



ประกาศโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา
เรื่อง การประมูลผู้ประกอบการร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา

ด้วยโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา มีความประสงค์เปิดประมูลผู้ประกอบการร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ เพื่อจำหน่ายสินค้าให้กับนักเรียน ครู และบุคลากรในโรงเรียน ซึ่งผู้ประมูลต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑. เป็นผู้มีสัญชาติไทย
๒. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย
๓. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาแก่โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา
๔. ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
๕. ไม่เป็นบุคลากรในโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา
๖. ผู้ประมูลหรือตัวแทนนิติบุคคล ต้องเป็นผู้ที่มีสภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อหรือโรคที่สังคมรังเกียจ

สำหรับการดำเนินการประมูลได้กำหนดขั้นตอนดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. ติดต่อขอรับเอกสารรายละเอียดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขฯ และยื่นเอกสารการประมูลตั้งแต่วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐-๑๕.๓๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ณ สำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป ตึก ๒ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา กรณีวันหยุดราชการเฉพาะการขอรับเอกสารรายละเอียดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขฯ ณ ห้องประชาสัมพันธ์ บริเวณหน้าตึก ๑
๒. กำหนดเปิดซองการประมูลในวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ ห้อง ๒๒ ตึก ๑
๓. ประกาศผลการประมูล ในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๒ ทางเว็บไซต์ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา www.triamudom.ac.th
๔. กำหนดระยะสัญญา ตั้งแต่วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

ผู้สนใจที่จะเข้ารับการประมูลต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประมูล ผู้ประกอบการร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศนี้ โดยให้ติดต่อขอคู่มือรายละเอียดและขอรับเอกสารได้ที่ สำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป ตึก ๒ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ในวันเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายโสภณ กมล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประมูลผู้ประกอบการ
ร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒
แบบท้ายประกาศโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา เรื่อง การประมูลผู้ประกอบการร้านค้าสวัสดิการ
โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

ด้วยโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา มีความประสงค์จะประมูลผู้ประกอบการร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ และเพื่อให้การดำเนินการประมูลร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้ประกอบการ

๑.๑ เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล

๑.๑.๑ กรณีเป็นนิติบุคคล ให้มีหนังสือบริคณห์สนธิ หนังสือจดทะเบียนการค้า

๑.๑.๒ กรณีบุคคลธรรมดา ต้องมีสัญชาติไทย บรรลุนิติภาวะ ต้องไม่เป็นคนวิกลจริต หรือศาลสั่งให้เป็นบุคคลล้มละลาย

๑.๒ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย

๑.๓ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาแก่โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา

๑.๔ ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

๒. หลักเกณฑ์การประมูลและการจำหน่ายสินค้า

๒.๑ ผู้ประกอบการจะต้องปรับปรุง ตกแต่ง ร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนให้สวยงาม ดูแลบำรุงรักษาครุภัณฑ์ของโรงเรียน เช่น เครื่องปรับอากาศ และอุปกรณ์ไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตลอดเวลา วัสดุอุปกรณ์ที่ผู้ประกอบการร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนเป็นผู้จัดหาเอง เมื่อหมดสัญญาให้รื้อถอนกลับได้

๒.๒ จ่ายเงินค่ากระแสไฟฟ้าและค่าน้ำประปาตามที่ใช้จ่ายจริง โดยแยกมิเตอร์

๒.๓ ผู้ประกอบการต้องชำระเงินค่าประกันความเสียหาย จำนวน ๓๕,๐๐๐.-บาท (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ในวันทำสัญญา หากเกิดความเสียหายกับโรงเรียน จะไม่คืนเงินประกันและในกรณีความเสียหายที่เกิดขึ้นเกินวงเงินประกัน ผู้ประกอบการต้องชดเชยค่าเสียหายเพิ่มเติม หากไม่ชดเชยโรงเรียนสามารถฟ้องเรียกค่าเสียหายจากผู้ประกอบการได้ตามกฎหมาย

๒.๔ ผู้ประกอบการต้องรับผิดชอบดูแลอาคารสถานที่ เชื้อตุงทำความสะอาดทั้งภายในและภายนอกอาคาร ตลอดจนบริเวณอาคารโดยรอบให้เรียบร้อย หากเกิดความเสียหายจะต้องชดเชยหรือปรับปรุงซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม

๒.๕ โรงเรียนสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบการดำเนินงานของผู้ประกอบการได้ทุกเมื่อ และผู้ประกอบการต้องให้ความร่วมมือและยินยอมให้คณะกรรมการบริหารร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนเข้าตรวจสอบลักษณะและราคาของสินค้าที่วางจำหน่าย หากพบว่าไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่โรงเรียนกำหนด โรงเรียนมีสิทธิ์เลิกสัญญาได้โดยผู้ประกอบการไม่สามารถโต้แย้งหรือเรียกร้องใดๆ จากโรงเรียนทั้งสิ้น และให้ผู้เสนอราคาได้ในลำดับถัดไปเข้าทำสัญญาดำเนินการแทน

๓. หลักเกณฑ์เงื่อนไขในการจำหน่ายสินค้า

๓.๑ สินค้าที่อนุญาตให้จำหน่าย ได้แก่

๓.๑.๑ เครื่องเขียน

๓.๑.๒ อุปกรณ์กีฬา

๓.๑.๓ ขนมประเภทเบเกอรี่หรือขนมที่มีประโยชน์ต่อสุขภาพ เครื่องดื่มประเภทนม เครื่องดื่มประเภทชาบรรจุขวดที่มีเครื่องหมาย อย.

