



# รายงานผลการประเมินตนเอง โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ





## คำนำ

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ มีสาระบัญญัติในหมวด ๖ มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา ในมาตรา ๔๘ และกฎกระทรวง การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละ ระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนา การจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ จัดให้ มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนา สถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเองให้แก่หน่วยงาน ต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาได้จัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และรายงานต่อสาธารณชน เพื่อเป็นข้อมูลในการ พัฒนาปรับปรุงหน่วยงานต่างๆ ให้ก้าวหน้ายิ่งขึ้น

ขอขอบพระคุณคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สมาคมผู้ปกครองและครูเตรียมอุดมศึกษา สมาคมนักเรียนเก่า ในพระบรมราชูปถัมภ์ คณะครู นักเรียน และองค์กรต่างๆ ที่มีส่วนช่วยเหลือ สนับสนุน กิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน จนเกิดประโยชน์ต่อการจัดการศึกษา เสริมสร้างให้ผู้เรียนได้พัฒนาศักยภาพตนเอง บนพื้นฐานความเป็นไทย มีความสามารถปรากฏในสังคมโลก เกิดความภาคภูมิใจ ทั้งแก่ตน โรงเรียนและ ประเทศชาติ



(นายบุญยพงศ์ โพธิ์วัฒนธำ)   
ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา



(ก)  
**บทสรุปสำหรับผู้บริหาร**  
**รายงานการประเมินตนเองของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา**

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ตั้งอยู่แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ เปิดสอนตั้งแต่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ มีบุคลากรสายบริหารจำนวน ๔ คน ข้าราชการครู ครูอัตราจ้าง และบุคลากรจำนวน ๒๗๙ คน ได้ประกาศใช้มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา เพื่อใช้เป็นทิศทางเป้าหมายการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ได้ดำเนินการในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาทุกด้านอันได้แก่ ด้านการบริหารและการจัดการ ด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านบุคลากร ด้านอาคารสถานที่ และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ จนบรรลุตามแผนกลยุทธ์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย เห็นได้จากรางวัลเกียรติยศมากมายที่นักเรียนได้รับในทุกด้านเป็นที่ยอมรับของสังคม มีผลการดำเนินงานภาพรวมอยู่ในระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม จำแนกตามรายมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ดังนี้

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน	ระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ	ระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม
มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม

ตัวบ่งชี้	ค่าที่ได้	ระดับคุณภาพ
<b>มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน</b>	ร้อยละ ๙๗.๘๙	ยอดเยี่ยม
<b>๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน</b>	ร้อยละ ๙๗.๖๗	ยอดเยี่ยม
๑.๑.๑ มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ	ร้อยละ ๙๘.๓๖	ยอดเยี่ยม
๑.๑.๒ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา	ร้อยละ ๙๙.๙๑	ยอดเยี่ยม
๑.๑.๓ มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม	ร้อยละ ๙๙.๒๖	ยอดเยี่ยม
๑.๑.๔ มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ร้อยละ ๙๙.๗๒	ยอดเยี่ยม
๑.๑.๕ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	ร้อยละ ๙๙.๘๗	ยอดเยี่ยม
๑.๑.๖ มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ		
<b>๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน</b>	ร้อยละ ๙๙.๖๕	ยอดเยี่ยม
๑.๒.๑ การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด	ร้อยละ ๙๗.๔๐	ยอดเยี่ยม
๑.๒.๒ ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย	ร้อยละ ๙๗.๘๘	ยอดเยี่ยม
๑.๒.๓ การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย	ร้อยละ ๙๒.๒๒	ยอดเยี่ยม
๑.๒.๔ สุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม		

ประเด็นพิจารณา	ค่าที่ได้	ระดับคุณภาพ
<b>มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ</b>	<b>ร้อยละ ๑๐๐</b>	<b>ยอดเยี่ยม</b>
๒.๑ เป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน	๑๑ ข้อ	ยอดเยี่ยม
๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา	๒๐ ข้อ	ยอดเยี่ยม
๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย	๕ ข้อ	ยอดเยี่ยม
๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	ร้อยละ ๑๐๐	ยอดเยี่ยม
๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้	๕ ข้อ	ยอดเยี่ยม
๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้	๕ ข้อ	ยอดเยี่ยม
๒.๗ มีการส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรภาครัฐและเอกชนในการจัดการพัฒนาการศึกษา	๕ ข้อ	ยอดเยี่ยม
<b>มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</b>	<b>ร้อยละ ๙๔.๔๘</b>	<b>ยอดเยี่ยม</b>
๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้	ร้อยละ ๙๑.๙๕	ยอดเยี่ยม
๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้	ร้อยละ ๙๔.๕๔	ยอดเยี่ยม
๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก	ร้อยละ ๙๕.๔๒	ยอดเยี่ยม
๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผลผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน	ร้อยละ ๙๓.๗๕	ยอดเยี่ยม
๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และใช้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้	ร้อยละ ๙๖.๗๕	ยอดเยี่ยม
<b>ระดับคุณภาพในภาพรวมทั้ง ๓ มาตรฐาน</b>	<b>๙๗.๔๖</b>	<b>ยอดเยี่ยม</b>

### แนวทางการพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป

- พัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้วยการดำเนินกิจกรรมโครงการเพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ และทักษะการใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้ โดยบูรณาการทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
- พัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้วยการดำเนินกิจกรรมโครงการเพื่อให้ผู้เรียนเป็นผู้เรียนรู้ได้ด้วยตัวเองตลอดชีวิต มี Growth mindset พัฒนาโครงการส่งเสริมผู้เรียนให้เป็นผู้เรียนรู้ได้ด้วยตนเองตลอดชีวิต ทั้งนี้จากผลการวิเคราะห์และประเมินคุณภาพผู้เรียนเห็นว่านักเรียนโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาเป็นผู้ที่ใฝ่เรียนรู้ รักการอ่าน การเรียนรู้อยู่เสมอ
- พัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้วยการดำเนินกิจกรรมโครงการเพื่อยกระดับมาตรฐานคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล
- พัฒนาการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพของบุคลากร นักเรียน และสถานศึกษา เพื่อนำไปสู่เตรียมอุดม 5.0
- พัฒนาครูให้มีความสามารถในการออกแบบการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรฐานสมรรถนะเพื่อรองรับการปรับปรุงหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- พัฒนาครูให้มีความสามารถในการนำเทคโนโลยีขั้นสูงมาใช้ในการจัดการเรียนรู้และการจัดการเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	
สารบัญ	
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน	๑
๑.๑ ที่ตั้ง	๒
๑.๒ ประวัติโรงเรียน	๓
๑.๓ ข้อมูลบุคลากร	๔
๑.๔ ข้อมูลนักเรียน	๗
๑.๕ ข้อมูลอาคารสถานที่	๘
๑.๖ ข้อมูลงบประมาณ	๑๑
๑.๗ ข้อมูลสภาพชุมชน	๑๒
๑.๘ โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา	๑๓
๑.๙ แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น	๑๔
๑.๑๐ ผลการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษา	๒๒
๑.๑๑ ผลการประเมินคุณภาพภายนอก	๒๕
๑.๑๒ ผลงานดีเด่น /รางวัล / ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ของสถานศึกษา	๒๗
๑.๑๓ สถานศึกษาประเมินความพร้อมด้านปัจจัยนำเข้า (Input)	๓๓
ส่วนที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาตามแผนปฏิบัติการประจำปี	๓๕
๑. การบริหารจัดการของสถานศึกษา	๓๖
๒. วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และกลยุทธ์ของสถานศึกษา	๓๗
๓. โครงการที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	๔๐
ส่วนที่ ๓ ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา	๔๘
๑. มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน	๕๑
๒. มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ	๕๙
๓. มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	๖๗
ส่วนที่ ๔ สรุปผล แนวทางการพัฒนาและความต้องการช่วยเหลือ	๗๑
๔.๑ สรุปผลในภาพรวม	๗๒
๔.๒ แนวทางการพัฒนาในปีต่อไป	๗๓
๔.๓ ความต้องการและการช่วยเหลือ	๗๔
ภาคผนวก	๗๕





ส่วนที่  
ข้อมูลพื้นฐาน

๑





## ๑. ข้อมูลทั่วไป

## ๑.๑ ที่ตั้ง

ชื่อสถานศึกษา  
สถานที่ตั้งอยู่

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา  
เลขที่ ๒๒๗ ถนนพญาไท แขวงปทุมวัน  
เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๓๐

การเปิดระดับชั้นเรียน  
เนื้อที่

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖  
๘๐ ไร่

เขตพื้นที่บริการ

ทั่วประเทศ

สังกัด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑

หมายเลขโทรศัพท์

โทรศัพท์ : ๐-๒๒๕๒-๗๓๐๒-๓, ๐-๒๒๕๒-๗๓๐๘,  
๐-๒๒๕๔-๐๒๘๗-๘

โทรสาร : ๐-๒๒๕๑-๑๘๘๘๙ , ๐-๒๒๕๒-๗๐๐๒

Website

<http://www.triamudom.ac.th>





## ๑.๒ ประวัติโรงเรียน

### ประวัติโรงเรียนโดยย่อ

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา เดิมมีชื่อว่า “โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย” มีบริเวณติดกับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เดิมโรงเรียนสังกัดจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และเตรียมนักเรียนแต่ละแผนกไว้เพื่อเข้าศึกษาต่อในคณะต่าง ๆ ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยโดยเฉพาะ เมื่อวันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๔๘๐ สภามหาวิทยาลัยได้ลงมติ ให้จัดตั้งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาโดยมอบหมายให้ ฯพณฯ ศ.ม.ล.ปิ่น มาลากุล ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน เปิดทำการเรียนเมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๔๘๑ และนักเรียนเริ่มเรียนเป็นวันแรกเมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๔๘๑ เป็นวันแรก

ปี พ.ศ. ๒๔๙๐ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาได้โอนไปสังกัดกรมสามัญศึกษาและมีระเบียบกำหนดให้นักเรียนที่เรียนจบการศึกษาจากโรงเรียนนี้สอบคัดเลือกเข้าจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เช่นเดียวกับนักเรียนชั้นเตรียมอุดมศึกษาของโรงเรียนอื่น ๆ ทั้งยังได้ตัดคำว่า “แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย” ออกคงไว้เฉพาะคำว่า “โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา”





## ๑.๓ ข้อมูลบุคลากร

### ๑.๓.๑ ข้อมูลผู้บริหารสถานศึกษา



นายบุญพงษ์ โพธิ์วัฒน์รัตน์

- ๑) ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา  
 วิทยฐานะ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ โทรศัพท์ ๐-๒๒๕๓-๙๘๖๕  
 E-mail: school.director@triamudom.ac.th  
 วุฒิการศึกษาสูงสุด ศษ.ด. สาขา การบริหารการศึกษา  
 ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ จนถึงปัจจุบันเป็นเวลา ๘ เดือน



นายทรงเกียรติ เทพประเสน

- ๒) รองผู้อำนวยการโรงเรียน กลุ่มบริหารวิชาการ  
 วิทยฐานะ ชำนาญการพิเศษ โทรศัพท์ ๐-๒๒๕๔-๐๒๘๘ ต่อ ๑๐๓  
 E-mail: songkiat.thp@triamudom.ac.th  
 วุฒิการศึกษาสูงสุด วท.ม., ค.ม. สาขา สถิติประยุกต์ , บริหารการศึกษา  
 ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ตั้งแต่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ จนถึงปัจจุบันเป็นเวลา ๑๐ ปี ๖ เดือน



ว่าที่ร้อยตรีมานพ เพ็ญรัมย์

- ๔) รองผู้อำนวยการโรงเรียน กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนและบุคลากร  
 และกลุ่มบริหารงบประมาณ  
 วิทยฐานะ ชำนาญการพิเศษ โทรศัพท์ ๐-๒๒๕๔-๐๒๘๘ ต่อ ๑๐๕  
 E-mail: manop.phe@triamudom.ac.th  
 วุฒิการศึกษาสูงสุด ค.ม. สาขา บริหารการศึกษา  
 ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ตั้งแต่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๖ จนถึงปัจจุบันเป็นเวลา ๙ ปี ๖ เดือน



นายเจริญ บุตะเขี้ยว

- ๕) รองผู้อำนวยการโรงเรียน กลุ่มบริหารทั่วไป  
 วิทยฐานะ ชำนาญการพิเศษ โทรศัพท์ ๐-๒๒๕๔-๐๒๘๘ ต่อ ๑๐๔  
 E-mail: jaroen.bu@triamudom.ac.th  
 วุฒิการศึกษาสูงสุด ศษ.ม. สาขา การบริหารการศึกษา  
 ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ตั้งแต่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ จนถึงปัจจุบันเป็นเวลา ๒ ปี ๗ เดือน



### ๑.๓.๒ ข้อมูลหัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษาและหัวหน้างานแผนงานของสถานศึกษา



นายณัฐพล คชาร

หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา  
 วุฒิกการศึกษาสูงสุด ศ.ม. สาขา เศรษฐศาสตร์  
 ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์  
 โทรศัพท์ ๐๘๐-๔๕๙๓๙๕๐  
 E-mail : natthapon.kac@triamudom.ac.th



น.ส.กมลวรรณ ดีเลิศ

เลขานุการงานประกันคุณภาพการศึกษา  
 วุฒิกการศึกษาสูงสุด กศ.ม.  
 ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา  
 โทรศัพท์ ๐๘๙-๐๒๘๐๑๙๑  
 E-mail : nid\_nid26@hotmail.com



นายนพล อวฤทธิ์

หัวหน้างานแผนงานโรงเรียน  
 วุฒิกการศึกษาสูงสุด ศษ.บ.  
 ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์  
 โทรศัพท์ ๐๘๖-๓๙๓๖๑๙๑  
 E-mail : naphol.art@triamudom.ac.th



อัตลักษณ์  
 โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา  
 “ต.อ.ต้นกล้า ของแผ่นดิน”



## ๑.๓.๓ จำนวนครูและบุคลากร จำแนกตาม

## ๑) วิทยฐานะ

ครูและบุคลากร	ครู คศ.๕	ครู คศ.๔	ครู คศ.๓	ครู คศ.๒	ครู คศ.๑	ครู ผู้ช่วย	ครูอัตราจ้าง	ครูต่างชาติ	ลูกจ้างประจำ	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	รวม
ปีการศึกษา ๒๕๖๕	-	-	๓๑	๗๖	๘๘	๑๑	๗	๙	๔	๒๗	๓๐	๒๘๓

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

## ๒) วุฒิการศึกษา

กลุ่มสาระฯ	จำนวนตามระดับการศึกษา (คน)												รวม
	ต่ำกว่าปริญญาตรี			ปริญญาตรี			ปริญญาโท			ปริญญาเอก			
	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	
ผู้อำนวยการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	๑	๑
รองผู้อำนวยการ	-	-	-	-	-	-	๓	-	๓	-	-	-	๓
ภาษาไทย	-	-	-	๑๐	๔	๑๔	๒	๑	๓	-	-	-	๑๗
คณิตศาสตร์	-	-	-	๑๐	๗	๑๗	๗	๙	๑๖	-	-	-	๓๓
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	-	-	๑๖	๑๑	๒๗	๑๖	๑๒	๒๘	-	-	-	๕๕
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	-	-	-	๖	๖	๑๒	๔	๕	๙	-	-	-	๒๑
สุขศึกษาและพลศึกษา	-	-	-	๕	๑	๖	๓	๑	๔	-	-	-	๑๐
ศิลปะ	-	-	-	๔	๒	๖	๑	๒	๓	-	-	-	๙
การงานอาชีพ	-	-	-	๒	๘	๑๐	๑	๒	๓	-	-	-	๑๓
ภาษาอังกฤษ	-	-	-	๑	๗	๘	๗	๕	๑๒	๑	-	๑	๒๑
ภาษาต่างประเทศที่ ๒	-	-	-	๔	๖	๑๐	๓	๔	๗	-	-	-	๑๗
แนะแนว	-	-	-	-	๓	๓	-	๓	๓	-	-	-	๖
ครูต่างชาติ	-	-	-	๘	๑	๙	-	-	-	-	-	-	๙
ครูอัตราจ้าง	-	-	-	๓	๔	๗	-	-	-	-	-	-	๗
เจ้าหน้าที่สำนักงาน	-	๑	๑	๗	๒๒	๒๙	-	-	-	-	-	-	๓๐
ลูกจ้างประจำ	๓	๑	๔	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๔
ลูกจ้างชั่วคราว	๑๖	๑๑	๒๗	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒๗
รวม	๑๙	๑๓	๓๒	๗๖	๘๒	๑๕๘	๔๗	๔๔	๙๑	๒	-	๒	๒๘๓

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖



## ๓) กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาระงานสอนและจำนวนชั่วโมงของการเข้าร่วมกิจกรรม PLC

กลุ่มสาระการเรียนรู้	จำนวน (คน)	ภาระงานสอนเฉลี่ย ของครู ๑ คน ในแต่ละกลุ่มสาระฯ (ชั่วโมง / สัปดาห์)	จำนวนชั่วโมงเฉลี่ย การเข้าร่วม กิจกรรม PLC ของครู
๑. ภาษาไทย	๑๗	๑๘ : ๑	๔
๒. คณิตศาสตร์	๓๓	๑๘ : ๑	๔
๓. วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๕๕	๑๙ : ๑	๔
๔. สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๒๑	๒๐ : ๑	๔
๕. สุขศึกษาและพลศึกษา	๑๐	๑๘ : ๑	๔
๖. ศิลปะ	๙	๑๘ : ๑	๔
๗. การงานอาชีพ	๑๓	๑๖ : ๑	๔
๘. ภาษาอังกฤษ	๒๑	๑๙ : ๑	๔
๙. ภาษาต่างประเทศที่ ๒	๑๗	๑๘ : ๑	๔
๑๐. งานแนะแนว	๖	๑๘ : ๑	๔
รวม	๒๐๒	เฉลี่ย ๑๘.๒	๔

## ๑.๔ ข้อมูลนักเรียน

## ๑) จำแนกตามระดับชั้นที่เปิดสอน ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ระดับชั้น	เพศ		รวม	จำนวน ห้องเรียน	จำนวนนักเรียน เฉลี่ยต่อห้อง
	ชาย	หญิง			
ม. ๔	๕๕๗	๘๗๘	๑,๔๓๕	๓๖	๔๐
ม. ๕	๕๙๕	๙๐๙	๑,๕๐๔	๓๖	๔๑
ม. ๖	๕๙๗	๙๐๗	๑,๕๐๔	๓๖	๔๑
รวม	๑,๗๔๙	๒,๖๙๔	๔,๔๔๓	๑๐๘	-

## ๒) จำแนกตามปีการศึกษา ๓ ปีซ้อนหลัง

ระดับชั้น	ปีการศึกษา								
	๒๕๖๓			๒๕๖๔			๒๕๖๕		
	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม
ม. ๔	๖๐๓	๙๔๐	๑,๕๔๓	๕๙๓	๙๐๐	๑,๔๙๓	๕๕๗	๘๗๘	๑,๔๓๕
ม. ๕	๕๗๖	๙๐๗	๑,๔๘๓	๖๐๑	๙๑๘	๑,๕๑๙	๕๙๕	๙๐๙	๑,๕๐๔
ม. ๖	๕๕๒	๘๖๖	๑,๔๑๘	๕๖๘	๘๗๑	๑,๔๓๙	๕๙๗	๙๐๗	๑,๕๐๔
รวม	๑,๗๓๑	๒,๗๑๓	๔,๔๔๔	๑,๗๖๒	๒,๖๘๙	๔,๔๕๑	๑,๗๔๙	๒,๖๙๔	๔,๔๔๓



## ๑.๕ ข้อมูลอาคารสถานที่

อาคารเรียน จำนวน ๙ หลัง อาคารสนับสนุนกิจกรรม จำนวน ๖ หลัง สุขา ๒๘๓ ห้อง สนามฟุตบอล ๑ สนาม สนามบาสเกตบอล ๒ สนาม สนามเทนนิส ๒ สนาม สนามวอลเลย์บอล ๒ สนาม สนามตะกร้อ ๑ สนาม และอื่น ๆ

อาคารเรียน จำนวน ๙ หลัง ประกอบด้วย

ตึก ๑ เป็นอาคารที่ตั้งอยู่ด้านหน้าโรงเรียนฝั่งถนนพญาไท ประกอบไปด้วย

- |   |                          |
|---|--------------------------|
| - ห้องฯ ๗พณฯ ศ.ม.ล.ปิ่น มาลากุล                                     | - ห้องประชุม (๒๒)        |
| - ห้องผู้อำนวยการ   | - ห้อง TQA (๒๔)          |
| - ห้องพยาบาล  | - ห้องเรียนรวม           |
| - ห้องกิจกรรมภาษาฝรั่งเศส (๔๒)                                      | - ห้องเรียน จำนวน ๙ ห้อง |
| - ห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศที่ ๒ - ห้องหัวหน้าตึก (๔๗) |                          |
| - ห้องปฏิบัติการภาษาไทย (ห้องบุษบาบัณ)                              | - ห้องพักครู             |
| - ห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย / ห้องสมุดกลุ่มสาระฯ              |                          |
| - อาคารประชาสัมพันธ์ (อยู่หน้าตึก ๑)                                |                          |



.....

