียนสนใจโดยจำแนกเป็น สาขาฟิสิกส์ สาขาเคมี สาขาชีววิทยา หรือสาขาโครงงาน

รายวิชากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ระดับชั้น/ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่เน้น							
				ว - ค	ภ - ค	ภ - ฝ	ภ - ย	ภ - ญ	ภ - ป	ภ - จ	ภ - ก
ม.๔/๑	ส ๓๑๑๐๑	สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๑ (ศาสนา ศีลธรรม จริยธรรม)	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
ม.๔/๑	ส ๓๐๒๐๑	พระพุทธศาสนา ๑	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
ม.๔/๒	ส ๓๑๑๐๒	สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๒ (หน้าที่พลเมืองและวัฒนธรรมการดำเนินชีวิต)	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
ม.๔/๒	ส ๓๑๑๐๓	ประวัติศาสตร์ด้านการเมืองการปกครอง	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
ม.๔/๒	ส ๓๑๑๐๓	หน้าที่พลเมือง ๑	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕
ม.๕/๑	ส ๓๒๑๐๑	สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๓ (ภูมิศาสตร์)	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
ม.๕/๑	ส ๓๐๒๐๒	พระพุทธศาสนา ๒	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
ม.๕/๑	ส ๓๐๒๘๑	ภูมิศาสตร์เพื่อการท่องเที่ยว	๑.๐	–	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
ม.๕/๒	ส ๓๒๑๐๒	สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๔ (เศรษฐศาสตร์)	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
ม.๕/๒	ส ๓๒๑๐๓	ประวัติศาสตร์ด้านเศรษฐกิจ	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
ม.๕/๒	ส ๓๐๒๒๑	กฎหมายที่ควรรู้	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
ม.๕/๒	ส ๓๐๒๓๒	หน้าที่พลเมือง ๒	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕
ม.๖/๑	ส ๓๓๑๐๑	สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๕ (ประวัติศาสตร์และสถานการณ์ในปัจจุบัน ๑)	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
ม.๖/๑	ส ๓๐๒๐๓	พระพุทธศาสนา ๓	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
ม.๖/๑	ส ๓๐๒๓๓	หน้าที่พลเมือง ๓	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕
ม.๖/๒	ส ๓๓๑๐๒	สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๖ (ประวัติศาสตร์และสถานการณ์ในปัจจุบัน ๒)	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
ม.๖/๒	ส ๓๐๒๘๒	อาเซียนศึกษา	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
ม.๖/๒	ส ๓๐๒๓๔	หน้าที่พลเมือง ๔	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕
รวมจำนวนหน่วยกิต				**๑๕.๐**	**๑๖.๐**	**๑๖.๐**	**๑๖.๐**	**๑๖.๐**	**๑๖.๐**	**๑๖.๐**	**๑๖.๐**

รายวิชากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา และพลศึกษา

ระดับชั้น/ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่เน้น							
				ว - ค	ภ - ค	ภ - ฝ	ภ - ย	ภ - ญ	ภ - ป	ภ - จ	ภ - ก
ม.๔/๑	พ ๓๑๑๐๑	สุขศึกษา ๑	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕
ม.๔/๑	พ ๓๐๑๐๑	บาสเกตบอล	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕
ม.๔/๒	พ ๓๑๑๐๒	สุขศึกษา ๒	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕
ม.๔/๒	พ ๓๐๑๐๑	บาสเกตบอล	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕
ม.๕/๑	พ ๓๒๑๐๑	สุขศึกษา ๓	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕
ม.๕/๑	พ ๓๐๑๐๓	เทนนิส	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕
ม.๕/๒	พ ๓๒๑๐๒	สุขศึกษา ๔	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕
ม.๕/๒	พ ๓๐๑๐๔	วอลเลย์บอล	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕
ม.๖/๑	พ ๓๓๑๐๑	สุขศึกษา ๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕
ม.๖/๑	พ ๓๐๑๐๕	แบดมินตัน	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕
ม.๖/๒	พ ๓๓๑๐๒	สุขศึกษา ๖	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕
ม.๖/๒	พ ๓๐๑๐๖	ลีลาศ	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕
รวมจำนวนหน่วยกิต				๖.๐	๖.๐	๖.๐	๖.๐	๖.๐	๖.๐	๖.๐	๖.๐

รายวิชากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

ระดับชั้น/ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่เน้น							
				ว - ค	ภ - ค	ภ - ฝ	ภ - ย	ภ - ญ	ภ - ป	ภ - จ	ภ - ก
ม.๔/๑,๒	ศ ๓๑๑๐๑	ทัศนศิลป์	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
ม.๔/๑,๒	ศ ๓๑๑๐๓	ดนตรีไทย	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕
ม.๔/๑,๒	ศ ๓๑๑๐๔	ดนตรีสากล	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕
ม.๕/๑,๒	ศ ๓๒๑๐๑	นาฏศิลป์ไทย	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕
ม.๕/๑,๒	ศ ๓๒๑๐๒	นาฏศิลป์สากล	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕
รวมจำนวนหน่วยกิต				**๓.๐**	**๓.๐**	**๓.๐**	**๓.๐**	**๓.๐**	**๓.๐**	**๓.๐**	**๓.๐**

รายวิชากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี

ระดับชั้น/ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่เน้น							
				ว - ค	ภ - ค	ภ - ฝ	ภ - ย	ภ - ญ	ภ - ป	ภ - จ	ภ - ก
ม.๔/๑	ว ๓๑๑๐๓	วิทยาการคำนวณ	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
ม.๔/๒	ว ๓๑๑๐๔	การออกแบบและเทคโนโลยี	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
ม.๔/๑	ง ๓๐๒๖๑	การบัญชี ๑	๑.๐	—	๑.๐	—	—	—	—	—	—
ม.๔/๒	ง ๓๐๒๖๒	การบัญชี ๒	๑.๐	—	๑.๐	—	—	—	—	—	—
ม.๔/๑,๒	ง ๓๐๒๖๕	พรรณพืชกับคุณภาพชีวิต	๑.๐	—	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
ม.๔/๑,๒	ง ๓๐๒๖๗	สารนิเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า ๑	๑.๐	—	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
ม.๕/๑,๒	ง ๓๒๑๐๑	พื้นฐานการดำรงชีวิต	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
ม.๖/๑	ง ๓๐๒๘๘	สารนิเทศเพื่อการค้นคว้า ๒	๑.๐	—	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
ม.๖/๒	ง ๓๐๒๘๙	สารนิเทศเพื่อการค้นคว้า ๓	๑.๐	—	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
รวมจำนวนหน่วยกิต				**๓.๐**	**๙.๐**	**๗.๐**	**๗.๐**	**๗.๐**	**๗.๐**	**๗.๐**	**๗.๐**
ม.๔/๑,๒	ง ๓๐๒๒๔	การผลิตสื่อดิจิทัลมีเดีย	๑.๐	๑.๐	๑.๐	—	—	—	—	—	—
ม.๔/๑,๒	ง ๓๐๒๗๖	อาหารไทยเบื้องต้น	๑.๐	๑.๐	๑.๐	—	—	—	—	—	—
ม.๔/๑,๒	ง ๓๐๒๗๗	เบเกอรี่เบื้องต้น	๑.๐	๑.๐	๑.๐	—	—	—	—	—	—
ม.๔/๑,๒	ง ๓๐๒๗๘	การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ	๑.๐	๑.๐	๑.๐	—	—	—	—	—	—
ม.๕/๑	ง ๓๐๒๒๑	การเขียนโปรแกรม ๑	๑.๐	๑.๐	—	—	—	—	—	—	—
ม.๕/๒	ง ๓๐๒๒๒	การเขียนโปรแกรม ๒	๑.๐	๑.๐	—	—	—	—	—	—	—
ม.๕/๑	ง ๓๐๒๗๒	การจัดการคุณภาพชีวิต ๑	๑.๐	๑.๐	—	—	—	—	—	—	—
ม.๕/๒	ง ๓๐๒๗๓	การจัดการคุณภาพชีวิต ๒	๑.๐	๑.๐	—	—	—	—	—	—	—
ม.๕/๑	ง ๓๐๒๗๔	วิทยาการเกษตร ๑	๑.๐	๑.๐	—	—	—	—	—	—	—
ม.๕/๒	ง ๓๐๒๗๕	วิทยาการเกษตร ๒	๑.๐	๑.๐	—	—	—	—	—	—	—
ม.๕/๑	ง ๓๐๒๘๑	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ ๑	๑.๐	—	๑.๐	—	—	—	—	—	—
ม.๕/๒	ง ๓๐๒๘๒	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ ๒	๑.๐	—	๑.๐	—	—	—	—	—	—

รายวิชากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

ระดับชั้น/ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่เน้น							
				ว - ค	ภ - ค	ภ - ฝ	ภ - ย	ภ - ญ	ภ - ป	ภ - จ	ภ - ก
ม.๔/๑	อ ๓๑๑๐๑	ภาษาต่างประเทศ ๑ (ภาษาอังกฤษ ๑)	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
ม.๔/๑	อ ๓๑๒๐๑	ภาษาอังกฤษอ่าน – เขียน ๑	๑.๕	๑.๕	๑.๕	๑.๕	๑.๕	๑.๕	๑.๕	๑.๕	๑.๕
ม.๔/๑	อ ๓๐๒๐๑	ภาษาอังกฤษฟัง – พูด ๑	๐.๕	–	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕
ม.๔/๒	อ ๓๑๑๐๒	ภาษาต่างประเทศ ๒ (ภาษาอังกฤษ ๒)	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
ม.๔/๒	อ ๓๑๒๐๒	ภาษาอังกฤษอ่าน – เขียน ๒	๑.๕	๑.๕	๑.๕	๑.๕	๑.๕	๑.๕	๑.๕	๑.๕	๑.๕
ม.๔/๒	อ ๓๐๒๐๒	ภาษาอังกฤษฟัง – พูด ๒	๐.๕	–	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕
ม.๕/๑	อ ๓๒๑๐๑	ภาษาต่างประเทศ ๓ (ภาษาอังกฤษ ๓)	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
ม.๕/๑	อ ๓๒๒๑๑	ภาษาอังกฤษอ่าน – เขียนเชิงวิเคราะห์ ๑	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
ม.๕/๑	อ ๓๐๒๐๓	ภาษาอังกฤษฟัง – พูด ๓	๐.๕	–	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕
ม.๕/๑	อ ๓๐๒๘๑	ภาษาอังกฤษท่องเที่ยว ๑	๑.๐	–	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
ม.๕/๒	อ ๓๒๑๐๒	ภาษาต่างประเทศ ๔ (ภาษาอังกฤษ ๔)	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
ม.๕/๒	อ ๓๒๒๑๒	ภาษาอังกฤษอ่าน – เขียนเชิงวิเคราะห์ ๒	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
ม.๕/๒	อ ๓๐๒๐๔	ภาษาอังกฤษฟัง – พูด ๔	๐.๕	–	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕
ม.๕/๒	อ ๓๐๒๘๒	ภาษาอังกฤษท่องเที่ยว ๒	๑.๐	–	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
ม.๖/๑	อ ๓๓๑๐๑	ภาษาต่างประเทศ ๕ (ภาษาอังกฤษ ๕)	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
ม.๖/๑	อ ๓๓๒๑๑	ภาษาอังกฤษอ่าน – เขียนเชิงวิเคราะห์ ๓	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
ม.๖/๑	อ ๓๐๒๐๕	ภาษาอังกฤษฟัง – พูด ๕	๐.๕	–	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕
ม.๖/๒	อ ๓๓๑๐๒	ภาษาต่างประเทศ ๖ (ภาษาอังกฤษ ๖)	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
ม.๖/๒	อ ๓๓๒๑๒	ภาษาอังกฤษอ่าน – เขียนเชิงวิเคราะห์ ๔	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
ม.๖/๒	อ ๓๐๒๐๖	ภาษาอังกฤษฟัง – พูด ๖	๐.๕	–	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕
รวมจำนวนหน่วยกิต				**๑๓.๐**	**๑๘.๐**	**๑๘.๐**	**๑๘.๐**	**๑๘.๐**	**๑๘.๐**	**๑๘.๐**	**๑๘.๐**
	อ ๓๐๒๗๑	ภาษาอังกฤษสำหรับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๑	๑.๐	๑.๐	–	–	–	–	–	–	–

ระดับชั้น/ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่เน้น							
				ว - ค	ภ - ค	ภ - ฝ	ภ - ย	ภ - ญ	ภ - ป	ภ - จ	ภ - ก
	อ ๓๐๒๗๒	ภาษาอังกฤษสำหรับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๒	๑.๐	๑.๐	–	–	–	–	–	–	–

หลักสูตรพิเศษสำหรับนักเรียนความสามารถพิเศษด้านภาษาอังกฤษ

ระดับชั้น/ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่เน้น			
				ภ - ค	ภ - ฝ	ภ - ย	ภ - ญ
ม.๔/๑	อ ๓๑๒๒๑	ภาษาอังกฤษอ่าน – เขียนเชิงวิเคราะห์ขั้นสูง ๑	๑.๕	๑.๕	๑.๕	๑.๕	๑.๕
ม.๔/๒	อ ๓๑๒๒๒	ภาษาอังกฤษอ่าน – เขียนเชิงวิเคราะห์ขั้นสูง ๒	๑.๕	๑.๕	๑.๕	๑.๕	๑.๕
ม.๔/๑,๒	อ ๓๐๒๙๑	ภาษาอังกฤษเพิ่มพูนประสบการณ์ ๑	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
ม.๕/๑	อ ๓๒๒๒๑	ภาษาอังกฤษอ่าน – เขียนเชิงวิเคราะห์ขั้นสูง ๓	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
ม.๕/๒	อ ๓๒๒๒๒	ภาษาอังกฤษอ่าน – เขียนเชิงวิเคราะห์ขั้นสูง ๔	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
ม.๕/๑,๒	อ ๓๐๒๙๒	ภาษาอังกฤษเพิ่มพูนประสบการณ์ ๒	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
ม.๖/๑	อ ๓๓๒๒๑	ภาษาอังกฤษอ่าน – เขียนเชิงวิเคราะห์ขั้นสูง ๕	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
ม.๖/๒	อ ๓๓๒๒๒	ภาษาอังกฤษอ่าน – เขียนเชิงวิเคราะห์ขั้นสูง ๖	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
ม.๖/๑,๒	อ ๓๐๒๙๓	โครงงานภาษาอังกฤษ	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐

หมายเหตุ สำหรับนักเรียนในโครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านภาษาอังกฤษ
(แผนการเรียน ภาษา – คณิต, ภาษา – ภาษาฝรั่งเศส, ภาษา – ภาษาเยอรมัน และภาษา – ภาษาญี่ปุ่น)

รายวิชากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

สาระการเรียนรู้เพิ่มเติม ภาษาฝรั่งเศส

ระดับชั้น/ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่เน้น							
				ว - ค	ภ - ค	ภ - ฝ	ภ - ย	ภ - ญ	ภ - ป	ภ - จ	ภ - ก
ม.๔/๑	ฝ ๓๐๒๐๑	ภาษาฝรั่งเศส ๑	๓.๐	–	–	๓.๐	–	–	–	–	–
ม.๔/๑	ฝ ๓๐๒๒๑	ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น ๑	๑.๐	๑.๐	–	–	–	–	–	–	–
ม.๔/๑	ฝ ๓๐๒๔๑	ภาษาฝรั่งเศสฟัง – พูด ๑	๑.๐	–	–	๑.๐	–	–	–	–	–
ม.๔/๒	ฝ ๓๐๒๐๒	ภาษาฝรั่งเศส ๒	๓.๐	–	–	๓.๐	–	–	–	–	–
ม.๔/๒	ฝ ๓๐๒๒๒	ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น ๒	๑.๐	๑.๐	–	–	–	–	–	–	–
ม.๔/๒	ฝ ๓๐๒๔๒	ภาษาฝรั่งเศสฟัง – พูด ๒	๑.๐	–	–	๑.๐	–	–	–	–	–
ม.๕/๑	ฝ ๓๐๒๐๓	ภาษาฝรั่งเศส ๓	๓.๐	–	–	๓.๐	–	–	–	–	–
ม.๕/๑	ฝ ๓๐๒๒๓	ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น ๓	๑.๐	๑.๐	–	–	–	–	–	–	–
ม.๕/๑	ฝ ๓๐๒๔๓	ภาษาฝรั่งเศสฟัง – พูด ๓	๑.๐	–	–	๑.๐	–	–	–	–	–
ม.๕/๒	ฝ ๓๐๒๐๔	ภาษาฝรั่งเศส ๔	๓.๐	–	–	๓.๐	–	–	–	–	–
ม.๕/๒	ฝ ๓๐๒๒๔	ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น ๔	๑.๐	๑.๐	–	–	–	–	–	–	–
ม.๕/๒	ฝ ๓๐๒๔๔	ภาษาฝรั่งเศสฟัง – พูด ๔	๑.๐	–	–	๑.๐	–	–	–	–	–
ม.๖/๑	ฝ ๓๐๒๐๕	ภาษาฝรั่งเศส ๕	๒.๐	–	–	๒.๐	–	–	–	–	–
ม.๖/๑	ฝ ๓๐๒๑๑	ภาษาฝรั่งเศสอ่าน-เขียน ๑	๑.๐	–	–	๑.๐	–	–	–	–	–
ม.๖/๒	ฝ ๓๐๒๐๖	ภาษาฝรั่งเศส ๖	๒.๐	–	–	๒.๐	–	–	–	–	–
ม.๖/๒	ฝ ๓๐๒๑๒	ภาษาฝรั่งเศสอ่าน-เขียน ๒	๑.๐	–	–	๑.๐	–	–	–	–	–
รวมจำนวนหน่วยกิต				**๔.๐**	–	**๒๒.๐**	–	–	–	–	–

รายวิชากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

สาระการเรียนรู้เพิ่มเติม ภาษาเยอรมัน

ระดับชั้น/ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่เน้น							
				ว - ค	ภ - ค	ภ - ฝ	ภ - ย	ภ - ญ	ภ - ป	ภ - จ	ภ - ก
ม.๔/๑	ย ๓๐๒๐๑	ภาษาเยอรมัน ๑	๓.๐	–	–	–	๓.๐	–	–	–	–
ม.๔/๑	ย ๓๐๒๒๑	ภาษาเยอรมันเบื้องต้น ๑	๑.๐	๑.๐	–	–	–	–	–	–	–
ม.๔/๑	ย ๓๐๒๔๑	ภาษาเยอรมันฟัง – พูด ๑	๑.๐	–	–	–	๑.๐	–	–	–	–
ม.๔/๒	ย ๓๐๒๐๒	ภาษาเยอรมัน ๒	๓.๐	–	–	–	๓.๐	–	–	–	–
ม.๔/๒	ย ๓๐๒๒๒	ภาษาเยอรมันเบื้องต้น ๒	๑.๐	๑.๐	–	–	–	–	–	–	–
ม.๔/๒	ย ๓๐๒๔๒	ภาษาเยอรมันฟัง – พูด ๒	๑.๐	–	–	–	๑.๐	–	–	–	–
ม.๕/๑	ย ๓๐๒๐๓	ภาษาเยอรมัน ๓	๓.๐	–	–	–	๓.๐	–	–	–	–
ม.๕/๑	ย ๓๐๒๒๓	ภาษาเยอรมันเบื้องต้น ๓	๑.๐	๑.๐	–	–	–	–	–	–	–
ม.๕/๑	ย ๓๐๒๔๓	ภาษาเยอรมันฟัง – พูด ๓	๑.๐	–	–	–	๑.๐	–	–	–	–
ม.๕/๒	ย ๓๐๒๐๔	ภาษาเยอรมัน ๔	๓.๐	–	–	–	๓.๐	–	–	–	–
ม.๕/๒	ย ๓๐๒๒๔	ภาษาเยอรมันเบื้องต้น ๔	๑.๐	๑.๐	–	–	–	–	–	–	–
ม.๕/๒	ย ๓๐๒๔๔	ภาษาเยอรมันฟัง – พูด ๔	๑.๐	–	–	–	๑.๐	–	–	–	–
ม.๖/๑	ย ๓๐๒๐๕	ภาษาเยอรมัน ๕	๒.๐	–	–	–	๒.๐	–	–	–	–
ม.๖/๑	ย ๓๐๒๑๑	ภาษาเยอรมันอ่าน-เขียน ๑	๑.๐	–	–	–	๑.๐	–	–	–	–
ม.๖/๒	ย ๓๐๒๐๖	ภาษาเยอรมัน ๖	๒.๐	–	–	–	๒.๐	–	–	–	–
ม.๖/๒	ย ๓๐๒๑๒	ภาษาเยอรมันอ่าน-เขียน ๒	๑.๐	–	–	–	๑.๐	–	–	–	–
รวมจำนวนหน่วยกิต				**๔.๐**	–	–	**๒๒.๐**	–	–	–	–

รายวิชากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

สาระการเรียนรู้เพิ่มเติม ภาษาญี่ปุ่น

ระดับชั้น/ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่เน้น							
				ว - ค	ภ - ค	ภ - ฝ	ภ - ย	ภ - ญ	ภ - ป	ภ - จ	ภ - ก
ม.๔/๑	ญ ๓๐๒๐๑	ภาษาญี่ปุ่น ๑	๓.๐	–	–	–	–	๓.๐	–	–	–
ม.๔/๑	ญ ๓๐๒๒๑	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น ๑	๑.๐	๑.๐	–	–	–	–	–	–	–
ม.๔/๑	ญ ๓๐๒๔๑	ภาษาญี่ปุ่นฟัง – พูด ๑	๑.๐	–	–	–	–	๑.๐	–	–	–
ม.๔/๒	ญ ๓๐๒๐๒	ภาษาญี่ปุ่น ๒	๓.๐	–	–	–	–	๓.๐	–	–	–
ม.๔/๒	ญ ๓๐๒๒๒	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น ๒	๑.๐	๑.๐	–	–	–	–	–	–	–
ม.๔/๒	ญ ๓๐๒๔๒	ภาษาญี่ปุ่นฟัง – พูด ๒	๑.๐	–	–	–	–	๑.๐	–	–	–
ม.๕/๑	ญ ๓๐๒๐๓	ภาษาญี่ปุ่น ๓	๓.๐	–	–	–	–	๓.๐	–	–	–
ม.๕/๑	ญ ๓๐๒๒๓	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น ๓	๑.๐	๑.๐	–	–	–	–	–	–	–
ม.๕/๑	ญ ๓๐๒๔๓	ภาษาญี่ปุ่นฟัง – พูด ๓	๑.๐	–	–	–	–	๑.๐	–	–	–
ม.๕/๒	ญ ๓๐๒๐๔	ภาษาญี่ปุ่น ๔	๓.๐	–	–	–	–	๓.๐	–	–	–
ม.๕/๒	ญ ๓๐๒๒๔	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น ๔	๑.๐	๑.๐	–	–	–	–	–	–	–
ม.๕/๒	ญ ๓๐๒๔๔	ภาษาญี่ปุ่นฟัง – พูด ๔	๑.๐	–	–	–	–	๑.๐	–	–	–
ม.๖/๑	ญ ๓๐๒๐๕	ภาษาญี่ปุ่น ๕	๒.๐	–	–	–	–	๒.๐	–	–	–
ม.๖/๑	ญ ๓๐๒๑๑	ภาษาญี่ปุ่นอ่าน-เขียน ๑	๑.๐	–	–	–	–	๑.๐	–	–	–
ม.๖/๒	ญ ๓๐๒๐๖	ภาษาญี่ปุ่น ๖	๒.๐	–	–	–	–	๒.๐	–	–	–
ม.๖/๒	ญ ๓๐๒๑๒	ภาษาญี่ปุ่นอ่าน-เขียน ๒	๑.๐	–	–	–	–	๑.๐	–	–	–
รวมจำนวนหน่วยกิต				**๔.๐**	–	–	–	**๒๒.๐**	–	–	–

รายวิชากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

สาระการเรียนรู้เพิ่มเติม ภาษาสเปน

ระดับชั้น/ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่เน้น							
				ว - ค	ภ - ค	ภ - ฝ	ภ - ย	ภ - ญ	ภ - ป	ภ - จ	ภ - ก
ม.๔/๑	ป ๓๐๒๐๑	ภาษาสเปน ๑	๓.๐	–	–	–	–	–	๓.๐	–	–
ม.๔/๑	ป ๓๐๒๒๑	ภาษาสเปนเบื้องต้น ๑	๑.๐	๑.๐	–	–	–	–	–	–	–
ม.๔/๑	ป ๓๐๒๔๑	ภาษาสเปนฟัง – พูด ๑	๑.๐	–	–	–	–	–	๑.๐	–	–
ม.๔/๒	ป ๓๐๒๐๒	ภาษาสเปน ๒	๓.๐	–	–	–	–	–	๓.๐	–	–
ม.๔/๒	ป ๓๐๒๒๒	ภาษาสเปนเบื้องต้น ๒	๑.๐	๑.๐	–	–	–	–	–	–	–
ม.๔/๒	ป ๓๐๒๔๒	ภาษาสเปนฟัง – พูด ๒	๑.๐	–	–	–	–	–	๑.๐	–	–
ม.๕/๑	ป ๓๐๒๐๓	ภาษาสเปน ๓	๓.๐	–	–	–	–	–	๓.๐	–	–
ม.๕/๑	ป ๓๐๒๒๓	ภาษาสเปนเบื้องต้น ๓	๑.๐	๑.๐	–	–	–	–	–	–	–
ม.๕/๑	ป ๓๐๒๔๓	ภาษาสเปนฟัง – พูด ๓	๑.๐	–	–	–	–	–	๑.๐	–	–
ม.๕/๒	ป ๓๐๒๐๔	ภาษาสเปน ๔	๓.๐	–	–	–	–	–	๓.๐	–	–
ม.๕/๒	ป ๓๐๒๒๔	ภาษาสเปนเบื้องต้น ๔	๑.๐	๑.๐	–	–	–	–	–	–	–
ม.๕/๒	ป ๓๐๒๔๔	ภาษาสเปนฟัง – พูด ๔	๑.๐	–	–	–	–	–	๑.๐	–	–
ม.๖/๑	ป ๓๐๒๐๕	ภาษาสเปน ๕	๒.๐	–	–	–	–	–	๒.๐	–	–
ม.๖/๑	ป ๓๐๒๑๑	ภาษาสเปนอ่าน-เขียน ๑	๑.๐	–	–	–	–	–	๑.๐	–	–
ม.๖/๒	ป ๓๐๒๐๖	ภาษาสเปน ๖	๒.๐	–	–	–	–	–	๒.๐	–	–
ม.๖/๒	ป ๓๐๒๑๒	ภาษาสเปนอ่าน-เขียน ๒	๑.๐	–	–	–	–	–	๑.๐	–	–
รวมจำนวนหน่วยกิต				**๔.๐**	–	–	–	–	**๒๒.๐**	–	–

รายวิชากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

สาระการเรียนรู้เพิ่มเติม ภาษาจีน

ระดับชั้น/ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่เน้น							
				ว - ค	ภ - ค	ภ - ฝ	ภ - ย	ภ - ญ	ภ - ป	ภ - จ	ภ - ก
ม.๔/๑	จ ๓๐๒๐๑	ภาษาจีนหลัก ๑	๓.๐	–	–	–	–	–	–	๓.๐	–
ม.๔/๑	จ ๓๐๒๒๑	ภาษาจีนเบื้องต้น ๑	๑.๐	๑.๐	–	–	–	–	–	–	–
ม.๔/๑	จ ๓๐๒๔๑	ภาษาจีนฟัง – พูด ๑	๑.๐	–	–	–	–	–	–	๑.๐	–
ม.๔/๒	จ ๓๐๒๐๒	ภาษาจีนหลัก ๒	๓.๐	–	–	–	–	–	–	๓.๐	–
ม.๔/๒	จ ๓๐๒๒๒	ภาษาจีนเบื้องต้น ๒	๑.๐	๑.๐	–	–	–	–	–	–	–
ม.๔/๒	จ ๓๐๒๔๒	ภาษาจีนฟัง – พูด ๒	๑.๐	–	–	–	–	–	–	๑.๐	–
ม.๕/๑	จ ๓๐๒๐๓	ภาษาจีนหลัก ๓	๓.๐	–	–	–	–	–	–	๓.๐	–
ม.๕/๑	จ ๓๐๒๒๓	ภาษาจีนเบื้องต้น ๓	๑.๐	๑.๐	–	–	–	–	–	–	–
ม.๕/๑	จ ๓๐๒๔๓	ภาษาจีนฟัง – พูด ๓	๑.๐	–	–	–	–	–	–	๑.๐	–
ม.๕/๒	จ ๓๐๒๐๔	ภาษาจีนหลัก ๔	๓.๐	–	–	–	–	–	–	๓.๐	–
ม.๕/๒	จ ๓๐๒๒๔	ภาษาจีนเบื้องต้น ๔	๑.๐	๑.๐	–	–	–	–	–	–	–
ม.๕/๒	จ ๓๐๒๔๔	ภาษาจีนฟัง – พูด ๔	๑.๐	–	–	–	–	–	–	๑.๐	–
ม.๖/๑	จ ๓๐๒๐๕	ภาษาจีนหลัก ๕	๒.๐	–	–	–	–	–	–	๒.๐	–
ม.๖/๑	จ ๓๐๒๑๑	ภาษาจีนอ่าน-เขียน ๑	๑.๐	–	–	–	–	–	–	๑.๐	–
ม.๖/๒	จ ๓๐๒๐๖	ภาษาจีนหลัก ๖	๒.๐	–	–	–	–	–	–	๒.๐	–
ม.๖/๒	จ ๓๐๒๑๒	ภาษาจีนอ่าน-เขียน ๒	๑.๐	–	–	–	–	–	–	๑.๐	–
รวมจำนวนหน่วยกิต				**๔.๐**	–	–	–	–	–	**๒๒.๐**	–

รายวิชากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

สาระการเรียนรู้เพิ่มเติม ภาษาเกาหลี

ระดับชั้น/ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่เน้น							
				ว - ค	ภ - ค	ภ - ฝ	ภ - ย	ภ - ญ	ภ - ป	ภ - จ	ภ - ก
ม.๔/๑	ก ๓๐๒๐๑	ภาษาเกาหลี ๑	๓.๐	–	–	–	–	–	–	–	๓.๐
ม.๔/๑	ก ๓๐๒๒๑	ภาษาเกาหลีเบื้องต้น ๑	๑.๐	๑.๐	–	–	–	–	–	–	–
ม.๔/๑	ก ๓๐๒๔๑	ภาษาเกาหลีฟัง – พูด ๑	๑.๐	–	–	–	–	–	–	–	๑.๐
ม.๔/๒	ก ๓๐๒๐๒	ภาษาเกาหลี ๒	๓.๐	–	–	–	–	–	–	–	๓.๐
ม.๔/๒	ก ๓๐๒๒๒	ภาษาเกาหลีเบื้องต้น ๒	๑.๐	๑.๐	–	–	–	–	–	–	–
ม.๔/๒	ก ๓๐๒๔๒	ภาษาเกาหลีฟัง – พูด ๒	๑.๐	–	–	–	–	–	–	–	๑.๐
ม.๕/๑	ก ๓๐๒๐๓	ภาษาเกาหลี ๓	๓.๐	–	–	–	–	–	–	–	๓.๐
ม.๕/๑	ก ๓๐๒๒๓	ภาษาเกาหลีเบื้องต้น ๓	๑.๐	๑.๐	–	–	–	–	–	–	–
ม.๕/๑	ก ๓๐๒๔๓	ภาษาเกาหลีฟัง – พูด ๓	๑.๐	–	–	–	–	–	–	–	๑.๐
ม.๕/๒	ก ๓๐๒๐๔	ภาษาเกาหลี ๔	๓.๐	–	–	–	–	–	–	–	๓.๐
ม.๕/๒	ก ๓๐๒๒๔	ภาษาเกาหลีเบื้องต้น ๔	๑.๐	๑.๐	–	–	–	–	–	–	–
ม.๕/๑	ก ๓๐๒๔๔	ภาษาเกาหลีฟัง – พูด ๔	๑.๐	–	–	–	–	–	–	–	๑.๐
ม.๖/๑	ก ๓๐๒๐๕	ภาษาเกาหลี ๕	๒.๐	–	–	–	–	–	–	–	๒.๐
ม.๖/๑	ก ๓๐๒๑๑	ภาษาเกาหลีอ่าน-เขียน ๑	๑.๐	–	–	–	–	–	–	–	๑.๐
ม.๖/๒	ก ๓๐๒๐๖	ภาษาเกาหลี ๖	๒.๐	–	–	–	–	–	–	–	๒.๐
ม.๖/๒	ก ๓๐๒๑๒	ภาษาเกาหลีอ่าน-เขียน ๒	๑.๐	–	–	–	–	–	–	–	๑.๐
รวมจำนวนหน่วยกิต				**๔.๐**	–	–	–	–	–	–	**๒๒.๐**

โครงสร้างรายวิชา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ภาคเรียนที่ ๑

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิตจำแนกตามแผนการเรียน							
			วิทย์-คณิต	ภาษา-คณิต	ภาษา-ภาษา					
					ฝ	ย	ญ	ป	จ	ก
ท ๓๑๑๐๑	ภาษาไทย ๑	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
ค ๓๑๑๐๑	คณิตศาสตร์ ๑	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
ว ๓๑๑๐๑	วิทยาศาสตร์ ๑	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
ส ๓๑๑๐๑	สังคมศึกษา ฯ ๑ (ศาสนา ศีลธรรม จริยธรรม)	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
พ ๓๑๑๐๑	สุขศึกษา ๑	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕
ศ ๓๑๑๐๑	ทัศนศิลป์	๑.๐	๑.๐	–	–	–	–	–	–	–
ศ ๓๑๑๐๓	ดนตรีไทย	๐.๕	–	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕
ศ ๓๑๑๐๔	ดนตรีสากล	๐.๕	–	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕
ว ๓๑๑๐๓	วิทยาการคำนวณ	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
อ ๓๑๑๐๑	ภาษาอังกฤษ ๑	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
ท ๓๐๒๐๑	ประวัติวรรณคดี ๑	๑.๐	–	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
ค ๓๐๒๐๑	คณิตศาสตร์เสริม ๑	๒.๐	๒.๐	๒.๐	–	–	–	–	–	–
ว ๓๐๒๐๑	ฟิสิกส์ ๑	๑.๐	๑.๐	–	–	–	–	–	–	–
ว ๓๐๒๒๑	เคมี ๑	๑.๕	๑.๕	–	–	–	–	–	–	–
ว ๓๐๒๔๑	ชีววิทยา ๑	๑.๐	๑.๐	–	–	–	–	–	–	–
ส ๓๐๒๐๑	พระพุทธศาสนา ๑	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
พ ๓๐๒๑๑	พลศึกษา ๑	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕
ง ๓๐๒๖๕	พรรณพืชกับคุณภาพชีวิต	๑.๐	–	–	๑.๐	๑.๐	๑.๐	–	–	๑.๐
ง ๓๐๒๖๗	สารนิเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า ๑	๑.๐	–	๑.๐	–	–	–	๑.๐	๑.๐	–
ง ๓๐๒๖๑	การบัญชี ๑	๑.๐	–	๑.๐	–	–	–	–	–	–
อ ๓๑๒๐๑	ภาษาอังกฤษอ่าน – เขียน ๑	๑.๕	๑.๕	๑.๕	๑.๕	๑.๕	๑.๕	๑.๕	๑.๕	๑.๕
อ ๓๐๒๐๑	ภาษาอังกฤษฟัง – พูด ๑	๐.๕	–	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕
ฝ ๓๐๒๐๑	ภาษาฝรั่งเศส ๑	๓.๐	–	–	๓.๐	–	–	–	–	–
ย ๓๐๒๐๑	ภาษาเยอรมัน ๑	๓.๐	–	–	–	๓.๐	–	–	–	–
ญ ๓๐๒๐๑	ภาษาญี่ปุ่น ๑	๓.๐	–	–	–	–	๓.๐	–	–	–
ป ๓๐๒๐๑	ภาษาสเปน ๑	๓.๐	–	–	–	–	–	๓.๐	–	–
จ ๓๐๒๐๑	ภาษาจีนหลัก ๑	๓.๐	–	–	–	–	–	–	๓.๐	–
ก ๓๐๒๐๑	ภาษาเกาหลี ๑	๓.๐	–	–	–	–	–	–	–	๓.๐
จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาสาระพื้นฐานและรายวิชาเพิ่มเติม ส่วนที่ ๑			**๑๖.๐**	**๑๖.๐**	**๑๖.๐**	**๑๖.๐**	**๑๖.๐**	**๑๖.๐**	**๑๖.๐**	**๑๖.๐**
รายวิชาสาระเพิ่มเติม ส่วนที่ ๒		๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
รวมหน่วยกิต สาระการเรียนรู้			**๑๗.๐**	**๑๗.๐**	**๑๗.๐**	**๑๗.๐**	**๑๗.๐**	**๑๗.๐**	**๑๗.๐**	**๑๗.๐**

โครงสร้างรายวิชา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ภาคเรียนที่ ๒

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิตจำแนกตามแผนการเรียน							
			วิทย์-คณิต	ภาษา-คณิต	ภาษา-ภาษา					
					ฝ	ย	ญ	ป	จ	ก
ท ๓๑๑๐๒	ภาษาไทย ๒	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
ค ๓๑๑๐๒	คณิตศาสตร์ ๒	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
ว ๓๑๑๐๒	วิทยาศาสตร์ ๒	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
ส ๓๑๑๐๒	สังคมศึกษา ฯ ๒ (หน้าที่พลเมืองและวัฒนธรรมฯ)	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
ส ๓๑๑๐๓	ประวัติศาสตร์ด้านการเมืองการปกครอง	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
พ ๓๑๑๐๒	สุขศึกษา ๒	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕
ศ ๓๑๑๐๑	ทัศนศิลป์	๑.๐	–	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
ศ ๓๑๑๐๓	ดนตรีไทย	๐.๕	๐.๕	–	–	–	–	–	–	–
ศ ๓๑๑๐๔	ดนตรีสากล	๐.๕	๐.๕	–	–	–	–	–	–	–
ว ๓๑๑๐๔	การออกแบบและเทคโนโลยี	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
อ ๓๑๑๐๒	ภาษาอังกฤษ ๒	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
ท ๓๐๒๐๒	ประวัติวรรณคดี ๒	๑.๐	–	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
ค ๓๐๒๐๒	คณิตศาสตร์เสริม ๒	๒.๐	๒.๐	๒.๐	–	–	–	–	–	–
ว ๓๐๒๐๒	ฟิสิกส์ ๒	๑.๕	๑.๕	–	–	–	–	–	–	–
ว ๓๐๒๒๒	เคมี ๒	๑.๐	๑.๐	–	–	–	–	–	–	–
ว ๓๐๒๔๒	ชีววิทยา ๒	๑.๐	๑.๐	–	–	–	–	–	–	–
ส ๓๐๓๒๑	หน้าที่พลเมือง ๑	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕
พ ๓๐๒๑๒	พลศึกษา ๒	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕
ง ๓๐๒๖๕	พรรณพืชกับคุณภาพชีวิต	๑.๐	–	๑.๐	–	–	–	๑.๐	๑.๐	–
ง ๓๐๒๖๗	สารนิเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า ๑	๑.๐	–	–	๑.๐	๑.๐	๑.๐	–	–	๑.๐
ง ๓๐๒๖๒	การบัญชี ๒	๑.๐	–	๑.๐	–	–	–	–	–	–
อ ๓๑๒๐๒	ภาษาอังกฤษอ่าน – เขียน ๒	๑.๕	๑.๕	๑.๕	๑.๕	๑.๕	๑.๕	๑.๕	๑.๕	๑.๕
อ ๓๐๒๐๒	ภาษาอังกฤษฟัง – พูด ๒	๐.๕	–	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕
ฝ ๓๐๒๐๒	ภาษาฝรั่งเศส ๒	๓.๐	–	–	๓.๐	–	–	–	–	–
ย ๓๐๒๐๒	ภาษาเยอรมัน ๒	๓.๐	–	–	–	๓.๐	–	–	–	–
ญ ๓๐๒๐๒	ภาษาญี่ปุ่น ๒	๓.๐	–	–	–	–	๓.๐	–	–	–
ป ๓๐๒๐๒	ภาษาสเปน ๒	๓.๐	–	–	–	–	–	๓.๐	–	–
จ ๓๐๒๐๒	ภาษาจีนหลัก ๒	๓.๐	–	–	–	–	–	–	๓.๐	–
ก ๓๐๒๐๒	ภาษาเกาหลี ๒	๓.๐	–	–	–	–	–	–	–	๓.๐
จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาสาระพื้นฐานและรายวิชาเพิ่มเติม ส่วนที่ ๑			**๑๖.๕**	**๑๖.๕**	**๑๖.๕**	**๑๖.๕**	**๑๖.๕**	**๑๖.๕**	**๑๖.๕**	**๑๖.๕**
รายวิชาสาระเพิ่มเติม ส่วนที่ ๒		๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
รวมหน่วยกิต สาระการเรียนรู้			**๑๗.๕**	**๑๗.๕**	**๑๗.๕**	**๑๗.๕**	**๑๗.๕**	**๑๗.๕**	**๑๗.๕**	**๑๗.๕**

โครงสร้างรายวิชา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเรียนที่ ๑ (แผนการเรียนวิทย์ – คณิต)

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิตจำแนกตามแผนการเรียน											
			วิทย์-คณิต											
			GW/GS	คอมพิวเตอร์	คุณภาพชีวิต	บริหารจัดการ	ประยุกต์	ภาษาญี่ปุ่น	ภาษาฝรั่งเศส	ภาษาเยอรมัน	ภาษาญี่ปุ่น	ภาษา	กฎหมาย	สหเภาษา
ท ๓๒๑๐๑	ภาษาไทย ๓	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
ค ๓๒๑๐๑	คณิตศาสตร์ ๓	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
ว ๓๒๑๐๑	วิทยาศาสตร์ ๓	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
ส ๓๒๑๐๑	สังคมศึกษา ฯ ๓ (ภูมิศาสตร์)	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
พ ๓๒๑๐๑	สุขศึกษา ๓	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕
ศ ๓๒๑๐๑	นาฏศิลป์ไทย	๐.๕	–	๐.๕	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
ศ ๓๒๑๐๒	นาฏศิลป์สากล	๐.๕	๐.๕	–	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕
ง ๓๒๑๐๑	พื้นฐานการดำรงชีวิต	๑.๐	๑.๐	–	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
ส ๓๐๒๒๑	กฎหมายที่ควรรู้	๑.๐	–	๑.๐	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
อ ๓๒๑๐๑	ภาษาอังกฤษ ๓	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
ค ๓๐๒๐๓	คณิตศาสตร์เสริม ๓	๒.๐	๒.๐	๒.๐	๒.๐	๒.๐	๒.๐	๒.๐	๒.๐	๒.๐	๒.๐	๒.๐	๒.๐	๒.๐
ว ๓๐๒๐๓	ฟิสิกส์ ๓	๒.๐	๒.๐	๒.๐	๒.๐	๒.๐	๒.๐	๒.๐	๒.๐	๒.๐	๒.๐	๒.๐	๒.๐	๒.๐
ว ๓๐๒๒๓	เคมี ๓	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
ว ๓๐๒๔๓	ชีววิทยา ๓	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
ส ๓๐๒๐๒	พระพุทธศาสนา ๒	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
พ ๓๐๒๑๓	พลศึกษา ๓	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕
อ ๓๒๒๑๑	ภาษาอังกฤษอ่าน – เขียนเชิงวิเคราะห์ ๑	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาสาระพื้นฐานและเพิ่มเติม ส่วนที่ ๑			**๑๕.๕**	**๑๕.๕**	**๑๕.๕**	**๑๕.๕**	**๑๕.๕**	**๑๕.๕**	**๑๕.๕**	**๑๕.๕**	**๑๕.๕**	**๑๕.๕**	**๑๕.๕**	**๑๕.๕**
รายวิชาสาระเพิ่มเติม ส่วนที่ ๒														
	เพิ่มพูนประสบการณ์	๑.๐	๑.๐	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
ง ๓๐๒๒๑	การเขียนโปรแกรม ๑	๑.๐	–	๑.๐	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
ง ๓๐๒๗๒	การจัดการคุณภาพชีวิต ๑	๑.๐	–	–	๑.๐	–	–	–	–	–	–	–	–	–
ง ๓๐๒๗๔	วิทยาการเกษตร ๑	๑.๐	–	–	–	๑.๐	–	–	–	–	–	–	–	–
ค ๓๐๒๕๑ ว ๓๐๒๘๑	คณิตศาสตร์ประยุกต์ พื้นฐานแมคคานิคส์และหุ่นยนต์	๑.๐	–	–	–	–	๑.๐	–	–	–	–	–	–	–
อ ๓๐๒๗๑	ภาษาอังกฤษสำหรับวิทยาศาสตร์ฯ ๑	๑.๐	–	–	–	–	–	๑.๐	–	–	–	–	–	–
ฝ ๓๐๒๒๓	ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น ๓	๑.๐	–	–	–	–	–	–	๑.๐	–	–	–	–	–
ย ๓๐๒๒๓	ภาษาเยอรมันเบื้องต้น ๓	๑.๐	–	–	–	–	–	–	–	๑.๐	–	–	–	–
ญ ๓๐๒๒๓	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น ๓	๑.๐	–	–	–	–	–	–	–	–	๑.๐	–	–	–
ป ๓๐๒๓๓	ภาษาสเปนเบื้องต้น ๓	๑.๐	–	–	–	–	–	–	–	–	–	๑.๐	–	–
จ ๓๐๒๒๓	ภาษาจีนเบื้องต้น ๓	๑.๐	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	๑.๐	–
ก ๓๐๒๒๓	ภาษาเกาหลีเบื้องต้น ๓	๑.๐	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	๑.๐
รวมหน่วยกิตสาระการเรียนรู้			**๑๖.๕**	**๑๖.๕**	**๑๖.๕**	**๑๖.๕**	**๑๖.๕**	**๑๖.๕**	**๑๖.๕**	**๑๖.๕**	**๑๖.๕**	**๑๖.๕**	**๑๖.๕**	**๑๖.๕**

โครงสร้างรายวิชา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเรียนที่ ๒ (แผนการเรียนวิทย์ – คณิต)