๓.๑.๔ แสตมป์ ของจดหมาย กระดาษเขียนจดหมาย กระดาษปรายงาน

๓.๑.๕ สินค้าเบ็ดเตล็ด อาทิเช่น โบว์ผูกผม เข็มกลัด กิฟติดผม เป็นต้น ทั้งนี้ต้องไม่ขัดต่อระเบียบของโรงเรียน

๓.๑.๖ การเพิ่มรายการสินค้านอกเหนือจากรายการข้างต้น ต้องบันทึกขออนุญาตและให้โรงเรียนพิจารณาอนุญาตก่อนจำหน่ายผ่านคณะกรรมการฯ

๓.๒ สินค้าที่ห้ามจำหน่าย ได้แก่

๓.๒.๑ สารเสพติด บุหรี่ เครื่องดื่มชูกำลัง และของมีนมเมาทุกชนิด

๓.๒.๒ สินค้าที่เกี่ยวข้องกับการพนัน หรือมีของแถมเป็นอุปกรณ์ในการเล่นพนัน

๓.๒.๓ สินค้าประเภทเสริมความงาม เช่น เจลใส่ผม ลิปสติก ที่ปิดแก้ม และสินค้าที่ต้องห้ามตามระเบียบโรงเรียน

๓.๒.๔ สินค้าที่มีผู้ประกอบการฯ รายอื่นสงวนสิทธิ์การจำหน่ายไว้แล้ว

๓.๒.๕ น้ำผลไม้ปั่น น้ำหวาน (น้ำชงโพล) และน้ำอัดลมทุกชนิด

๓.๒.๖ กาแฟสำเร็จรูป หมากฝรั่ง อาหารคาวทุกชนิด อาหารประเภทปัง-ย่าง-ทอดทุกชนิด

๓.๓ สินค้าทุกชนิดต้องติดป้ายแสดงราคา และราคาสินค้าทุกชนิดต้องไม่สูงกว่าราคาท้องตลาด

๓.๔ ช่วงเวลาดำเนินการจำหน่ายสินค้า

ในวันเวลาที่โรงเรียนเปิดทำการ และมีกิจกรรมพิเศษตามที่โรงเรียนกำหนด

๓.๔.๑ ช่วงเข้าก่อนนักเรียนเข้าแถว ระหว่างเวลา ๐๖.๐๐ - ๐๗.๒๐ น.

๓.๔.๒ ช่วงพักรับประทานอาหาร ระหว่างเวลา ๑๑.๒๐ - ๑๒.๑๐ น.

๓.๔.๓ ช่วงหลังเลิกเรียน แต่ไม่เกินเวลา ๑๗.๓๐ น.

๓.๔.๔ ช่วงที่โรงเรียนเปิดทำการ ให้ดำเนินการจำหน่ายตามที่โรงเรียนกำหนด

๓.๕ ผู้จำหน่ายสินค้าในร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย ไม่สูบบุหรี่ ไม่ดื่มของมีนมเมา ไม่ติดยาเสพติด ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ต้องตรวจสุขภาพปีละ ๑ ครั้ง โดยมีใบรับรองแพทย์ด้วย และต้องมีกิริยามารยาทสุภาพเรียบร้อย

๔. ระยะเวลาของการประกอบการ

โรงเรียนจะทำสัญญาให้ผู้ประกอบการเข้าดำเนินการได้ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ แล้วจึงเปิดการประมูลใหม่

๕. การพิจารณาผลการประมูลของคณะกรรมการถือเป็นเด็ดขาด

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาของสงวนสิทธิ์ในผลการพิจารณา โดยผู้เข้าประมูลจะนำไปเป็นเหตุฟ้องร้องหรืออุทธรณ์ใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น และการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดบางประการถือเป็นสิทธิ์ของโรงเรียนที่พึงกระทำได้

๖. หลักฐานประกอบการยื่นขอประมุข

- | | |
|--|--------------|
| ๑. แบบใบเสนอราคาประมุข | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. รายการสินค้าพร้อมราคาที่จำหน่าย | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ยื่นประมุข | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ยื่นประมุข | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. ใบรับรองแพทย์ | จำนวน ๑ ฉบับ |

๖. กรณีเป็นนิติบุคคล ต้องมีหลักฐานดังนี้

- สำเนาหนังสือจดทะเบียนนิติบุคคล
- หนังสือมอบอำนาจ
- หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ในวันทำสัญญาผู้ที่ได้รับการประมุขต้องนำเอกสารฉบับจริงมาแสดงต่อโรงเรียน