ตึก ๒ ประกอบด้วย

- |   |                                       |
|---|---------------------------------------|
| - กลุ่มบริหารวิชาการ                              | - ห้องสมุดกลุ่มสาระสังคมศึกษา         |
| - ห้องสำนักงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนและบุคลากร | - ห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ |
| - ห้องเกียรติยศ (๑๑๑)                             | - ห้องจัดตารางสอน                     |
| - ห้องกระจายเสียง                                 | - ห้องนักอักษรศาสตร์รุ่นใหม่          |
| - ห้องงานประกันคุณภาพการศึกษา / งานสารสนเทศ       | - ห้องประชุมกลุ่มบริหารวิชาการ        |
| - ห้องทะเบียน / ห้องวัดผล                         | - ห้องแนะแนว                          |
| - ห้องพิพิธภัณฑท์หินแร่                           | - ห้องพักครู / ห้องหัวหน้าตึก         |
| - สวนหินปั้นหยา                                   | - ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์           |
| - ห้องคณะกรรมการนักเรียน                          | - ห้องเรียน จำนวน ๑๐ ห้อง             |
| - ห้องงานบุคลากร                                  |                                       |



.....

ตึก ๓ ประกอบด้วย

- |   |                                       |
|---|---------------------------------------|
| - ห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ / ห้องสมุดกลุ่มสาระฯ |                                       |
| - ห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ / ห้องสมุดกลุ่มสาระฯ |                                       |
| - ห้องเรียนรวม ๒๐๒  | - ห้องโครงการงานอัจฉริยภาพวิทยาศาสตร์ |
| - ห้องปฏิบัติการเคมี                                      | - ห้อง Smart School                   |
| - ห้องพักครู  | - ห้องเรียน จำนวน ๑๑ ห้อง             |
| - ห้องหัวหน้าตึก ๒๑๔                                      | - ห้อง Sci - Tech                     |





### ตึก ๙ ประกอบไปด้วย

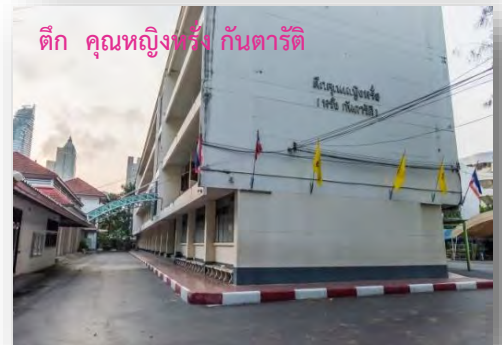
- ห้องหัวหน้าตึก/ห้องพักครู - ห้องเรียน จำนวน ๑๓ ห้อง
- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๑ - ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๒
- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๓ และห้อง Server
- ห้องปฏิบัติการล้างอัดขยายภาพ ชมรมถ่ายภาพ
- ห้องเรียนรวม - ห้องสมุดตึก ๙
- ร้านค้าสวัสดิการ - ลานอเนกประสงค์ ๗๐ ปี ต.อ.
- อาคารพลศึกษา - ศาลาปิ่นมาลาภิรมย์



ตึก ๙

### ตึก คุณหญิงทรง กันตารัตติ ประกอบไปด้วย

- ห้องปฏิบัติการชีววิทยา ๑ - ๒ - ห้องปฏิบัติการเคมี
- ห้องหัวหน้าตึก/ห้องพักครู - ห้องเรียนรวม
- ห้องเรียน จำนวน ๑๗ ห้อง - อาคารพุทธรักษา (ห้องพยาบาล)
- สมาคมนักเรียนเก่าเตรียมอุดมศึกษาฯ - อาคารอเนกประสงค์



ตึก คุณหญิงทรง กันตารัตติ

### ตึก ศิลปะ ประกอบไปด้วย

- ห้องโครงการนวิทยาศาสตร์ - ห้องพันธุวิศวกรรม ๑ - ๒
- ห้องปฏิบัติการนาโนเคมี - ห้องเรียน จำนวน ๑๔ ห้อง
- ห้องพักครู - ห้องหัวหน้าตึก
- ห้องปฏิบัติการภาษาอังกฤษ



ตึก ศิลปะ

### ตึก ๕๐ ปี ประกอบไปด้วย

- โรงอาหาร - ห้องปฏิบัติการนาฏศิลป์
- ห้อง Smart School - ห้องชมรมดุริยางค์
- ห้องประชุม - ห้องนาฏศิลป์
- ห้องดนตรีสากล - ห้องหัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน



ตึก ๕๐ ปี



### ตึก ๖๐ ปี ประกอบไปด้วย

- |   |                           |
|---|---------------------------|
| - ลานพฤษภาศาสตร์โรงเรียน                    | - เรือนเกษตรกรรม          |
| - ห้องปฏิบัติการฟิสิกส์                     | - ห้องกลุ่มบริหารทั่วไป   |
| - ห้องหัวหน้าตึก / ห้องพักครู               | -                         |
| - ห้องประชุมตึก ๖๐ ปี                       | - ห้องโสตทัศนศึกษา        |
| - ห้องประชุมคุณหญิงบุญเลื่อน เครือตราชู ๑-๒ |                           |
| - ห้องเรียนรวมตึก ๖๐ ปี                     | - ห้องเรียน จำนวน ๑๐ ห้อง |



### ตึก ๕๕ ปี ประกอบไปด้วย

- |  |                           |
|--|---------------------------|
| - ห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ / ห้องสมุดกลุ่มสาระศิลปะ |                           |
| - ห้องปฏิบัติการดนตรีไทย ๑ - ๒                           | - ห้องปฏิบัติการศิลปะ     |
| - ห้องปฏิบัติการภาษาต่างประเทศที่ ๒                      | - ห้องปฏิบัติการฟิสิกส์   |
| - ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์                              | - ห้องปฏิบัติการสาธารณสุข |
| - ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์                              | - ห้องปฏิบัติการชีววิทยา  |
| - ห้องปฏิบัติการเคมี                                     | - ห้องพักครู จำนวน ๔ ห้อง |
| - ห้องเรียนรวม (ชั้น ๑)                                  | - ห้องเรียน จำนวน ๑๒ ห้อง |



### ตึก เฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา บรมราชินีนาถ ประกอบไปด้วย

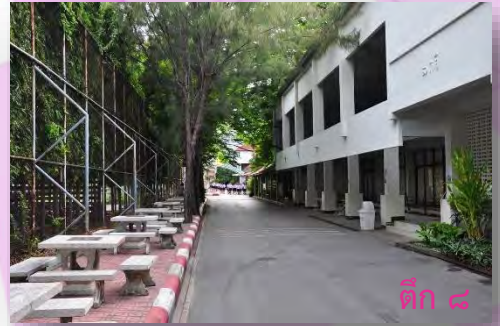
- |  |                  |
|--|------------------|
| - ศูนย์พัฒนาความเป็นเลิศด้านคณิตศาสตร์   | - ห้องหัวหน้าตึก |
| - ห้องสมุดสารานุกรมไทยฉบับเยาวชน         | - ห้อง ICT ๑ - ๔ |
| - ห้องสมุดกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ | - ห้องเกาหลี     |
| - ห้องประชุม ฯพณฯ ศ.ม.ล.ปิ่น มาลากุล     | - ห้องพักครู     |
| - ห้องเรียนรวม (มัลติมีเดีย)             | - ห้องไร่พรมแดน  |
| - ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์              | - ห้องอัจฉริยภาพ |
| - ห้องเรียน จำนวน ๑๐ ห้อง                |                  |





### ตึก ๘ ประกอบไปด้วย

- ห้องรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ
- ห้องสมาคมรองผู้อำนวยการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานแห่งประเทศไทย
- ห้องการเงิน/บัญชี - ห้องงานแผนงาน
- ห้องสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา
- ห้องงานพัสดุ - ห้องสารบรรณ
- ห้องผลิตเอกสาร - ห้องงานอาคารสถานที่



### ตึก ๘๐ ปี ประกอบไปด้วย

- ห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ - ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์
- ห้องประชุม - โรงอาหาร



### ตึก ๘๑ ปี ประกอบไปด้วย

- ร้านค้าสวัสดิการนักเรียน - ห้องสมุด
- ห้องเรียน ทั้งหมด ๑๒ ห้อง



### ๑.๖ ข้อมูลงบประมาณ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕) (รับ-จ่าย)

รายรับ	จำนวน/บาท	รายจ่าย	รวมเป็นจำนวน/บาท
เงินงบประมาณ	๒๑,๗๗๗,๔๗๐.๐๐	งบดำเนินการ / เงินเดือน - ค่าจ้าง	๑๓,๒๔๖,๕๗๐.๐๐
เงินนอกงบประมาณ	๑๔,๓๕๕,๔๔๘.๐๐	งบพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา	๑๔,๘๕๔,๖๕๗.๓๑
รวมรายรับ	๓๖,๑๓๒,๙๑๘.๐๐	รวมรายจ่าย	๒๘,๑๐๑,๒๒๗.๓๑

สรุป งบดำเนินการ/เงินเดือน เงินค่าจ้าง

คิดเป็นร้อยละ

๓๖.๖๗ ของรายรับ

สรุป งบพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

คิดเป็นร้อยละ

๔๐.๘๖ ของรายรับ

ข้อมูล : ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖



### ๑.๗ ข้อมูลสภาพชุมชน

๑) สภาพชุมชนรอบบริเวณโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาตั้งอยู่ในชุมชน ใจกลางเมือง ที่เป็นทั้งศูนย์การค้า สถานศึกษา สถานพยาบาล ศาสนสถาน และหน่วยงานราชการ อาชีพหลักของประชากรในชุมชน คือ รับจ้างและค้าขาย ส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ ประเพณี/ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่เป็นที่รู้จักโดยทั่วไป คือ กิจกรรมวันลอยกระทง, เทศกาลวันสงกรานต์ ทั้งนี้โรงเรียนได้รับความร่วมมือจากชุมชนและหน่วยงานต่าง ๆ ดังนี้

ทิศ	หน่วยงาน	ความร่วมมือ
เหนือ	๑. คณะสัตวแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ๒. คณะเภสัชศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ๓. คณะทันตแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ๔. ศูนย์การค้าสยามสแควร์ ๕. วัดปทุมวนารามราชวรวิหาร	- แหล่งเรียนรู้ - การรักษาพยาบาล - การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนร่วมกัน
ใต้	๑. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ๒. คณะศิลปกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ๓. คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	- แหล่งเรียนรู้
ตะวันออก	๑. โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน ๒. ราชกรีฑาสโมสร ๓. โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ ๔. โรงพยาบาลตำรวจ ๕. สภากาชาดไทย	- การรักษาพยาบาล - แหล่งเรียนรู้
ตะวันตก	๑. บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ๒. โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ๓. คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ๔. โรงเรียนสาธิตแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	- แหล่งเรียนรู้ - ความร่วมมือทางด้านวิชาการ

๒) ผู้ปกครองส่วนใหญ่จบการศึกษาระดับปริญญาตรี อาชีพหลักคือรับจ้างและค้าขาย ส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ ฐานะทางเศรษฐกิจ/รายได้โดยเฉลี่ยต่อครอบครัวต่อปี ๑,๓๐๒,๙๗๘.๘๙ บาท/ปี และแนวโน้มความต้องการของผู้ปกครอง คือ นักเรียนเรียนต่อระดับอุดมศึกษา

#### ๓) โอกาสและข้อจำกัดของโรงเรียน

โรงเรียนยังได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น ๆ และให้ความช่วยเหลือด้านวิชาการแก่สถานศึกษา ดังนี้

- (๑) สำนักงานเขตปทุมวัน ประสานงานด้านรักษาความสะอาด และการตกแต่งภูมิทัศน์
- (๒) สถานีตำรวจนครบาลปทุมวัน ประสานงานด้านการดูแลนักเรียน การจัดการจราจร และด้านความเรียบร้อยทั่วไป

(๓) สถานประกอบการใกล้เคียง เช่น สยามกีฬา MBK Siam Paragon ฯลฯ

(๔) โรงเรียนให้ความช่วยเหลือด้านวิชาการแก่โรงเรียนต่อไปนี้

- โรงเรียนวัดปทุมวนาราม ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
- โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ภาคใต้
- โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ภาคเหนือ
- โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ



## ๑.๘ โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาจัดการสอนตามหลักสูตรสถานศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๔-ม.๖) สำหรับหลักสูตรสถานศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ / หลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล โรงเรียนได้จัดสัดส่วนสาระการเรียนรู้และเวลาเรียน ดังแสดงในตารางต่อไปนี้

### โครงสร้างหลักสูตร โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ช่วงชั้นที่ ๔ (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ - ๖)

กลุ่มสาระการเรียนรู้	จำนวนหน่วยกิตจำแนกตามสาระการเรียนรู้			
	สาระการเรียนรู้พื้นฐาน	สาระการเรียนรู้เพิ่มเติมส่วนที่ ๑		
		วิทย์ - คณิต	ภาษาคณิต	ภาษา
๑. ภาษาไทย	๖	-	๖	๖
๒. คณิตศาสตร์	๖	๑๒	๑๒	-
๓. วิทยาศาสตร์	๖	๒๕	-	-
๔. สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๗	๗	๘	๘
๕. สุขศึกษาและพลศึกษา	๓	๒	๒	๒
๖. ศิลปะ	๓	-	-	-
๗. การงานอาชีพและเทคโนโลยี	๓	-	๖	๔
๘. ภาษาอังกฤษ	๖	๗	๑๒	๑๒
๙. ภาษาต่างประเทศที่ ๒	-	-	-	๑๘
รวม	๔๑	๕๓	๔๖	๕๐
พื้นฐาน (๔๑ หน่วยกิต)+สาระการเรียนรู้เพิ่มเติม ส่วนที่ ๑		๙๔	๘๗	๘๗
สาระการเรียนรู้เพิ่มเติมส่วนที่ ๒		๒ - ๔	๒ - ๔	๒ - ๔
รวมจำนวนหน่วยกิตของสาระการเรียนรู้		๙๖ - ๙๘	๘๙ - ๙๑	๘๙ - ๙๑
รวมจำนวนชั่วโมงของสาระการเรียนรู้		๓๘๔๐ - ๓๙๒๐	๓๕๖๐ - ๓๖๔๐	๓๕๖๐ - ๓๖๔๐
รวมจำนวนชั่วโมงกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน*		๓๖๐	๓๖๐	๓๖๐
รวมจำนวนชั่วโมงทั้งหมด		๔๒๐๐ - ๔๒๘๐	๓๙๒๐ - ๔๐๐๐	๓๙๒๐ - ๔๐๐๐

#### \* หมายเหตุ

๑. สาระการเรียนรู้เพิ่มเติมในส่วนที่ ๒ หมายถึง นักเรียนในแต่ละสาระการเรียนรู้ที่เน้นเลือกเรียนตามความสนใจเพิ่มอย่างน้อย ๒.๐ หน่วยกิต
  - สาระการเรียนรู้ที่เน้น วิทย์-คณิต และ ภาษา-คณิต เลือกในกลุ่มวิชาตามความสนใจ
  - สาระการเรียนรู้ที่เน้น ภาษา เลือกในวิชาภาษาตามแผน
๒. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๓ ชั่วโมง / สัปดาห์ ประกอบด้วย กิจกรรมชมรม กิจกรรมแนะแนว และกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม



## ๑.๙ แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๑.๙.๑ ห้องสมุด มีขนาด ๔๐๐ ตารางเมตร จำนวนหนังสือในห้องสมุด ๘๑,๒๔๔ เล่ม

- การสืบค้นหนังสือ ผ่านระบบ <http://slibrary.triamudom.ac.th> และการยืม-คืนผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต SMS-Library
- จำนวนคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการสืบค้นข้อมูล ๖๖ เครื่อง
- จำนวนนักเรียนที่ใช้ห้องสมุดในปีการศึกษาที่รายงานเฉลี่ย ๘๑๗.๕๘ คนต่อวัน คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๓๗ ของนักเรียนทั้งหมด
- จำนวนนักเรียนที่สืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตในปีการศึกษาที่รายงานเฉลี่ย ๘๑๗.๕๘ คนต่อวัน คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๓๗ ของนักเรียนทั้งหมด

### จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

สถิติจำนวนทรัพยากร ต่อ จำนวนนักเรียน และสถิติจำนวนทรัพยากรทั้งโรงเรียน

ลำดับที่	รายการ	จำนวนทรัพยากร (รายการ)	จำนวนทรัพยากร ต่อจำนวนนักเรียน
๑	สื่อสิ่งพิมพ์	๗๖,๘๓๐	๑๗.๘๗
๒	สื่อโสตทัศนวัสดุ	๖,๔๒๓	๑.๔๙
๓	หนังสืออิเล็กทรอนิกส์	๔,๔๑๔	๑.๐๓
รวม		๘๗,๖๖๗	๒๐.๓๙

### สถิติจำนวนทรัพยากรทั้งโรงเรียน

ลำดับที่	แหล่งสารสนเทศ	จำนวนทรัพยากร (รายการ)
๑	ห้องสมุดกลาง	๕๗,๗๔๒
๒	ห้องสมุดกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย	๔,๒๔๐
๓	ห้องสมุดกลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๓,๖๓๖
๔	ห้องสมุดกลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๓,๐๖๓
๕	ห้องสมุดกลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์	๒,๖๑๐
๖	ห้องสมุดกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาอังกฤษ	๔,๑๙๖
๗	ห้องสมุดกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศที่ ๒	๒,๙๕๘
๘	ห้องสมุดกลุ่มสาระการเรียนรู้ สุขศึกษาและพลศึกษา	๓๓
๙	ห้องสมุดกลุ่มสาระการเรียนรู้ ศิลปะ	๑,๑๐๒
๑๐	ห้องสมุดกลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ	๔๗๓
๑๑	ห้องสมุดกลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์ฯ (คอมพิวเตอร์)	๔๗๕
๑๒	ห้องสมุดตึก ๒	๑๐๓