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิตจำแนกตามแผนการเรียน											
			วิทย์-คณิต											
			GM/GS	คอมพิวเตอร์	คุณภาพชีวิต	บริหารจัดการ	ประยุกต์	ภาคกลาง	ภาษาฝรั่งเศส	ภาษาเยอรมัน	ภาษาญี่ปุ่น	ภาษาสเปน	ภาษาจีน	ภาษาเกาหลี
ท ๓๒๑๐๒	ภาษาไทย ๔	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
ค ๓๒๑๐๒	คณิตศาสตร์ ๔	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
ว ๓๒๑๐๒	วิทยาศาสตร์ ๔	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
ส ๓๒๑๐๒	สังคมศึกษา ฯ ๔ (เศรษฐศาสตร์)	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
ส ๓๒๑๐๓	ประวัติศาสตร์ด้านเศรษฐกิจ	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
พ ๓๒๑๐๒	สุขศึกษา ๔	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕
ศ ๓๒๑๐๑	นาฏศิลป์ไทย	๐.๕	๐.๕	–	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕
ศ ๓๒๑๐๒	นาฏศิลป์สากล	๐.๕	–	๐.๕	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
ง ๓๒๑๐๑	พื้นฐานการดำรงชีวิต	๑.๐	–	๑.๐	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
ส ๓๐๒๒๑	กฎหมายที่ควรรู้	๑.๐	๑.๐	–	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
อ ๓๒๑๐๒	ภาษาอังกฤษ ๔	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
ส ๓๐๒๓๒	หน้าที่พลเมือง ๒	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕
ค ๓๐๒๐๔	คณิตศาสตร์เสริม ๔	๒.๐	๒.๐	๒.๐	๒.๐	๒.๐	๒.๐	๒.๐	๒.๐	๒.๐	๒.๐	๒.๐	๒.๐	๒.๐
ว ๓๐๒๐๔	ฟิสิกส์ ๔	๑.๕	๑.๕	๑.๕	๑.๕	๑.๕	๑.๕	๑.๕	๑.๕	๑.๕	๑.๕	๑.๕	๑.๕	๑.๕
ว ๓๐๒๒๔	เคมี ๔	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
ว ๓๐๒๔๔	ชีววิทยา ๔	๑.๕	๑.๕	๑.๕	๑.๕	๑.๕	๑.๕	๑.๕	๑.๕	๑.๕	๑.๕	๑.๕	๑.๕	๑.๕
พ ๓๐๑๐๔	พลศึกษา ๔	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕
อ ๓๒๒๑๒	ภาษาอังกฤษอ่าน – เขียน เชิงวิเคราะห์ ๒	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาสาระพื้นฐานและเพิ่มเติม ส่วนที่ ๑			**๑๖.๐**	**๑๖.๐**	**๑๖.๐**	**๑๖.๐**	**๑๖.๐**	**๑๖.๐**	**๑๖.๐**	**๑๖.๐**	**๑๖.๐**	**๑๖.๐**	**๑๖.๐**	**๑๖.๐**
รายวิชาสาระเพิ่มเติมส่วนที่ ๒														
	เพิ่มพูนประสบการณ์	๑.๐	๑.๐	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
ง ๓๐๒๒๒	การเขียนโปรแกรม ๒	๑.๐	–	๑.๐	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
ง ๓๐๒๗๓	การจัดการคุณภาพชีวิต ๒	๑.๐	–	–	๑.๐	–	–	–	–	–	–	–	–	–
ง ๓๐๒๗๕	วิทยาการเกษตร ๒	๑.๐	–	–	–	๑.๐	–	–	–	–	–	–	–	–
ค ๓๐๒๕๑ ว ๓๐๒๘๑	คณิตศาสตร์ประยุกต์ พื้นฐานแมคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์	๑.๐	–	–	–	–	๑.๐	–	–	–	–	–	–	–
อ ๓๐๒๗๒	ภาษาอังกฤษสำหรับวิทยาศาสตร์ฯ ๒	๑.๐	–	–	–	–	–	๑.๐	–	–	–	–	–	–
ฝ ๓๐๒๒๔	ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น ๔	๑.๐	–	–	–	–	–	–	๑.๐	–	–	–	–	–
ย ๓๐๒๒๔	ภาษาเยอรมันเบื้องต้น ๔	๑.๐	–	–	–	–	–	–	–	๑.๐	–	–	–	–
ญ ๓๐๒๒๔	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น ๔	๑.๐	–	–	–	–	–	–	–	–	๑.๐	–	–	–
ป ๓๐๒๒๔	ภาษาสเปน ๔	๑.๐	–	–	–	–	–	–	–	–	–	๑.๐	–	–
จ ๓๐๒๒๔	ภาษาจีนเบื้องต้น ๔	๑.๐	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	๑.๐	–
ก ๓๐๒๒๔	ภาษาเกาหลีเบื้องต้น ๔	๑.๐	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	๑.๐
รวมหน่วยกิตสาระการเรียนรู้			**๑๗.๐**	**๑๗.๐**	**๑๗.๐**	**๑๗.๐**	**๑๗.๐**	**๑๗.๐**	**๑๗.๐**	**๑๗.๐**	**๑๗.๐**	**๑๗.๐**	**๑๗.๐**	**๑๗.๐**

โครงสร้างรายวิชา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเรียนที่ ๑

แผนการเรียนภาษา–คณิตศาสตร์/ภาษา – ภาษา

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิตจำแนกตามแผนการเรียน						
				ภาษา – ภาษา					
			ภาษา-คณิต(๓)	ฝรั่งเศส (๒)	เยอรมัน (๒)	ญี่ปุ่น (๒)	สเปน (๑)	จีน (๒)	เกาหลี (๑)
ท ๓๒๑๐๑	ภาษาไทย ๓	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
ค ๓๒๑๐๑	คณิตศาสตร์ ๓	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
ว ๓๒๑๐๑	วิทยาศาสตร์ ๓	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
ส ๓๒๑๐๑	สังคมศึกษา ฯ ๓ (ภูมิศาสตร์)	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
พ ๓๒๑๐๑	สุขศึกษา ๓	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕
ศ ๓๒๑๐๑	นาฏศิลป์ไทย (๑๘ ห้อง)	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕
ศ ๓๒๑๐๒	นาฏศิลป์สากล (๑๘ ห้อง)	๐.๕	–	–	–	–	–	–	–
อ ๓๒๑๐๑	ภาษาอังกฤษ ๓	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
ง ๓๒๑๐๑	พื้นฐานการดำรงชีวิต (๑๘ ห้อง)	๑.๐	–	–	–	–	–	–	–
ส ๓๐๒๒๑	กฎหมายที่ควรรู้ (๑๘ ห้อง)	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
ท ๓๐๒๐๓	การพินิจวรรณคดีมรดก ๑	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
ค ๓๐๒๐๓	คณิตศาสตร์เสริม ๓	๒.๐	๒.๐	–	–	–	–	–	–
ส ๓๒๒๐๒	พระพุทธศาสนา ๒	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
ส ๓๐๒๘๑	ภูมิศาสตร์เพื่อการท่องเที่ยว	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
พ ๓๐๒๑๓	พลศึกษา ๓	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕
อ ๓๒๒๑๑	ภาษาอังกฤษอ่าน – เขียนเชิงวิเคราะห์ ๑	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
อ ๓๐๒๐๓	ภาษาอังกฤษฟัง – พูด ๓	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕
อ ๓๐๒๘๑	ภาษาอังกฤษท่องเที่ยว ๑	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
ฝ ๓๐๒๐๓	ภาษาฝรั่งเศส ๓	๓.๐	–	๓.๐	–	–	–	–	–
ย ๓๐๒๐๓	ภาษาเยอรมัน ๓	๓.๐	–	–	๓.๐	–	–	–	–
ญ ๓๐๒๐๓	ภาษาญี่ปุ่น ๓	๓.๐	–	–	–	๓.๐	–	–	–
ป ๓๐๒๐๓	ภาษาสเปน ๓	๓.๐	–	–	–	–	๓.๐	–	–
จ ๓๐๒๐๓	ภาษาจีนหลัก ๓	๓.๐	–	–	–	–	–	๓.๐	–
ก ๓๐๒๐๓	ภาษาเกาหลี ๓	๓.๐	–	–	–	–	–	–	๓.๐
จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาสาระพื้นฐานและเพิ่มเติมส่วนที่ ๑			**๑๕.๐**	**๑๖.๐**	**๑๖.๐**	**๑๖.๐**	**๑๖.๐**	**๑๖.๐**	**๑๖.๐**
รายวิชาสาระเพิ่มเติมส่วนที่ ๒									
ง ๓๐๒๖๓	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ ๑	๑.๐	๑.๐	–	–	–	–	–	–
ฝ ๓๐๒๔๓	ภาษาฝรั่งเศสฟัง – พูด ๓	๑.๐	–	๑.๐	–	–	–	–	–
ย ๓๐๒๔๓	ภาษาเยอรมันฟัง – พูด ๓	๑.๐	–	–	๑.๐	–	–	–	–
ญ ๓๐๒๔๓	ภาษาญี่ปุ่นฟัง – พูด ๓	๑.๐	–	–	–	๑.๐	–	–	–
ป ๓๐๒๔๓	ภาษาสเปนฟัง – พูด ๓	๑.๐	–	–	–	–	๑.๐	–	–
จ ๓๐๒๔๓	ภาษาจีนฟัง – พูด ๓	๑.๐	–	–	–	–	–	๑.๐	–
ก ๓๐๒๔๓	ภาษาเกาหลีฟัง – พูด ๓	๑.๐	–	–	–	–	–	–	๑.๐
รวมหน่วยกิตสาระการเรียนรู้			**๑๖.๐**	**๑๗.๐**	**๑๗.๐**	**๑๗.๐**	**๑๗.๐**	**๑๗.๐**	**๑๗.๐**

โครงสร้างรายวิชา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเรียนที่ ๒

แผนการเรียนภาษา–คณิตศาสตร์/ภาษา – ภาษา

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิตจำแนกตามแผนการเรียน						
				ภาษา – ภาษา					
			ภาษา-คณิต(๓)	ฝรั่งเศส (๒)	เยอรมัน (๒)	ญี่ปุ่น (๒)	สเปน (๒)	จีน (๒)	เกาหลี (๒)
ท ๓๒๑๐๒	ภาษาไทย ๔	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
ค ๓๒๑๐๒	คณิตศาสตร์๔	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
ว ๓๒๑๐๒	วิทยาศาสตร์ ๔	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
ส ๓๒๑๐๒	สังคมศึกษา ฯ ๔ (เศรษฐศาสตร์)	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
ส ๓๒๑๐๓	ประวัติศาสตร์ด้านเศรษฐกิจ	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
พ ๓๒๑๐๒	สุขศึกษา ๔	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕
ศ ๓๒๑๐๑	นาฏศิลป์ไทย (๑๘ ห้อง)	๐.๕	–	–	–	–	–	–	–
ศ ๓๒๑๐๒	นาฏศิลป์สากล (๑๘ ห้อง)	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕
อ ๓๒๑๐๒	ภาษาอังกฤษ ๔	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
ง ๓๒๑๐๑	พื้นฐานการดำรงชีวิต (๑๘ ห้อง)	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
ส ๓๐๒๒๑	กฎหมายที่ควรรู้ (๑๘ ห้อง)	๑.๐	–	–	–	–	–	–	–
ท ๓๐๒๐๔	การพินิจวรรณคดีมรดก ๒	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
ค ๓๐๒๑๔	เสริมทักษะคณิตศาสตร์ ๔	๒.๐	๒.๐	–	–	–	–	–	–
ส ๓๐๒๓๒	หน้าที่พลเมือง ๒	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕
พ ๓๐๒๑๔	พลศึกษา ๔	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕
อ ๓๒๒๑๒	ภาษาอังกฤษอ่าน – เขียนเชิงวิเคราะห์ ๒	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
อ ๓๐๒๐๔	ภาษาอังกฤษฟัง – พูด ๔	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕
อ ๓๐๒๘๒	อังกฤษท่องเที่ยว ๒	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
ฝ ๓๐๒๐๔	ภาษาฝรั่งเศส ๔	๓.๐	–	๓.๐	–	–	–	–	–
ย ๓๐๒๐๔	ภาษาเยอรมัน ๔	๓.๐	–	–	๓.๐	–	–	–	–
ญ ๓๐๒๐๔	ภาษาญี่ปุ่น ๔	๓.๐	–	–	–	๓.๐	–	–	–
ป ๓๐๒๐๔	ภาษาสเปน ๔	๓.๐	–	–	–	–	๓.๐	–	–
จ ๓๐๒๐๔	ภาษาจีนหลัก ๔	๓.๐	–	–	–	–	–	๓.๐	–
ก ๓๐๒๐๔	ภาษาเกาหลี ๔	๓.๐	–	–	–	–	–	–	๓.๐
จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาสาระพื้นฐานและเพิ่มเติมส่วนที่ ๑			**๑๔.๕**	**๑๕.๕**	**๑๕.๕**	**๑๕.๕**	**๑๕.๕**	**๑๕.๕**	**๑๕.๕**
รายวิชาสาระเพิ่มเติมส่วนที่ ๒									
ง ๓๐๒๖๔	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ ๒	๑.๐	๑.๐	–	–	–	–	–	–
ฝ ๓๐๒๔๔	ภาษาฝรั่งเศสฟัง – พูด ๔	๑.๐	–	๑.๐	–	–	–	–	–
ย ๓๐๒๔๔	ภาษาเยอรมันฟัง – พูด ๔	๑.๐	–	–	๑.๐	–	–	–	–
ญ ๓๐๒๔๔	ภาษาญี่ปุ่นฟัง – พูด ๔	๑.๐	–	–	–	๑.๐	–	–	–
ป ๓๐๒๔๔	ภาษาสเปนฟัง – พูด ๔	๑.๐	–	–	–	–	๑.๐	–	–
จ ๓๐๒๔๔	ภาษาจีนฟัง – พูด ๔	๑.๐	–	–	–	–	–	๑.๐	–
ก ๓๐๒๔๔	ภาษาเกาหลีฟัง – พูด ๔	๑.๐	–	–	–	–	–	–	๑.๐
รวมหน่วยกิตสาระการเรียนรู้			**๑๕.๕**	**๑๖.๕**	**๑๖.๕**	**๑๖.๕**	**๑๖.๕**	**๑๖.๕**	**๑๖.๕**

โครงสร้างรายวิชา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ภาคเรียนที่ ๑

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิตจำแนกตามแผนการเรียน							
			วิทย์-คณิต	ภาษา-คณิต	ภาษา - ภาษา					
					ฝ	ย	ญ	ป	จ	ก
ท ๓๓๑๐๑	ภาษาไทย ๕	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
ค ๓๓๑๐๑	คณิตศาสตร์ ๕	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
ว ๓๓๑๐๑	วิทยาศาสตร์ ๕	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
ส ๓๓๑๐๑	สังคมศึกษา ฯ ๕ (ประวัติศาสตร์และสถานการณ์ในปัจจุบัน ๑)	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
พ ๓๓๑๐๑	สุขศึกษาและพลศึกษา ๑	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕
อ ๓๓๑๐๑	ภาษาอังกฤษ ๕	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
ท ๓๐๒๐๕	หลักภาษาไทย	๑.๐	–	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
ค ๓๐๒๐๕	คณิตศาสตร์เสริม ๕	๒.๐	๒.๐	๒.๐	–	–	–	–	–	–
ว ๓๐๒๐๕	ฟิสิกส์ ๕	๒.๐	๒.๐	–	–	–	–	–	–	–
ว ๓๐๒๒๕	เคมี ๕	๑.๕	๑.๕	–	–	–	–	–	–	–
ว ๓๐๒๔๕	ชีววิทยา ๕	๑.๕	๑.๕	–	–	–	–	–	–	–
ส ๓๐๒๐๓	พระพุทธศาสนา ๓	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
ส ๓๐๒๓๓	หน้าที่พลเมือง ๓	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕
ง ๓๐๒๖๘	สารนิเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า ๒	๑.๐	–	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
อ ๓๓๒๑๑	ภาษาอังกฤษอ่าน – เขียนเชิงวิเคราะห์ ๓	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
อ ๓๐๒๐๕	ภาษาอังกฤษฟัง – พูด ๕	๐.๕	–	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕
ฝ ๓๐๒๐๕	ภาษาฝรั่งเศส ๕	๒.๐	–	–	๒.๐	–	–	–	–	–
ฝ ๓๐๒๑๑	ภาษาฝรั่งเศสอ่าน – เขียน ๑	๑.๐	–	–	๑.๐	–	–	–	–	–
ย ๓๐๒๐๕	ภาษาเยอรมัน ๕	๒.๐	–	–	–	๒.๐	–	–	–	–
ย ๓๐๒๑๑	ภาษาเยอรมันอ่าน – เขียน ๑	๑.๐	–	–	–	๑.๐	–	–	–	–
ญ ๓๐๒๐๕	ภาษาญี่ปุ่น ๕	๒.๐	–	–	–	–	๒.๐	–	–	–
ญ ๓๐๒๑๑	ภาษาญี่ปุ่นอ่าน – เขียน ๑	๑.๐	–	–	–	–	๑.๐	–	–	–
ป ๓๐๒๐๕	ภาษาสเปน ๕	๒.๐	–	–	–	–	–	๒.๐	–	–
ป ๓๐๒๑๑	ภาษาสเปนอ่าน – เขียน ๑	๑.๐	–	–	–	–	–	๑.๐	–	–
จ ๓๐๒๐๕	ภาษาจีนหลัก ๕	๒.๐	–	–	–	–	–	–	๒.๐	–
จ ๓๐๒๑๑	ภาษาจีนอ่าน – เขียน ๑	๑.๐	–	–	–	–	–	–	๑.๐	–
ก ๓๐๒๐๕	ภาษาเกาหลี ๕	๒.๐	–	–	–	–	–	–	–	๒.๐
ก ๓๐๒๑๑	ภาษาเกาหลีอ่าน – เขียน ๑	๑.๐	–	–	–	–	–	–	–	๑.๐
จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาสาระพื้นฐานและเพิ่มเติม ส่วนที่ ๑			**๑๕.๕**	**๑๒.๕**	**๑๓.๕**	**๑๓.๕**	**๑๓.๕**	**๑๓.๕**	**๑๓.๕**	**๑๓.๕**
รายวิชาสาระเพิ่มเติม ส่วนที่ ๒										
รวมหน่วยกิตสาระการเรียนรู้			**๑๕.๕**	**๑๒.๕**	**๑๓.๕**	**๑๓.๕**	**๑๓.๕**	**๑๓.๕**	**๑๓.๕**	**๑๓.๕**

โครงสร้างรายวิชา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ภาคเรียนที่ ๒

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิตจำแนกตามแผนการเรียน							
			วิทย์-คณิต	ภาษา-คณิต	ภาษา - ภาษา					
					ฝ	ย	ญ	ป	จ	ก
ท ๓๓๑๐๒	ภาษาไทย ๖	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
ค ๓๓๑๐๒	คณิตศาสตร์ ๖	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
ว ๓๓๑๐๒	วิทยาศาสตร์ ๖	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
ส ๓๓๑๐๒	สังคมศึกษา ฯ ๕ (ประวัติศาสตร์และสถานการณ์ในปัจจุบัน ๑)	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
พ ๓๓๑๐๒	สุขศึกษาและพลศึกษา ๒	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕
อ ๓๓๑๐๒	ภาษาอังกฤษ ๖	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
ท ๓๐๒๐๖	การเขียน	๑.๐	–	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
ค ๓๐๒๐๖	คณิตศาสตร์เสริม ๖	๒.๐	๒.๐	๒.๐	–	–	–	–	–	–
ว ๓๐๒๐๖	ฟิสิกส์ ๖	๒.๐	๒.๐	–	–	–	–	–	–	–
ว ๓๐๒๒๖	เคมี ๖	๑.๕	๑.๕	–	–	–	–	–	–	–
ว ๓๐๒๔๖	ชีววิทยา ๖	๑.๕	๑.๕	–	–	–	–	–	–	–
ส ๓๐๒๘๒	อาเซียนศึกษา	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
ส ๓๐๒๓๔	หน้าที่พลเมือง ๔	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕
ง ๓๐๒๖๙	สารนิเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า ๓	๑.๐	–	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
อ ๓๓๒๑๒	ภาษาอังกฤษอ่าน – เขียนเชิงวิเคราะห์ ๔	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐	๑.๐
อ ๓๐๒๐๖	ภาษาอังกฤษฟัง – พูด ๖	๐.๕	–	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕
ฝ ๓๐๒๐๖	ภาษาฝรั่งเศส ๖	๒.๐	–	–	๒.๐	–	–	–	–	–
ฝ ๓๐๒๑๒	ภาษาฝรั่งเศสอ่าน – เขียน ๒	๑.๐	–	–	๑.๐	–	–	–	–	–
ย ๓๐๒๐๖	ภาษาเยอรมัน ๖	๒.๐	–	–	–	๒.๐	–	–	–	–
ย ๓๐๒๑๒	ภาษาเยอรมันอ่าน – เขียน ๒	๑.๐	–	–	–	๑.๐	–	–	–	–
ญ ๓๐๒๐๖	ภาษาญี่ปุ่น ๖	๒.๐	–	–	–	–	๒.๐	–	–	–
ญ ๓๐๒๑๒	ภาษาญี่ปุ่นอ่าน – เขียน ๒	๑.๐	–	–	–	–	๑.๐	–	–	–
ป ๓๐๒๐๖	ภาษาสเปน ๖	๒.๐	–	–	–	–	–	๒.๐	–	–
ป ๓๐๒๑๒	ภาษาสเปนอ่าน – เขียน ๒	๑.๐	–	–	–	–	–	๑.๐	–	–
จ ๓๐๒๐๖	ภาษาจีนหลัก ๖	๒.๐	–	–	–	–	–	–	๒.๐	–
จ ๓๐๒๑๒	ภาษาจีนอ่าน – เขียน ๒	๑.๐	–	–	–	–	–	–	๑.๐	–
ก ๓๐๒๐๖	ภาษาเกาหลี ๖	๒.๐	–	–	–	–	–	–	–	๒.๐
ก ๓๐๒๑๒	ภาษาเกาหลีอ่าน – เขียน ๒	๑.๐	–	–	–	–	–	–	–	๑.๐
จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาสาระพื้นฐานและเพิ่มเติม ส่วนที่ ๑			**๑๕.๐**	**๑๒.๕**	**๑๓.๕**	**๑๓.๕**	**๑๓.๕**	**๑๓.๕**	**๑๓.๕**	**๑๓.๕**
รายวิชาสาระเพิ่มเติม ส่วนที่ ๒										
รวมหน่วยกิตสาระการเรียนรู้			**๑๕.๐**	**๑๒.๕**	**๑๓.๕**	**๑๓.๕**	**๑๓.๕**	**๑๓.๕**	**๑๓.๕**	**๑๓.๕**

การทุจริตในการสอบ

ถ้านักเรียนทุจริตในการสอบรายวิชาใด ให้ปรับคะแนนเป็น “๐” ในรายวิชานั้นของการสอบแต่ละครั้ง

การสอบกลางภาค ถ้านักเรียนทุจริตให้ปรับคะแนนเป็น “๐” และไม่อนุญาตให้นักเรียนสอบแก้ตัว

การสอบวัดผลปลายภาค ถ้านักเรียนทุจริตให้ปรับระดับผลการสอบเป็น “๐” และสอบแก้ตัวได้ระดับคะแนน “๑” และคะแนนคุณลักษณะอันพึงประสงค์เป็น “๐”

การดำเนินการสำหรับนักเรียนที่มีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ ๘๐

นักเรียนที่มีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนในรายวิชานั้น และไม่ได้รับการผ่อนผันให้เข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน ให้ได้ผลการเรียน “มส”

