

ที่ ศธ ๐๔๒๙๐.๐๑/๒๓๑



โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา
๒๒๗ ถนนพญาไท เขตปทุมวัน
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๓๐

๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง การส่งสำเนาหลักฐานการศึกษา และเอกสารการมอบตัวนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๔
เรียน ผู้ปกครองนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวปฏิบัติการส่งสำเนาหลักฐานการศึกษา และเอกสารการมอบตัว จำนวน ๑ ฉบับ
นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ยังคงมีความรุนแรงอย่างต่อเนื่อง และโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาอยู่ในพื้นที่จังหวัดกรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นจังหวัดที่มีการประกาศพื้นที่ที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด จึงทำให้โรงเรียนไม่สามารถจัดกิจกรรมการประชุมผู้ปกครอง และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ตามกำหนดได้ นั้น

ในการนี้ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา จึงกำหนดให้ผู้ปกครองนักเรียน ได้ดำเนินการจัดส่งสำเนาหลักฐานการศึกษา และเอกสารการมอบตัวนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ให้กับโรงเรียนทางไปรษณีย์ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ เพื่อนำข้อมูลมาจัดทำทะเบียนประวัตินักเรียน และข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา (DMC) ของโรงเรียน โดยให้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติตามที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางวรรณดี นาคสุขปาน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา

กลุ่มบริหารวิชาการ

โทร ๐-๒๒๕๔-๐๒๘๘ ต่อ ๑๒๕,๑๒๖

โทรสาร ๐-๒๒๕๒-๗๐๐๒



โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา

แนวปฏิบัติการส่งเอกสารการมอบตัว และสำเนาหลักฐานการศึกษา
นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๔



โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา

ที่	รายละเอียด	หมายเหตุ
๑	ใบมอบตัว และใบสัญญา	นักเรียนที่ได้รับเอกสารแล้ว ให้กรอกรายละเอียดข้อมูลครบถ้วน พร้อมให้ผู้ปกครองลงนามรับรองในใบ มอบตัวและใบสัญญา หากไม่ได้รับเอกสาร สามารถดาวน์โหลด เอกสารได้ ที่หน้าเว็บไซต์โรงเรียน www.triamudom.ac.th
๒	๑. สำเนาใบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.๑) ๒. สำเนาใบทะเบียนบ้านของนักเรียน ๓. สำเนาบัตรประชาชนของนักเรียน ๔. สำเนาใบทะเบียนบ้านของบิดา และมารดา (ผู้ให้กำเนิด) ๕. สำเนาใบทะเบียนบ้านของผู้ปกครอง (กรณีที่บิดา หรือมารดาไม่ได้เป็นผู้ปกครอง) ๖. สำเนาบัตรข้าราชการ หรือสำเนาคำสั่งแต่งตั้งยศทางราชการ (กรณีเป็นข้าราชการทหาร หรือตำรวจ)	ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสาร ให้ครบถ้วนทุกฉบับ
๓	กำหนดส่ง เอกสารการมอบตัว และสำเนาหลักฐานการศึกษา ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔	
๔	เจ้าหน้าที่จัดส่งเอกสาร และจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ ตามตัวอย่าง	
๕	สามารถติดต่อสอบถามข้อมูล งานทะเบียนวัดผล โทร. ๐-๒๒๕๒-๗๓๐๒ ต่อ ๑๒๕, ๑๒๖	

7/1