ลำดับที่	แหล่งสารสนเทศ	จำนวนทรัพยากร (รายการ)
๑๓	ห้องสมุดตึก ๙	๘๑๖
๑๔	ห้องสมุดตึก ๕๕ ปี	๒๑๔
๑๕	ห้องสมุดตึก ศิลปะ	๑๓๙
๑๖	ห้องสมุดตึก คุณหญิงทรง กันตารัตติ	๔๓๑
๑๗	ห้องสมุด งานเกษตร	๑,๓๑๑
๑๘	ห้องสมุด งานแนะแนว	๒,๓๙๖
๑๙	ห้องนักอักษรศาสตร์รุ่นใหม่ ตึก ๒	๕๙๔
๒๐	อื่นๆ	๑,๑๓๕
รวม		๘๗,๖๖๗

#### ๑.๙.๒ ห้องปฏิบัติการ

ประเภทอาคาร / ห้อง	จำนวน (ห้อง)	ประเภทอาคาร / ห้อง	จำนวน (ห้อง)
ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	๔	ห้องปฏิบัติการฟิสิกส์	๖
ห้องปฏิบัติการเคมี	๖	ห้องปฏิบัติการชีววิทยา	๖
ห้องเคมีนาโนเทคโนโลยี	๑	ห้องหุ่นยนต์เมคคาทรอนิกส์	๑
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	๗	ห้องปฏิบัติการคณิตศาสตร์	๒
ห้อง Lab ภาษาอังกฤษ	๓	ห้องปฏิบัติการภาษาต่างประเทศที่ ๒	๔
ห้องเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑	ห้องสมุด	๒
ห้องปฏิบัติการดนตรีสากล	๑	ห้องปฏิบัติการดนตรีไทย	๒
ห้องปฏิบัติการนาฏศิลป์ไทย	๑	ห้องปฏิบัติการศิลปะ (ทัศนศิลป์)	๑
ห้องปฏิบัติการนาฏศิลป์สากล	๑	ห้องปฏิบัติการคหกรรมเรือนเกษตร	๑

### ๑.๙.๓ ระบบคอมพิวเตอร์เทคโนโลยี ปีการศึกษา ๒๕๖๕

- คอมพิวเตอร์ มีจำนวนทั้งหมด ๕๔๔ เครื่อง  
ใช้เพื่อการเรียนการสอน ๓๐๖ เครื่อง  
ใช้สืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต ๑๐๒ เครื่อง  
ใช้เพื่อการบริหารจัดการ ๑๓๖ เครื่อง
- ความเร็วอินเทอร์เน็ต Leased Line หลักของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา
  - โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ๑,๒๐๐ Mbps
  - ห้องสมุด ๖๐๐ Mbps
- มีระบบ e-Library หรือ Digital Library เพื่อจัดการเรียนรู้ในโรงเรียน ในลักษณะของคลังความรู้ออนไลน์  
ชื่อเว็บไซต์ <http://elibrary.triamudom.ac.th>
- มีระบบ Internet ไร้สาย (WIFI) ครอบคลุมพื้นที่ทั้งหมดของโรงเรียน รวม ๒๓๑ จุด
- มีเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อการสืบค้นข้อมูลในห้องสมุดรวม ๑๐๒ เครื่อง
- มีเครื่องคอมพิวเตอร์ ประกอบเครื่อง LCD Projector หรืออื่นๆ
  - ห้องเรียน ๑๑๙ เครื่อง
  - ห้องปฏิบัติการ ๓๒ เครื่อง
  - ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๖ เครื่อง

### ๑.๙.๔ แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนและแหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน

แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน	แหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน
๑. ห้องนวัตกรรมเทคโนโลยี	๑. สำนักวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
๒. ห้องฉายภาพยนตร์	๒. หอศิลป์วัฒนธรรม กรุงเทพมหานคร
๓. ห้องเทคโนโลยีสารสนเทศ	๓. TK Park
๔. ห้องดูหนังฟังเพลง	๔. ห้องสมุดประชาชน กรุงเทพมหานคร ณ สวนลุมพินีฯ
๕. ห้องศูนย์การเรียนรู้ ห้องวรรณกรรม ห้องอ้างอิง ห้องพิพิธภัณฑ์ ฯ	๕. พิพิธภัณฑ์ธรรมชาติวิทยา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
๖. ห้องสมุดสารานุกรมไทย สำหรับเยาวชนฯ	๖. พิพิธภัณฑ์บ้านจิมทอมสัน
๗. พิพิธภัณฑ์หินและแร่ สวนหินปันทัยและ ห้องดาราศาสตร์	๗. พิพิธภัณฑ์ธรรมชาติวิทยา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
๘. ห้องเรียนรวมสื่อเทคโนโลยี(ห้อง๕๓๗)	๘. ศูนย์เครื่องมือวิจัยแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
๙. ห้องเรียนรวมศูนย์เคมีโอลิมปิก(ห้อง๕๔๑)	๙. สมาคมครูภาษาฝรั่งเศสแห่งประเทศไทย
๑๐. ห้องเรียนรวมศูนย์ฟิสิกส์โอลิมปิก(ห้อง๕๔๑)	๑๐. สถาบันเกอเธ่
๑๑. ห้องศูนย์พัฒนาความเป็นเลิศด้านคณิตศาสตร์ ตึก ๗๒ พรรษา	๑๑. สมาคมครูภาษาเยอรมันในประเทศไทย
๑๒. ห้องโอลิมปิกคณิตศาสตร์ ตึก ๘๑ ปี	๑๒. สถาบันภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่น



แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน	แหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน
๑๓. ห้องศูนย์การเรียนรู้ภาษาฝรั่งเศส (Salle de Langue) ตึก ๑	๑๓. โรงเรียนมัธยมศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนภาษาฝรั่งเศส เยอรมัน สเปน ญี่ปุ่น จีน และเกาหลี
๑๔. ห้องศูนย์การเรียนรู้ภาษาเยอรมัน ตึก ๑	๑๔. ศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนวิชาภาษาฝรั่งเศส เยอรมัน สเปน ญี่ปุ่น จีน และเกาหลี
๑๕. ห้องศูนย์การเรียนรู้ภาษาสเปน ตึกเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา	๑๕. ห้องเรียนออนไลน์ (google classroom)
๑๖. ห้องศูนย์การเรียนรู้ภาษาญี่ปุ่น ตึก ๕๕ ปี	๑๖. พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติพระนคร
๑๗. ห้องเรียนออนไลน์ (google classroom)	๑๗. หอศิลป์กรุงเทพฯมหานคร
๑๘. ห้องสมุดกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	
๑๙. ห้องสมุดกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	
๒๐. ห้องสมุดกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	
๒๑. ห้อง ๒๕๔ Crossword	
๒๒. ห้อง ๒๖๒ ห้องสมุดภาษาอังกฤษ	
๒๓. ห้อง ๒๗๒ ห้องโครงการพัฒนานักเรียนความสามารถพิเศษด้านภาษาอังกฤษ	
๒๔. ห้องนันทนาการ	
๒๕. สนามวอลเลย์บอล	
๒๖. สนามบาสเกตบอล (ลานเอนกประสงค์ ๗๐ ปี ต.อ.)	
๒๗. สนามบาสเกตบอล (หลังตึก ๒)	
๒๘. สนามเทนนิส	
๒๙. สนามฟุตบอล	
๓๐. โรงพลศึกษา	

๑.๙.๕ ประชาชนชาวบ้าน/ภูมิปัญญาท้องถิ่น ผู้ทรงคุณวุฒิที่สถานศึกษาเชิญมาให้ความรู้แก่ครู นักเรียน ในปีการศึกษา ๒๕๖๕

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เรื่อง	สถิติการให้ความรู้ในโรงเรียนแห่งนี้ (จำนวนครั้ง/ปี)
๑	ดร.วุทธิพันธุ์ ปรัชญพฤทธิ์	วิทยากรศูนย์ สอวน.ฟิสิกส์	๒ (๑๐ วัน)
๒	ดร.อุซุพล เรืองศรี	วิทยากรศูนย์ สอวน.ฟิสิกส์	๒ (๒๐ วัน)
๓	นายวิศาล จิตต์วาริน	วิทยากรศูนย์ สอวน.ฟิสิกส์	๒ (๓๐ วัน)
๔	นายเกรียงไกร ทองประดับ	การขยายพันธุ์แคคตัสด้วยวิธีการเพาะเมล็ด และการกราฟ	๑
๕	นายพีรวิทย์ แสงจันทร์	การขับร้องประสานเสียงภาษาฝรั่งเศส	๑๐ ครั้ง ๒๐ ชั่วโมง
๖	นายชาคริตน์ บัวเกตุ	เตรียมความพร้อม A-Level ๘๓ ภาษาฝรั่งเศส	๑๐ ครั้ง ๓๐ ชั่วโมง
๗	นายชาคริตน์ บัวเกตุ	- เตรียมความพร้อม DELF A๑ - เตรียมความพร้อม DELF A๒	- ๕ ครั้ง ๑๐ ชั่วโมง - ๕ ครั้ง ๑๐ ชั่วโมง
๘	นายนิธิ ศิลวัตกุล	เตรียมความพร้อม DELF B๑	๕ ครั้ง ๑๐ ชั่วโมง

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เรื่อง	สถิติการให้ความรู้ ในโรงเรียนแห่งนี้ (จำนวนครั้ง/ปี)
๙	นายรัชต์ เย็นตระกูล	วิทยากรเตรียมความพร้อมโครงการโอลิมปิก ภาษาเยอรมัน	๑๓ ครั้ง ๗๕ ชั่วโมง
๑๐	นายศุภโชค เกียรติมณีกุล	- วิทยากรเตรียมความพร้อมแข่งขันทักษะ ภาษาเยอรมัน - วิทยากรชมรมภาษาเยอรมัน - ภาษาเยอรมัน ๕-๖ และ ภาษาเยอรมันฟัง-พูด ๑- ๒	- ๑๐ ครั้ง ๒๐ ชั่วโมง - ๙ ครั้ง ๑๘ ชั่วโมง - ตลอดภาคเรียน
๑๑	นางสาวอรนุช ทองทักษิณ	- วิทยากรความพร้อม A-Level ภาษาเยอรมัน - วิทยากรเตรียมความพร้อม นร.สอบ Fit in Deutsch A๑	- ๑๐ ครั้ง ๓๐ ชั่วโมง - ๑๕ ครั้ง ๓๐ ชั่วโมง
๑๒	Mrs. Karina Retuert	El arte y los latinoamericanos	๑ ครั้ง ๑ ชั่วโมง
๑๓	อ. ดร. สรลีษา บุญญเศรษฐ์	เมืองสำคัญของสเปน : Salamanca	๑ ครั้ง ๒ ชั่วโมง
๑๔	Mr. Carlos Glaway Waiss	Que identifica a Argentina?	๑ ครั้ง ๑ ชั่วโมง
๑๕	นางสาวบุษกร จันทวรรณเมท	การเดินลาตินจังหวะซัลซ่าและบาชัตต้า	๑๕ ครั้ง ๓๐ ชั่วโมง
๑๖	นางสาวเบญจมาศ วงศ์สาม	การเตรียมสอบวัดความถนัดภาษาสเปน	๒๕ ครั้ง ๕๐ ชั่วโมง
๑๗	นายอรรถพล กระจ่างฉาย	การเตรียมสอบวัดระดับความรู้และทักษะภาษา สเปน	๑๐ ครั้ง ๒๐ ชั่วโมง
๑๘	Miss Josefa Estefania Huete Medina	การเตรียมความพร้อมเพื่อสอบแข่งขันทักษะภาษา สเปน	๕ ครั้ง ๑๐ ชั่วโมง
๑๙	นายธัญญ์วรัชัญญ์ สุภักร์ตันโชติ	ติววัดระดับภาษาญี่ปุ่น N๕	๑๕ ครั้ง ๓๐ ชั่วโมง
๒๐	Miss Wang Yixi	- การเตรียมความพร้อมสอบวัดระดับภาษาจีน HSK ๓-๔ - การเตรียมความพร้อมสอบความถนัดภาษาจีน A-level - การเตรียมความพร้อมแข่งขันทักษะทางภาษาจีน	๑๐ ครั้ง ๓๐ ชั่วโมง ๑๐ ครั้ง ๒๐ ชั่วโมง ๑๐ ครั้ง ๒๐ ชั่วโมง
๒๑	อ.วรญา ยุวพลธนากร	เตรียมความพร้อมสอบวัดระดับภาษาเกาหลี (TOPIK ๑)	๘ ครั้ง ๑๕ ชั่วโมง
๒๒	Mrs.Sun Hee Choi	เตรียมความพร้อมสอบวัดระดับภาษาเกาหลี (TOPIK ๒)	๘ ครั้ง ๑๕ ชั่วโมง
๒๓	นางสาววลัยพรรณ พะลายานนท์	เตรียมความพร้อมสอบวิชาความถนัดทางภาษา เกาหลี (A-Level)	๑๐ ครั้ง ๒๐ ชั่วโมง



ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เรื่อง	สถิติการให้ความรู้ ในโรงเรียนแห่งนี้ (จำนวนครั้ง/ปี)
๒๔	Ms.Won Hee Song	เตรียมความพร้อมนักเรียนเพื่อเข้าแข่งขันทักษะทางภาษาเกาหลี	๑๐ ครั้ง ๒๐ ชั่วโมง
๒๕	ดร.ไพบุลย์ ปิตะเสน	ซอฟต์แวร์เวอร์กับพลังขับเคลื่อนเศรษฐกิจใหม่ของเกาหลีใต้	๑ ครั้ง ๒ ชั่วโมง
๒๖	Ms.Won Hee Song	สถิติการทำต็อกโบกี	๑ ครั้ง ๒ ชั่วโมง
๒๗	นางสาวกวิตา อนันต์นัฒ	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับประเทศเกาหลี	๓ ครั้ง ๖ ชั่วโมง
๒๘	อาจารย์ปัทม์ ลิ้มเถาว์	เตรียมความพร้อมสอบวัดระดับภาษาเกาหลี (TOPIK ๒)	๑๐ ครั้ง ๓๐ ชั่วโมง
๒๙	นางสาวกวิตา อนันต์นัฒ	- เตรียมความพร้อมสอบวิชาความถนัดทางภาษาเกาหลี (A-Level) - ภาษาเกาหลี ๔ , ภาษาเกาหลีฟัง-พูด ๒ และภาษาเกาหลีอ่าน-เขียน ๒	- ๑๐ ครั้ง ๓๐ ชั่วโมง - ภาคเรียนที่ ๒
๓๐	นางสาววลัยพรรณ พะลาายนนท์	การทำเพจข่าวเกาหลี	๒ ครั้ง ๔ ชั่วโมง
๓๑	Ms.Choi Jae Young	ประสบการณ์ล่ามศิลปินเกาหลี	๒ ครั้ง ๔ ชั่วโมง
๓๒	รศ.ดร.นิตติยา ปภาพจน์	ทฤษฎีจำนวน	๔
๓๓	รศ.ดร.จริยา อู่ยยะเสถียร	คอมพิวเตอร์	๔
๓๔	นายประสาร วงศ์วิโรจน์รักษ์	การปรับวงดนตรีไทย	๔๐
๓๕	นางสมพร ตรีเดช	การปรับวงดนตรีไทย	๔๐
๓๖	ผศ.ดร. สหะโรจน์ กิตติมหาเจริญ	แนวทางการวิเคราะห์วรรณคดีและวรรณกรรมไทย	๑
๓๗	ผศ.ดร. รัชนิญญา กลิ่นน้ำหอม	ภาพรวมการศึกษาภาษาไทยในเชิงภาษาศาสตร์	๑
๓๘	ผศ. ดร. ภาณุพงศ์ อุดมศิลป์	แนวคิดและการศึกษาทางคติชนวิทยา	๑
๓๙	ดร. อรรถสิทธิ์ บุญสวัสดิ์	ย้อนรอยอดีตจากภาษา : ภาษาศาสตร์เชิงประวัติ	๑
๔๐	ผศ. ดร. สิทธิธรรม อ่องวุฒิวัดมน	วัจนปฏิบัติศาสตร์	๑
๔๑	ผศ. ดร. รัตน์พล ชื่นคำ	ประเด็นปัจจุบันในการศึกษาวรรณคดีและวรรณกรรมไทย	๑
๔๒	ผศ. ดร. สุภัทรา บุญปัญญาโรจน์	วิธีการศึกษาและวิเคราะห์ประเด็นทางคติชนวิทยา	๑
๔๓	ผศ. ดร. ศุภินันท์ จิตวิริยนนท์	มุมมองในการวิเคราะห์เสียงในภาษา	๑
๔๔	นายชัยรัตน์ พิพิธพัฒนาปราปต์	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสร้างแรงบันดาลใจในการเขียน	๑
๔๕	นางสาวแพรวดา สรสุชาติ	การโต้สารวาที่ภาษาอังกฤษ	๒๐
๔๖	นางสาวอำภาพร จิรธรรมโสภาส	ศิลปะการละครภาษาอังกฤษ	๒๐
๔๗	เจ้าหน้าที่ ฝ่ายสนับสนุนความรู้ทางการเงิน ธนาคารแห่งประเทศไทย	พื้นฐานการดำรงชีวิตและครอบครัว / ระดับชั้น ม.๕	๑

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เรื่อง	สถิติการให้ความรู้ ในโรงเรียนแห่งนี้ (จำนวนครั้ง/ปี)
๔๘	ดร.สาวิตรี บุญพัชรนนท์	เป็นกรรมการตัดสินการแข่งขัน Triamudom Case Competition (TCC)	๑
๔๙	คุณจรงค์ กิตติวรการ	เป็นกรรมการตัดสินการแข่งขัน Triamudom Case Competition (TCC)	๑
๕๐	คุณยอดยิ่ง ชุมแสง ณ ออยุธยา	เป็นกรรมการตัดสินการแข่งขัน Triamudom Case Competition (TCC)	๑
๕๑	คุณ Santi Kuptawintu	เป็นกรรมการตัดสินการแข่งขัน Triamudom Case Competition (TCC)	๑
๕๒	อาจารย์ไอสุริย สุดประเสริฐ	Geometry	๒
๕๓	นางสาวอัจฉรา จันทิ	นาฏศิลป์ไทย	๒
๕๔	นายอักรพล อภิโซ	การปรับวงดนตรีไทยร่วมสมัย	๔๐
๕๕	นายทศพร ทักษะ	การปรับวงดนตรีไทยร่วมสมัย	๔๐
๕๖	ผศ.ดร.ประภัสสร จันทร์สถิตพร	Workshop การเข้าถึงบทบาทการแสดงละครเวที / นักเรียนชมรมนิเทศศิลป์ ฝ่ายละครเวที ม.๔-๖	๑
๕๗	นายชัชชาติ สิทธิพันธุ์	สัมภาษณ์นิตยสาร ZODOTU นิเทศศิลป์ / นักเรียนชมรมนิเทศศิลป์ ฝ่ายนิตยสาร ม.๔-๖	๑
๕๘	ดร. สกุรัตน์ วรธำรงค์	Intercultural Communication	๑
๕๙	นายชญาวิชญ์ เศรษฐชัย	ลีลาศ	๑
๖๐	นางสาวพรวิภา ศรีวิสุทธิ	ลีลาศ	๑
๖๑	นางพัชรินทร์ สุรินทร์	ลีลาศ	๑
๖๒	ดร.วุทธิพันธุ์ ปรัชญพฤทธิ์	วิทยาการศูนย สอวน.ฟิสิกส์	๒ (๑๐ วัน)
๖๓	ดร.อุซุพล เรืองศรี	วิทยาการศูนย สอวน.ฟิสิกส์	๒ (๒๐ วัน)
๖๔	นายวิศาล จิตต์วาริน	วิทยาการศูนย สอวน.ฟิสิกส์	๒ (๓๐ วัน)
๖๕	ดร.นิพนธ์ ก้องเวหา ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน	“ นโยบาย สพฐ. และแนวทางขับเคลื่อนโรงเรียน คุณภาพ โดยความร่วมมือเครือข่ายร่วมพัฒนา พื้นที่เป็นฐาน นวัตกรรมขับเคลื่อน ” การ ประชุมสัมมนาเพื่อยกระดับขีดความสามารถ ใน การพัฒนาคุณภาพการศึกษาผู้บริหาร และ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ โรงเรียนเครือ เตรียมอุดมศึกษา และโรงเรียนเครือข่ายทาง วิชาการระหว่างวันที่ ๔ – ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องกิ่งเพชร โรงแรมเอเชีย กทม.	๑



ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เรื่อง	สถิติการให้ความรู้ ในโรงเรียนแห่งนี้ (จำนวนครั้ง/ปี)
๖๖	ดร.กฤษณพงศ์ กีรติกร ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้น พื้นฐาน โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา และนายกสภา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	“ ทิศทางการจัดการศึกษา สำหรับองค์กรที่มี สมรรถนะสูง ” การประชุมสัมมนาเพื่อยกระดับ ขีดความสามารถ ในการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาผู้บริหาร และหัวหน้ากลุ่มสาระการ เรียนรู้ โรงเรียนเครือเตรียมอุดมศึกษา และ โรงเรียนเครือข่ายทางวิชาการ ระหว่างวันที่ ๔-๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องกิ่งเพชร โรงแรมเอเชีย กทม.	๑
๖๗	ประธาน ชมรมอาจารย์เก่า เตรียมอุดมศึกษา	ระเบียบวินัยและการปฏิบัติตนให้เป็นนักเรียน ที่ดี	๑
๖๘	ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาล ปทุมวัน	ให้รู้จักสภาพแวดล้อมความเป็นอยู่ การจราจร โดยรอบโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา และจะมีวิธี ดูแลตนเอง ให้ปลอดภัยและห่างไกลยาเสพติด	๑
๖๙	รองผู้กำกับการตำรวจจราจรสถานี ตำรวจนครบาลปทุมวัน		
๗๐	รศ.ดร.ชญาพิมพ์ อูสาโท	การทำประเมิน เรื่อง วิทยฐานะ	๘
๗๑	นายณัฐเมธี ดุลคณิต (ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ)	การจัดการเรียนการสอน และการวัดประเมินผล ออนไลน์	๘
๗๒	ผศ.นพ.ไชยวิทย์ ธนไพศาล	บรรยาย Thailand Quality Award รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (TQA)	๙

#### ๑.๙.๖ ครูต่างชาติ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ชั้น / สอนวิชา	สถิติการให้ความรู้ ในโรงเรียนแห่งนี้ (จำนวนครั้ง/ปี)
๑	Mr. James Gregory Laskowski	ม.๔ อ๓๑๒๐๑-๒ อ๓๐๒๐๑-๒	๔๐
๒	Miss Cheryl Basinang	ม.๖ อ๓๓๒๑๑-๒ อ๓๐๒๐๕-๖	๔๐
๓	Mr. William Walter Kupfer	ม.๖ อ๓๓๒๑๑-๒ อ๓๐๒๐๕-๖ ม.๔ อ๓๑๒๒๑-๒ ม.๕ อ๓๒๒๒๑-๒	๔๐
๔	Mr. Michael Eugene De Maio	ม.๕ อ๓๒๒๑๑-๒ อ๓๐๒๐๓-๔	๔๐
๕	Mr. Hereward Hunter Hanbury Campball-Anderson	ม.๔ อ๓๑๒๒๑-๒ อ๓๐๒๐๑-๒	๔๐
๖	Mr. David Paul Boere	ม.๔ อ๓๑๒๑๑-๒ ม.๕ อ๓๒๒๑๑-๒ อ๓๐๒๐๓-๔	๔๐
๗	William P. Demsar	ม.๔ อ๓๑๒๐๑-๒ อ๓๒๒๑๑-๒ อ๓๓๒๑๑-๒	๔๐
๘	Thomas Ryan Patrizio	ม.๕ อ๓๒๒๑๑-๒ อ๓๐๒๐๓-๔	๔๐
๙	James Wilbert Stout	ม.๖ อ๓๓๒๑๑-๒ อ๓๐๒๐๕-๖	๔๐

๑.๑๐ ผลการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษา

๑.๑๐.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของสถานศึกษา

- ระดับสถานศึกษา

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนทั้งหมดโดยเฉลี่ย ๓.๖๔

- ระดับชั้นเรียน

ระดับชั้นเรียน	จำนวนนักเรียน (คน)	จำนวนนักเรียนที่มีผลการเรียนรู้								จำนวนนักเรียนที่ได้ระดับ ๓ ขึ้นไป	ร้อยละนักเรียนที่ได้ระดับ ๓ ขึ้นไป
		๐	๑	๑.๕	๒	๒.๕	๓	๓.๕	๔		
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔	๑,๔๐๖	-	-	๔	๑๔	๘๐	๔๕๘	๘๓๒	๑๘	๑,๓๐๘	๙๓.๐๒
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕	๑,๔๐๔	-	-	๑	๓	๑๘	๑๕๒	๑,๒๑๘	๑๒	๑,๓๘๒	๙๘.๔๓
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖	๑,๔๔๗	-	-	-	๑	๑๑	๑๗๒	๑,๒๕๒	๒๑	๑,๔๓๕	๙๙.๑๗
รวมจำนวนนักเรียน ม.๔ - ๖	๔,๒๕๗	-	-	๕	๑๘	๑๐๙	๗๘๒	๓,๒๙๒	๕๑	๔,๑๒๕	๙๖.๘๙

- ระดับกลุ่มสาระการเรียนรู้

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕

กลุ่มสาระการเรียนรู้	จำนวนนักเรียน (คน)	จำนวนนักเรียนที่มีผลการเรียนรู้								จำนวนนักเรียนที่ได้ระดับ ๓ ขึ้นไป	ร้อยละนักเรียนที่ได้ระดับ ๓ ขึ้นไป
		๐	๑	๑.๕	๒	๒.๕	๓	๓.๕	๔		
ภาษาไทย	๔,๒๕๐	-	๒๗	๔๓	๘๔	๑๕๗	๔๔๐	๘๔๖	๒,๖๕๓	๓,๙๓๙	๙๒.๖๘
คณิตศาสตร์	๔,๒๕๐	-	๒๕	๗๑	๒๐๖	๓๖๓	๔๑๑	๓๗๓	๒,๘๐๑	๓,๕๘๕	๘๔.๓๕
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๔,๒๕๐	-	๑๔๑	๑๔๐	๒๙๖	๔๒๖	๕๓๗	๖๑๘	๒,๐๙๒	๓,๒๕๗	๗๖.๔๐
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๔,๒๕๐	-	๑๙	๔๖	๒๑๓	๗๘๘	๑,๑๗๖	๙๒๐	๑,๐๘๘	๓,๑๘๔	๗๔.๙๑
สุขศึกษาและพลศึกษา	๔,๒๕๐	-	-	-	๒	๑๒	๗๘	๕๐๔	๓,๖๕๔	๔,๒๓๖	๙๙.๖๗
ศิลปะ	๓,๕๑๙	-	-	-	-	๑	๔	๑๔	๓,๕๐๐	๓,๕๑๘	๙๙.๙๗
การทำงานอาชีพ	๑,๘๕๗	-	-	-	๓	๓	๓๐	๖๙	๑,๗๕๒	๑,๘๕๑	๙๙.๖๗
ภาษาอังกฤษ	๔,๒๕๐	๑	๔๔	๑๑๙	๒๔๓	๕๘๒	๑,๐๐๗	๙๔๑	๑,๓๑๓	๓,๒๖๑	๗๖.๗๒
ภาษาต่างประเทศที่ ๒	๒,๒๐๒	-	๖๘	๔๕	๑๐๔	๑๔๘	๑๙๙	๒๗๐	๑,๓๖๘	๑,๘๓๗	๘๓.๔๒



๑.๑๐.๒ ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET)

๑) ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕

ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖			
ปีการศึกษา	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
ภาษาไทย	๗๖.๗๔	๘๐.๐๒	๗๖.๖๖
คณิตศาสตร์	๗๑.๔๓	๗๗.๒๑	๘๕.๖๓
วิทยาศาสตร์	๖๗.๒๙	๕๘.๖๑	๖๗.๐๐
สังคมศึกษาฯ	๕๙.๐๑	๖๒.๕๒	๕๖.๕๑
ภาษาอังกฤษ	๗๙.๕๐	๘๒.๓๔	๗๕.๘๙

๒) ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ระดับ / รายวิชา	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์	สังคมศึกษา	ภาษาอังกฤษ
คะแนนเฉลี่ยของโรงเรียน	๗๖.๖๖	๘๕.๖๓	๖๗.๐๐	๕๖.๕๑	๗๕.๘๙
คะแนนเฉลี่ย ระดับ สพม.กท ๑	๕๖.๗๗	๔๐.๕๕	๓๖.๐๖	๔๑.๐๘	๓๗.๑๔
คะแนนเฉลี่ย ระดับจังหวัด	๕๒.๔๖	๓๓.๐๑	๓๒.๖๕	๓๘.๖๒	๓๓.๗๒
คะแนนเฉลี่ย สังกัด สพฐ. ทั้งหมด	๔๔.๔๒	๒๑.๘๓	๒๘.๒๖	๓๓.๑๑	๒๓.๕๖
คะแนนเฉลี่ย ระดับประเทศ	๔๔.๐๙	๒๑.๖๑	๒๘.๐๘	๓๓.๐๐	๒๓.๔๔

๑.๑๐.๓ ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ นักเรียนทุกคนผ่านเกณฑ์การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ของผู้เรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา ประกอบด้วย

๑. รักชาติ ศาสนา กษัตริย์
๒. ซื่อสัตย์สุจริต
๓. มีวินัย
๔. ใฝ่เรียนรู้
๕. อยู่อย่างพอเพียง
๖. มุ่งมั่นในการทำงาน
๗. รักความเป็นไทย
๘. มีจิตสาธารณะ
๙. รู้จักปรับตัว
๑๐. เป็นผู้นำ

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียนทั้งหมด	จำนวน (ร้อยละของนักเรียนตามระดับคุณภาพ)			
		ดีเยี่ยม	ดี	ผ่าน	ไม่ผ่าน
มัธยมศึกษาปีที่ ๔	๑,๔๐๑	๙๙.๘๕	๐.๐๗	๐.๐๗	-
มัธยมศึกษาปีที่ ๕	๑,๔๐๒	๙๙.๗๑	๐.๒๑	๐.๐๗	-
มัธยมศึกษาปีที่ ๖	๑,๔๔๗	๙๙.๙๓	๐.๐๖	-	-
รวมเฉลี่ยร้อยละ	๔,๒๕๐	๙๙.๘๓	๐.๑๑	๐.๐๗	-

## ๑.๑๐.๔ ผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ๕ ด้าน ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ด้าน	จำนวนนักเรียนทั้งหมด	จำนวน (ร้อยละของนักเรียนตามระดับคุณภาพ)			
		ดีเยี่ยม	ดี	ผ่าน	ไม่ผ่าน
๑) ด้านความสามารถในการสื่อสาร	๔,๒๕๐	๔,๒๕๐	-	-	-
๒) ด้านความสามารถในการคิด	๔,๒๕๐	๔,๒๕๐	-	-	-
๓) ด้านความสามารถในการแก้ปัญหา	๔,๒๕๐	๔,๒๕๐	-	-	-
๔) ด้านความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต	๔,๒๕๐	๔,๒๕๐	-	-	-
๕) ด้านความสามารถในการใช้เทคโนโลยี	๔,๒๕๐	๔,๒๕๐	-	-	-
<b>เฉลี่ยร้อยละ</b>		๑๐๐	-	-	-

## ๑.๑๐.๕ ผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียนทั้งหมด	จำนวน (ร้อยละของนักเรียนตามระดับคุณภาพ)			
		ดีเยี่ยม	ดี	ผ่าน	ไม่ผ่าน
มัธยมศึกษาปีที่ ๔	๑,๔๐๑	๑,๔๐๑	-	-	-
มัธยมศึกษาปีที่ ๕	๑,๔๐๒	๑,๔๐๒	-	-	-
มัธยมศึกษาปีที่ ๖	๑,๔๔๗	๑,๔๔๗	-	-	-
<b>รวม</b>	๔,๒๕๐	๔,๒๕๐	-	-	-
<b>เฉลี่ยร้อยละ</b>		๑๐๐	-	-	-

## ๑.๑๐.๖ ผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียนทั้งหมด	จำนวน (ร้อยละของนักเรียน)	
		ผ่าน	ไม่ผ่าน
มัธยมศึกษาปีที่ ๔	๑,๔๐๑	๑,๔๐๑	-
มัธยมศึกษาปีที่ ๕	๑,๔๐๒	๑,๔๐๒	-
มัธยมศึกษาปีที่ ๖	๑,๔๔๗	๑,๔๔๗	-
<b>รวม</b>	๔,๒๕๐	๔,๒๕๐	-
<b>เฉลี่ยร้อยละ</b>		๑๐๐	-



### ๑.๑๑ ผลการประเมินคุณภาพภายนอก

#### ผลการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสี่ (พ.ศ. ๒๕๕๙- ๒๕๖๓) ของสถานศึกษา

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ได้รับการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสี่ จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) เมื่อวันที่ ๑๒ – ๑๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

#### สรุปผลการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสี่ ดังตารางต่อไปนี้

ด้าน		ระดับคุณภาพ
๑.	คุณภาพของผู้เรียน	ดีมาก
๒.	กระบวนการบริหารและการจัดการ	ดีมาก
๓.	กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ดีมาก

#### จุดเด่น

##### ด้านคุณภาพของผู้เรียน

ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับดีมากของทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ มีผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินำขั้นพื้นฐาน (O-NET) สูงกว่าระดับประเทศทุกรายวิชา มีรางวัลจากการแข่งขันระดับประเทศและระดับนานาชาติหลายรายการ นอกเหนือจากผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่อยู่ในระดับสูงแล้ว วัฒนธรรมการเรียนรู้ในโรงเรียนยังมีระบบการจัดการเรียนรู้ที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีอิสระในความคิดกล้าแสดงออก สามารถแสดงความคิดเห็นและอภิปรายร่วมกัน เพื่อนำไปสู่การแก้ปัญหาโดยอาศัยหลักการและเหตุผล โดยผู้เรียนมีความสามารถในการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้เป็นสื่อ ในการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ทั้งภายในห้องเรียนและนอกห้องเรียน และนอกจากนี้ ผู้เรียนยังเป็นผู้ที่มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี มีจิตสาธารณะ สามารถปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา อันเป็นจุดมุ่งหมายสำคัญเพื่อบรรลุตามปรัชญา ปณิธาน/วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสถานศึกษา

##### ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ

สถานศึกษามีการกระจายอำนาจการบริหารจัดการภายในในรูปแบบโรงเรียนเล็กในโรงเรียนใหญ่ ที่มีประสิทธิภาพถือเป็นวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) มีการรักษาวัฒนธรรมองค์กรให้ยั่งยืน สามารถพัฒนาส่งต่อการพัฒนาองค์กรได้อย่างต่อเนื่อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลการบริหารงานได้อย่างดี ทำให้สถานศึกษาสามารถสร้างนักเรียนให้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม ที่พึงประสงค์ สามารถดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้อย่างทั่วถึง เป็นการสนับสนุนบุคลากรในการเรียนรู้เรื่อง นอกจากนี้สถานศึกษามีวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็งจากการวางหลักการดำเนินงานของ ฯพณฯ ศ.ม.ล.ปิ่น มาลากุล ให้มีการปฏิบัติของผู้บริหาร ครู และผู้เรียนที่สืบทอดกันมารากรุ่นสู่รุ่น เป็นวิถีเตรียมอุดมศึกษา ๘ ข้อ ซึ่งมีการประชาสัมพันธ์ในเอกสารต่าง ๆ และบริเวณสถานศึกษา

##### ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ครูได้จัดทำการวิเคราะห์หลักสูตร ปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับศักยภาพของผู้เรียน สถานศึกษาสนับสนุนให้ครูดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบการเรียนการสอนและแบบฝึกประกอบการเรียนรู้ในแต่ละสาระการเรียนรู้ ซึ่งเอกสารประกอบการเรียนรู้จะมีเนื้อหาสาระของหลักสูตรที่สอดคล้อง กับหลักสูตรแกนกลางและตัวชี้วัดของหลักสูตรแต่ได้เพิ่มความสมบูรณ์และความทันสมัยของเนื้อหาสาระ ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดความรู้ความเข้าใจมากขึ้น โดยครูได้นำระบบการทำงานตามกระบวนการขับเคลื่อน ชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC)

มาดำเนินการจัดทำแบบทดสอบที่เป็นอัตนัย เพื่อส่งเสริมทักษะการคิด วิเคราะห์ ให้กับผู้เรียนให้สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในชีวิตประจำวันและนำไปใช้ในการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น นอกจากนี้ยังสามารถให้คำแนะนำเพื่อน ๆ น้อง ๆ ให้ประสบผลสำเร็จในด้านการเรียนได้เป็นอย่างดี

**จุดที่ควรพัฒนา**

**ด้านคุณภาพของผู้เรียน**

ผู้เรียนควรได้รับ การพัฒนาด้านวิชาการควบคู่กับการมีทักษะชีวิตที่ดี มีการปรับตัวไปตามวัฒนธรรมของการอยู่ร่วมกัน

**ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ**

โรงเรียนควรสรุปผลการดำเนินงานในรูปแบบโรงเรียนเล็กในโรงเรียนใหญ่ เพื่อเป็นรูปแบบการบริหารในสถานศึกษาอื่น ๆ นำไปเป็นแบบอย่างในการบริหาร

**ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ**

โรงเรียนควรมีการพัฒนาเอกสารประกอบการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพและเป็นระบบเพื่อเผยแพร่ความรู้ให้กับสถานศึกษาอื่น ๆ

**ข้อเสนอแนะ**

**ด้านคุณภาพของผู้เรียน**

- ๑. ควรปรับคุณธรรม อัตลักษณ์ ให้สอดคล้องกับ โครงการที่นักเรียนคิด
- ๒. ผู้เรียนควรได้รับการส่งเสริมให้ทำโครงการที่ดีอย่างต่อเนื่อง
- ๓. ผู้เรียนควรได้รับการส่งเสริมให้มีกิจกรรมการทำความดีอย่างต่อเนื่อง

**ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ**

ควรสรุปผลการดำเนินการในรูปแบบโรงเรียนเล็กในโรงเรียนใหญ่ที่ชัดเจนว่าสามารถยกระดับคุณภาพของผู้เรียนได้

**ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ**

โรงเรียนควรเผยแพร่เอกสารประกอบการเรียนรู้ประกอบวิธีสอนในรายวิชาเดียวกันในรูปแบบที่ชัดเจน