การเปลี่ยนแปลงผลการเรียน “มส” แยกเป็น ๒ กรณี ดังนี้

๑. กรณีนักเรียนได้ผลการเรียน “มส” เพราะมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ ๘๐ แต่มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด โรงเรียนจะจัดให้นักเรียนเรียนเพิ่มเติมโดยใช้ชั่วโมงว่างหรือวันหยุด หรือมอบหมายงานให้ทำจนมีเวลาเรียนครบตามกำหนดไว้สำหรับรายวิชานั้น แล้วจึงสอบให้เป็นกรณีพิเศษ **ผลการสอบแก้ “มส” ให้ได้ระดับผลการเรียนไม่เกิน “๑”** การแก้ “มส” ในกรณีนี้ให้กระทำให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนถัดไป

๒. กรณีนักเรียนได้ผลการเรียน “มส” และมีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด **นักเรียนต้องเรียนเรียนซ้ำ**

การขาดสอบ

ในกรณีที่นักเรียนขาดสอบ นักเรียนต้องยื่นเรื่องตามระเบียบข้อสอบที่ห้องทะเบียนวัดผลภายใน ๓ วัน หลังกำหนดการสอบของวิชานั้น ๆ พร้อมทั้งแนบหลักฐานประกอบการพิจารณา

นักเรียนที่ขาดสอบโดยเหตุผลไม่สมควรจะได้รับการพิจารณาคะแนนเพียงครึ่งหนึ่งของคะแนนเต็ม

กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีความรู้ด้านวิชาการในระดับมาตรฐานสากล
๒. เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีความสามารถสอบเข้ามหาวิทยาลัยได้
๓. เพื่อพัฒนาศักยภาพนักเรียนด้านวิชาการเพื่อเข้าแข่งขันในกิจกรรมที่หน่วยงานต่าง ๆ เชิญมา
๔. เพื่อพัฒนาศักยภาพนักเรียนเพื่อเข้าแข่งขันโอลิมปิกวิชาการระหว่างประเทศ
๕. เพื่อพัฒนาศักยภาพนักเรียนเพื่อสอบชิงทุนการศึกษา

การดำเนินการ

โรงเรียนได้จัดโครงการต่างๆ ภายใต้งานพัฒนาศักยภาพนักเรียนเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนความเป็นเลิศทางวิชาการของนักเรียน ได้แก่

๑. โครงการพัฒนาการเรียนการสอนสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ
๒. โครงการพัฒนาอัจฉริยภาพวิทยาศาสตร์ของนักเรียนสนับสนุนโครงการ สอวน.
๓. โครงการ CU. AP. Program
๔. โครงการกิจกรรมงานสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ
๕. โครงการพัฒนาผู้มีความสามารถพิเศษ ด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และคอมพิวเตอร์
๖. โครงการแลกเปลี่ยนกับโรงเรียนในต่างประเทศ
๗. โครงการทัศนศึกษานอกสถานที่
๘. โครงการสอนเสริมนักเรียนเพื่อสอบเข้ามหาวิทยาลัย
๙. โครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียนสู่โอลิมปิกวิชาการ
๑๐. โครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียนเพื่อการสอบชิงทุนเล่าเรียนหลวงและทุนอื่น ๆ
๑๑. โครงการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้
๑๒. โครงการพัฒนาและผลิตสื่อการเรียนการสอน
๑๓. โครงการสรรหาและจัดจ้างครูชาวต่างประเทศ
๑๔. โครงการสอนเสริมวันเสาร์
๑๕. โครงการพัฒนาหลักสูตรสำหรับนักเรียนความสามารถพิเศษ
๑๖. โครงการประเมินศักยภาพแห่งทุน Self - Potential Assessment Project (S P A Project)
๑๗. โครงการจัดสอบเคมีออสเตรเลีย
๑๘. โครงการจัดจ้างครูผู้ทรงคุณวุฒิ สาขาฟิสิกส์ คณิตศาสตร์
๑๙. โครงการพัฒนานักอักษรศาสตร์รุ่นใหม่ร่วมกับคณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

กิจกรรมส่งเสริมการมีวินัย และคุณธรรม

วัตถุประสงค์

เพื่อปลูกฝังอุปนิสัยที่ดีงามให้แก่นักเรียนเพื่อที่จะได้เป็นพลเมืองที่ดีของชาติต่อไป

การดำเนินงาน

๑. ผู้อำนวยการอบรมนักเรียนทางอินเตอร์คอมในเรื่องคุณธรรมต่าง ๆ ตามโอกาสที่เหมาะสม

๒. โรงเรียนแจ้งหัวข้ออบรมด้านคุณธรรมให้ครูที่ปรึกษาใช้เป็นแนวทางในการอบรมนักเรียนทุกสัปดาห์ในชั่วโมงโฮมรูม

๓. โรงเรียนส่งเสริม สนับสนุน ให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรมอย่างสม่ำเสมอ

๔. โรงเรียนแนะนำหลักสูตรปฏิบัติให้แก่ครูใช้ในการปลูกฝังคุณธรรมด้านต่าง ๆ ให้แก่นักเรียนโดยครูปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างในเรื่องต่อไปนี้ เช่น

๑. **การประหยัด** ให้ครูแนะนำ เอาใจใส่ ตักเตือน ให้นักเรียนประหยัดพลังงานและใช้ทรัพยากรเครื่องแต่งกายตลาดจนการใช้อุปกรณ์อย่างเหมาะสม

๒. **การนิยมไทย** ให้ครูอบรมสั่งสอนนักเรียนให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการนิยมไทย การรักษาเอกลักษณ์ วัฒนธรรมไทย และการใช้ของที่ผลิตในประเทศเพื่อจะได้ส่งเสริมความมั่นคงของชาติในด้านสังคมและเศรษฐกิจ

๓. **วินัย** ให้ครูฝึกนักเรียนให้มีระเบียบวินัย เช่น ให้ตรงต่อเวลา แต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบ ยืนเข้าแถวให้เรียบร้อย และเดินแถวให้เป็นระเบียบ เมื่อต้องไปเรียนนอกห้องเรียน ทั้งนี้ให้ครูสอนให้นักเรียนคำนึงไว้ด้วยว่าวินัย มี ๒ อย่าง คือ วินัยภายนอกและวินัยภายใน วินัยภายนอก ได้แก่ ระเบียบข้อบังคับและกฎหมายที่บัญญัติขึ้น ส่วนวินัยภายใน ได้แก่ การที่สามารถข่มใจตนเอง คนที่มีวินัยภายในจะสามารถรักษาวินัยภายนอกได้ทั้งที่ลับและที่แจ้ง

๔. **ความรับผิดชอบ** ความรับผิดชอบที่ควรปลูกฝังและสร้างเสริม ได้แก่ ความรับผิดชอบในการเรียน ความรับผิดชอบต่อโรงเรียน ความรับผิดชอบที่ควรปลูกฝังและสร้างเสริมต่อครอบครัว และความรับผิดชอบต่อสังคม

กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน

คณะกรรมการนักเรียน

หลักการและเหตุผล

เนื่องจากประเทศไทยเป็นประเทศที่มีระบบการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เพื่อเป็นการส่งเสริมระบอบประชาธิปไตยแก่นักเรียนให้เป็นรูปธรรมและฝึกฝนให้นักเรียนได้รู้จักการทำกิจกรรมร่วมกันระหว่างครูและนักเรียนของโรงเรียนทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน จึงเห็นสมควรให้มีคณะกรรมการนักเรียนของโรงเรียนขึ้น

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเข้าใจและรักระบอบการปกครองประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักการทำกิจกรรมอย่างมีระบบแบบแผนที่ถูกต้องของสังคม

๓. เพื่อเสริมสร้างบุคลิกภาพและประสบการณ์ให้แก่นักเรียน เพื่อการใช้ชีวิตประจำวันอย่างมีสุขและเจริญก้าวหน้า ทันต่อเหตุการณ์ทุกรูปแบบ

คุณสมบัติอันพึงประสงค์ของคณะกรรมการนักเรียน

๑. เป็นผู้ที่ปฏิบัติตนมีระเบียบวินัยเหมาะสมแก่การเป็นนักเรียนเตรียมอุดมศึกษาเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียนทั่วไปได้

๒. มีความสนใจ รัก และมีความทุ่มเทที่จะทำกิจกรรมพร้อมที่จะสละเวลาเพื่อช่วยเหลือกิจกรรมของโรงเรียน

๓. มีความเสียสละทั้งแรงกาย แรงใจ เวลา และความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

๔. มีความกระตือรือร้นและหมั่นติดตามงานอยู่เสมอ

๕. เข้าร่วมการประชุมทุกครั้ง ไม่ขาดประชุมโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

๖. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความรู้ มีจิตสำนึกในหน้าที่ผู้แทนนักเรียนเตรียมอุดมศึกษา

หน้าที่ของคณะกรรมการนักเรียน

๑. เป็นผู้แทนของนักเรียนในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกับครูตามคำสั่งของโรงเรียน

๒. ช่วยกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนที่ทางโรงเรียนจัดขึ้นและเห็นชอบ

๓. นำเสนอโครงการต่าง ๆ ที่จะจัดทำขึ้นในคณะกรรมการนักเรียนต่อครูที่ปรึกษาแล้วครูที่ปรึกษานำเสนอต่อผู้อำนวยการเพื่อพิจารณาเห็นชอบอนุมัติให้ดำเนินกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ต่อโรงเรียนและนักเรียน

ที่ปรึกษาคณะกรรมการนักเรียน

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนเป็นประธานที่ปรึกษาโดยตำแหน่งและมีที่ปรึกษาที่โรงเรียนแต่งตั้งทำหน้าที่ดูแลการทำงานของคณะกรรมการนักเรียน

การสิ้นสุดการเป็นกรรมการนักเรียน

กรรมการนักเรียนจะสิ้นสุดสภาพการเป็นกรรมการนักเรียนในกรณีดังกล่าวต่อไปนี้ คือ

๑. เสียชีวิต

๒. ลาออก ซึ่งต้องแสดงความจำนงเป็นลายลักษณ์อักษร และได้รับอนุมัติการลาออกจากผู้อำนวยการโรงเรียนแล้ว

๓. เมื่อหมดวาระการทำงาน ๑ ปีการศึกษา

๔. เข้าร่วมกิจกรรมอื่น ๆ เช่น ศึกษาต่อต่างประเทศ ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการนักเรียนได้ครบวาระในปีการศึกษานั้น

๕. เมื่อประพฤติตนไม่เหมาะสมกับการเป็นนักเรียนเตรียมอุดมศึกษา

วิธีการดำเนินการเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียน

๑. รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ประกาศรับสมัครคณะกรรมการนักเรียนในโรงเรียนที่จะเป็นนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ หรือ ๖ ในปีการศึกษาถัดไป พร้อมระเบียบในการรับสมัคร วันสมัคร ประมาณ ๑ สัปดาห์

๒. การเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียน จะมีก่อนปิดภาคการศึกษา ยกเว้นตำแหน่งประธานตึกเรียนที่จะเลือกตั้งหลังจากเปิดภาคการศึกษาแล้ว

๓. ประธานคณะกรรมการนักเรียนจะเลือกจากนักเรียนทั้งโรงเรียน

๔. ตำแหน่งต่าง ๆ ของคณะกรรมการนักเรียนใช้เลือกตั้งจากเสียงลงมติของหัวหน้าห้องหรือรองหัวหน้าห้องและผู้แทนห้องเรียนอีกหนึ่งคน

๕. ให้บุคคลต่อไปนี้เป็นกรรมการนักเรียนโดยตำแหน่ง

๑. ประธานตึกทุกตึก (จะมีการเลือกตั้งจากนักเรียนในแต่ละตึกหลังจากเปิดภาคการศึกษา)

๒. ประธานนักเรียนกลุ่ม AIC

๓. ประธานชมรมนันทนาการกีฬา

๔. ผู้แทนคณะผู้นำเชียร์

ทั้งนี้ ทุกคนต้องมีคุณสมบัติเช่นเดียวกับกรรมการนักเรียน

๖. รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนเสนอรายชื่อแต่งตั้งคณะกรรมการนักเรียน

๗. รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนจะเรียกคณะกรรมการนักเรียนเข้าประชุมเพื่อแนะนำให้กรรมการได้รู้จักและฝึกอบรมการดำเนินงานต่าง ๆ ของคณะกรรมการนักเรียนทั้งคณะพร้อมเสนอแนะในการทำโครงงานของคณะกรรมการนักเรียนเสนอต่อผู้อำนวยการวันพบผู้อำนวยการ

๘. รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนจะนำคณะกรรมการนักเรียนเข้าพบผู้อำนวยการเพื่อรายงานตัวให้รู้จักและประดับเข็มคณะกรรมการนักเรียน เสนอโครงการที่จะจัดทำในปีการศึกษานั้น ๆ ผู้อำนวยการให้โอวาทและอบรมเสนอแนะคณะกรรมการนักเรียนพร้อมให้กำลังใจในการปฏิบัติงาน

คณะกรรมการตึกเรียน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ครูและนักเรียนได้ร่วมทำกิจกรรมด้วยกัน

๒. เพื่อให้นักเรียนได้มีความรับผิดชอบในหน้าที่ รู้จักปฏิบัติตนให้เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี

๓. เพื่อให้นักเรียนรู้จักสิทธิและหน้าที่ของตนในการกระทำกิจกรรมต่าง ๆ

๔. เพื่อฝึกนักเรียนในการทำงานหรือการเล่นเป็นกลุ่ม ให้รู้จักบำเพ็ญประโยชน์และเสียสละเพื่อส่วนรวม เพื่อจะได้เตรียมพร้อมในการที่จะอยู่ร่วมในสังคมเมื่อพ้นจากวัยเรียนแล้ว

คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. ผู้สมัครต้องมีผลการเรียนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๐๐

๒. ต้องมีความประพฤติที่เหมาะสมกับการเป็นนักเรียนเตรียมอุดมศึกษา

๓. ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ปกครอง

๔. ผู้ได้รับเลือกเป็นประธานตึกต้องสละสิทธิ์การเป็นหัวหน้าห้องหรือประธานชมรม

วิธีดำเนินการเลือกตั้ง

๑. ปลายเดือนพฤษภาคม หัวหน้าตึกประกาศรับสมัคร กรรมการตึกเรียนในตำแหน่งประธาน เลขานุการ ประธานเชียร์ ประธานวิชาการ ประธานกีฬา และประชาสัมพันธ์

๒. ให้นักเรียนในตึกเป็นผู้เลือกตั้งคณะกรรมการตึกเรียนในตำแหน่งต่าง ๆ ในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือนมิถุนายน

๓. ให้ผู้ที่ได้คะแนนอันดับ ๒ ของผู้สมัครตำแหน่งประธานเป็นรองประธานคณะกรรมการตึกเรียน

๔. ให้หัวหน้าห้องเรียนทุกห้องเรียนร่วมเป็นกรรมการตึกเรียน

๕. หัวหน้าตึกเรียนเสนอชื่อกรรมการตึกผ่านกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนให้ผู้อำนวยการแต่งตั้งกรรมการตึกเรียนภายในเดือนมิถุนายน

การสิ้นสุดการเป็นกรรมการตึกเรียน

กรรมการตึกเรียนจะสิ้นสุดสภาพในกรณีต่อไปนี้

๑. หมดสภาพการเป็นนักเรียน

๒. ลาออก ซึ่งต้องแสดงความจำนงเป็นลายลักษณ์อักษรต่อหัวหน้าตึกและได้รับอนุมัติแล้ว

๓. หมดวาระการทำงาน ๑ ปีการศึกษา

๔. เข้าร่วมกิจกรรมอื่น ๆ เช่น ศึกษาต่อต่างประเทศ ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่กรรมการตึกได้ครบวาระในปีการศึกษานั้น

๕. เมื่อปฏิบัติตนไม่เหมาะสมกับการเป็นนักเรียนเตรียมอุดมศึกษา ทั้งในด้านระเบียบวินัยและความประพฤติ

หน้าที่

๑. ช่วยเหลือครูในการดูแลความประพฤติของนักเรียนในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑.๑ การปฏิบัติตนของนักเรียน

๑ ๒ การรักษาความสะอาด

๑.๓ การแต่งกายตลอดจนทรงผม

๑.๔ การป้องกันการสูบบุหรี่และยาเสพติด

ทั้งนี้ให้หัวหน้าตึกเรียนมอบหมายหน้าที่คณะกรรมการตึกเรียนได้ช่วยกันดูแลและให้นักเรียนที่ปฏิบัติหน้าที่แต่ละวันบันทึกผลการปฏิบัติงานในสมุดที่ห้องหัวหน้าตึกเป็นประจำทุกวันและให้หัวหน้าตึกรวบรวมสรุปเสนอให้ผู้อำนวยการทราบในสมุดบันทึกของหัวหน้าตึกที่ส่งในวันจันทร์

๒. ช่วยเหลือครูในการจัดกิจกรรม เช่น กิจกรรมกีฬาสีและกิจกรรมอื่น ๆ ของตึกเรียน

๓. เสนอโครงการที่เป็นประโยชน์ต่อนักเรียนในตึกและร่วมดำเนินกิจกรรมให้บรรลุวัตถุประสงค์โดยมีครูหัวหน้าตึกเป็นที่ปรึกษาและให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอเพื่อให้ผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติ

๔. ให้ประธานคณะกรรมการตึกเรียนเป็นกรรมการนักเรียนโดยตำแหน่ง

ผู้รับผิดชอบโครงการ

หัวหน้าตึกเรียนและครูภายในตึกเรียน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนจะมีความรับผิดชอบในหน้าที่ รู้จักการทำงานเป็นกลุ่มเพื่อส่วนรวม รู้จักการวางตน พร้อมที่จะเข้าร่วมงานในสังคม

คณะกรรมการห้องเรียน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนได้ช่วยกันแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในห้องเรียน

๒. เพื่อให้นักเรียนได้มีส่วนรับผิดชอบ รักษาสมบัติของโรงเรียน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ หน้าต่าง ตลอดจนช่วยกันรักษาความสะอาด

๓. เพื่อให้นักเรียนในห้องทุกคนได้ควบคุมพฤติกรรมของนักเรียนด้วยตนเอง และทำกิจกรรมร่วมกัน เช่น ดูแลความประพฤติของนักเรียน การส่งการบ้าน การบำรุงรักษาและตกแต่งห้องเรียน และกิจกรรมอื่น ๆ

๔. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนปฏิบัติตามระเบียบวินัยของโรงเรียน

๕. เพื่อให้นักเรียนและครูทำกิจกรรมร่วมกัน

๖. เพื่อให้การเรียนของนักเรียนแต่ละคนประสบผลดีและให้นักเรียนมีส่วนช่วยเหลือนักเรียนด้วยกันในด้านการเรียน

๗. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักใช้สิทธิในการเลือกผู้แทนของตนทำหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานในห้องเรียนและการให้สวัสดิการ

๘. เพื่อให้นักเรียนได้ช่วยเหลือกันตามกิจกรรม “เพื่อนช่วยเพื่อน” โดยเฉพาะในด้านวิชาการ

วิธีการดำเนินการ

๑. เลือกตั้งคณะกรรมการห้องเรียน ให้มีการเลือกตั้งคณะกรรมการห้องเรียน ทั้งนี้ ให้ครูที่ปรึกษาเป็นประธานในการเลือกตั้ง ใช้วิธีเลือกตั้งอย่างเปิดเผย คณะกรรมการห้องเรียนมีจำนวน ๒๐ คน ดังนี้

ก. ประธาน ๑ คน
ข. รองประธาน ๑ คน
ค. เลขานุการ ๑ คน
ง. เหรัญญิก ๑ คน
จ. ผู้แทนห้องเรียน ๑ คน
ฉ. กรรมการกลาง มี ๑๔ คน

๑. กรรมการดูแลความสะอาดและรักษาสมบัติของห้องเรียน ๕ คน
๒. กรรมการดูแลกิจกรรมทั่วไป คือ
- ๒.๑ ส่งการบ้าน ๒ คน
- ๒.๒ เก็บแบบประเมินแบบสอบถาม ๑ คน
- ๒.๓ ดูแลเช็คชื่อนักเรียน ๒ คน
- ๒.๔ ฝ่ายศิลปะประจำห้องเรียน ๒ คน

๓. ผู้แทนงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ๑ คน
๔. ผู้แทนงานอนามัยโรงเรียน ๑ คน

กรรมการห้องเรียนดำรงตำแหน่งคราวละ ๑ ปีการศึกษา เมื่อหมดวาระแล้วกรรมการเก่าอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้

๒. การประชุมของคณะกรรมการห้องเรียน คณะกรรมการห้องเรียนต้องประชุมกันอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง เพื่อพิจารณาผลงานว่าประสบผลตามเป้าหมายหรือไม่และปรึกษาหารือในการทำกิจกรรมของห้อง ในการประชุมทุกครั้งครูที่ปรึกษาเข้าร่วมฟังด้วยและต้องบันทึกรายงานผลการประชุมเสนอต่อครูที่ปรึกษาทุกครั้งที่มีการประชุมเพื่อครูที่ปรึกษาจะได้รวบรวมไว้เสนอต่อผู้อำนวยการผ่านหัวหน้าตึกทุกวันศุกร์ต้นเดือน

๓. วิธีปฏิบัติงานของคณะกรรมการห้องเรียน

๑. ต้องดูแลการทำความสะอาดห้องเรียนให้เรียบร้อยทุกวัน

๒. ควบคุมความประพฤติของนักเรียนด้วยกัน กรรมการทุกคนมีสิทธิว่ากล่าวตักเตือนนักเรียนในห้องที่มีความประพฤติไม่เรียบร้อย เช่น มีทรงผมไม่ถูกระเบียบ สูบบุหรี่ ไม่ส่งการบ้าน ชอบเล่นหรือพูดคุยในเวลาเรียน หนีเรียน เป็นต้น

ทั้งนี้ให้เขียนรายชื่อและพฤติกรรมของนักเรียนที่ประพฤติตนไม่เหมาะสมให้ครูที่ปรึกษาทราบด้วย

๓. ดูแลรักษาสมบัติของโรงเรียน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องขยายเสียง อุปกรณ์ไฟฟ้า ถ้าพบว่าชำรุดเสียหายให้รีบแจ้งครูที่ปรึกษาโดยด่วน

๔. ควบคุมและดำเนินการในเรื่องการส่งสมุดรายงาน

๕. ควบคุมการใช้จ่ายเงินของห้องให้รัดกุม (ถ้ามี) ถ้านักเรียนเก็บเงินเพื่อทำกิจกรรมในนามของนักเรียนต้องแจ้งจำนวนเงินที่จะเก็บให้ครูที่ปรึกษาทราบและต้องได้รับอนุญาตจากครูที่ปรึกษาก่อนจึงจะเก็บได้

๖. วางแผนจัดกิจกรรมต่าง ๆ เช่น “เพื่อนช่วยเพื่อน” เพื่อช่วยเหลือกันทางวิชาการหรือการจัดกิจกรรมอื่น ๆ ที่เป็นการสร้างสรรค์

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนรู้จักการใช้สิทธิของตนในทางที่ถูกที่ควร

๒. นักเรียนจะรู้จักเคารพในสิทธิของผู้อื่นและเชื่อฟังผู้อื่นด้วยเหตุผล

๓. นักเรียนแต่ละห้องจะรักษาระเบียบวินัยของโรงเรียนซึ่งจะทำให้ทั้งโรงเรียนมีความเป็นระเบียบวินัย

ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑. ครูที่ปรึกษา

๒. หัวหน้าห้องซึ่งเป็นประธานคณะกรรมการของแต่ละห้อง

การประเมินผล

๑. สังเกตจากสภาพห้องเรียนแต่ละห้อง

๒. สังเกตจากพฤติกรรมของนักเรียน

๓. พิจารณาจากผลการประกวดห้องเรียน

คณะกรรมการชมรม

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้คณะกรรมการวางแผน เขียนโครงการ และจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน
๒. ดำเนินงานตามโครงการให้บรรลุตามเป้าหมายอย่างมีระบบและมีขั้นตอน
๓. สร้างความสามัคคีและความรับผิดชอบ

วิธีดำเนินงาน

๑. เลือกตั้งคณะกรรมการจากสมาชิกชมรมให้ครูที่ปรึกษาชมรมเป็นประธานซึ่งประกอบด้วย

ก. ประธาน
ข. รองประธาน
ค. เลขานุการ
ง. เหรัญญิก
จ. ปฏิคมและสวัสดิการ
ฉ. ประชาสัมพันธ์
ช. สาราณียกร
ซ. นายทะเบียน

๒. วิธีการทำงาน

๒.๑ ประชุมคณะกรรมการและวางแผนการทำงาน
๒.๒ ดำเนินงานชมรมตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้
๒.๓ สรุปผลงานและรายงานผลแต่ละภาคเรียน
๒.๔ วางแผนและเขียนโครงการเพื่อดำเนินงานในปีการศึกษาถัดไป

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนรู้จักและเข้าใจกระบวนการทำงานตามขั้นตอน
๒. นักเรียนมีความคิดสร้างสรรค์และมีความรับผิดชอบ
๓. นักเรียนมีโอกาสร่วมกิจกรรมพัฒนางานชมรมให้มีประสิทธิภาพ

ผู้รับผิดชอบ

๑. หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๒. ครูที่ปรึกษาชมรม

ประเมินผล

๑. สังเกตพฤติกรรมนักเรียน
๒. พิจารณาผลการปฏิบัติงานตามโครงการ

คณะกรรมการบริหารชมรม

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อวางแผนการปฏิบัติงานและจัดทำโครงการต่าง ๆ ร่วมกันให้มีประสิทธิภาพ

๒. เพื่อฝึกการทำงานอย่างมีระบบ มีแผนการดำเนินงานเป็นลำดับขั้นตอนมีกระบวนการในการแก้ปัญหา

๓. เพื่อสร้างความสามัคคี ความรับผิดชอบร่วมกัน

๔. เพื่อพัฒนาความสามารถของคณะกรรมการบริหารชมรมอย่างเต็มศักยภาพ

๕. เพื่อรวบรวมผลงานและนำเสนองานรูปแบบชมรมนิทรรศน์

วิธีดำเนินการ

๑. เลือกตั้งคณะกรรมการบริหารชมรมจากนักเรียนประธานชมรมทุกชมรม ให้หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเป็นประธานในการเลือกตั้ง

คณะกรรมการบริหารชมรม ประกอบด้วย

ก. ประธาน	ข. รองประธาน	ค. เลขานุการ
ง. เหรัญญิก	จ. ปฏิคม	ฉ. ประชาสัมพันธ์
ช. สาราณียกร	ซ. นายทะเบียน	ฌ. ศิลปกรรม
ญ. ผู้ดูแลระบบเว็บไซต์	ฎ. สวัสดิการ	ฏ. ถ่ายภาพ

๒. วิธีการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารชมรม

๒.๑ มีการประชุมคณะกรรมการเดือนละ ๑ ครั้ง เพื่อรับทราบข้อมูลการดำเนินงานของแต่ละชมรมและหาแนวทางแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น

๒.๒ วางแผนการแสดงผลงานของชมรมในรูปแบบของชมรมนิทรรศน์

๒.๓ ประสานงานกับครูที่ปรึกษาชมรมในการจัดกิจกรรมชมรม

๒.๔ วางแผนจัดตั้งคณะกรรมการบริหารชมรมและเขียนโครงการในปีการศึกษาต่อไป

ผลคาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนรู้จักเข้าใจกระบวนการทำงานตามขั้นตอน รู้จักการวางตนในการติดต่อประสานงานทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน

๒. นักเรียนมีความรับผิดชอบ กล้าคิด กล้าทำ กล้าแสดงออก

๓. นักเรียนมีโอกาสร่วมพัฒนากิจกรรมชมรมให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

ผู้รับผิดชอบ

๑. หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๒. ครูที่ปรึกษาชมรม

๓. คณะกรรมการบริหารชมรม ๓๗ ชมรม

ประเมินผล

๑. สังเกตพฤติกรรมนักเรียน

๒. พิจารณาผลการปฏิบัติงานตามโครงการ

๓. ผลการจัดงานชมรมนิทรรศน์

การอบรมผู้นำนักเรียน

วัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน

๑. รู้จักความสามัคคีและความเข้าใจอันดีต่อกัน
๒. รู้จักความเสียสละและบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม
๓. เห็นคุณค่าของการทำงานร่วมกัน
๔. เข้าใจบทบาทและหน้าที่ที่รับผิดชอบที่มีต่อตนเองและสังคม

วิธีดำเนินงาน

๑. ให้รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนเป็นประธานคณะกรรมการดำเนินงาน โดยตำแหน่ง

๒. ประชุมคณะกรรมการจัดอบรมผู้นำนักเรียนเพื่อวางโครงการขั้นตอนการปฏิบัติงาน และกำหนดวันอบรม

๓. ให้หัวหน้าตึกและครูที่ปรึกษาส่งรายการชื่อนักเรียนที่เป็นตัวแทนตึกตัวแทนห้องที่ประธานโครงการจัดการอบรมผู้นำนักเรียน

๔. เชิญวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิมาจัดอบรมให้กับคณะกรรมการจัดอบรมผู้นำนักเรียนเพื่อเตรียมเป็นผู้อบรมให้กับนักเรียนโดยฝ่ายวิชาการและฝ่ายกิจกรรมของโครงการ

๕. เตรียมกิจกรรมผู้นำนักเรียนโดยฝ่ายวิชาการและกิจกรรมเป็นผู้รับผิดชอบ

๖. เตรียมสถานที่อบรมโดยฝ่ายสวัสดิการและสถานที่เป็นผู้รับผิดชอบ

๗. จัดทำสูจิบัตรและประชาสัมพันธ์ให้ครูและนักเรียนได้รับรู้เรื่องราวของโครงการนี้ โดยฝ่ายประชาสัมพันธ์และสูจิบัตรเป็นผู้รับผิดชอบ

๘. ดำเนินการอบรมตามแผน

๙. รายงานผลการอบรมต่อผู้อำนวยการเมื่อการอบรมเสร็จสิ้น

ผู้รับผิดชอบโครงการ

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

การประเมินผล

ประเมินผลจากแบบสอบถามและประชุมประเมินผลร่วมกันของคณะกรรมการอบรมผู้นำนักเรียน

การประกวดห้องเรียน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการพัฒนาห้องเรียนของตนให้สะอาด เรียบร้อยมีบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสมเอื้อต่อความสุขความสำเร็จในการเรียน

๒. เพื่อปลูกฝังและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และบุคลิกภาพที่พึงปรารถนาให้เกิดขึ้นในหมู่นักเรียนให้เป็นเยาวชนที่ดีของสังคม

๓. เพื่อให้ขวัญและกำลังใจแก่นักเรียนและครูที่ปรึกษาในการร่วมมือกันพัฒนาคุณภาพของห้องเรียนให้สู่ระดับความเป็นเลิศทัดเทียมกัน

วิธีดำเนินการ

๑. การให้คะแนนให้ครูผู้สอนประจำวิชาทุกคนในแต่ละห้องเรียนและครูเวรประจำตึกเรียนพิจารณาให้คะแนนตามคุณสมบัติ ดังนี้

ก. พิจารณาคุณสมบัติต่อไปนี้ของนักเรียนทุกห้องความสะอาด ความมีระเบียบวินัย การตรงต่อเวลา ความซื่อสัตย์ ความประหยัด การมีมารยาท ความมีน้ำใจและรู้จักเสียสละ ความรับผิดชอบ การรู้จักใช้เวลาว่าง และความตั้งใจเรียน

ข. พิจารณาจำนวนวันที่ขาดเรียนและมาสายของนักเรียนห้องที่ชนะรางวัลต้องเป็นห้องเรียนที่นักเรียนขาดเรียนและมาสายน้อยที่สุดด้วย

๒. กำหนดระดับคะแนนของคุณสมบัติแต่ละอย่าง

ดีมาก ดี พอใช้ ต้องปรับปรุง

ห้องที่ได้รางวัลต้องได้คะแนนร้อยละ ๘๐ ขึ้นไปถ้าได้น้อยกว่านี้ห้องที่ได้คะแนนมากที่สุดได้รับการประกาศชมเชย

๓. ห้องที่ไม่มีสิทธิได้รับการพิจารณา ห้องเรียนใดมีนักเรียนถูกตัดคะแนนความประพฤติ ห้องเรียนนั้นจะไม่ได้รับการพิจารณาสำหรับเดือนนั้น ๆ ให้ครูหัวหน้าตึกจัดการให้ครูผู้สอนแต่ละห้องและครูเวรประจำตึกเรียนลงคะแนนให้เสร็จภายในระยะเวลาระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๗ ของแต่ละเดือน โดยให้นับคะแนนตั้งแต่วันที่ ๒๓ ของเดือนจนถึงวันที่ ๒๒ ของเดือนต่อไป เมื่อครูผู้รับผิดชอบรวบรวมคะแนนแล้ว ให้ส่งหัวหน้าตึกเพื่อรายงานถึงผู้อำนวยการผ่านรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนในวันที่ ๒๙ ของแต่ละเดือน เพื่อรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนจะได้รวบรวมนำเสนอผู้อำนวยการอนุมัติและประกาศมอบรางวัล หากมีนักเรียนในห้องใดถูกตัดคะแนนความประพฤติซึ่งมีผลให้นักเรียนในห้องนั้นไม่ได้รับการพิจารณาก็ให้เขียนบันทึกมาด้วยเพื่อประกาศ

๔. การมอบรางวัล ผู้อำนวยการหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายจะประกาศผล การประกวดทุก ๆ เดือน ในการประกวดชื่อห้องที่ได้รับรางวัลและห้องที่ได้รับการชมเชย (ถ้ามี) ทั้งนี้เพื่อประกาศชื่อครูที่ปรึกษาด้วยเพื่อเป็นกำลังใจแก่ครูที่ปรึกษาในการที่จะอบรมนักเรียนให้ดีสม่ำเสมอ

ผู้รับผิดชอบ

๑. รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
๒. หัวหน้าตึก
๓. ครูที่ปรึกษา
๔. ครูประจำวิชา
๕. ครูเวรประจำตึกเรียน

การประเมินผล

๑. ดูจากผลการประกวดห้องเรียนประจำเดือน
๒. สังเกตพฤติกรรมของนักเรียนในทุก ๆ ด้าน
๓. จากบันทึกของครูเวรประจำตึกเรียน

การควบคุมและป้องกันสารเสพติด

วัตถุประสงค์

๑. ป้องกันนักเรียนมิให้สูบบุหรี่เพราะเยาวชนที่สูบบุหรี่มีแนวโน้มที่จะติดสารเสพติด

๒. ป้องกันนักเรียนมิให้ตกเป็นทาสของสารเสพติด

๓. เพื่อให้นักเรียนมีสุขภาพสมบูรณ์ทั้งทางร่างกายและจิตใจ

วิธีการดำเนินงาน

ให้คณะกรรมการควบคุมและป้องกันสารเสพติดที่ทางโรงเรียนแต่งตั้งปฏิบัติดังนี้

๑. จัดเวรผลัดกันตรวจดูสถานที่ต่าง ๆ ที่สงสัยว่านักเรียนจะแอบไปสูบบุหรี่หรือสารเสพติด เช่น ตามห้องสุขา เป็นต้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเวลาพักน้อยตอนเช้า บ่าย และตอนพักรับประทานอาหารกลางวัน

๒. ค้นหาเด็กที่ติดบุหรี่หรือสารเสพติด เมื่อพบแล้วให้ปฏิบัติดังนี้

๒.๑ ในครั้งแรก ให้ตักเตือนและแจ้งให้ผู้ปกครองทราบ ถ้าติดสารเสพติดก็ส่งไปรักษา

๒.๒ ถ้าปรากฏว่านักเรียนคนนั้นยังคงสูบบุหรี่หรือสารเสพติดอีกให้เสนอผู้อำนวยการตัดคะแนนความประพฤติ ๑๐ คะแนน พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้ปกครองทราบ

๒.๓ ถ้าปรากฏว่านักเรียนคนนั้นยังคงสูบบุหรี่อีกให้เสนอผู้อำนวยการสั่งพักการเรียนครั้งละ ๕ วัน และตัดคะแนนเพิ่มเป็น ๒ เท่าของคะแนนที่ตัดไว้แล้วและเชิญผู้ปกครองมาทำทัณฑ์บนแล้วนำนักเรียนเข้ารับการบำบัด

๒.๔ หาโอกาสไปเยี่ยมบ้านนักเรียนที่ติดสารเสพติด

๒.๕ จัดนิทรรศการเรื่องสารเสพติดหรือจัดเชิญผู้ทรงคุณวุฒิในเรื่องนี้มาบรรยาย

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ถ้าทุกฝ่ายให้ความร่วมมือตามโครงการดังกล่าวและปฏิบัติตามระเบียบการควบคุมป้องกันสารเสพติดของโรงเรียนอย่างจริงจัง การสูบบุหรี่และสารเสพติดจะไม่มีในโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา

ผู้รับผิดชอบ

๑. รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

๒. คณะกรรมการควบคุมและป้องกันสารเสพติด

การประเมินผล

๑. พิจารณาจากการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

๒. ดูจากพฤติกรรมของนักเรียน

ทุนการศึกษาของโรงเรียน

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาได้จัดสรรเงินทุนการศึกษาเพื่อสนับสนุน ส่งเสริมให้นักเรียนที่มีความประพฤติดี เรียนดี ขาดแคลนทุนทรัพย์ ให้ได้รับโอกาสเท่าเทียมในการศึกษาเล่าเรียนโดยแบ่งประเภททุน ดังนี้

ทุนอุดหนุนการศึกษา

ทุนอุดหนุนการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา

ทุนรางวัลพระราชทาน (ทุนเรียนดี/สร้างชื่อเสียงและทำคุณประโยชน์)

ทุนอุดหนุนการศึกษา

ทุนอุดหนุนการศึกษาสำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายที่ขาดแคลนทุนทรัพย์โดยสนับสนุนเงินทุนค่าเล่าเรียน ค่าอาหารกลางวัน ค่าใช้จ่ายในการศึกษาเล่าเรียนบางส่วน แบ่งประเภทของทุนได้ ดังนี้

ทุนประเภท ก ทุนค่าเล่าเรียน

ทุนประเภท ข ทุนอาหารกลางวัน ไม่เกิน ๗,๒๐๐ บาท/ปีการศึกษา

ทุนประเภท ค ทุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายฯ ไม่เกิน ๘,๐๐๐ บาท/ปีการศึกษา

ทุนประเภท ง ทุนค่าเล่าเรียน ทุนค่าอาหารกลางวันและทุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายฯ

เงื่อนไขในการรับทุน

๑. เป็นนักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่ในโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา

๒. เป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์

๓. เป็นผู้มีความประพฤติดีโดยมีผู้รับรองความประพฤติ

๔. นักเรียนต้องมีส่วนร่วมในกิจกรรมของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา/กิจกรรมเพื่อส่วนรวม

๕. นักเรียนที่มีความประสงค์ที่จะยื่นขอทุนประเภท ง รายได้รวมของครอบครัวต้องไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาทต่อปี

ทุนอุดหนุนการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา

ทุนระดับอุดมศึกษา

ทุนระดับอุดมศึกษาสำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ให้ได้รับโอกาสในการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษาโดยการสนับสนุนเงินค่าใช้จ่ายบางส่วนในการศึกษาเล่าเรียนตลอดหลักสูตรทั้งสายอาชีพและปริญญาตรี ทุนละ ๑๐,๐๐๐ บาทต่อปี (สำหรับแผนการเรียนวิทยาศาสตร์ ๑ ทุน และแผนการเรียนศิลปศาสตร์ ๑ ทุน)

เงื่อนไขในการรับทุน

๑. เป็นนักเรียนชั้นปีสุดท้ายของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาและในปีเดียวกันได้ศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา

๒. เป็นผู้มีความประพฤติดีโดยมีผู้รับรองความประพฤติ

๓. มีผลการเรียนไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๔. เป็นผู้บำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่วนรวมอย่างต่อเนื่อง นักเรียนต้องมีส่วนร่วมในกิจกรรมของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา/กิจกรรมอื่น ๆ เพื่อส่วนรวม

ทุนครุทายาท ฯพณฯ ศ. ม.ล.ปิ่น มาลากุล

ทุนครุทายาท ฯพณฯ ศ. ม.ล.ปิ่น มาลากุล ส่งเสริมการศึกษาต่อวิชาชีพครู เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายบางส่วนในการศึกษาระดับอุดมศึกษาสายวิชาชีพครูโดยสนับสนุนเงินค่าใช้จ่ายบางส่วนในการศึกษาเล่าเรียนตลอดหลักสูตรปริญญาตรี ทุนละ ๑๕,๐๐๐ บาท /ปี มอบให้ในงานครบรอบการก่อตั้งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา

เงื่อนไขในการรับทุน

๑. เป็นนักเรียนชั้นปีสุดท้ายของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาและในปีเดียวกันได้ศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาในสายวิชาชีพครู

๒. เป็นผู้มีความประพฤติดีโดยมีผู้รับรองความประพฤติ

๓. มีผลการเรียนไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๔. เป็นผู้บำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่วนรวมอย่างต่อเนื่อง นักเรียนต้องมีส่วนร่วมในกิจกรรมของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา/กิจกรรมอื่น ๆ เพื่อส่วนรวม

ทุนรางวัลพระราชทาน

ทุนรางวัลพระราชทาน ทุนส่งเสริม นักเรียนที่เรียนดี มีความเป็นเลิศทางวิชาการและคุณธรรม ดังนี้

๑. ทุนรางวัลพระราชทาน “ทุนเรียนดี กิจกรรมเด่น” สำหรับนักเรียนเรียนดีทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมได้รับคัดเลือกให้เป็นเป็นนักกิจกรรมดีเด่นในปีการศึกษาที่พิจารณาให้ได้รับรางวัลนี้ รางวัลละ ๒,๕๐๐ บาท/ปี

เงื่อนไขในการรับทุน

๑.๑ เป็นนักเรียนโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาในชั้นปีสุดท้าย

๑.๒ มีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ และเป็นผู้บำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่วนรวมต่อเนื่อง

๑.๓ มีความประพฤติเรียบร้อย (โดยคณะกรรมการบริหารกิจการนักเรียนเป็นผู้เสนอชื่อ)

๒. ทุนรางวัลพระราชทาน "ทุนเรียนดี ทำชื่อเสียงแก่ประเทศชาติ" สำหรับนักเรียนเรียนดีทำคุณประโยชน์และสร้างชื่อเสียงให้แก่ประเทศชาติ

เงื่อนไขในการรับทุน

๒.๑ เป็นนักเรียนโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา

๒.๒ มีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ และสร้างชื่อเสียงด้านวิชาการให้กับโรงเรียนในระดับนานาชาติ ระดับประเทศ (ทุนรัฐบาลไทย ทุนรัฐบาลต่างประเทศ การแข่งขันระดับโอลิมปิกวิชาการ)

๓.๓ มีความประพฤติเรียบร้อย มีมนุษยสัมพันธ์ มีความรับผิดชอบตั้งใจเล่าเรียนอย่างสม่ำเสมอ (โดยคณะกรรมการวิชาการเป็นผู้เสนอชื่อ)

การสมัครรับทุนการศึกษา

นักเรียนที่มีความจำเป็นและประสงค์รับทุนการศึกษาติดต่อขอรับใบสมัครรับทุนการศึกษาที่คุณครูที่ปรึกษา/งานแนะแนวโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาภายในสัปดาห์แรกของภาคเรียนที่ ๑ หรือตามวันเวลาที่โรงเรียนกำหนด กรอกแบบฟอร์มใบสมัครทุนการศึกษาและแนบเอกสาร ดังต่อไปนี้

หลักฐานและเอกสาร

๑. แบบฟอร์มขอรับทุนการศึกษา

๒. ภาพถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ ภาพ ติดใบสมัคร

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักเรียนพร้อมเซ็นชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

๔. หนังสือรับรองจากผู้ปกครอง

๕. หนังสือรับรองจากครูที่ปรึกษา/หัวหน้าตึกเรียน

๖. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขาสยามสแควร์

๗. หนังสือรับรองฐานะครอบครัวของผู้ปกครอง (หนังสือรับรองเงินเดือนจากต้นสังกัดงาน/ผู้ปกครองท้องถิ่นระดับผู้ใหญ่บ้านขึ้นไปหรือหลักฐานการเสียภาษีของผู้ปกครอง กรณีผู้ปกครองไม่มีรายได้ประจำ ให้ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๕ ขึ้นไปหรือตำแหน่งเทียบเท่ารับรอง (ตามแบบฟอร์มที่แนบ) และแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการของผู้รับรองรายได้ของครอบครัวพร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

๘. แผนที่ทางไปบ้านของนักเรียนพร้อมภาพถ่ายบ้านของนักเรียน (ภาพถ่ายมุมกว้าง) - ภาพถ่ายหน้าบ้าน (ติดบ้านเลขที่) และบริเวณรอบบ้าน - ภาพถ่ายทรัพย์สินภายในบ้านและสภาพความเป็นอยู่ภายในบ้าน

๙. ใบรายงานผลการเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาหรือระดับอุดมศึกษา

๑๐. เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการป่วยหรือการเข้ารักษาตัวไม่ต่ำกว่า ๓ เดือน

หน่วยงานและผู้สนับสนุนเงินทุนการศึกษาเป็นรายปี ดังนี้

- มูลนิธิโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา
- มูลนิธินักเรียนเก่าเตรียมอุดมศึกษา
- สหกรณ์โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา
- ร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา
- สมาคมนักเรียนเก่าเตรียมอุดมศึกษา ในพระบรมราชูปถัมภ์ฯ
- กองทุนครุทายาท ฯพณฯ ศ.มล. ปิ่น มาลากุล เพื่อส่งเสริมการศึกษาต่อวิชาชีพครู

ผู้สนใจบริจาคเงินสมทบทุนการศึกษานักเรียนเตรียมอุดมศึกษา สามารถดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีทุนการศึกษา ดังนี้

๑. ชื่อบัญชี “เงินบริจาคเพื่อเป็นทุนการศึกษาโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา”

บัญชีธนาคารกรุงไทย สาขาสยามสแควร์ หมายเลขบัญชี ๐๕๒-๐-๐๙๓๗๒-๐ (ส่งหลักฐานการโอนเงิน พร้อมระบุชื่อผู้บริจาค ที่อยู่ที่ชัดเจน ส่งโทรสาร(Fax) หมายเลข ๐๒-๒๕๒-๗๐๐๒ เพื่อจัดส่งใบเสร็จการบริจาคที่สามารถนำไปลดหย่อนภาษีได้)

๒. ชื่อบัญชี “มูลนิธิโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา”

บัญชีธนาคารไทยพาณิชย์จำกัด (มหาชน) สาขาสยามสแควร์ หมายเลขบัญชี ๐๓๘-๒๑๑๖๓๕-๗

(ส่งหลักฐานการโอนเงิน พร้อมระบุชื่อผู้บริจาค ที่อยู่ที่ชัดเจน ส่ง “เลขานุการมูลนิธิโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา” โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ๒๒๗ ถนนพญาไท แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐ เพื่อจัดส่งใบเสร็จการบริจาค ซึ่งไม่สามารถนำไปลดหย่อนภาษีได้)

สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ งานแนะแนว โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา

ห้อง ๑๓๕ (ห้องแนะแนว) ชั้น ๑ ตึก ๒ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ถนนพญาไท แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐ โทรศัพท์ ๐๒-๒๕๓-๓๐๘๒

Website :https://www.facebook.com/TUguidance/

https://guidance.triamudom.ac.th/

กองทุนของมูลนิธิ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา

มูลนิธิโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ก่อตั้งเมื่อ พ.ศ.๒๕๒๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดหาทุนการศึกษาให้แก่นักเรียนเตรียมอุดมศึกษา สนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาในโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา โดยการรวบรวมดอกผลที่ได้รับจากการบริจาคมามอบเป็นทุนการศึกษา

ทุนในมูลนิธิโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษามี ๒ ประเภท คือ

๑. ทุนประจำที่ตั้งชื่อเป็นกองทุนและนำดอกผลมาใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธิ

๒. เงินที่มีผู้บริจาคโดยไม่ประสงค์จะตั้งชื่อเป็นกองทุนและให้นำไปใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธิได้

กองทุนในมูลนิธิโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา

ชื่อทุน/กองทุน	ผู้มอบ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑. ทุนรางวัลพระราชทาน	เป็นเงินกองทุนที่โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษารวบรวมจากเงินที่ได้รับพระราชทานจากพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องจากเป็นโรงเรียนที่มีนักเรียนสอบได้คะแนนยอดเยี่ยมและมีความประพฤติดี โรงเรียนพิจารณาเป็นทุนการศึกษาให้กับนักเรียนที่จบการศึกษาซึ่งมีความประพฤติดี ทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม เป็นทุนต่อเนื่องจนจบระดับอุดมศึกษา ซึ่งมีพิธีมอบในวันไหว้ครู	๑๐๐,๐๐๐	
๒. “จรวย เยาวรัตน์”	คุณจรูญ เยาวรัตน์	๓๕,๐๐๐	มอบให้แก่นักเรียนที่มีภูมิลำเนาอยู่ในภาคเหนือ
๓. “สนิท เพ็งสา”	คุณสิงห์ เพ็งสา	๑๕,๐๐๐	มอบให้แก่นักเรียนที่มีภูมิลำเนาอยู่ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ชื่อทุน/กองทุน	ผู้มอบ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๔. “แฉล้ม พิทักษ์ตระกูล”	คุณแฉล้ม พิทักษ์ตระกูล	๔๐,๐๐๐	
๕. “สวัสดิสิงห์”	คุณนวนิตย์ สวัสดิสิงห์	๑๐,๐๐๐	
๖. “วิฑูรชาติ”	คุณเสียง วิฑูรชาติ	๓๓,๐๐๐	
๗. “เปล่งวานิช”	อาจารย์สาลีวรรณ วีระวัฒนพันธ์	๑๒,๕๐๐	
๘. “เมตตา พุ่มชูศรี”	คุณเมตตา พุ่มชูศรี	๑๐๐,๐๐๐	
๙. “ประสงค์ - สุดสาคร ตู้จินดา”	น.พ.ประสงค์ และ พญ.คุณหญิงสุดสาคร ตู้จินดา	๕๐,๐๐๐	
๑๐. “พนิต - น้อย เศวตโยธิน”	คุณพนิต และ พญ.น้อย เศวตโยธิน	๑๑๐,๐๐๐	
๑๑. “เน้ย เหล่าสืบสกุล”	คุณสิทธิชัย เหล่าสืบสกุล	๔๐,๐๐๐	
๑๒. “ราชตฤนมัยสมาคม”	คณะกรรมการราชตฤนมัยสมาคม	๓๐๐,๐๐๐	
๑๓. “แสนสุข เฉลิมสุนทรกาล”	คุณแสนสุข สารสาส	๑๐,๐๐๐	
๑๔. “วลัยมหาสุวรรณ”	คุณชุติมา วลัยมหาสุวรรณ	๑๐,๐๐๐	
๑๕. “ต.อ.พ. ๓๖ ปีรำลึก ๒๕๒๐”	-	๖,๙๕๑	
๑๖. “ภาษิต ศิริเกษม”	-	๑๐,๐๐๐	
๑๗. “จิรศักดิ์ ศรีประเสริฐ”	-	๑๐,๐๐๐	
๑๘. “นพวงศ์”	-	๑๐,๐๐๐	
๑๙. “นิภวิศน์ - ลักษณา ไกรฤกษ์”	-	๑๐,๐๐๐	
๒๐. “พิจารณ์ - ดวงเดือน เปาทอง”	-	๑๐๐,๐๐๐	
๒๑. “ราชกรีฑาสโมสร”	คณะกรรมการราชกรีฑาสโมสรโปโลคลับ	๑๐๕,๐๐๐	
๒๒. “อาจารย์จิราธร มูลาภา”	อาจารย์จิราธร มูลาภา	๑๐,๐๐๐	
๒๓. “คุณพ่ออุดม อุตตโรทัย”	อาจารย์อุดม วัชรสกุณี	๕๐,๐๐๐	
๒๔. “สนิท - สวาสดิ์ วัชรสกุณี”	-	๑๐,๐๐๐	
๒๕. “ชินวัฒน์ ชินวัฒน์กิจ”	-	๑๐,๐๐๐	
๒๖. “ชวลิต - นารี คงเจริญสุขสันต์”	-	๑๐,๐๐๐	
๒๗. “น.พ.ธรรมนูญ - สุคนธ์ ประไพวงศ์”	-	๑๐,๐๐๐	
๒๘. “ลินจง โปษยานนท์”	-	๑๐,๐๐๐	
๒๙. “นายชอร์ ลิ้มถวิล”	-	๑๑๐,๐๐๐	
๓๐. “พ.อ.ประจวบ - ประทิน วิรุฬห์จรรยา”	พ.อ.(พิเศษ) ประจวบ วิรุฬห์จรรยา	๑๐,๐๐๐	
๓๑. “เปี่ยม สมบูรณ์”	-	๑๐,๐๐๐	
๓๒. “ศาสตราจารย์สงวน พิศาลบุญ”	-	๗๐,๐๐๐	
๓๓. “บรรจง เจียมศรีพงศ์”	อาจารย์บรรจง เจียมศรีพงศ์	๑๘๐,๐๐๐	
๓๔. “ธรรมวโร”	น.พ.ชัชวาลย์ เตชะมีเกียรติชัย	๔๐,๐๐๐	

ชื่อทุน/กองทุน	ผู้มอบ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๓๕. “เชวง - ธัญญลักษณ์ พีระวัฒนาสวัสดิ์”	-	๑๐,๐๐๐	
๓๖. “สังวาล วงศ์วรรณ”	-	๑๐,๐๐๐	
๓๗. “อาจารย์สุพัณณี จิตรานนท์”	-	๑๐,๐๐๐	
๓๘. “สัณห์ เสรีประภากิจ”	-	๑๐,๐๐๐	
๓๙. “ประสิทธิ์ - สุภี แก้วกาญจน์โรจน์”	คุณประสิทธิ์ แก้วกาญจน์โรจน์	๑๕,๐๐๐	
๔๐. “นานานุกูล”	-	๓๐,๐๐๐	
๔๑. “พ.อ.ม.ร.ว.มหิศร และฉลองทัศน์ เกษมสันต์”	พ.อ.ม.ร.ว.มหิศร เกษมสันต์	๒๐,๐๐๐	
๔๒. “ม.ล.เหมือนจันทร์ ประวิตร”	-	๑๐,๐๐๐	
๔๓. “สุเทพ - เพ็ญศรี วรผลึก”	-	๑๐,๐๐๐	
๔๔. “ชิน โสมแก้ว”	อาจารย์จุไร รัศมัสุริเยนทร์	๔๐,๐๐๐	
๔๕. “ชมรมวิชาการภาษาอังกฤษ ๒๓”	-	๒๔,๐๐๐	
๔๖. “วัชระ - วัชรี พรรณเชษฐ์”	ดร.วัชระ พรรณเชษฐ์	๒๐,๐๐๐	
๔๗. “นักเรียนเตรียมจุฬาฯ รุ่น ๑ - ๒”	-	๑๒,๐๐๐	
๔๘. “มฤคทัต เอี่ยมสอาด”	พ.ญ.โกสุมภ์ เอี่ยมสอาด	๓๐,๐๐๐	
๔๙. “หนังสืออนุสรณ์ ต.อ.”	คณะกรรมการทำหนังสืออนุสรณ์ ต.อ.	๕๐,๐๐๐	
๕๐. “คุณนันทวิทย์ แนวบุญเนียร”	-	๒๐,๐๐๐	
๕๑. “ม.ล.บุญเหลือ เทพยสุวรรณ”	-	๑๐,๐๐๐	
๕๒. “พล.ต.ท.ต่อศักดิ์ - คุณหญิงสำอาง ยมนาค”	-	๒๐,๐๐๐	
๕๓. “สกุลสูตะบุตร”	-	๑๐๐,๐๐๐	
๕๔. “อาจารย์และนักเรียนตึก ๘ ปีการศึกษา ๒๕๒๕”	-	๑๒,๐๐๐	
๕๕. “คณะกรรมการนักเรียน”	-	๑๘,๐๐๐	
๕๖. “พระยาอาณาจักรบริบาล (สมบุญ สวรรคทัต)”	-	๑๐,๐๐๐	
๕๗. “น.พ.กมล และอาจารย์สุนทรี สังขวาสี”	อาจารย์สุนทรี สังขวาสี	๑๐,๐๐๐	
๕๘. “อาจารย์ลัยอาจ ภมะลาภา”	-	๔๔๔,๑๐๑.๓๒	
๕๙. “อาจารย์สุดจิตต์ จันทรพิมล”	-	๒๐,๐๐๐	
๖๐. “เสริมศักดิ์ วิสุทธิวัฒน์”	คุณเสริมศักดิ์ วิสุทธิวัฒน์	๒๐,๐๐๐	
๖๑. “สุรวงศ์วิวัฒน์”	นายภาวาส - คุณหญิงเสริมศรี บุนนาค	๑๐๐,๐๐๐	

ชื่อทุน/กองทุน	ผู้มอบ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๖๒. “ศลักษณ์ ฐิตะฐาน”	อาจารย์ศลักษณ์ ฐิตะฐาน	๑๐,๐๐๐	
๖๓. “วิสุทัศน์”	คุณสุทธินี บุษปะบุตร	๑,๐๐๐	
๖๔. “คุณประสาน บูรณะพันธ์”	คุณบังอร ณ พัทลุง	๑๐,๐๐๐	
๖๕. “อาจารย์วัชรี มฤคทัต”	อาจารย์วัชรี มฤคทัต	๒๐,๐๐๐	
๖๖. “จุมพล - ภรณี เหราบัตย์”	-	๒๐,๐๐๐	
๖๗. “คุณหงวน - คุณยี ปวราจารย์”	คุณไกรวัลย์ ปวราจารย์	๒๐,๐๐๐	
๖๘. “พล.ต.ต.สมโภชน์ วิไลจิตต์”	พล.ต.ต.สมโภชน์ วิไลจิตต์	๑๕,๐๐๐	
๖๙. “คุณสุชัย รองศาสตราจารย์พวงเพชร สุรัตนกวีกุล”	รองศาสตราจารย์พวงเพชร สุรัตนกวีกุล	๕๐,๐๐๐	
๗๐. “คุณสุรชุย จันวิทย์”	คุณสุรชุย จันวิทย์	๑,๓๐๐	
๗๑. “คุณบดินทร์ บุญวิสุทธิ์”	คุณบดินทร์ บุญวิสุทธิ์	๑๐๐,๐๐๐	
๗๒.“คณะศิษย์สมเด็จพระสังฆราชสกลมหาสังฆปรินายก สมเด็จพระญาณสังวร”	-	๗๑๓,๐๐๐	
๗๓. “พลอากาศเอกเกษตร - คุณหญิงวันทนา โรจนนิล”	พลอากาศเอกเกษตร - คุณหญิงวันทนา โรจนนิล	๕๕๐,๐๐๐	
๗๔. “อาจารย์วิไล เหมะศิลปิน”	อาจารย์วิไล เหมะศิลปิน	๙๕,๕๕๐	
๗๕. “อาจารย์ประโยชน์ แหลมทอง”	น.พ.อนุพงศ์ เพ็ญจันทร์ น.พ.วิทย์ ชัยนะกุล และอาจารย์ประโยชน์ แหลมทอง	๑๗๐,๐๐๐	
๗๖. “ต.อ. รุ่น ๒๕”	ดร.ชัยวัฒน์ วิบูลย์สวัสดิ์ และคณะกรรมการ ต.อ.รุ่น ๒๕	๓๐๐,๐๐๐	
๗๗. “พ.ต.อ.อดิศร - ขนิษฐา นนทรีย์”	พ.ต.อ.อดิศร-ขนิษฐา นนทรีย์	๑๐๐,๐๐๐	
๗๘. “คุณหญิงบุญเลื่อน เครือตราชู”	คุณหญิงบุญเลื่อน เครือตราชู	๒๐๐,๐๐๐	
๗๙. “อดิศร - บุญศรี นรเศรษฐีกุล”	น.พ.อดิศร นรเศรษฐีกุล	๑๐,๐๐๐	
๘๐. “ทองใบ - หฤทัย อติชาตพงษ์”	อาจารย์ทองใบ อติชาตพงษ์	๑๐,๐๐๐	
๘๑. “ยอดยิ่ง - สุปัญญา เอื้อวัฒนสกุล”	คุณยอดยิ่ง และคุณสุปัญญา เอื้อวัฒนสกุล	๒๐๐,๐๐๐	
๘๒. “เสวก - อุษาวดี ศรีสุชาต”	คุณเสวก ศรีสุชาต	๗๐,๐๐๐	
๘๓. “คุณหญิงสุชาดา ถิระวัฒน์”	คุณหญิง สุชาดา ถิระวัฒน์	๑๖,๐๐๐	
๘๔. “คุณวิลัดดา ณ ระนอง”	คุณวิลัดดา ณ ระนอง	๑๐,๐๐๐	
๘๕. “พรศรี ชุตินทรานนท์”	คุณพรศรี ชุตินทรานนท์	๑๐,๐๐๐	
๘๖. “น.อ.ฐนิธ - นวลแพร กิตติอำพน”	คุณนวลแพร กิตติอำพน	๖๐,๐๐๐	
๘๗. “น.พ.เกรียงไกร - พ.ญ.สายสมร อัครวงศ์”	น.พ.เกรียงไกร และพ.ญ.สายสมร อัครวงศ์	๕๐,๐๐๐	
๘๘. “จอน - อาภัสสร ลิมปิชาติ”	คุณอาภัสสร ลิมปิชาติ	๕๐,๐๐๐	

ชื่อทุน/กองทุน	ผู้มอบ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๘๙. “คุณพรทิพย์ เฮมบรี”	คุณพรทิพย์ เฮมบรี	๒๐,๐๐๐	
๙๐. “จรัสพร-วรากร เจียรวนนท์”	คุณวัลลภ เจียรวนนท์	๕๐,๐๐๐	
๙๑. “ขนิษฐา หาญอุตสาหะ”	คุณขนิษฐา หาญอุตสาหะ	๓๐,๐๐๐	
๙๒. “แสงไข่มุกข์”	คุณพันทิพา แสงไข่มุกข์	๔๐,๐๐๐	
๙๓. “นิคม-สิริพรรณ วงศ์วานิช”	อาจารย์นิคม วงศ์วานิช	๒๐,๐๐๐	
๙๔. “ศจ.น.พ.นที-สุภาพ รักษ์พลเมือง”	ศจ.น.พ.นที และคุณสุภาพ รักษ์พลเมือง	๓๐,๐๐๐	
๙๕. “แสวง-นิตยา บุญญาสุวัฒน์”	คุณแสวง และคุณนิตยา บุญญาสุวัฒน์	๙๐,๐๐๐	
๙๖. “สมศรี-ทวีศักดิ์ ขบวนบรรณสาร”	อาจารย์สมศรี ขบวนบรรณสาร	๑๐,๐๐๐	
๙๗. “ยอดชาย-โสมนัส ชูศรี”	คุณยอดชาย และคุณโสมนัส ชูศรี	๓๐,๐๐๐	
๙๘. “อาจารย์วันทนา กลีบเมฆ”	อาจารย์วันทนา กลีบเมฆ	๒๕,๐๐๐	
๙๙. “คุณวิเชียร เชิดชูชาติ”	คุณวิเชียร เชิดชูชาติ	๒๐๐,๐๐๐	
๑๐๐. “สัญญา รัตนวรารักษ์”	อาจารย์สัญญา รัตนวรารักษ์	๒๒๕,๐๐๐	
๑๐๑ “จำเนียร-สุพิศ หิรัตวร”	คุณพรศักดิ์ สหศักดิ์มนตรี	๓๐,๐๐๐	
๑๐๒. “คุณหลุยส์ วงศ์อารยะ”	อาจารย์สมศิริ วงศ์อารยะ	๑๐,๐๐๐	
๑๐๓. “คุณสุวรัตน์ รุยาพร”	คุณสุวรัตน์ รุยาพร	๓๐,๐๐๐	
๑๐๔. “ดร.สรรเสริญ-สุมาลี อุทัยเฉลิม”	ดร.สรรเสริญ และคุณสุมาลี อุทัยเฉลิม	๕๐,๐๐๐	
๑๐๕. “อาวีวรรณ วามวาณิชย์”	คุณวินัย และคุณศิริวรรณ วามวาณิชย์	๕๐,๐๐๐	
๑๐๖. “วาทินี ลีวุฒินันท์”	คุณจรูญรัตน์ ลีวุฒินันท์	๔๐,๐๐๐	
๑๐๗. “โกมลโรจนาภรณ์”	คุณโชติ โกมลโรจนาภรณ์	๖๐,๐๐๐	
๑๐๘. “วิทยาวัฒน์”	คุณนภาพร วิทยาวัฒน์	๑๐,๐๐๐	
๑๐๙. “ห้อง ๒๗๘ ต.อ.”	คุณพงษ์ประพาฬ ขันธ์นะภา	๓๐,๒๐๐	
๑๑๐. “สุเทพ เทพกรรมกร”	คุณธนิตา เทพกรรมกร	๔๐,๐๐๐	
๑๑๑ “พลกฤษณ์ กลิ่นฟุ้ง”	อาจารย์สนิท และคุณถนอม กลิ่นฟุ้ง	๑๐,๐๐๐	
๑๑๒. “ศิริรับโชค”	คุณวิชัย ศิริรับโชค	๒๐๐,๐๐๐	
๑๑๓. “สุกิจ-สุนีย์ ภัทรสุวรรณกุล”	คุณสุกิจ ภัทรสุวรรณกุล	๕๐,๐๐๐	
๑๑๔. “ตรงกมลธรรม”	บริษัท เทรนเอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	๑๐๐,๐๐๐	
๑๑๕. “บุญเหลือ-รัตนา นรพัลลภ”	-	๑๐,๐๐๐	
๑๑๖. “อาจารย์ทองพูนศรี ศรหิรัญ”	คุณศานติ เตชาภิประณัย	๔๐,๐๐๐	
๑๑๗. “หงส์พิทักษ์พงศ์”	คุณชัยวัฒน์ และคุณอาริยา หงส์พิทักษ์พงศ์	๑๐๐,๐๐๐	
๑๑๘. “ปราโมทย์-กิติยาน์ กมลนรนาถ”	คุณปราโมทย์ และคุณกิติยาน์ กมลนรนาถ	๑๐๐,๐๐๐	

ชื่อทุน/กองทุน	ผู้มอบ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑๑๙. “น.พ.วิทยา นาควัชระ”	น.พ.วิทยา นาควัชระ	๖๐,๐๐๐	
๑๒๐. “น.อ.ปราโมทย์ ปกป้อง”	-	๓๐,๐๐๐	
๑๒๑. “เปี่ยม ทองลี”	อาจารย์อัปสร เสียงดี	๒๐,๐๐๐	
๑๒๒. “วันเกิดร.ร.ต.อ. ๓๘”	-	๓๕๐,๒๔๒.๒๕	
๑๒๓. “วัฒนพร-สุริชัย ภัทรกิจนิรันดร์”	อาจารย์วัฒนพร ภัทรกิจนิรันดร์	๑๐๐,๐๐๐	
๑๒๔. “อาจารย์พนิดา (ศาสตระรุจิ) บริบูรณ์หิรัญสาร”	คุณหิรัญ บริบูรณ์หิรัญสาร	๔๐๐,๐๐๐	
๑๒๕.“เงินสมทบทุนมูลนิธิโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา”	-	๖๘๔,๕๖๗	
๑๒๖. “ประสาท-วารุณี พงษ์ศิวาภัย”	คุณวารุณี พงษ์ศิวาภัย	๑๐,๐๐๐	
๑๒๗. “คุณถาวร พงษ์มาลา”	อาจารย์เมธี พงษ์มาลา	๓๐,๐๐๐	
๑๒๘. “สำเนา-ตวงพร เลาหบุตร”	พ.ต.อ.สำเนา และคุณตวงพร เลาหบุตร	๑๐๐,๐๐๐	
๑๒๙. “นันทา”	คุณนันทา ลีวิวัฒนาพรชัย	๓๐,๐๐๐	
๑๓๐. “จิโรจน์ ทีปกานนท์”	คุณจิโรจน์ ทีปกานนท์	๑๐,๐๐๐	
๑๓๑. “ตึกศิลปะ ครบรอบปีที่ ๑๒”	หัวหน้าตึกศิลปะ (อาจารย์เยาวลักษณ์ ปัญญาภรณ์)	๒๐,๐๐๐	
๑๓๒. “ประโยชน์-องุ่น โชติกานันทน์”	คุณประโยชน์ และคุณองุ่น โชติกานันทน์	๑๐๐,๐๐๐	
๑๓๓. “อาจารย์ประไพพิศ สุรัตนสัญญา”	อาจารย์ประไพพิศ สุรัตนสัญญา	๒๕,๐๐๐	นำดอกผลมอบเป็นรางวัลแก่นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ สายวิทยาศาสตร์ ที่สอบวิชาฟิสิกส์ได้คะแนนยอดเยี่ยม
๑๓๔. “อนุสรณ์ ฯพณฯ ม.ล.ปิ่น มาลากุล”	คณะครู –อาจารย์โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา เนื่องใน การถึงแก่อสัญกรรม	๑๖๒,๐๐๐	
๑๓๕. “ผู้อำนวยการพรรณี กาญจนะวสิต คณาจารย์และนักเรียนเตรียมอุดมศึกษาปีการศึกษา ๒๕๓๗”	คณะกรรมการหนังสืออนุสรณ์เตรียมอุดมศึกษา ปี ๒๕๓๗	๖๒๐,๐๐๐	
๑๓๖. “อาจารย์พิศมัย ศรีสิงห์โฉม”	อาจารย์พิศมัย ศรีสิงห์โฉม	๑๑,๕๐๐	
๑๓๗. “นายริ้ว คงแสงไชย”	คุณพจนีย์ คงแสงไชย	๕๐,๐๐๐	
๑๓๘. “วรวิทย์-วราพร สุธีรชัย”	คุณวราพร สุธีรชัย	๒๐,๐๐๐๐	
๑๓๙. “ตึกคุณหญิงหรั่งเพื่อ อาจารย์พนิดา”	คณะอาจารย์และนักเรียนตึกคุณหญิงหรั่ง	๕๐,๐๐๐	
๑๔๐. “ห้อง ๘๑๕ รุ่น ๑๓ ครึ่ง”	นักเรียนเก่าห้อง ๘๑๕ รุ่น ๑๓ ครึ่ง	๑๓,๐๐๐	
๑๔๑. “มูลนิธิโรงพยาบาลกรุงธนบุรี”	น.พ.ไศล สุขพันธ์โพธาราม	๓๐๐,๐๐๐	

ชื่อทุน/กองทุน	ผู้มอบ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑๔๒. “ฯพณฯ นายกรัฐมนตรี พล.อ.ชวลิต ยงใจยุทธ ต.อ.รุ่น ๑๐”	ฯพณฯ นายกรัฐมนตรี พล.อ.ชวลิต ยงใจยุทธ	๑,๐๐๐,๐๐๐	
๑๔๓. “นฤมล ปิ่นโรจน์”	คุณนฤมล ปิ่นโรจน์	๕๐,๐๐๐	
๑๔๔. “พล.อ.อ.พัลลภ - อาจารย์ประทุมมา ถาวรนันท์”	พล.อ.อ.พัลลภ และอาจารย์ประทุม มาถาวรนันท์	๓๐,๐๐๐	
๑๔๕. “คุณอารี - เจริญ อารีเจริญเลิศ”	คุณกิตติ อารีเจริญเลิศ	๑๐๐,๐๐๐	
๑๔๖. “สุรพล ชัยตระกูลทอง”	คุณสุรพล ชัยตระกูลทอง	๕๐,๐๐๐	
๑๔๗. “วิเชียร วงษ์สุรไพฑูรย์”	คุณวิเชียร วงษ์สุรไพฑูรย์	๑๐,๐๐๐	
๑๔๘. “ห้อง ๘๓๓ รุ่น ๒๕ ครึ่ง”	ผู้แทนห้อง ๘๓๓ รุ่น ๒๕ ครึ่ง	๔,๖๐๐	
๑๔๙. “เตรียมศิลป์ ๔๔”	ผู้แทนรุ่น น.ส. อรนิษฐ์ จิรายพงศ์	๑๔,๐๐๐	
๑๕๐. “พัฒนพงศ์ วนะภูติ”	คุณพัฒนพงศ์ วนะภูติ	๑๕๐,๐๐๐	
๑๕๑. “วิไลวรรณ ปัทมวิฑูรย์”	คุณวิไลวรรณ ปัทมวิฑูรย์	๑๐๐,๐๐๐	
๑๕๒. “อาจารย์พิทยา วราธิกุล”	อาจารย์พิทยา วราธิกุล	๓๐,๐๐๐	
๑๕๓. “ภูยานนท์”	อาจารย์พิศมร ภูยานนท์	๓๕,๐๐๐	
๑๕๔. “นักเรียนเตรียมอุดม รุ่น ๒๘”	นายสิทธิศักดิ์ เตชะราชสกุล	๒๐,๐๐๐	
๑๕๕. “วิรัตน์ - ประไพพิศ เอี้ยวอักษร”	คุณวิรัตน์ เอี้ยวอักษร	๓๐,๐๐๐	
๑๕๖. “ซีดีรอมอนุสรณ์”	คณะกรรมการซีดีรอมอนุสรณ์ (เริ่ม พ.ศ. ๒๕๔๔)	๕๖๕,๐๐๐	
๑๕๗. “ศิษย์ ต.อ. ๓๕”	นายลือชัย วงศ์สิรสวัสดิ์	๔๐,๐๐๐	
๑๕๘. “คุณพรรณณรงค์ สาลีรัฐวิภาค โดย ริเวอร์ซิตี้”	นายประทีป ยรรยง	๓๐,๐๐๐	
๑๕๙. “โทมัส วาริท อสีปัญญา”	นางมอนิกา อสีปัญญา	๕๐,๐๐๐	
๑๖๐. “สมชาย - ประกายศรี พงษ์เพ็ชร”	นางประกายศรี พงษ์เพ็ชร	๕๐,๐๐๐	
๑๖๑. “ว่าที่ ร.ต.รศ.ดร.อำนวย เลิศขยันดี”	นายฉลวย เลิศขยันดี	๑๐๐,๐๐๐	
๑๖๒. “คุณพ่อสุกิจ พุทธวิบูลย์”	นางสายใจ พูนผล	๑๐๐,๐๐๐	
๑๖๓. “คุณศิรินา โชควัฒนา ปวโรฬารวิทยา”	คุณศิรินา โชควัฒนา ปวโรฬารวิทยา	๒๐๐,๐๐๐	
๑๖๔. “ชมรม ต.อ. ๒๔”	ชมรม ต.อ. ๒๔	๒๐,๐๐๐	
๑๖๕. “นางกมลพรรณ - น.ส.ปุณฑริกา พันธุ์โกศล”	นางกมลพรรณ พันธุ์โกศล	๒๐,๐๐๐	
๑๖๖. “นายปิยวัฒน์ - ธนวัฒน์ พันธุ์โกศล”	นายปิยวัฒน์ พันธุ์โกศล	๒๐,๐๐๐	
๑๖๗. “อาจารย์มยุรี คล้ายแก้ว”	นายทวีศักดิ์ คล้ายแก้ว	๕๔,๐๐๐	
๑๖๘. “อัครราช บุญญาศิริ”	นายอัครราช บุญญาศิริ	๕,๐๐๐	

ชื่อทุน/กองทุน	ผู้มอบ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑๖๙. “นางบุญช่วย อมรภิญโญ”	นางบุญช่วย อมรภิญโญ	๑๐,๐๐๐	
๑๗๐. “อาจารย์สุวัฒน์ ลี้ชาญกุล”	นายสุวัฒน์ ลี้ชาญกุล	๒๐,๐๐๐	
๑๗๑. “คุณวีระศักดิ์ - ประภาศรี อังกูรนาค”	นายวีระศักดิ์ อังกูรนาค	๑๐๐,๐๐๐	
๑๗๒. “พิสิฐ เกิดเมืองสมุทร”	นายพิสิฐ เกิดเมืองสมุทร	๕๐,๐๐๐	
๑๗๓. “ประภาส - เจดีย์ ชลศรานนท์”	นายประภาส ชลศรานนท์	๑๐๐,๐๐๐	
๑๗๔. “อ.ชลิดา - น.ส.อุ่นเรือน เหลืองรุ่งเรือง”	-	๓๐๐,๐๐๐	
๑๗๕. “โพธิ์ โพธิ์ทอง”	นางสาวอรุณี โพธิ์ทอง	๓๐,๐๐๐	
๑๗๖. “นฤรัตน์ ลีลาประเสริฐ”	-	๑๐,๐๐๐	
๑๗๗. “ดร.สมาน แก้วไวยุทธ”	ดร.สมาน แก้วไวยุทธ	๑๐๐,๐๐๐	
๑๗๘. “วนิดา ธนศุภานุเวช”	-	๑๐,๐๐๐	
๑๗๙. “ผ.อ.พรรณี เพ็งเนตร”	ศิษย์ ต.อ. ๓๑ ห้อง ๒๐๖	๓๙๓,๒๐๖	
๑๘๐. “พระมหาอุทัย ฉันโททโย”	คณะครูโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา	๔๐,๗๐๐	
๑๘๑. “ผู้อำนวยการพิศวาส ยุติธรรมดำรง”	นางพิศวาส ยุติธรรมดำรง	๓๐๐,๐๐๐	
๑๘๒. “ณัฐพงศ์ ดุลย์ชูประภา”	นางเนาวรัตน์ ดุลย์ชูประภา ต.อ. รุ่น ๕๐	๑๐,๐๐๐	
๑๘๓. “นางสาวมาลัยและนางสาวมาลี”	นางพรรณวิภา บุญนิล	๒๔,๐๐๐	
๑๘๔. “คุณครูชมนาด นราแย้ม”	-	๑๑,๑๐๐	
๑๘๕. “นันทโชคเนตินันท์”	คุณณัฐกิตติ์ นันทโชคเนตินันท์	๒๐,๐๐๐	
๑๘๖. “ม.ล.นิภาธร ทองใหญ่”	ม.ล.นิภาธร ทองใหญ่	๖๐,๐๐๐	
๑๘๗. “สุวรรณ พู่จิตร์กานนท์”	คุณสุขาดา เบ็ญจวิทย์วิไล	๑๐๐,๐๐๐	
๑๘๘. “คุณหญิงกษมา วรวรรณ”	คุณหญิงกษมา วรวรรณ	๒๐๐,๐๐๐	
๑๘๙. “๕๐ ปี ต.อ. ๒๔”	ศ.ดร.มงคล เดชนครินทร์	๑๕,๐๐๐	
๑๙๐. “พลอยจุฑา งามพฤกษ์วานิชย์”	นางสาวพลอยจุฑา งามพฤกษ์วานิชย์	๒๐,๐๐๐	
๑๙๑. “ต.อ. ๒๕”	นักเรียนเก่า ต.อ. ๒๕	๒๕๐,๐๐๐	
๑๙๒. “คณะครูนักเรียนตึก ๓ ปีการศึกษา ๒๕๔๙ - ๒๕๕๕”	นางสาวเพ็ญศรี ฉลองวิริยะเลิศ	๑๘,๓๓๓	
๑๙๓. “วิชิต - สมปรารถนา พิริยะสมบัติ”	นางสมปรารถนา พิริยะสมบัติ	๒,๐๐๐	
๑๙๔. “สุภา วงศ์วิทยาภิรมย์”	นางสาวสุภา วงศ์วิทยาภิรมย์	๒๐,๐๐๐	
๑๙๕. “พงศกร ตุรงค์เรือง ต.อ. ๗๗”	พอ.ณพล-สิริรัศมิ์ ตุรงค์เรือง	๒๐,๐๐๐	
๑๙๖. “อาจารย์มัลลิกา สุนทานนท์”	นายเตชินท์ จุลเทศ	๑๐๐,๐๐๐	
๑๙๗. “จิดาภา - ภูมิพัฒน์ เรืองอำนาจ” ต.อ.๗๕-ต.อ.๗๗	นางสาวเบญจวรรณ - นายอำพล เรืองอำนาจ	๕๐,๐๐๐	

ชื่อทุน/กองทุน	ผู้มอบ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑๙๘. “อาจารย์ประทวน สิทธิสมวงศ์”	อาจารย์สมพร สิทธิสมวงศ์	๕,๐๐๐ ๒๕๐,๐๐๐	
๑๙๙. “ศิริพรรณ (ต.อ.๓๕) - พ.ญ.กานต์รวี กมลรัตนพิบูล”	คุณศิริพรรณ กมลรัตนพิบูล	๑๐,๐๐๐	
๒๐๐. “นายพิศุทธิ์ รอดภักดีกุล”	อาจารย์และเพื่อนห้อง ๘๐๕ ต.อ. ๔๕	๓๐,๘๑๕	
๒๐๑. “คุณครูยุวดี แจ่มศิริโรจน์รัตน์ และคุณครูรัตน์สุณี สุขพณิชนันท์”	นางรัตน์สุณี สุขพณิชนันท์	๒๕๐,๐๐๐	

ระเบียบการสวดมนต์ไหว้พระของนักเรียน

การสวดมนต์ไหว้พระในสถานศึกษาแบ่งออกได้ ๒ ลักษณะ คือ

๑. การสวดมนต์ไหว้พระก่อนเข้าห้องเรียนหรือเวลาเลิกเรียน

๒. การสวดมนต์ไหว้พระในห้องประชุมวันสิ้นสุดสัปดาห์

การปฏิบัติในการสวดมนต์ไหว้พระจะทำได้ดังนี้

๑. การสวดมนต์ไหว้พระ ก่อนเข้าห้องเรียน

๑.๑. หลังจากนักเรียนเคารพธงชาติแล้วให้หัวหน้านักเรียนนำสวดมนต์

๑.๒. บทสวดมนต์ให้ใช้บทย่อพร้อมทั้งคำแปล ดังต่อไปนี้

"อรหำ สมฺมาสมฺพุทฺโธ ภควา"
(อะระหัง สัมมาสัมพุทโธ ภะคะวา)
(คำแปล) พระผู้มีพระภาคเจ้า เป็นพระอรหันต์ดับเพลิงกิเลสเพลิงทุกข์สิ้นเชิง ตรัสรู้ชอบได้โดยพระองค์เอง

พุทฺธำ ภควนฺตำ อภิวาเทมิ
(พุทธัง ภะคะวันตัง อะภิวาเทมิ)
(คำแปล) ข้าพเจ้าอภิวาทพระผู้มีพระภาคเจ้า ผู้รู้ ผู้ตื่น ผู้เบิกบาน (กราบ)

สฺวากฺขาโต ภควตา ธมฺโม
(สะหวากขาโต ภะคะวะตา ธัมโม)
(คำแปล) พระธรรมเป็นธรรมที่พระผู้มีพระภาคเจ้า ตรัสไว้ดีแล้ว

ธมฺมำ นมสฺสามิ
(ธัมมัง นะมัสสามิ)
(คำแปล) ข้าพเจ้านมัสการพระธรรม (กราบ)

สุปฏิปนฺโน ภควโต สาวกสงฺโฆ
(สุปะฏิปันโน ภะคะวะโต สาวะกะสังโฆ)
(คำแปล) พระสงฆ์สาวกของพระผู้มีพระภาคเจ้า ปฏิบัติดีแล้ว

สงฺฆำ นมามิ
(สังฆัง นะมามิ)
(คำแปล) ข้าพเจ้านอบน้อมพระสงฆ์ (กราบ)

๑.๓. เมื่อสวดมนต์แล้วหัวหน้านักเรียนนำกล่าวคำปฏิญาณตน ความว่า **“เราคนไทย ใจกตัญญู รู้คุณชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ เรานักเรียนจักต้องประพฤติตนให้อยู่ในระเบียบวินัยของโรงเรียน มีความซื่อสัตย์ต่อตนเองและผู้อื่น เรานักเรียนจักต้องไม่ทำตนให้เป็นที่เดือดร้อนแก่ตนเองและผู้อื่น”**

๑.๔. เมื่อสวดมนต์เสร็จแล้ว กล่าวแผ่เมตตา ดังนี้

สัตว์ทั้งหลายที่เป็นเพื่อนทุกข์ เกิดแก่เจ็บตายด้วยกันทั้งหมดทั้งสิ้น
จงเป็นสุขเป็นสุขเถิด อย่าได้มีเวรแก่กันและกันเลย
จงเป็นสุขเป็นสุขเถิด อย่าได้เบียดเบียนซึ่งกันและกันเลย
จงเป็นสุขเป็นสุขเถิด อย่าได้มีความทุกข์กายทุกข์ใจเลย
จงมีแต่ความสุขกายสุขใจ รักษาตนให้พ้นจากทุกข์ภัยทั้งสิ้นเถิด

๒. การสวดมนต์ไหว้พระในหอประชุม นิยมปฏิบัติในวันสุดสัปดาห์และถือเป็นการสวดมนต์เต็มรูป ดังนี้

แบบคำสวดมนต์ไหว้พระวันสุดท้ายของสัปดาห์ตอนเลิกเรียน

(หัวหน้านำสวด ผู้อื่นสวดตาม)

อรหำ สมฺมาสมฺพุทฺโธ ภควา
พุทฺธำ ภควนฺตำ อภิวาเทมิ (กราบ)
สฺวากฺขาโต ภควตา ธมฺโม
ธมฺมำ นมสฺสามิ (กราบ)
สุปฏิปนฺโน ภควโต สาวกสงฺโฆ
สงฺฆำ นมามิ (กราบ)

สวดบทนมัสการ

(นำ) นโม ตสฺส ภควโต (รับพร้อมกัน) อรหโต สมฺมาสมฺพุทธสฺส
นโม ตสฺส ภควโต อรหโต สมฺมาสมฺพุทธสฺส
นโม ตสฺส ภควโต อรหโต สมฺมาสมฺพุทธสฺส
(๑) ถ้ายืนให้น้อมศีรษะนมัสการ ถ้านั่งกับพื้นให้กราบแบบเบญจางคประดิษฐ์

สวดบทพระพุทธคุณ

(นำ) อิติปิ โส ภควา อรหำ สมฺมาสมฺพุทฺโธ วิชฺชาจรณสมฺปนฺโน
สุคโต โลกวิทู อนุตฺตโร ปุริสทมฺมสารถิ สตฺถาเทวมนุสฺสานำ พุทฺโธ ภควาติ

สวดทำนองสรภัญญะ

(นำ) องค์ใดพระสัมพุทธ (รับพร้อมกัน) สุวิสุทธสันดาน
ตัดมูลกิเลสมาร บ มิหม่นมิหมองมัว
หนึ่งในพระทัยท่าน ก็เบิกบานคือดอกบัว
ราคี บ พันพัว สุวคนธกำจร
องค์ใดประกอบด้วย พระกรุณาดังสาคร
โปรดหมู่ประชากร มละโอฆกันดาร
ชี้ทางบรรเทาทุกข์ และชี้สุขเกษมศานต์
ชี้ทางพระนฤพาน อันพ้นโศกวิโยคภัย
พร้อมเบญจพิธจัก- ษุจรัสวิมลใส
เห็นเหตุที่ใกล้ไกล ก็เจนจบประจักษ์จริง
กำจัดน้ำใจหยาบ สันดานบาปแห่งชายหญิง
สัตว์โลกได้พึ่งพิง มละบาปบำเพ็ญบุญ
ข้าขอประนตน้อม ศิระเกล้าบังคมคุณ
สัมพุทธการุญ- ญภาพนั้นนิรันดรฯ (กราบ)

สวดบทพระธรรมคุณ

(นำ) สฺวากฺขาโต (รับพร้อมกัน) ภควตา ธมฺโม สนฺทิฏฐิโก อกาลิโก เอหิปสฺสิโก โอปนยิโก ปจฺจตฺตํ เวทิตพฺโพ วิญฺญูหีติ

สวดทำนองสรภัญญะ

(นำ) ธรรมะคือคุณากร (รับพร้อมกัน) ส่วนชอบสาธร
ดุจดวงประทีปชัชวาล
แห่งองค์พระศาสดาจารย์ ส่องสัตว์สันดาน
สว่างกระจ่างใจมล
ธรรมใดนับโดยมรรคผล เป็นแปดพึงยล
และเก้ากับทั้งนฤพาน
สมญาโลกอุดรพิสดาร อันลึกโอฬาร
พิสุทธิ์พิเศษสุกใส
อีกธรรมต้นทางครรไล นามขนานขานไข
ปฏิบัติปริยัติเป็นสอง
คือทางดำเนินดุจคลอง อันล่วงลุปอง
ยังโลกอุดรโดยตรง
ข้าขอโอนอ่อนอุตมงค์ นบธรรมจำนง
ด้วยจิตและกายวาจาฯ (กราบ)

สวดบทพระสังฆคุณ

(นำ) สุปฏิปนฺโน ภควโต สาวกสงฺโฆ
อุชุปฏิปนฺโน ภควโต สาวกสงฺโฆ
ญายปฏิปนฺโน ภควโต สาวกสงฺโฆ
สามีจิปฏิปนฺโน ภควโต สาวกสงฺโฆ
ยทิทำ จตฺตาริ ปุริสยุคานิ อฏฺฐ ปุริสปุคฺคลา เอส ภควโต สาวกสงฺโฆ
อาหุเนยฺโย ปาหุเนยฺโย ทกฺขิเณยฺโย อญฺชลีกรณีโย อนุตฺตรำ ปุญญกฺเขตฺตำ
โลกสฺสาติ

สวดทำนองสรภัญญะ

(นำ) สงฆ์ใดสาวกศาสดา (รับพร้อมกัน) รับปฏิบัติมา
แต่องค์สมเด็จภัควันต์
เห็นแจ้งจตุสัจเสร็จบรร- ลุทางที่อัน
ระงับและดับทุกข์ภัย
โดยเสด็จพระผู้ตรัสไตร ปัญญาผ่องใส
สะอาดและปราศมัวหมอง
เหินห่างทางข้าศึกปอง บ มิลำพอง
ด้วยกายและวาจาใจ
เป็นเนื้อนาบุญอันไพ- ศาลแด่โลกัย
และเกิดพิบูลย์พูนผล
สมญาเอารสทศพล มีคุณอนนต์
อเนกจะนับเหลือตรา
ข้าขอนบหมู่พระศรา- พกทรงคุณา
นุคุณประดุจรำพัน
ด้วยเดชบุญข้าอภิวันท์ พระไตรรัตน์อัน
อุดมดิเรกนิรัติศัย
ขอจงขจัดโภยภัย อันตรายใดใด
จงดับและกลับเสื่อมสูญ (กราบ)

บทสวดเคารพคุณบิดามารดา

(นำ) อนนฺตคุณสมฺปนฺนา (รับพร้อมกัน) ชเนตฺติชนกา อุโภ
(อนันตะ คุณะ สัมปันนา ชะเนตติ ชะนะกา อุโภ)
มยฺหำ มาตาปิตูนำ ปาเท วนฺทามิ สาทรำ
(ไมหัง มาตา ปิตูนังวะ ปาเท วันทามิ สาทะรัง)

สวดทำนองสรภัญญะ

(นำ) ข้าขอนบชนกคุณ (รับพร้อมกัน)
ชนนีเป็นเค้ามูล
ผู้กอบนุกูลพูน ผดุงจวบเจริญวัย
ฟูมฟักทะนุถนอม บ บำราศนิราไกล
แสนยากเท่าไรไร บ คิดยากลำบากกาย
ตรากทนระคนทุกข์ ถนอมเลี้ยง ฤ รู้วาย
ปกป้องซึ่งอันตราย จนได้รอดเป็นกายา
เปรียบหนักชนกคุณ ชนนีคือภูผา
ใหญ่พื้นพสุธรา ก็ บ เทียบ บ เทียมทัน
เหลือที่จะแทนทด จะสนองคุณานันต์
แท้บูชนียอัน อุดมเลิศประเสริฐคุณฯ
(กราบ)

สวดบทเคารพครูอาจารย์

(นำ) ปาเจราจริยา โหนฺติ (รับพร้อมกัน) คุณุตฺตรานุสาสกา
(ปาเจราจริยาโหนติ คุณุตตรานุสาสกา)
ปญฺญาวุฑฺฒิกเรเตเต ทินฺโนวาเท นมามิหำ
(ปัญญาวุฒิกเร เต เต ทินโนวาเท นมามิหัง)

สวดทำนองสรภัญญะ

(นำ) อนึ่งข้าคำนับน้อม (รับพร้อมกัน)
ต่อพระครูผู้การุญ
โอบเอื้อและเจือจุน อนุสาสน์ทุกสิ่งสรรพ์
ยัง บ ทราบก็ได้ทราบ ทั้งบุญบาปทุกสิ่งอัน
ชี้แจงและแบ่งปัน ขยายอัตถ์ให้ชัดเจน
จิตมากด้วยเมตตา และกรุณา บ เอียงเอน
เหมือนท่านมาแกล้งเกณฑ์ ให้ฉลาดและแหลมคม
ขจัดเขลาบรรเทาโม- หะจิตมืดที่งุนงม
กังขา ณ อารมณ์ ก็สว่างกระจ่างใจ
คุณส่วนนี้ควรนับ ถือว่าเลิศ ณ แดนไตร
ควรนึกและตรึกใน จิตน้อมนิยมชมฯ (กราบ)

สวดชยสิทธิคาถา

(นำ) พาหุ (รับพร้อมกัน) สหสฺสมภินิมฺมิตสาวุธนฺตํ
คฺรีเมขลํ อุทิตโฆรสเสนมารํ
ทานาทิธมฺมวิธินา ชิตวา มุนินฺโท
ตนฺเตชสา ภวตุ เต ชยสิทฺธิ นิจฺจํ.