**ผลการประเมินความโดดเด่น**

ประเด็น / เรื่องที่โดดเด่น	ระดับคุณภาพ
ความสามารถด้านวิชาการ	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นต้นแบบ มีความโดดเด่น ได้รับการยอมรับระดับนานาชาติ (C๓) <input type="checkbox"/> เป็นต้นแบบ มีความโดดเด่น ได้รับการยอมรับระดับชาติ (C๒) <input type="checkbox"/> เป็นต้นแบบหรือมีความโดดเด่น ระดับท้องถิ่น / ภูมิภาค (C๑) <input type="checkbox"/> ยังไม่เป็นไปตามเกณฑ์การพิจารณาการประเมินความโดดเด่น



๑.๑๒ ผลงานดีเด่น / รางวัล / ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) /นวัตกรรม (Innovation)  
ของสถานศึกษา

๑.๑๒.๑ ผลงานสถานศึกษาดีเด่น

ลำดับที่	ระดับรางวัล / ชื่อรางวัลที่ได้รับ	หน่วยงานที่มอบให้
๑	รางวัลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สถานศึกษาออนไลน์ ITA ระดับ AA	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑
๒	รางวัล IQA AWARD ระดับ ดีเด่น	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑

๑.๑๒.๒ ผลงานผู้บริหารดีเด่น

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ระดับรางวัล/ ชื่อรางวัลที่ได้รับ	หน่วยงานที่มอบให้
๑	นายบุญยพงศ์ โพธิ์วัฒน์ธนต์	ได้รับรางวัลผู้บริหารสถานศึกษาดีเด่น เป็นผู้บริหารสถานศึกษาดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๔	กระทรวงศึกษาและสมาคม ผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา แห่งประเทศไทย
		รางวัลพ่อตัวอย่างดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๕	สมาคมคนของแผ่นดิน
		รางวัล“ปิ่นของ ต.อ.” ประจำปี ๒๕๖๕	โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา
		เกียรติบัตรผลการประเมินในระดับ A+ ในการการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานสถานศึกษา ออนไลน์(Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑
๒	นายทรงเกียรติ เทพประเสน	รองผู้อำนวยการสถานศึกษาดีเด่น	สมาคมรองผู้อำนวยการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐานแห่ง ประเทศไทย
		รองผู้อำนวยการสถานศึกษาดีเด่น	สมาคมรองผู้อำนวยการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐานแห่ง ประเทศไทย
		รองผู้อำนวยการสถานศึกษาดีเด่น	สมาคมรองผู้อำนวยการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐานแห่ง ประเทศไทย
๓	ว่าที่ร้อยตรี มานพ เพ็ญรัมย์	รองผู้อำนวยการสถานศึกษาดีเด่น	สมาคมรองผู้อำนวยการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐานแห่ง ประเทศไทย
๔	นายเจริญ บุตะเขี้ยว	รองผู้อำนวยการสถานศึกษาดีเด่น	สมาคมรองผู้อำนวยการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐานแห่ง ประเทศไทย

## ๑.๑๒.๓ ผลงานครูดีเด่น

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ระดับรางวัล/ ชื่อรางวัลที่ได้รับ	หน่วยงานที่มอบให้
๑	นางสาวปรารถนา จันทร์ทา	ครูอาวุโสดีเด่นประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕	โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา
๒	นายเผด็จ จิตรากร	ครูอาวุโสดีเด่นประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕	โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา
๓	นางสาวเตือนใจ ใจสิงห์	ครูอาวุโสดีเด่นประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕	โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา
๔	นายวีระชัย บัวผัน	ครูอาวุโสดีเด่นประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕	โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา
๕	นางสาวโสภิต เปี้ยญกิจไพศาล	ครูอาวุโสดีเด่นประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕	โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา
๖	นางธัญชนก เหลืองลออ	ครูอาวุโสดีเด่นประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕	โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา
๗	นายไมตรี ศรีทองแท้	ครูอาวุโสดีเด่นประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕	โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา
๘	นายภราดร นาทันริบ	ครูดีเด่นประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕	โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา
๙	นายปรเมศร์ สะอาด	ครูดีเด่นประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕	โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา
๑๐	นางจิตาพร วิภาวณิชย์	ครูดีเด่นประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕	โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา
๑๑	นางสาวรัชณี สมทรัพย์	ครูดีเด่นประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕	โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา
๑๒	นายฉัตรชัย อภิวัฒน์สนอง	ครูดีเด่นประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕	โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา
๑๓	นางลัดดา ฉิมพาลี	- ครูผู้ให้ในดวงใจของศิษย์  - รางวัลพระพหูหัสบดี ประเภทบุคคล กลุ่มครูและคณาจารย์ ระดับจังหวัด  - ลูกที่มีความกตัญญูกตเวทิต่อแม่อย่างสูง	สมาพันธ์องค์กรผู้ทรงคุณค่า ของแผ่นดิน  กระทรวงศึกษาธิการ  สมาคมสภาสงเคราะห์แห่ง ประเทศไทย ในพระบรม ราชูปถัมภ์



๑.๑๒.๔ ผลงานนักเรียนดีเด่น

ผลการสอบชิงทุนการศึกษา

จำนวนนักเรียนโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ได้รับทุนการศึกษาต่อต่างประเทศงบประมาณปี ๒๕๖๖ ดังนี้

ตารางสรุปจำนวนนักเรียนที่ได้รับพระราชทานทุนเล่าเรียนหลวงและนักเรียนทุนการศึกษาต่อต่างประเทศปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕

ทุน		ปีการศึกษา		
		๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
ทุนเล่าเรียนหลวง	สายวิทยาศาสตร์	๔	๔	๕
	สายภาษา-คณิต	๒	๒	๒
	สายภาษา	๒	๒	๒
ทุนกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		๑	๑	๓
ทุนกระทรวงการต่างประเทศ		๒	๒	๕
ทุนโอลิมปิกวิชาการ		๑	๑	๔
ทุนรัฐบาลญี่ปุ่น		๕	๕	๔
ทุนธนาคารแห่งประเทศไทย		๓	๓	-
ทุนวิวัฒนาการไซเบอร์		๑	๑	๒
ทุน พสวท.		๒	๒	-
ทุนจากสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ		๑๘	๑๘	๔
ศึกษาต่อต่างประเทศด้วยตนเอง		๑๕	๑๑	-
รวม		๕๖	๕๒	๓๑

ข้อมูล ณ เดือน เมษายน ๒๕๖๖



### ผลการแข่งขันโอลิมปิกวิชาการระหว่างประเทศ ประจำปี ๒๕๖๕

สาขาวิชา	รายการที่แข่งขัน	ผู้แทนประเทศไทย	รางวัลที่ได้รับ
ฟิสิกส์	การแข่งขันฟิสิกส์โอลิมปิก ระดับทวีปเอเชีย ครั้งที่ ๒๒ วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖	นายชิตี ชื่นจิตต์ นักเรียนเตรียมอุดมศึกษา รุ่น ๘๒	เกียรติคุณประกาศ
คณิตศาสตร์	การแข่งขันคณิตศาสตร์โอลิมปิกระหว่างประเทศ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๖๓ (IMO ๒๐๒๒) ระหว่างวันที่ ๖ - ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ กรุงออสโล ราชอาณาจักรนอร์เวย์	นายสวัสดิ์ ระวังวงศ์ ม. ๖ ห้อง ๑๒๕	เหรียญทอง
		นายศรัณยู ทองจรัส (ม. ๖ ห้อง ๑๒๕)	เหรียญทอง
		นายก้องภพ ปิยะกมลานนท์ นักเรียนเตรียมอุดมศึกษา รุ่น ๘๒	เหรียญทอง
		นายวรวิวัฒน์ รุ่งอร่ามศิลป์ ม.๖ ห้อง ๑๒๕	เหรียญเงิน
		นายทยากร สุวานิช ม.๔ ห้อง ๙๔๗	เหรียญทองแดง
ชีววิทยา	การแข่งขันชีววิทยาโอลิมปิกระหว่างประเทศ ประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๓๓ (IBO ๒๐๒๒) ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ กรุงเยเรวาน สาธารณรัฐอาร์เมเนีย	นายอาชวิณ กิตติรัตนไพบูลย์ ม.๕ ห้อง ๖๕๗	เหรียญเงิน
วิทยาศาสตร์โลกและอวกาศ	การแข่งขันวิทยาศาสตร์โลกและอวกาศโอลิมปิก ระหว่างประเทศ ครั้งที่ ๑๕ (IESO ๒๐๒๒) ระหว่างวันที่ ๒๕-๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ โดย สาธารณรัฐอิตาลี เป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขันแบบออนไลน์	นายวิทธินันท์ กิตติชัยกุลกิจ ม.๖ ห้อง ๒๒๓	เหรียญทองแดง
		นายสุทวิชญ์ พงศ์หล่อพิศิษฐ์	เหรียญทองแดง
ภาษาเยอรมัน	การแข่งขันภาษาเยอรมันโอลิมปิกระหว่างประเทศ ครั้งที่ ๑๒ ระหว่างวันที่ ๒๕ กรกฎาคม - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ เมือง Hamburg ประเทศสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี	นายเผ่าศักดิ์ วิเชียรสินธุ์ ม.๖ ห้อง ๑๔๔	เกียรติคุณประกาศ ระดับ B2
		นางสาวปริญา ชัยยะ ม.๖ ห้อง ๑๔๕	เกียรติคุณประกาศ ระดับ B1
ภูมิศาสตร์	การแข่งขันภูมิศาสตร์โอลิมปิกระหว่างประเทศ ครั้งที่ ๑๘ (iGeo ๒๐๒๒) ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ โดย สาธารณรัฐฝรั่งเศสเป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขันแบบออนไลน์	นายกิตติธัช รัตนวรรณชัย นักเรียนเตรียมอุดมศึกษา รุ่น ๘๒	เหรียญทอง ลำดับที่ ๘ ของโลก
		นายศุภชัย ศรีวรรณวิทย์ ม.๖ ห้อง ๒๘	เหรียญเงิน
ภาษาศาสตร์	การแข่งขันภาษาศาสตร์โอลิมปิกระหว่างประเทศ ครั้งที่ ๑๙ (IOL ๒๐๒๒) ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ ไอล์ออฟแมน (Isle of Man)	นายปณวัตร เตียเจริญ ม.๖ ห้อง ๑๒๕	เกียรติคุณประกาศ





## โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา

ขอแสดงความยินดีและภาคภูมิใจในความสามารถของนักเรียนเตรียมอุดมศึกษา  
จากการแข่งขันคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาเยอรมัน ภาษาอังกฤษ ระหว่างประเทศ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕  
สร้างชื่อเสียงให้แก่โรงเรียนและประเทศชาติ

การแข่งขันวิทยาศาสตร์โลกและอวกาศโอลิมปิกระหว่างประเทศ  
ครั้งที่ 15 แบบออนไลน์ (IESO 2022)



นายวริทธิ์นันท์ กิตติชัยกุลกุล  
ม.5 ห้อง 223  
เหรียญทองแดง



นายสุทธรวิษฎ์ พงศ์ต่อพิศัญญ์  
ม.5 ห้อง 657  
เหรียญทองแดง

การแข่งขันภาษาเยอรมันโอลิมปิกระหว่างประเทศ ครั้งที่ 12



นายเมวัก วิเชียรสินธุ์  
ม.6 ห้อง 144  
เกียรติคุณประกาศ ระดับ B2



นางสาวพิทยา ชัยยะ  
ม.6 ห้อง 145  
เกียรติคุณประกาศ ระดับ B1

การแข่งขันชีววิทยาโอลิมปิกระหว่างประเทศ ครั้งที่ 33 (IBO 2022)



นายอาชาวัน กิตติรัตน์พูนบุญ  
ม.5 ห้อง 657  
เหรียญเงิน

การแข่งขันภาษาศาสตร์โอลิมปิกระหว่างประเทศ ครั้งที่ 19 (IOL 2022)



นายปวรัตน์ เดียเจริญ  
ม.6 ห้อง 125  
เกียรติคุณประกาศ

การแข่งขันฟิสิกส์โอลิมปิก ระดับทวีปเอเชีย ครั้งที่ 22 (APhO 2022)



นายชิต ชินจิตต์  
นักเรียนเตรียมอุดมศึกษา รุ่น 82  
เกียรติคุณประกาศ

จัดทำขึ้นที่โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา | Logo of the Ministry of Education, Culture and Sport of Thailand



## โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา

ขอแสดงความยินดีและภาคภูมิใจในความสามารถของนักเรียนเตรียมอุดมศึกษา  
จากการแข่งขันคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ระหว่างประเทศ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕  
สร้างชื่อเสียงให้แก่โรงเรียนและประเทศชาติ

การแข่งขันคณิตศาสตร์โอลิมปิกระหว่างประเทศ ครั้งที่ ๖๓ (IMO ๒๐๒๒)



นายสุทนต์ รวงวงศ์  
ม.๖ ห้อง ๑๒๕  
เหรียญทอง



นายครินพงษ์ ทองจรัส  
ม.๖ ห้อง ๑๒๕  
เหรียญทอง



นายกองภพ ปิยะกมลานนท์  
นักเรียนเตรียมอุดมศึกษา รุ่น ๘๒  
เหรียญทอง



นายวรวัน รุ่งอรุณศิลป์  
ม.๖ ห้อง ๑๒๕  
เหรียญเงิน

การแข่งขันภูมิศาสตร์โอลิมปิกระหว่างประเทศ ครั้งที่ ๑๘ (Geo ๒๐๒๒) แบบออนไลน์



นายทากร สุวานิช  
ม.๕ ห้อง ๑๒๕  
เหรียญทองแดง



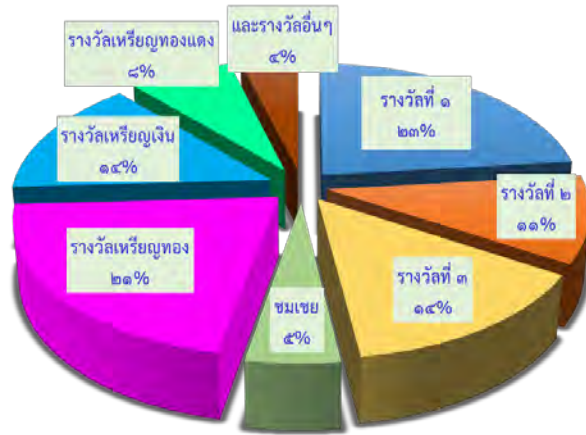
นายกิติชัย วิทวารณชัย  
นักเรียนเตรียมอุดมศึกษา รุ่น ๘๒  
เหรียญทอง  
ลำดับ ๔ ของโลก



นายสุกษบ ศรีวรรณวิทย์  
ม.๖ ห้อง ๒๕๕  
เหรียญเงิน

จัดทำขึ้นที่โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา | Logo of the Ministry of Education, Culture and Sport of Thailand

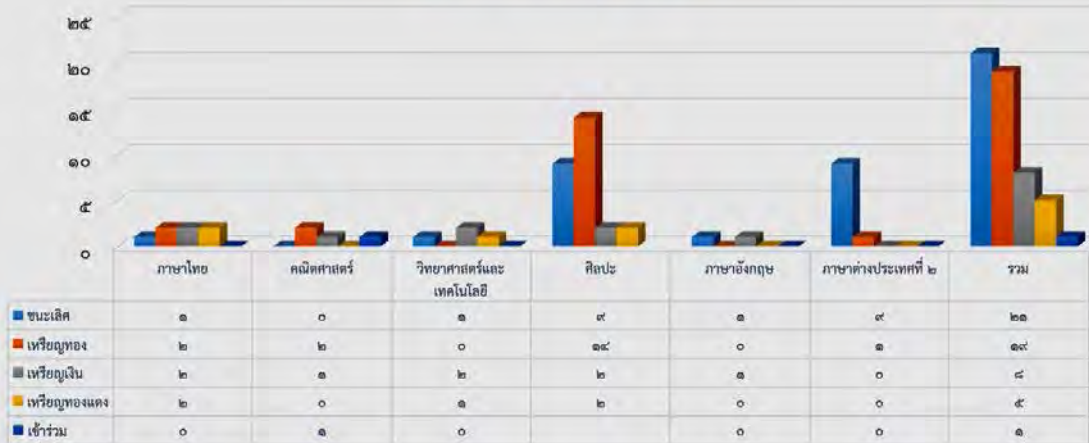
### สรุปผลการแข่งขันของนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕



ผลการแข่งขันของนักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๕

- รางวัลที่ ๑
- รางวัลที่ ๒
- รางวัลที่ ๓
- ชมเชย
- รางวัลเหรียญทอง
- รางวัลเหรียญเงิน
- รางวัลเหรียญทองแดง
- รางวัลอื่นๆ

### สรุปเหรียญรางวัลการแข่งขัน งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑ ครั้งที่ ๗๐ ปีการศึกษา ๒๕๖๕



๑.๑๓ สถานศึกษาประเมินความพร้อมด้านปัจจัยนำเข้า (Input) เพื่อวิเคราะห์ประสิทธิภาพ และโอกาสในการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา

รายการ	แนวการพิจารณา	ระดับความพร้อม
<b>๑. ด้านกายภาพ</b>		
๑) การจัดห้องเรียนต่อระดับชั้น	<input checked="" type="checkbox"/> มีการจัดห้องเรียน ครบตามระดับชั้นที่เปิดสอน <input type="checkbox"/> มีการจัดห้องเรียน แบบคละชั้น ๒ ระดับชั้น <input type="checkbox"/> มีการจัดห้องเรียน แบบคละชั้นมากกว่า ๒ ระดับชั้น	๓ มาก ๒ ปานกลาง ๑ น้อย
๒) ห้องปฏิบัติการ/ห้องพิเศษ/แหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน	<input checked="" type="checkbox"/> มีห้องปฏิบัติการ/ห้องพิเศษ/แหล่งเรียนรู้เพียงพอและพร้อมใช้งาน <input type="checkbox"/> มีห้องปฏิบัติการ/ห้องพิเศษ/แหล่งเรียนรู้เพียงพอแต่ไม่พร้อมใช้งาน หรือมีไม่เพียงพอแต่พร้อมใช้งาน <input type="checkbox"/> มีห้องปฏิบัติการ/ห้องพิเศษ/แหล่งเรียนรู้ไม่เพียงพอ และไม่พร้อมใช้งาน	๓ มาก ๒ ปานกลาง ๑ น้อย
๓) สื่อเทคโนโลยีประกอบการเรียนการสอน	<input checked="" type="checkbox"/> มีสื่อเทคโนโลยีส่งเสริมการเรียนรู้อย่างหลากหลาย และครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> มีสื่อเทคโนโลยีส่งเสริมการเรียนรู้อย่างหลากหลาย แต่ไม่ครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> มีสื่อเทคโนโลยีส่งเสริมการเรียนรู้ไม่หลากหลาย และไม่ครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้	๓ มาก ๒ ปานกลาง ๑ น้อย
<b>๒. ด้านบุคลากร</b>		
๑) ผู้บริหารสถานศึกษา	<input checked="" type="checkbox"/> มีผู้อำนวยการสถานศึกษา <input type="checkbox"/> มีผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา <input type="checkbox"/> ไม่มีผู้อำนวยการ/ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา	๓ มาก ๒ ปานกลาง ๑ น้อย
๒) จำนวนครู	<input checked="" type="checkbox"/> มีจำนวนครูครบทุกระดับชั้น และทุกรายวิชา <input type="checkbox"/> มีจำนวนครูครบทุกระดับชั้นแต่ไม่ครบทุกรายวิชา หรือมีครูไม่ครบทุกระดับชั้นแต่ครบทุกรายวิชา <input type="checkbox"/> มีจำนวนครูไม่ครบทุกระดับชั้น และไม่ครบทุกรายวิชา	๓ มาก ๒ ปานกลาง ๑ น้อย
๓) จำนวนชั่วโมงเฉลี่ยการพัฒนาตนเองของครูระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทั้งหมดในปีการศึกษาที่ผ่านมา	<input checked="" type="checkbox"/> มีชั่วโมงเฉลี่ยตั้งแต่ ๒๐ ชั่วโมงขึ้นไป <input type="checkbox"/> มีชั่วโมงเฉลี่ยระหว่าง ๑๐ - ๑๙ ชั่วโมง <input type="checkbox"/> มีชั่วโมงเฉลี่ยน้อยกว่า ๑๐ ชั่วโมง	๓ มาก ๒ ปานกลาง ๑ น้อย
๔) จำนวนชั่วโมงเฉลี่ยการเข้าร่วมกิจกรรม PLC ของครูระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทั้งหมดในปีการศึกษาที่ผ่านมา	<input checked="" type="checkbox"/> มีชั่วโมงเฉลี่ยตั้งแต่ ๕๐ ชั่วโมงขึ้นไป <input type="checkbox"/> มีชั่วโมงเฉลี่ยระหว่าง ๒๕ - ๔๙ ชั่วโมง <input type="checkbox"/> มีชั่วโมงเฉลี่ยน้อยกว่า ๒๕ ชั่วโมง	๓ มาก ๒ ปานกลาง ๑ น้อย
๕) บุคลากรสนับสนุน	<input checked="" type="checkbox"/> มีบุคลากรสนับสนุนงานวิชาการ และธุรการ <input type="checkbox"/> มีบุคลากรสนับสนุนงานวิชาการ หรือธุรการ <input type="checkbox"/> ไม่มีบุคลากรสนับสนุน	๓ มาก ๒ ปานกลาง ๑ น้อย