สวดทำนองสรภัญญะ

(นำ) ปางเมื่อพระองค์ปะระมะพุท-
ธะวิสุทธะศาสดา
ตรัสรู้อะนุตตะระสะมา-
ขุนมารสะหัสสะพาหุพา-
ขี่คีริเมขละประทัง
แสร้งเสกสะราวุธะประดิษฐ์
รุมพลพะหลพะยุหะปาน
หวังเพื่อผจญวะระมุนิน-
พระปราบพะหลพะยุหะมา
ด้วยเดชะองค์พระทศพล
ทานาทิธัมมะวิธิกูล
ด้วยเดชะสัจจะวัจนา
ขอจงนิกรพละสยาม
ถึงแม้จะมีอะริวิเศษ
ขอไทยผจญพิชิตะผลาญ
(กราบ ๓ ครั้ง)

(รับพร้อมกัน)
ธิ ณ โพธิบัลลังค์
หุวิชาวิชิตขลัง
คะชะเหี้ยมกระเหิมหาญ
กะละคิดจะรอนราญ
พระสมุททะนองมา
ทะสุชินะราชา
ระมะเลืองมลายสูญ
สุวิมละไพบูลย์
ชนะน้อมมะโนตาม
และนะมามิองค์สาม
ชะยะสิทธิทุกวาร
พละเดชะเทียมมาร
อะริแม้นมุนินทร

คำปฏิญญาตนประจำสัปดาห์ของนักเรียน

พวกเราเป็นคนไทยอยู่ได้จนถึงทุกวันนี้ ก็เพราะเรามีชาติ มีศาสนา มีพระมหากษัตริย์ ซึ่งบรรพบุรุษของเราเอาเลือด เอาเนื้อ เอาชีวิต และความลำบากยากเข็ญเข้าแลกไว้ เราต้องสละชีพเพื่อชาติ เราต้องบำรุงศาสนา เราต้องรักษาพระมหากษัตริย์

เรานักเรียนจักต้องประพฤติตนอยู่ในระเบียบวินัยของโรงเรียนมีความซื่อสัตย์ต่อตนเองและผู้อื่น เรานักเรียนจักต้องไม่ทำตนให้เป็นที่เดือดร้อนแก่ตนเองและผู้อื่น

เพลงสรรเสริญพระบารมี

คำร้อง สมเด็จเจ้าฟ้ากรมพระยานริศรานุวัดติวงศ์
ทำนอง พระเจนดุริยางค์ (ปิติ วาทยากร) ใช้ตั้งแต่ พ.ศ. ๒๔๕๒

(นำ) ข้าวรพุทธเจ้า (รับพร้อมกัน)

เอามโนและศิระกราน	นบพระภูมิบาล
บุญดิเรก	เอกบรมจักริน
พระสยามินทร์	พระยศยิ่งยง
เย็นศิระเพราะพระบริบาล	ผลพระคุณ ธ รักษา
ปวงประชาเป็นสุขศานต์	ขอบันดาล ธ ประสงค์ใด
จงสฤษดิ์ดัง	หวังวรหฤทัย ดุจถวายชัย ชโย

คำอธิบาย

ข้าพระพุทธเจ้า
เอาใจและศีรษะนอบน้อม
ถวายบังคมพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวผู้มีบุญญาธิการมาก
ทรงเป็นกษัตริย์สืบราชวงศ์จักรีอันประเสริฐทรงเป็นใหญ่ในประเทศไทย
ทรงมีพระเกียรติคุณงามมาก
ประชาชนมีความร่มเย็นเพราะพระองค์ปกป้องคุ้มครอง
ด้วยผลแห่งความดีที่พระองค์ทรงปกป้องคุ้มครอง
ให้ประชาชนได้มีความสุขสำราญนั้น
ขอพระคุณนั้นจงบันดาลสิ่งที่พระองค์ต้องพระราชประสงค์จำนงหมาย
จงสำเร็จสมพระราชหฤทัยหวัง ดังที่ได้น้อมเกล้าฯ ถวายพระพรชัย

(อาจารย์กำชัย ทองหล่อ)

เพลงชาติ

คำร้อง พันเอก หลวงสารานุประพันธ์
ทำนอง พระเจนดุริยางค์ (ปิติ วาทยะกร) ใช้ตั้งแต่ พ.ศ. ๒๔๘๒

ประเทศไทยรวมเลือดเนื้อชาติเชื้อไทย
เป็นประชารัฐ ไผทของไทยทุกส่วน
อยู่ดำรงคงไว้ได้ทั้งมวล
ด้วยไทยล้วนหมาย รักสามัคคี
ไทยนี้รักสงบ แต่ถึงรบไม่ขลาด
เอกราชจะไม่ให้ใครข่มขี่
สละเลือดทุกหยาดเป็นชาติพลี
เถลิงประเทศชาติไทย ทวีมีชัย ชโย

คำอธิบาย

ประเทศไทยเป็นที่รวมของคนเชื้อชาติไทย
เป็นประเทศของประชาชนทั่วทุกแห่ง
คนไทยได้ดำรงไว้ให้คงอยู่ได้ทั้งหมด
เพราะคนไทยล้วนแต่มีความร่วมรักสามัคคีกัน
ตามปกติคนไทยรักษาความสงบแต่เมื่อถึงคราวรบจะเป็นคนเก่งกล้า
ไม่เกรงกลัวศัตรู
ไม่ยอมให้ใครใช้กำลังทำลายเอกราชได้ตามควมชอบใจ
คนไทยยอมสละเลือดทุกหยดเพื่อชาติ
จะปกป้องประเทศไทยให้เจริญและมีชัยชนะ

(อาจารย์กำชัย ทองหล่อ)

หมายเหตุ ในเนื้อเพลงคำว่า “ขลาด” นักเรียนควรร้องให้ชัดเจน เพื่อแสดงว่าคำนี้มีตัว “ล” อยู่ด้วย มิฉะนั้นจะกลายเป็นคำว่า “ขาด” ซึ่งทำให้ความหายผิดไป ส่วนคำว่า “พลี” นักเรียนต้องออกเสียงเป็น “พะ - ลี” เพื่อเนื้อความหมายว่าอุทิศหรือให้

บทที่ใช้ในพิธีไหว้ครู

บทสวดมนต์ไหว้พระก่อนไหว้ครู

อรหำ สมฺมาสพุทธโธ ภควา
พุทธำ ภควนตำ อภิวาเทมิ
พุทธำ ภควนตำ อภิวาเทมิ (กราบ)
สวากฺขาโต ภควตา ธมฺโม
ธมฺมำ นสฺสามิ (กราบ)
สุปฏิปนฺโน ภควโต สาวกสงฺโฆ
สงฺฆำ นมามิ (กราบ)

คำกล่าวไหว้ครู

(ผู้นำกล่าว) ปาเจราจริยาโหนติ คุณุตตรานุสาสกา

ทำนองสรภัญญะ

ข้าขอประณตน้อมสักการ
(รับพร้อมกัน) บูรพคณาจารย์
ผู้กอรปประโยชน์ศึกษา
ทั้งท่านผู้ประสาทวิชา อบรมจริยา
แก่ข้าในกาลปัจจุบัน
ข้าขอเคารพอภิวันท์ ระลึกคุณอนันต์
ด้วยใจนิยมบูชา
ขอเดชกตเวทิตา อีกวิริยะพา
ปัญญาให้เกิดแตกฉาน
ศึกษาสำเร็จทุกประการ อายุยืนนาน
อยู่ในศีลธรรมอันดี
ให้ได้เป็นเกียรติเป็นศรี ประโยชน์ทวี
แก่ชาติและประเทศไทยเทอญ ฯ
(ผู้นำกล่าว) ปัญญาวุฒิกเร เต เต ทินโนวาเท นมามิหัง
(กราบ)

*บทไหว้ครูที่เป็นภาษาไทย ประพันธ์โดยท่านผู้หญิงดุษฎีมาลา มาลากุล เริ่มใช้ครั้งแรกในพิธีไหว้ครูโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ต้นปีการศึกษา ๒๔๘๔

เพลงประจำโรงเรียน

ปิ่นหทัย

คำร้อง ชอุ่ม ปัญจพรรค์ (ต.อ. รุ่น ๑)
ทำนอง วงดนตรีสุนทราภรณ์

วันเดือนปีที่ผ่านมา
โอ้ ต.อ. จำรักยังแจ่มจ้า ไม่เลือน
สระน้ำคูบัว ตามเตือน
สงวนบุญหนุนเลื่อนเสียงครูเสียงเพื่อน แจ่มใจ
ยามเรียนลือยามเล่นเด่นชื่อ
ต.อ. ระบือ ลือสนั่นลั่นไกล
คิดถึงพระคุณอาจารย์ยิ่งใด
เป็นปิ่นหทัยให้ร่มเย็นใจเสมอมา
รัก ต.อ. ขอจงอยู่ยืนนาน
รักครูอาจารย์รักเพื่อนทั่วหน้า
รักจริงรักจริงรักสิงวิญญาณ์
รัก ต.อ. ยิ่งชีวารักจนดินฟ้ามลาย
รัก ต.อ. ขอจงอยู่ยืนนาน
รักครูอาจารย์รักเพื่อนทั่วหน้า
รักจริงรักจริงรักสิงวิญญาณ์
รัก ต.อ. ประหนึ่งว่าปิ่นปักจุฑานั่นเอย

มาร์ช ต.อ.

คำร้อง - ทำนอง บุปผา ธรรมบุตร (ต.อ. รุ่น ๓๙)

ต.อ. เตรียมอุดมศึกษา ประสาทวิชาให้ข้าทั้งหลาย
ต.อ. ศูนย์รวมจิตใจ อยู่แห่งใดยังรักมิเลือน
ต.อ. เตรียมอุดมศึกษา ศิษย์บูชาพระคุณใหญ่หลวง
ให้ความรู้แก่ข้า จริยาสอนเตือน เป็นเสมือนบ้านที่รักพักพิง
ยามเรียน เราเรียนเป็นเลิศ กีฬาก่อเกิดความสามัคคี
ธงสีชมพูดูเด่น โบกพลิ้วพาศิษย์เปรมปรีดิ์ ให้โชคดีนำเกียรติสู่ ต.อ.
ต.อ. เตรียมอุดมศึกษา ศิษย์บูชาพระคุณมากหลาย
จะระลึกจนวันตาย อุทิศกายทำสิ่งดี สมศักดิ์ศรีเป็นศิษย์เตรียมอุดมฯ

เตรียมอุดมศึกษา

ทำนอง อาจารย์พระยานรเทพปรีดา (จำเริญ สวัสดิชูโต)
คำร้อง อาจารย์นิรันดร์ นวมารค

เราเตรียมอุดมศึกษาเรามาร่วมใจ
พระเกี้ยวเราแม้นพระพรชัยจากสวรรค์
สีชมพูชูเชิดไว้ให้ผ่องพรรณ
เป็นมิ่งขวัญสนิทอยู่คู่อุรา
เรียนเราเด่น เล่นเราดี กีฬาเลิศ
หวังจะเทอดจึ่งทุกผู้รู้รักษา
ใครหยามเหยียด เกียรติ ต.อ. อย่ารอรา
ทั้งกายาใจเรายอมน้อมพลี (ซ้ำ)

แด่...เตรียมอุดม

คำร้อง - ทำนอง วรฐ กายูรวัฒน์ (ต.อ. รุ่น ๕๖)

สูงสุดตาแลพระเกี้ยวเด่นแท้บนแพรชมพู
น้ำใจแห่งครู คู่สถาน ณ ลานคนกล้า
ทุกถ้อยทุกคำคือคุณธรรม ศรัทธา
ชาญและเชี่ยวในวิชา ด้วยวิญญาณ์แห่งครู
น้อมใจบูชาเป็นบุญหนักหนาได้มาร่วมใจ
เกื้อเกียรติเกรียงไกร เทิดทูนศักดิ์ไว้ ณ ใจทุกผู้
ฝากคำสัญญา คนกล้าจะขอเคียงอยู่
เพื่อสยามงดงามเฟื่องฟูให้สมคุณครู...ผู้มอบดวงจินต์
พระเกี้ยวคงนามประกาศเกียรติงามและความชื่นชม
ให้เตรียมอุดมฯ สมสมัยวิไลไม่สิ้น
ฝากคำย้ำเตือน ขอเพื่อนอย่าร้างลืมถิ่น
แดนที่หนุน พระคุณแผ่นดิน เทิดเหนือชีวิน...เป็นปิ่นหทัย (ซ้ำ)

คุรุบุปผชาติ

เนื้อร้องโคลงสี่สุภาพ ฯพณฯ ศ. ม.ล.ปิ่น มาลากุล
เนื้อร้องเพิ่มเติม ทำนอง ประภาส ชลศรานนท์ (ต.อ. รุ่น ๓๙)

กล้วยไม้มีดอกช้า ฉันใด
การศึกษาเป็นไป เช่นนั้น
แต่ดอกออกคราวไร งามเด่น
งานสั่งสอนปลูกปั้น เสร็จแล้วแสนงาม

หยดน้ำที่พร่างพรม ดูดซับเข้ากิ่งใบ ทีละน้อยซับเข้าไปเนิ่นช้า ความรู้ก็เช่นกัน หมั่นทบทวนศึกษา ไม่เว้นว่างตำราเหมือนดั่งน้ำ ขาดน้ำก็แห้งพลัน แช่น้ำก็เน่าพัง กล้วยไม้จึงเปรียบดังคำสอนใจ

เมื่อถึงวันที่กล้วยไม้ออกดอก งดงามดั่งดวงตะวัน หยดน้ำที่พร่างพรมทุกวัน ได้รังสรรค์เป็นดอกกล้วยไม้ หยดน้ำที่พร่างพรมทุกวัน ได้รังสรรค์เป็นดอกกล้วยไม้ หยดน้ำที่พร่างพรมทุกวัน ได้รังสรรค์เป็นดอกกล้วยไม้

กล้วยไม้มีดอกช้า ฉันใด
การศึกษาเป็นไป เช่นนั้น
แต่ดอกออกคราวไร งามเด่น
งานสั่งสอนปลูกปั้น เสร็จแล้วแสนงาม

ขาสองต้องยืนหยัด

เนื้อร้อง ฯพณฯ ศ. ม.ล.ปิ่น มาลากุล
ทำนอง ประภาส ชลศรานนท์ (ต.อ. รุ่น ๓๙)

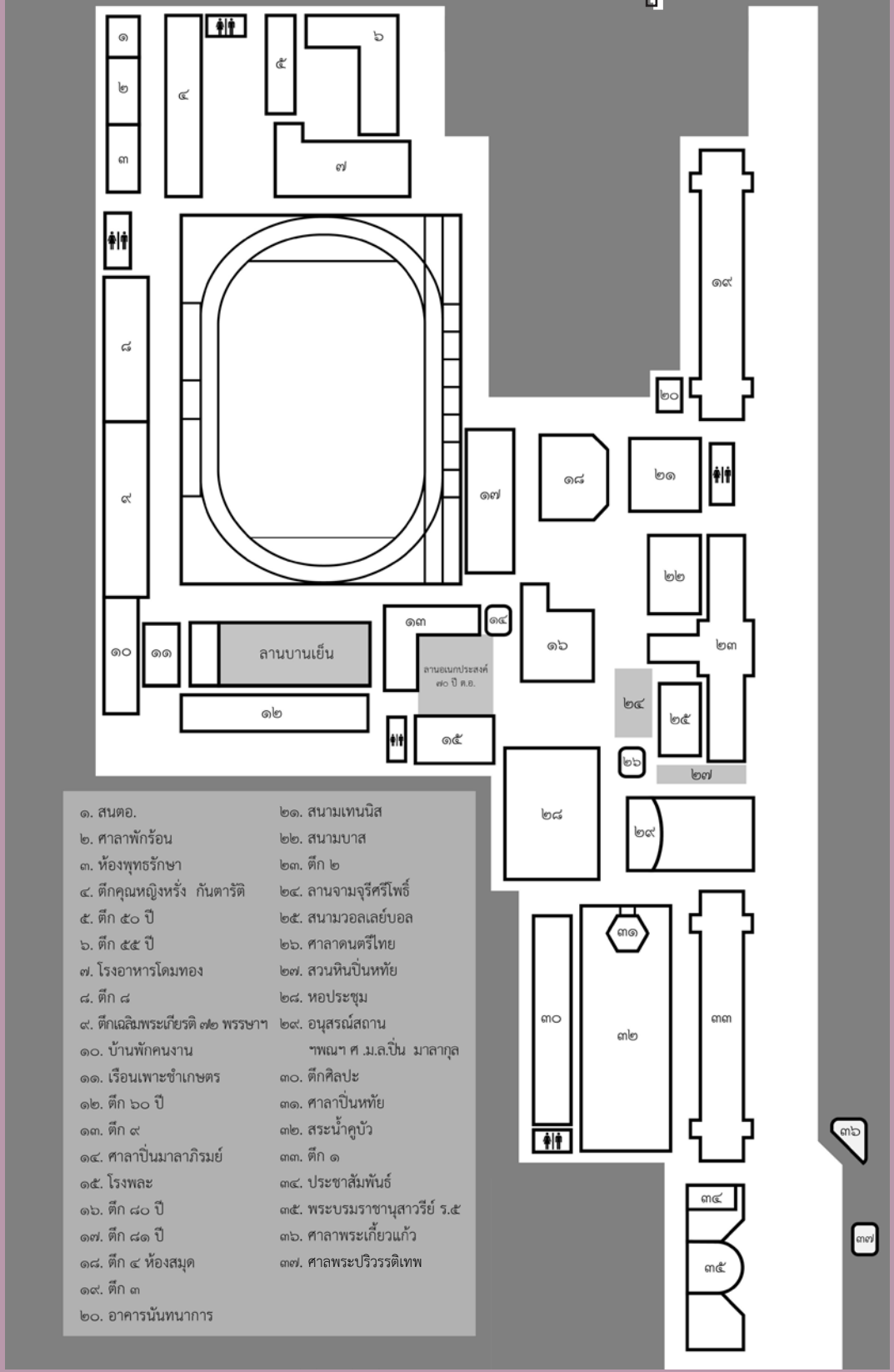
ขาสองต้องยืนหยัด อยู่ในวัฒนธรรมไทย
ตาสองมองออกไป ยังโลกใหญ่มโหฬาร (ซ้ำ)
หูสองว่องสดับ ส่วนดีรับปรับกิจการ
มือสองต้องทำงาน รวมถึงด้านการวิจัย
(สร้อย) โอละเห่ ชะโอละเห่ ชะโอละเห่ โอละเห่ ชะโอละเห่ ชะโอละเห่ (ซ้ำ)
(๒ เที่ยว)

ลาแล้วเตรียมอุดม

คำร้อง - ทำนอง ชัยรัตน์ วงศ์เกียรติขจร

ร่มจามจุรีร่มใจ
แหล่งรวมศึกษายิ่งใหญ่ รวมน้ำใจสร้างสรรค์
ตราพระเกี้ยวงามประดับชีวัน
เตรียมอุดมฯ ผูกพัน สถาบันเลื่องชื่อลือไกล
ร่มจามจุรีร่มเย็น
ร่วมจิตรวมมิตรดีเด่น เคยร่มเย็นสุขใจ
เรียนรู้พากเพียรเป็นหนึ่งของไทย
นำพาชีวิตสดใส ให้ก้าวไกลมั่นคง
สีชมพู เทิดอยู่ในใจ
ตราพระเกี้ยวยิ่งใหญ่สูงส่ง
เป็นมิ่งเป็นขวัญ คุ้มชีวันยืนยง
อยู่ในใจรักมั่นคง ไม่รู้ลืมบูชา
ร่มจามจุรีสีชมพู
ร่มลานร่มขวัญเคยอยู่ เคยชื่นชูหนักหนา
ลาแล้วจำใจจำจากจำลา
เตรียมอุดมศึกษา จะกลับมาสนองคุณ

แผนที่โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา



๑. สนตอ.
๒. ศาลาพักร้อน
๓. ห้องพุทธรักษา
๔. ตึกคุณหญิงหรั่ง กันตารัติ
๕. ตึก ๕๐ ปี
๖. ตึก ๕๕ ปี
๗. โรงอาหารโดมทอง
๘. ตึก ๘
๙. ตึกเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษาฯ
๑๐. บ้านพักคนงาน
๑๑. เรือนเพาะชำเกษตร
๑๒. ตึก ๖๐ ปี
๑๓. ตึก ๙
๑๔. ศาลาปิ่นมาลาภิรมย์
๑๕. โรงพละ
๑๖. ตึก ๘๐ ปี
๑๗. ตึก ๘๑ ปี
๑๘. ตึก ๔ ห้องสมุด
๑๙. ตึก ๓
๒๐. อาคารนันทนาการ
๒๑. สนามเทนนิส
๒๒. สนามบาส
๒๓. ตึก ๒
๒๔. ลานจามจุรีศรีโพธิ์
๒๕. สนามวอลเลย์บอล
๒๖. ศาลาดนตรีไทย
๒๗. สวนหินปิ่นหทัย
๒๘. หอประชุม
๒๙. อนุสรณ์สถาน ฯพณฯ ศ .ม.ล.ปิ่น มาลากุล
๓๐. ตึกศิลปะ
๓๑. ศาลาปิ่นหทัย
๓๒. สระน้ำคูบัว
๓๓. ตึก ๑
๓๔. ประชาสัมพันธ์
๓๕. พระบรมราชานุสาวรีย์ ร.๕
๓๖. ศาลาพระเกี้ยวแก้ว
๓๗. ศาลพระปริวรรตติเทพ

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา

๒๒๗ ถนนพญาไท เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐

หมายเลขโทรศัพท์กลาง ๐-๒๒๕๔-๐๒๘๗-๘, ๐-๒๒๕๒-๗๓๐๒

ผู้อำนวยการ	ต่อ ๑๐๑	ตึก ๑	ต่อ ๑๑๑, ๑๑๒
รองฯ งบประมาณ	ต่อ ๑๐๒	ตึก ๒	ต่อ ๑๒๒, ๑๒๗
รองฯ วิชาการ	ต่อ ๑๐๓	ตึก ๓	ต่อ ๑๓๑
รองฯ งานทั่วไป	ต่อ ๑๐๔	ตึกเฉลิมพระเกียรติฯ	ต่อ ๑๗๑
รองฯ กิจการนักเรียนและบุคลากร	ต่อ ๑๐๕	ตึก ๙	ต่อ ๑๙๑
สำนักงานผู้อำนวยการ	ต่อ ๑๐๗,๑๐๘	ตึก คุณหญิงหรั่งฯ	ต่อ ๑๘๑
ธุรการ	ต่อ ๑๑๖	ตึกศิลปะ	ต่อ ๑๑๘
ทะเบียน	ต่อ ๑๒๕	ตึก ๕๐ ปี	ต่อ ๑๕๗
กสร.สุขศึกษาและพลศึกษา	ต่อ ๑๔๕	ตึก ๕๕ ปี	ต่อ ๑๕๑
		ตึก ๖๐ ปี	ต่อ ๑๖๑

โทรสารธุรการ ๐-๒๒๕๒-๗๐๐๒

โทรสารวิชาการ ๐-๒๒๕๕-๘๒๘๓

Website : http://www.triamudom.ac.th