รายการ	แนวการพิจารณา	ระดับ ความพร้อม
<b>๒. ด้านบุคลากร (ต่อ)</b>		
๖) การให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ การประกันคุณภาพการศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมา	<input checked="" type="checkbox"/> มีการประชุม/อบรม/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่องการประกันคุณภาพฯ กับครูทุกคน <input type="checkbox"/> มีการประชุม/อบรม/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่องการประกันคุณภาพฯ กับครูที่รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา <input type="checkbox"/> ไม่มีการประชุม/อบรม/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่องการประกันคุณภาพฯ	๓ มาก ๒ ปานกลาง ๑ น้อย
<b>๓. ด้านการสนับสนุนจากภายนอก</b>		
๑) การมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง	<input checked="" type="checkbox"/> ผู้ปกครองร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป เข้าร่วมประชุมหรือกิจกรรมของสถานศึกษา <input type="checkbox"/> ผู้ปกครองร้อยละ ๕๐ - ๗๙ เข้าร่วมประชุมหรือกิจกรรมของสถานศึกษา <input type="checkbox"/> ผู้ปกครองน้อยกว่าร้อยละ ๕๐ เข้าร่วมประชุมหรือกิจกรรมของสถานศึกษา	๓ มาก ๒ ปานกลาง ๑ น้อย
๒) การมีส่วนร่วมของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	<input checked="" type="checkbox"/> คณะกรรมการสถานศึกษาเข้าร่วมประชุมกับสถานศึกษาอย่างน้อย ๔ ครั้งต่อปี <input type="checkbox"/> คณะกรรมการสถานศึกษาเข้าร่วมประชุมกับสถานศึกษา ๒-๓ ครั้งต่อปี <input type="checkbox"/> คณะกรรมการสถานศึกษาเข้าร่วมประชุมกับสถานศึกษา น้อยกว่า ๒ ครั้งต่อปี	๓ มาก ๒ ปานกลาง ๑ น้อย
๓) การสนับสนุนจากหน่วยงาน / องค์กรที่เกี่ยวข้อง	<input checked="" type="checkbox"/> ได้รับการสนับสนุนเพียงพอ และส่งผลต่อการพัฒนาสถานศึกษา <input type="checkbox"/> ได้รับการสนับสนุนเพียงพอ แต่ไม่ส่งผลต่อการพัฒนาสถานศึกษา หรือ ได้รับการสนับสนุนไม่เพียงพอ แต่ส่งผลต่อการพัฒนาสถานศึกษา <input type="checkbox"/> ได้รับการสนับสนุนไม่เพียงพอ และไม่ส่งผลต่อการพัฒนาสถานศึกษา	๓ มาก ๒ ปานกลาง ๑ น้อย
		<b>สรุประดับความพร้อม</b>
		สถานศึกษามีความพร้อมอยู่ในระดับมาก    ๑๒ รายการ สถานศึกษามีความพร้อมอยู่ในระดับปานกลาง    ๐ รายการ สถานศึกษามีความพร้อมอยู่ในระดับน้อย    ๐ รายการ





ส่วนที่ ๒  
 การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา  
 ตามแผนปฏิบัติการประจำปี





## ส่วนที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาตามแผนปฏิบัติการประจำปี

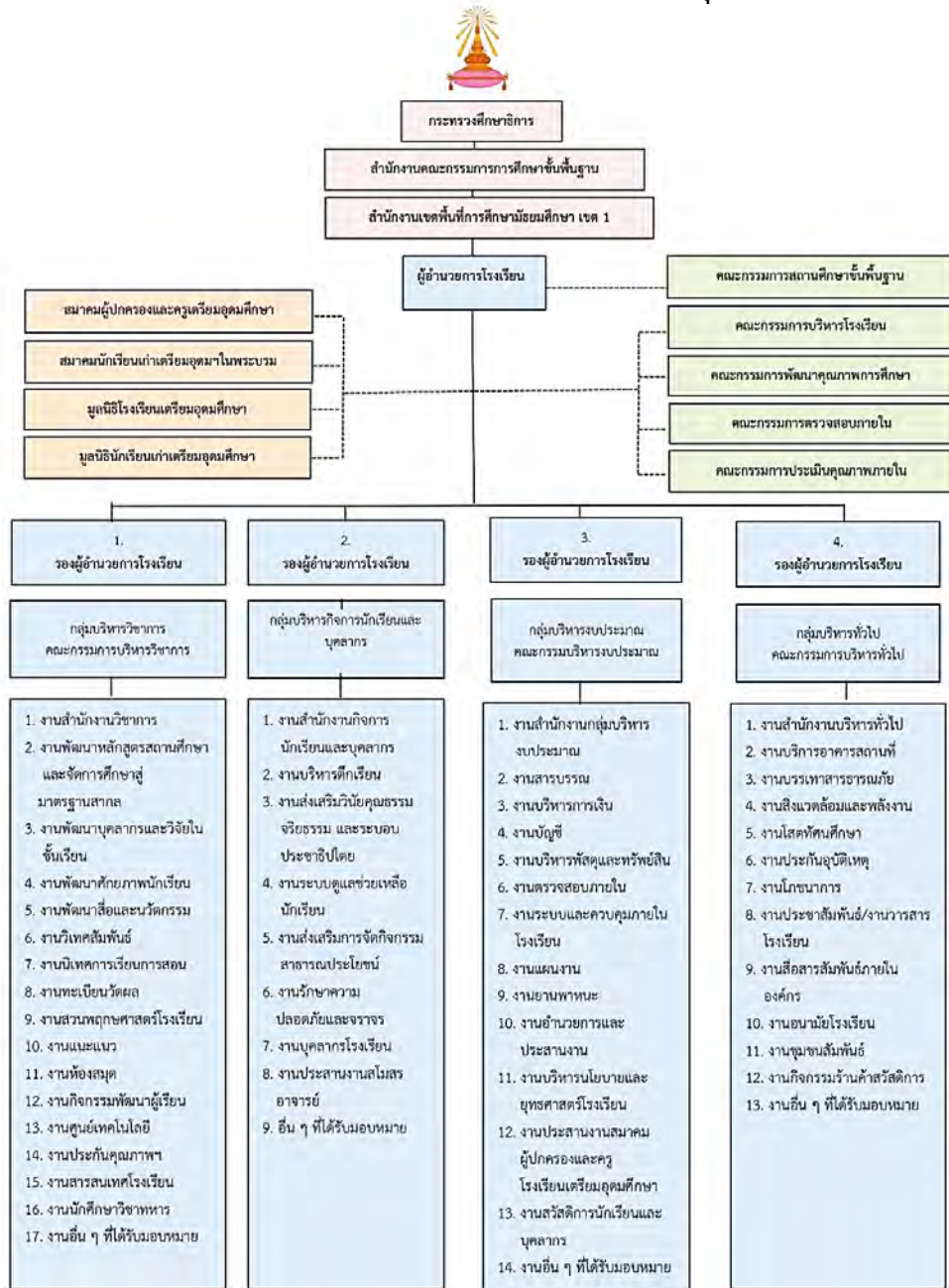
### ๑. การบริหารจัดการของสถานศึกษา

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาแบ่งโครงสร้างการบริหารงานเป็น ๔ กลุ่ม ได้แก่

๑. กลุ่มบริหารวิชาการ
๒. กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนและบุคลากร
๓. กลุ่มบริหารทั่วไป
๔. กลุ่มบริหารงบประมาณ

ผู้บริหารยึดหลักการบริหาร/เทคนิคการบริหารแบบการพัฒนาตามกระบวนการ School Based Management : SBM , Plan-Do-Check-Act : PDCA , Thailand Quality Award : TQA

### โครงสร้างการบริหาร โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา





## ๒. วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และกลยุทธ์ของสถานศึกษา

วิสัยทัศน์โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา  
“โรงเรียนคุณภาพมาตรฐานสากล บนพื้นฐานความเป็นไทย”

อัตลักษณ์ของสถานศึกษา  
“ต.อ. ต้นกล้าของแผ่นดิน”

เอกลักษณ์ของสถานศึกษา  
“ความเป็นเลิศทางวิชาการและคุณธรรม”

พันธกิจ

นโยบายโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ที่ถือเป็น พันธกิจ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙ มี ๑๑ ข้อดังนี้

๑. บริหารจัดการด้วยระบบบริหารคุณภาพตามมาตรฐานสากล
๒. เน้นการมีส่วนร่วมและแสวงหาความร่วมมือ
๓. จัดกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์และการพัฒนาสังคมส่วนรวม
๔. จัดระบบสารสนเทศและประชาสัมพันธ์ให้มีประสิทธิภาพ
๕. จัดหลักสูตรที่ทันสมัย หลากหลาย ตอบสนองความต้องการและศักยภาพของผู้เรียน และพัฒนากระบวนการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นผู้เรียน
๖. บริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม ตลอดจน อุปกรณ์การศึกษาให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ
๗. สร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ โดยจัดสิ่งแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคาร สถานที่ แหล่งเรียนรู้ ให้ร่มรื่น เยียบสงบ สะอาดและสวยงาม
๘. ปลูกฝังจิตสำนึกให้ผู้เรียนรักความเป็นไทย และมีคุณลักษณะตามมาตรฐานนักเรียนโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา
๙. จัดกิจกรรมและบริการเสริมให้แก่บุคลากรและผู้เรียนด้านสุขภาพ อนามัย โภชนาการ สาธารณูปโภค สวัสดิภาพ สวัสดิการอย่างครบถ้วน
๑๐. พัฒนาศูนย์การเรียนรู้ให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้
๑๑. พัฒนาระบบงานให้มีประสิทธิภาพ

## เป้าหมาย

๑. ใช้ระบบบริหารแบบใช้โรงเรียนเป็นฐาน ระบบบริหารวงจรคุณภาพ P D C A ระบบบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน ระบบงบประมาณแบบระยะปานกลาง ระบบการควบคุมภายใน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา และได้รับรางวัล TQA ภายใน ๓ ปี
๒. ได้รับความร่วมมือจากคณะกรรมการสถานศึกษา สมาคมผู้ปกครองและครูเตรียมอุดมศึกษา สมาคมนักเรียนเก่าเตรียมอุดมศึกษา ในพระบรมราชูปถัมภ์ มูลนิธิเตรียมอุดมศึกษา
๓. มีเครือข่ายร่วมพัฒนา สามารถช่วยเหลือด้านวิชาการและด้านทุนทรัพย์ แก่โรงเรียนเครือข่ายเตรียมอุดมศึกษา โรงเรียนน้อง และโรงเรียนที่ขอความช่วยเหลือ และบริจาคเงินเพื่อสาธารณกุศลตามความเหมาะสม ต้อนรับให้ความรู้แก่คณะผู้มาศึกษาดูงาน
๔. ให้อุปกรณ์การศึกษาแก่นักเรียนโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ปีละไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ชุด
๕. มีการประชาสัมพันธ์ข่าวสารและข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนแก่ผู้เกี่ยวข้องอย่างทั่วถึงสม่ำเสมอ ตลอดจนใช้ข้อมูลสารสนเทศและงานวิจัยเพื่อการพัฒนา
๖. มีหลักสูตรการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย สายสามัญ แบบสหศึกษา เพื่อมุ่งเตรียมนักเรียนเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา โดยคัดเลือกจากนักเรียนทั่วประเทศ และดำเนินงานตามแนวทางในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ และนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นักเรียนสามารถเลือกแผนการเรียนได้ตามความชอบ ความรู้ และความสามารถของตน
๗. มีหลักสูตรตามมาตรฐานสากล เน้นกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ท้องถิ่นและประเทศชาติ เหมาะกับศักยภาพของผู้เรียน มีรายวิชาการศึกษาและสร้างองค์ความรู้ (Research and Knowledge Formation IS ๑) ซึ่งมีเนื้อหาเกี่ยวกับ ทฤษฎีความรู้ (Theory of Knowledge, Knowledge Formation) และ โลกศึกษา (Global Education) รายวิชาการสื่อสารและนำเสนอ (Communication and Presentation IS ๒) ซึ่งมีเนื้อหาเกี่ยวกับการเขียนความเรียงขั้นสูง (Extended Essay, Academic Writing) และรายวิชากิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ (Social Service Activity IS ๓) ซึ่งมีเนื้อหาเกี่ยวกับกระบวนการสร้างสรรค์ (Creativity) กิจกรรม (Activity) การรับใช้ส่วนรวม (Service)
๘. นักเรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ รักการอ่าน รักการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีความรู้เป็นสากล มีสติปัญญา มีศักยภาพสร้างสรรค์ สามารถใช้เทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสม มีทักษะการสื่อสารด้วยภาษาไทยและภาษาต่างประเทศอย่างน้อย ๑ ภาษา มีทักษะการทำงานและการบริหารจัดการ และโรงเรียนเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๙. มีหลักสูตรสำหรับนักเรียนที่มีอัจฉริยภาพด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ และภาษาไทย
๑๐. มีการเตรียมความพร้อมแก่นักเรียนสำหรับการแข่งขันโอลิมปิกวิชาการ และการแข่งขันในระดับสากล
๑๑. มีการเตรียมความพร้อมสำหรับนักเรียนเพื่อสอบเข้ามหาวิทยาลัย การสอบแข่งขันชิงทุนศึกษาต่อในต่างประเทศ และการแข่งขันด้านต่าง ๆ ในประเทศ
๑๒. มีสื่อนวัตกรรม และสื่อเทคโนโลยีอย่างเพียงพอ บุคลากรสามารถผลิต และใช้สื่อนวัตกรรม สื่อเทคโนโลยีในการเรียนการสอน ใช้เทคโนโลยีพัฒนางานทุกระบบ และมีระบบการบำรุงรักษา การใช้สื่อนวัตกรรม และสื่อเทคโนโลยีอย่างคุ้มค่า



๑๓. มีอาคาร สถานที่ แหล่งการเรียนรู้ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการต่าง ๆ ห้องสมุด สิ่งแวดล้อม ภูมิทัศน์ สาธารณูปโภค สิ่งอำนวยความสะดวก ให้เพียงพอ สะอาด สวยงาม ปลอดภัย มีบรรยากาศแห่งการเรียนรู้
๑๔. นักเรียนเป็นผู้ดี มีกิริยามารยาทเรียบร้อย รู้จักกาลเทศะ แต่งกายได้เหมาะสมตามโอกาส มีบุคลิกภาพดี มีความมั่นใจในตนเอง มีจิตสำนึกรักความเป็นไทย เข้าใจภูมิปัญญาไทย ทั้งด้านศิลปะและวัฒนธรรม อาทิ ด้านภาษา นาฏศิลป์ ดนตรี ขนบธรรมเนียมประเพณี เป็นต้น รู้จักประสมประสานความเป็นสากลบนพื้นฐานความเป็นไทย เป็นพลโลก (World Citizen) ที่มีคุณค่า
๑๕. นักเรียนมีคุณสมบัติตามมาตรฐานนักเรียนเตรียมอุดมศึกษา ได้แก่ มีคุณธรรมจริยธรรม ความเป็นเลิศทางวิชาการ เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี มีสุขภาพกายสุขภาพจิตดี มีความสามารถในการสื่อสาร มีบุคลิกภาพดี
๑๖. นักเรียนรักเกียรติและศักดิ์ศรีของตน มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว สังคม ประเทศชาติและสังคมโลก มีจิตสาธารณะ และมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและธรรมชาติ รับผิดชอบต่อหน้าที่ ความเป็นประชาธิปไตย
๑๗. บุคลากรและนักเรียนมีสุขภาพพลานามัยแข็งแรง จิตใจร่าเริงแจ่มใส มีสุขภาพจิตที่ดี มีสุนทรียภาพ ปลอดภัย สิ่งเสพติด อบายมุข และโรคติดต่อ มีความเข้าใจและภาคภูมิใจในตนเอง มีความสุข โดยการออกกำลังกาย เล่นกีฬา เล่นดนตรี นาฏศิลป์ มีการบริการเสริม เช่น การตรวจสุขภาพ การใช้มาตรการสุขบัญญัติแห่งชาติ รวมทั้งการร่วมทำกิจกรรมด้าน ศาสนาและวัฒนธรรม
๑๘. มีการจัดจ้างบุคลากรเจ้าของภาษา เพื่อสอนวิชาภาษาอังกฤษ ฝรั่งเศส เยอรมัน ญี่ปุ่น จีน สเปน และเกาหลี และจัดจ้างบุคลากรอื่นตามความจำเป็น
๑๙. บุคลากรทุกฝ่ายมีความรู้ มีจริยธรรม และมีศักยภาพในหน้าที่ของตน ด้วยการอบรม สัมมนา นิเทศ ศึกษาค้นคว้า ทักษะศึกษา ดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ ยกย่องบุคลากรที่ปฏิบัติงานดี มีจรรยาบรรณ
๒๐. มีระบบงานที่มีประสิทธิภาพคล่องตัว ตามมาตรฐาน ISO 9002

### กลยุทธ์

#### กลยุทธ์ในธรรมาณูโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา

๑. พัฒนาระบบบริหารจัดการสู่มาตรฐานสากล
๒. พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทัดเทียมกับมาตรฐานสากล โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความเป็นเลิศด้านวิชาการคุณธรรม และรักความเป็นไทย
๓. พัฒนาโรงเรียนให้มีบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้ และเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ด้วยนวัตกรรม
๔. พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากร ให้รักองค์กร มีจริยธรรม และเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้

### ๓. โครงการที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

โครงการสำคัญที่ใช้ขับเคลื่อนคุณภาพการจัดการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๖๕

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	ชื่อโครงการ
<b>มาตรฐานที่ ๑</b> <b>คุณภาพของผู้เรียน</b> <b>๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน</b> ๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ ๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา ๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม ๔) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา ๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ <b>๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน</b> ๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด ๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย ๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย ๔) สุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม	๑.ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอนรายวิชาพรรณพืชกับคุณภาพชีวิต ๒.โอลิมปิกวิชาการ สอวน.ภูมิศาสตร์ ๓.กิจกรรมค่ายภาษาและวัฒนธรรมสเปน ๔.กิจกรรมเรียนรู้ภาษาและวัฒนธรรมสเปน ณ ประเทศสเปน ๕.กิจกรรมค่ายเรียนรู้ภาษาและวัฒนธรรมฝรั่งเศส ผ่านการขับร้องเพลงประสานเสียง ๖.กิจกรรมแลกเปลี่ยนนักเรียนไทย-เกาหลี ๗.กิจกรรมแลกเปลี่ยนนักเรียนไทย-เยอรมัน ๘.กิจกรรมแลกเปลี่ยนนักเรียนไทย-ญี่ปุ่น ๙.กิจกรรมแลกเปลี่ยนภาษาและวัฒนธรรมไทย-จีน ๑๐.กิจกรรมส่งเสริมการแข่งขันภาษาเยอรมันโอลิมปิกวิชาการระหว่างประเทศ ๑๑.รักการอ่าน เชี่ยวการเขียน ๑๒.วันภาษาไทยแห่งชาติ ๑๓.อบรมยุวกวีศรี ต.อ. ๑๔.กิจกรรมการแข่งขันวิชาภาษาไทย เปิดบ้าน ต.อ. (Open house) ๑๕.กิจกรรมจัดจ้างบุคลากรพิเศษ ๑๖.พัฒนาศักยภาพนักเรียน ๑๗.ศึกษาภาษาและแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมสถาบันในต่างประเทศ ๑๘.พัฒนาศักยภาพนักเรียนทางวิทยาศาสตร์ ๑๙.งานจัดการเรียนการสอนและสนับสนุนการสอน ๒๐.พัฒนาปรีชาญาณทางวิทยาศาสตร์สู่โอลิมปิก ๒๑.พัฒนาการสอนรายวิชาดนตรีไทยร่วมสมัย ๒๒.พัฒนาศักยภาพนักเรียนความสามารถพิเศษดนตรีไทยร่วมสมัย ๒๓.พัฒนาการสอนรายวิชาดนตรีไทย ๒๔.พัฒนาปรับปรุงห้องเรียนเพื่อเสริมศักยภาพการเรียนการสอนรายวิชาดนตรีไทย ๒๕.พัฒนาศักยภาพนักเรียนความสามารถพิเศษดนตรีไทย ๒๖.พัฒนาการสอนออนไลน์วิชาดนตรีไทย ๒๗.พัฒนาการเรียนการสอนชมรมดนตรีไทย ๒๘.พัฒนาการสอนชมรมดุริยางค์ ๒๙.พัฒนาศักยภาพทางด้านศิลปะ ๓๐.การจัดการศึกษานอกสถานที่ ๓๑.โครงการศึกษาดูงานพระตำหนักสวนจิตรลดา

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	ชื่อโครงการ
<p><b>มาตรฐานที่ ๑</b> <b>คุณภาพของผู้เรียน</b></p> <p><b>๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน</b></p> <p>๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ</p> <p>๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และ แก้ปัญหา</p> <p>๓) มีความสามารถในการสร้าง นวัตกรรม</p> <p>๔) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p>๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตาม หลักสูตรสถานศึกษา</p> <p>๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติ ที่ดีต่องานอาชีพ</p> <p><b>๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน</b></p> <p>๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดี ตามที่สถานศึกษากำหนด</p> <p>๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและ ความเป็นไทย</p> <p>๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบน ความแตกต่างและหลากหลาย</p> <p>๔) สุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม</p>	<p>๓๒.โครงการส่งเสริมนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันตอบปัญหา</p> <p>๓๓.โครงการส่งเสริมศีลธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดี</p> <p>๓๔.โครงการโอลิมปิกวิชาการ สอวน. ภูมิศาสตร์</p> <p>๓๕.กีฬาเพื่อสุขภาพและต้านยาเสพติด</p> <p>๓๖.จัดซื้อสื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอน</p> <p>๓๗.พัฒนาศักยภาพทางการกีฬา</p> <p>๓๘.ส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร</p> <p>๓๙.งานทะเบียนวัดผล</p> <p>๔๐.งานติดตามผล</p> <p>๔๑.เตรียมความพร้อมศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา</p> <p>๔๒.การพัฒนาสื่อการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยี</p> <p>๔๓.บริการสนเทศ</p> <p>๔๔.ปรับปรุงระบบระเบียบระบบนักเรียนเพื่อช่วยเหลือนักเรียนด้านอารมณ์</p> <p>๔๕.การให้คำปรึกษาเพื่อช่วยเหลือนักเรียน</p> <p>๔๖.งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา</p> <p>๔๗.บริหารสื่อและแหล่งการเรียนรู้</p> <p>๔๘.พัฒนาระบบงานเทคโนโลยีห้องสมุด</p> <p>๔๙.ปรับปรุงอาคารหอสมุด ม.ล.ปิ่น มาลากุล</p> <p>๕๐.พัฒนาศักยภาพชมรมขับร้องประสานเสียง</p> <p>๕๑.พัฒนาเสริมสร้างศักยภาพด้านนาฏศิลป์</p> <p>๕๒.พัฒนาการเรียนการสอนดนตรีไทย</p> <p>๕๓.พัฒนาศักยภาพชมรมผู้นำเยาวชนสาธารณสุขและคุ้มครองผู้บริโภค</p> <p>๕๔.พัฒนาศักยภาพชมรมเพาะพันธุ์ไม้</p> <p>๕๕.โครงการพัฒนาศักยภาพชมรมภาพยนตร์สั้นและสื่อโทรทัศน์(TUSF)</p> <p>๕๖.พัฒนาศักยภาพชมรมภาพยนตร์สั้นและสื่อโทรทัศน์(ผลิตสื่อ)</p> <p>๕๗.โครงการพัฒนาศักยภาพชมรมศิลปศึกษา</p> <p>๕๘.พัฒนาศักยภาพชมรมหมากกระดาศ (ก๓๐๒๕๑)</p> <p>๕๙.พัฒนาศักยภาพชมรมห้องสมุด</p> <p>๖๐.พัฒนาศักยภาพชมรมภาษาเยอรมัน</p> <p>๖๑.งานคณะกรรมการนักเรียน</p> <p>๖๒.จัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน ชั้น ม.๔</p> <p>๖๓.ส่งเสริมติดตามให้นักเรียนปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียน</p> <p>๖๔.กิจกรรมกลุ่ม AIC จิตอาสาพัฒนา ต.อ.</p> <p>๖๕.กิจกรรมดนตรีเพื่อนักเรียนเตรียม Triamudom Music Live</p> <p>๖๖.การฝึกอบรมผู้นำนักเรียน</p> <p>๖๗.ปลูกฝังจิตสำนึกความเป็นนักเรียนเตรียมอุดมศึกษาและการแสดง กตเวทิตาคุณ</p> <p>๖๘.กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี ๓ มิถุนายน</p> <p>๖๙.กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐</p>



มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	ชื่อโครงการ
<p><b>มาตรฐานที่ ๑</b> <b>คุณภาพของผู้เรียน</b></p> <p><b>๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน</b></p> <p>๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ</p> <p>๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา</p> <p>๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม</p> <p>๔) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p>๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา</p> <p>๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ</p> <p><b>๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน</b></p> <p>๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด</p> <p>๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย</p> <p>๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย</p> <p>๔) สุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม</p>	<p>๗๐.กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถพระบรมราชชนนีพันปีหลวง</p> <p>๗๑.กิจกรรมเนื่องในวันสำคัญของชาติ ศาสนา และสถาบันพระมหากษัตริย์</p> <p>๗๒.กิจกรรมยิ้มไหว้ ทักทาย</p> <p>๗๓.วันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา</p> <p>๗๔.พัฒนาศักยภาพการดำรงตนของนักเรียน ชั้น ม.๔</p> <p>๗๕.พัฒนาศักยภาพนักเรียนทางวิทยาศาสตร์ (แข่งขัน)</p> <p>๗๖.โครงการฝึกอบรมเพิ่มความรู้คู่คุณธรรมเต็มจริยธรรมแก่นักเรียน (สอบธรรมศึกษา ระดับ ตรี โท เอก)</p> <p>๗๗.ต.อ.จิตอาสา รู้คุณค่าความพอเพียง</p> <p>๗๘.ส่งเสริมนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันตอบปัญหา</p> <p>๗๙.โครงการการแข่งขันตอบปัญหาสังคมศึกษา ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (TUGSA )</p> <p>๘๐.โครงการเยี่ยมสถานสงเคราะห์บ้านพักคนชราฯ</p> <p>๘๑.พัฒนาศักยภาพในการปรับตัวสู่รั้วมหาวิทยาลัยและพิธีมอบประกาศนียบัตร</p> <p>๘๒.งานประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และการจัดกิจกรรม</p> <p>๘๓.ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นรายบุคคล(คัดกรองอุณหภูมिर่างกาย)</p> <p>๘๔.กฐินพระราชทาน</p> <p>๘๕.กิจกรรมอบรมสัมมนานักเรียนกลุ่ม AIC</p>

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	ชื่อโครงการ
<p><b>มาตรฐานที่ ๒</b> <b>กระบวนการบริหารและการจัดการ</b></p> <p>๒.๑ มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน</p> <p>๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา</p> <p>๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ</p> <p>๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ</p> <p>๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้</p> <p>๒.๗ มีการส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรภาครัฐและเอกชน ในการจัดการพัฒนาการศึกษา</p>	<p>๑.พัฒนาบุคลากร(วิทย)</p> <p>๒.ปรับปรุงพัฒนาห้องเรียนรายวิชานาฏศิลป์</p> <p>๓.โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร(ภาษาไทย)</p> <p>๔. TU SPORTS</p> <p>๕.กีฬาเชื่อมสัมพันธ์</p> <p>๖.พัฒนาบุคลากร(พลละ)</p> <p>๗.โครงการปรับปรุงและพัฒนาระบบเทคโนโลยี</p> <p>๘.เช่าสัญญาณ Leased Line (ค่าบริการอินเทอร์เน็ต)</p> <p>๙.ปรับปรุงซ่อมแซมโครงสร้างพื้นฐานของระบบเครือข่าย (ภายในตึกเรียน)</p> <p>๑๐.งานประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>๑๑.สวนพฤกษศาสตร์</p> <p>๑๒.จัดทำหนังสือสารสนเทศโรงเรียน</p> <p>๑๓.บริหารสื่อและแหล่งการเรียนรู้</p> <p>๑๔.พัฒนาระบบงานเทคโนโลยีห้องสมุด</p> <p>๑๕.จ้างเจ้าหน้าที่บรรณารักษ์ห้องสมุด</p> <p>๑๖.ปรับปรุงอาคารหอสมุด ม.ล.ปิ่น มาลากุล</p> <p>๑๗.พัฒนาองค์กรให้เอื้อต่อการเรียนรู้ (จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์)</p> <p>๑๘.พัฒนาศักยภาพชมรมเพาะพันธุ์ไม้</p> <p>๑๙.งานประชาสัมพันธ์โรงเรียน</p> <p>๒๐.โครงการสุขภาพดี สุขภาพจิตดี มีความสุข แลพัฒนาระบบบริหารจัดการของโรงเรียนให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานสากล (โดยการประชุมอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ศึกษาดูงาน โดยจัดสวัสดิการให้บุคลากรให้บุคลากรตามความเหมาะสม</p> <p>๒๑.วารสารเตรียมอุดมศึกษา</p> <p>๒๒.วารสารเผยแพร่ความรู้</p> <p>๒๓.โครงการงานโสตทัศนศึกษา</p> <p>๒๔.โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ</p> <p>๒๕.โครงการพัฒนาสิ่งแวดล้อมพร้อมแหล่งเรียนรู้ (งานอาคารสถานที่)</p> <p>๒๖.โครงการพัฒนาสิ่งแวดล้อมพร้อมแหล่งเรียนรู้ (จ้างเหมาทำความสะอาดห้องน้ำ ห้องสุขา)</p> <p>๒๗.โครงการพัฒนาความรู้และจริยธรรมของบุคลากร (ศึกษาดูงานนอกสถานที่)</p> <p>๒๘.โครงการพัฒนาสิ่งแวดล้อมพร้อมแหล่งเรียนรู้(งานบริหารสำนักงาน)</p> <p>๒๙.โครงการพัฒนาสิ่งแวดล้อมพร้อมแหล่งเรียนรู้(งานพัฒนากลาง)</p> <p>๓๐.เฝ้าระวังป้องกันและควบคุมโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid - ๑๙ ) ในโรงเรียน</p>

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	ชื่อโครงการ
<p><b>มาตรฐานที่ ๒</b>  <b>กระบวนการบริหารและการจัดการ</b></p> <p>๒.๑ มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษา กำหนดชัดเจน</p> <p>๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา</p> <p>๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบ ด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทาง วิชาชีพ</p> <p>๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อ การจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ</p> <p>๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุน การบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้</p> <p>๒.๗ มีการส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือระหว่าง โรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรภาครัฐและ เอกชน ในการจัดการพัฒนาการศึกษา</p>	<p>๓๑.ค่าสาธารณูปโภค</p> <p>๓๒.พัฒนาประสิทธิภาพงานการเงิน</p> <p>๓๓.งานบริหารการเงินและบัญชี</p> <p>๓๔.กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและรายงานโครงการตาม แผนปฏิบัติด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป</p> <p>๓๕.โครงการเครือข่ายเตรียมอุดมศึกษาเบญจภาคี TU Communiy Planning</p> <p>๓๖.โครงการยกระดับการศึกษา(แก้ไขปัญหา๑๐% )</p> <p>๓๗.จัดทำเอกสารแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕/ ธรรมนูญโรงเรียน</p> <p>๓๘.อบรมกระบวนการเชิงปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖</p> <p>๓๙.อบรมเชิงปฏิบัติจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา/ธรรมนูญโรงเรียน</p> <p>๔๐.บริหารพัสดุ</p> <p>๔๑.พัสดุวิชาการ</p> <p>๔๒.บริหารงานยานพาหนะ</p> <p>๔๓.การจัดส่งเอกสารไปยังหน่วยงานภายนอก</p> <p>๔๔.การจัดอบรมพัฒนาความรู้ด้านงานสารบรรณ</p> <p>๔๕.กิจกรรมสโมสรอาจารย์สานความสัมพันธ์</p> <p>๔๖.จัดจ้างครูอัตราจ้างเจ้าหน้าที่สำนักงานนักพัฒนาและพนักงานขับรถ</p> <p>๔๗.จ้างครูผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญและบุคลากร</p> <p>๔๘.พัฒนาบุคลากรสู่มาตรฐานสากล</p> <p>๔๙.จัดจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและจราจร</p> <p>๕๐.จัดทำระบบการติดตั้งโทรทัศน์กล้องวงจรปิด CCTV</p> <p>๕๑.เตรียมอุดมสังคมอุดมความดี</p> <p>๕๒.กิจกรรมรณรงค์ป้องกันและแก้ปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา</p> <p>๕๓.ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและ การจัดกิจกรรม</p> <p>๕๔.งานบำรุงรักษาวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน</p> <p>๕๕.จัดสวัสดิการครูและบุคลากรระหว่างการคุมสอบ</p> <p>๕๖.งานรับสมัครนักเรียนเข้าเรียนชั้น ม.๔</p> <p>๕๗.งานพัฒนาบุคลากรและวิจัยในชั้นเรียน</p> <p>๕๘.งานนิเทศการเรียนการสอน</p> <p>๕๙.นิทรรศการวิชาการ</p> <p>๖๐.พัฒนาบุคลากรครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p>



มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	ชื่อโครงการ
<p><b>มาตรฐานที่ ๒</b>  <b>กระบวนการบริหารและการจัดการ</b></p> <p>๒.๑ มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษา กำหนดชัดเจน</p> <p>๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา</p> <p>๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ</p> <p>๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ</p> <p>๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้</p> <p>๒.๗ มีการส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรภาครัฐและเอกชน ในการจัดการพัฒนาการศึกษา</p>	<p>๖๑.การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในโรงเรียน</p> <p>๖๒.อบรมและประชุมเชิงปฏิบัติการกระบวนการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕</p> <p>๖๓.อบรมเชิงปฏิบัติการคณะกรรมการบริหารโรงเรียน</p> <p>๖๔.จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ทางการศึกษา</p> <p>๖๕.งานไม่กั้น</p> <p>๖๖.เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “โรงเรียนสุจริต”</p> <p>๖๗.พัฒนาบุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์</p>

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	ชื่อโครงการ
<p><b>มาตรฐานที่ ๓</b>  <b>กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</b></p> <p>๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้</p> <p>๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้</p> <p>๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก</p> <p>๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน</p> <p>๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้</p>	<p>๑.กิจกรรมนิทรรศการวิชาการ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ</p> <p>๒.ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอน รายวิชาวิทยาการเกษตร ๑</p> <p>๓.ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอนรายวิชาพื้นฐานการดำรงชีวิตและครอบครัว</p> <p>๔.ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอน รายวิชาเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ</p> <p>๕.ค่ายพัฒนาศักยภาพนักเรียนด้านคณิตศาสตร์</p> <p>๖.พัฒนาการจัดการเรียนการสอนคณิตศาสตร์ (Triamudom A-Math Championship)</p> <p>๗.สรรหานักเรียนที่มีความสามารถพิเศษทางคณิตศาสตร์</p> <p>๘.พัฒนาศักยภาพสู่ความเป็นเลิศ-สอนเสริมคณิตศาสตร์เพิ่มพูนประสบการณ์และคณิตศาสตร์ขยายประสบการณ์</p> <p>๙.กิจกรรมพัฒนาบุคลากร(ตปท.๒)</p> <p>๑๐.กิจกรรมพัฒนาห้องเรียนอัจฉริยะและศูนย์ฯ ความเป็นเลิศทางวิชาการภาษาต่างประเทศที่ ๒</p>

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	ชื่อโครงการ
<p><b>มาตรฐานที่ ๓</b> <b>กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</b></p> <p>๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้</p> <p>๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้</p> <p>๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก</p> <p>๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน</p> <p>๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้</p>	<p>๑๑.กิจกรรมเรียนรู้ภาษาและวัฒนธรรมฝรั่งเศส ณ ประเทศฝรั่งเศส</p> <p>๑๒.กิจกรรมพัฒนา/จัดหา/ผลิตสื่อนวัตกรรมและสื่อเทคโนโลยี</p> <p>๑๓.กิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้เรียน</p> <p>๑๔.กิจกรรมจัดวิทยากรมาให้ความรู้แก่นักเรียน</p> <p>๑๕.อ่านกระจายเสียง</p> <p>๑๖.พัฒนาคุณภาพและพัฒนาภาษาของบุคลากร</p> <p>๑๗.พัฒนานักเรียนความสามารถพิเศษด้านภาษาอังกฤษ</p> <p>๑๘.พัฒนาสื่อและแหล่งเรียนรู้</p> <p>๑๙.ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสำหรับนักเรียนชั้น ม.๕</p> <p>๒๐.พัฒนาการเรียนการสอนรายวิชานาฏศิลป์สากล</p> <p>๒๑.พัฒนาชมรมดนตรีสากล</p> <p>๒๒.พัฒนาส่งเสริมศักยภาพทางด้านนาฏศิลป์ไทย</p> <p>๒๓.พัฒนาการสอนดนตรีสากล</p> <p>๒๔.วิเทศสัมพันธ์</p> <p>๒๕.อบรมเตรียมความพร้อมสู่ความเป็นเลิศด้านวิชาการ(PAE)</p> <p>๒๖.ทุนการศึกษานักเรียน</p> <p>๒๗.บริหารสื่อและแหล่งการเรียนรู้</p> <p>๒๘.พัฒนาระบบงานเทคโนโลยีห้องสมุด</p> <p>๒๙.ปรับปรุงอาคารหอสมุด ม.ล.ปิ่น มาลากุล</p> <p>๓๐.โครงการส่งเสริมและประสานงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</p> <p>๓๑.โครงการส่งเสริมและพัฒนาระบบงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</p> <p>๓๒.พัฒนาศักยภาพชมรมขับร้องประสานเสียง</p> <p>๓๓.โครงการประกวดโครงงานคณิตศาสตร์ภายในโรงเรียน</p> <p>๓๔.พลังยุวชนพลเมือง (TU Activist)</p> <p>๓๕.พัฒนาศักยภาพชมรมคอมพิวเตอร์</p> <p>๓๖.พัฒนาการสอนดนตรีไทย</p> <p>๓๗.พัฒนาศักยภาพทางดนตรีของนักเรียนชมรมดุริยางค์</p> <p>๓๘.พัฒนาศักยภาพชมรมถ่ายภาพ</p> <p>๓๙.พัฒนาศักยภาพชมรมนิเทศศิลป์</p> <p>๔๐.ชมรมผู้บำเพ็ญประโยชน์โครงการเยี่ยมสถานสงเคราะห์เด็กอ่อนฯ</p> <p>๔๑.พัฒนาศักยภาพชมรมพัฒนาศักยภาพทางวิทยาศาสตร์</p> <p>๔๒.พัฒนาศักยภาพชมรมเพาะพันธุ์ไม้</p> <p>๔๓.โครงการพัฒนาศักยภาพชมรมเพื่อนที่ปรึกษา</p> <p>๔๔.พัฒนาศักยภาพชมรมภาษาไทย กิจกรรมการเขียนภาษาไทยให้ถูกต้อง และการประพันธ์กลอนสด</p> <p>๔๕.ชมรมภาษาอังกฤษ</p> <p>๔๖.โครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียนชมรมวรรณศิลป์ ต.อ.</p> <p>๔๗.โครงการพัฒนาศักยภาพด้านการพูด</p> <p>๔๘.กิจกรรมทดลองทางวิทยาศาสตร์และสัปดาห์วิทยาศาสตร์</p> <p>๔๙.โครงการสร้างนักวิจัยสิ่งแวดล้อม</p> <p>๕๐.พัฒนาศักยภาพทางด้านนาฏศิลป์</p>

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	ชื่อโครงการ
<p><b>มาตรฐานที่ ๓</b>  <b>กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</b></p> <p>๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้</p> <p>๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้</p> <p>๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก</p> <p>๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน</p> <p>๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้</p>	<p>๕๑.โครงการพัฒนาศักยภาพชมรมเศรษฐศาสตร์</p> <p>๕๒.โครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียนชมรมสร้างสรรค์หนังสือ</p> <p>๕๓.พัฒนาศักยภาพด้านการเต้นและการแสดง</p> <p>๕๔.การศึกษาความรู้เกี่ยวกับธรณีวิทยา</p> <p>๕๕.การศึกษาปรากฏการณ์ทางธรณีวิทยาและการประยุกต์ใช้</p> <p>๕๖.พัฒนาศักยภาพชมรมห้องสมุด</p> <p>๕๗.พัฒนาศักยภาพชมรมของเล่นเพื่อการเรียนรู้</p> <p>๕๘.พัฒนาศักยภาพชมรมภาษาฝรั่งเศส</p> <p>๕๙.พัฒนาศักยภาพชมรมภาษาสเปน</p> <p>๖๐.พัฒนาศักยภาพชมรมภาษาญี่ปุ่น</p> <p>๖๑.พัฒนาศักยภาพชมรมภาษาจีน</p> <p>๖๒.พัฒนาศักยภาพชมรมภาษาเกาหลี</p> <p>๖๓.พัฒนาศักยภาพชมรมสิ่งละอันพันละน้อย</p> <p>๖๔.งานพัฒนาและผลิตสื่อนวัตกรรมการเรียนการสอน</p> <p>๖๕.โครงการประกันอุบัติเหตส่วนบุคคล ประเภทกลุ่มนักเรียน</p> <p>๖๖.กิจกรรมเพื่อนช่วยเพื่อน พี่ช่วยน้อง</p> <p>๖๗.กิจกรรมบริจาคโลหิต</p> <p>๖๘.การพัฒนาช่องทางสื่อสารเพื่อให้คำปรึกษาออนไลน์</p> <p>๖๙.ปรับปรุงห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์</p> <p>๗๐.พัฒนาศักยภาพนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านวิทยาศาสตร์</p> <p>๗๑.กิจกรรมการเรียนรู้โครงการงาน</p> <p>๗๒.ค่ายวิชาการ</p> <p>๗๓.กิจกรรมจัดทำ "ภาษาไทยปริทรรศน์"</p> <p>๗๔.กิจกรรมจัดทำ "วารสารปันจุฬา"</p> <p>๗๕.กิจกรรมเพชรมงกุฎภาษาไทย</p> <p>๗๖.กิจกรรมประกวดเรื่องสั้น TU Young Writer Awards</p> <p>๗๗.พัฒนาศักยภาพชมรมภาษาไทยกิจกรรมการอ่านจับใจความ และการเขียนย่อความ</p> <p>๗๘.เลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียน</p> <p>๗๙.งานคณะกรรมการนักเรียน</p> <p>๘๐.คณะกรรมการนักเรียนประจำตึก</p> <p>๘๑.เตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการนักเรียน และกลุ่ม AIC</p> <p>๘๒.กีฬาสี่</p> <p>๘๓.กิจกรรมกีฬาประเพณี ต.อ. – ตท.</p> <p>๘๔.งานสืบสานวัฒนธรรมไทย</p> <p>๘๕.โรงเรียนน้อง ตำรวจตระเวนชายแดน (Twinning School)</p> <p>๘๖.ส่งเสริมศักยภาพนักเรียนทางด้านคณิตศาสตร์</p>





สวนหินบัวบก  
๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

ส่วนที่  
ผลการประเมินตนเอง  
ของสถานศึกษา

๓





### ส่วนที่ ๓ ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา

#### การประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ตามมาตรฐานการศึกษา

##### ๑. คู่มือมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาได้จัดทำคู่มือมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

๑. มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา จำนวน ๓ มาตรฐาน ๒๒ ตัวบ่งชี้ ได้แก่ มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้เรียน (๑๐ ตัวบ่งชี้) มาตรฐานที่ ๒ ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ (๗ ตัวบ่งชี้) และมาตรฐานที่ ๓ ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (๕ ตัวบ่งชี้)

๒. การกำหนดค่าเป้าหมายทั้งในภาพรวมและรายมาตรฐานให้อยู่ในระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม ทั้ง ๓ มาตรฐาน และค่าเป้าหมายรายตัวบ่งชี้เป็นร้อยละ ๙๐ เพื่อเป็นการปรับปรุงกระบวนการประเมินคุณภาพภายในให้เข้มข้น ทำหลายมากกว่าปีการศึกษาที่ผ่านมา และเป็นการขับเคลื่อนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาให้ก้าวหน้ายิ่งขึ้นด้วย

๓. กำหนดแหล่งข้อมูลของตัวบ่งชี้ เครื่องมือการเก็บรวบรวมข้อมูล การคำนวณตัวชี้วัด และเกณฑ์การพิจารณา ในทุกตัวบ่งชี้และทุกมาตรฐานไว้อย่างครบถ้วน เพื่อนำมาใช้ในการรวบรวมสารสนเทศ และใช้ประกอบการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นที่น่าเชื่อถือ มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับบริบทของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา

##### ๒. กระบวนการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ตามมาตรฐานการศึกษา

ด้วยการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารการศึกษาซึ่งเป็นกระบวนการพัฒนาการศึกษาอย่างต่อเนื่อง โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาได้มอบหมายให้งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มบริหารวิชาการ และคณะกรรมการดำเนินงานประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาดำเนินการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕ นี้ โดยมีกระบวนการและขั้นตอนการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาดังต่อไปนี้

๑. วางแผนและออกแบบกลไกการประเมิน ด้วยคู่มือมาตรฐานการศึกษาคู่มือมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ได้กำหนดกรอบการประเมินและแหล่งข้อมูลที่ใช้กับการประเมินตามตัวบ่งชี้ในมาตรฐานต่าง ๆ คณะกรรมการได้ทำการวิเคราะห์แหล่งข้อมูลและหน่วยงานต่าง ๆ ภายในโรงเรียนเพื่อวางแผนการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อนำมาวิเคราะห์และประเมินผลต่อไป

๒. จัดทำเครื่องมือเพื่อใช้เก็บรวบรวมข้อมูล งานประกันคุณภาพการศึกษาได้ออกแบบเครื่องมือการเก็บรวบรวมข้อมูล ตามคู่มือมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕ จัดทำเครื่องมือเป็นรายมาตรฐาน ๓ มาตรฐาน ได้แก่ เครื่องมือสำรวจแบบ ปก.ม.๑ คุณภาพผู้เรียน ปก.ม.๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ และ ปก.ม.๓ กระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยการทำงานจะประสานกับหน่วยงานสารสนเทศของโรงเรียน ซึ่งเป็นผู้รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ ภายในโรงเรียน

๓. รวบรวมข้อมูลและสารสนเทศ งานประกันคุณภาพการศึกษาได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลสารสนเทศจากหน่วยงานต่าง ๆ เป็นที่เรียบร้อยแล้วและนำข้อมูลสารสนเทศที่ได้มาวิเคราะห์และเรียบเรียงให้สอดคล้องกับมาตรฐานและประเด็นพิจารณา เพื่อการสรุปผลประเมินต่อไป

**๔. วิเคราะห์และสรุปผลการประเมินคุณภาพภายใน** คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลประกอบกับพิจารณาหลักฐานและร่องรอยที่สอดคล้องกับข้อมูลในแต่ละมาตรฐานเพื่อสรุปผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาโดยใช้เกณฑ์การพิจารณาระดับคุณภาพและเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมายที่กำหนด จากนั้นจึงนำเสนอสรุปผลการประเมินคุณภาพภายในให้กับฝ่ายบริหารร่วมกันพิจารณายืนยันผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาต่อไป

เมื่อกระบวนการประเมินคุณภาพภายในเสร็จสิ้น งานประกันคุณภาพการศึกษาได้จัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา (Self-Assessment Report) จากนั้นงานประกันคุณภาพการศึกษาได้เสนอรายงานดังกล่าวต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑ และเผยแพร่รายงานดังกล่าวสู่สาธารณชน นอกจากนี้งานแผนงานโรงเรียนจะได้นำข้อมูลป้อนกลับจากรายงานดังกล่าวไปจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา แผนปฏิบัติราชการประจำปี แผนงานโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ต่อไป ทั้งนี้เพื่อให้โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาที่กำหนด



## มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ระดับคุณภาพ : ยอดเยี่ยม

ตาราง ๑ ผลการประเมินมาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียนจำแนกตามตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	ค่าเป้าหมาย ร้อยละ	ค่าที่ได้ ร้อยละ	ระดับคุณภาพ
<b>มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน</b>			
<b>๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน</b>			
๑.๑.๑ มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และ การคิดคำนวณ	๙๐.๐๐	๙๗.๖๗	ยอดเยี่ยม
๑.๑.๒ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่าง มี วิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา	๙๐.๐๐	๙๘.๓๖	ยอดเยี่ยม
๑.๑.๓ มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม	๙๐.๐๐	๙๙.๙๑	ยอดเยี่ยม
๑.๑.๔ มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	๙๐.๐๐	๙๙.๒๖	ยอดเยี่ยม
๑.๑.๕ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	๙๐.๐๐	๙๙.๗๒	ยอดเยี่ยม
๑.๑.๖ มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ	๙๐.๐๐	๙๙.๘๗	ยอดเยี่ยม
<b>๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน</b>			
๑.๒.๑ การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษา กำหนด	๙๐.๐๐	๙๙.๖๕	ยอดเยี่ยม
๑.๒.๒ ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย	๙๐.๐๐	๙๗.๔๐	ยอดเยี่ยม
๑.๒.๓ การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและ หลากหลาย	๙๐.๐๐	๙๗.๘๘	ยอดเยี่ยม
๑.๒.๔ สุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม	๙๐.๐๐	๙๒.๒๒	ยอดเยี่ยม
<b>ระดับคะแนนที่ได้</b>	<b>๙๐.๐๐</b>	<b>๙๗.๘๙</b>	<b>ยอดเยี่ยม</b>
<b>คิดเป็นร้อยละ</b>		<b>๙๗.๘๙</b>	
<b>ระดับคุณภาพมาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพของผู้เรียน</b>		<b>ยอดเยี่ยม</b>	

## ๑. กระบวนการพัฒนา

ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาได้ออกแบบกระบวนการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและการจัดการเรียนการสอนรูปแบบปกติ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เริ่มคลี่คลาย โดยใช้กระบวนการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ P D C A ดังนี้

**การวางแผน (Plan)** ประชุมคณะกรรมการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและโครงการกิจกรรมต่าง ๆ ให้มีความสอดคล้องกับธรรมนูญโรงเรียน นโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด โดยวางแผนออกแบบระบบการจัดการเรียนการสอน รวมถึงการวัดประเมินผลในรูปแบบออนไลน์

**การดำเนินการ (Do)** ดำเนินการจัดการเรียนการสอนและจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามแผนที่กำหนดไว้

**การตรวจสอบ (Check)** ติดตามการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ผ่านการประชุมครูประจำเดือน ดำเนินการติดตามความคืบหน้าของการดำเนินกิจกรรมตามโครงการต่าง ๆ และผลลัพธ์ของการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนทั้งด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน และด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน รวมถึงการนิเทศการจัดการเรียนสอนในรูปแบบออนไลน์

**การปรับปรุงแก้ไข (Act)** โดยนำปัญหา ข้อเสนอแนะ ที่ได้จากการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลกิจกรรมต่าง ๆ มาใช้ในการวางแผนเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนในปีการศึกษาถัดไป

## ๒. ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษามีคุณภาพด้านผู้เรียนจำแนกตามตัวบ่งชี้ที่อยู่ในระดับยอดเยี่ยม โดยผลประเมินมาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้เรียน พบว่าตัวบ่งชี้ต่าง ๆ ในด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ได้แก่ นักเรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา อยู่ในระดับยอดเยี่ยมทุกตัวบ่งชี้ เนื่องจากโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาได้กลับมาจัดการเรียนการสอนและจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในรูปแบบปกติอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ ทำให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และร่วมกิจกรรมในแต่ละรายวิชาและกิจกรรมที่จัดขึ้นอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ รายวิชาภาษาไทยมีการจัดกิจกรรมรักการอ่าน เชี่ยวชาญการเขียน รายวิชาภาษาอังกฤษมีกิจกรรมให้นักเรียนอ่านหนังสือนอกเวลาตามที่กำหนดนอกจากนี้ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนของกลุ่มบริหารวิชาการ ได้แก่ กิจกรรมโครงการเตรียมความพร้อมสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ (PAE) และกิจกรรมนิทรรศการวิชาการเตรียมอุดมศึกษา Open house กิจกรรมของกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างประเทศที่ ๒ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน จัดกิจกรรมโครงการพัฒนาศักยภาพดำรงตนของนักเรียน ทั้งนี้การกิจกรรมต่าง ๆ ดังกล่าว โรงเรียนยังคำนึงถึงมาตรการการรักษาระยะห่าง และปฏิบัติตามแนวทางการป้องกันการแพร่

ระบาดของของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) อย่างเคร่งครัด แม้สถานการณ์จะเริ่มคลี่คลายบ้างแล้วก็ตาม

แม้โรงเรียนจะกลับมาจัดการเรียนการสอนรูปแบบปกติ แต่โรงเรียนยังมีนโยบายให้ครูผู้สอนเตรียมความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ผ่าน Platform Zoom และ Google Classroom อยู่เสมอ ด้วยเหตุที่มีช่องทางสำรองสำหรับการจัดการเรียนแบบออนไลน์ จึงทำให้นักเรียนได้ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สื่อสารระหว่างครู นักเรียน และเป็นการใช้ความสามารถทางเทคโนโลยีและการสื่อสารได้อย่างดีเยี่ยม นักเรียนได้สร้างชิ้นงานนวัตกรรมในแต่ละรายวิชาที่ได้รับมอบหมาย โดยเฉพาะวิชาวิทยาการคำนวณและการออกแบบเทคโนโลยี นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมของชมรม มีการจัดทำโครงงานคณิตศาสตร์และโครงงานวิทยาศาสตร์ และนวัตกรรมจากการเขียนรายงานวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษอีกด้วย นักเรียนผ่านการประเมินรายวิชาพื้นฐานการดำรงชีวิตและกิจกรรมแนะแนว นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

ส่วนในด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ นักเรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด มีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม อยู่ในระดับยอดเยี่ยม โดยทุกตัวบ่งชี้มีผลการประเมินสูงกว่าค่าเป้าหมาย เนื่องจากการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ได้ดำเนินการกิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมการไหว้ครูประจำปี กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ของนักเรียน กิจกรรมชมรม และกิจกรรมโฮมรูมครูที่ปรึกษาสัมพันธ์ สอบถามข้อมูลนักเรียนรายบุคคล นอกจากนี้ทางโรงเรียนมีการจัดกิจกรรมดูแลสุขภาพทางร่างกายของนักเรียน มีกิจกรรมการทดสอบสมรรถภาพทางกายของนักเรียน จัดกิจกรรมการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยงานอนามัยโรงเรียนประสานงานจัดหาวัคซีนให้กับนักเรียน ทำให้มีผลการประเมินในด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในระดับยอดเยี่ยม

### ๓. จุดเด่น

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษามีจุดเด่นเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน โดยพิจารณาในเชิงระบบ ประกอบด้วยด้านปัจจัย ด้านกระบวนการ ด้านผลผลิต และด้านผลลัพธ์ ดังนี้

ด้านปัจจัย นักเรียนโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาเป็นนักเรียนที่มีพื้นฐานทางวิชาการและมีศักยภาพในการเรียนรู้ ประกอบกับโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษามีการวางแผนในการจัดการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนไว้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพทำให้สามารถพัฒนาคุณภาพผู้เรียนทั้งทางด้านวิชาการและด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียนได้ และมีปัจจัยสนับสนุนด้านบุคลากรครูที่มีความรู้ความสามารถทางวิชาการ และการจัดการเรียนการสอน สามารถใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนได้ และ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษามีเครือข่ายความสัมพันธ์กับศิษย์เก่า ผู้ปกครอง และผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ให้ความช่วยเหลือโรงเรียนที่เป็นปัจจัยสนับสนุนให้ผู้เรียนมีคุณภาพในระดับยอดเยี่ยม ครูจัดการเรียนการสอนให้กับนักเรียนทุกคนโดยไม่ทิ้งนักเรียนคนใดไว้ข้างหลังจึงทำให้คุณภาพของผู้เรียนมีผลลัพธ์ที่ยอดเยี่ยม

ด้านกระบวนการ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษามีกระบวนการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นที่โดดเด่นและเป็นยอมรับทั้งในด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ ยึดโครงสร้างบริหารแบบตึกเรียน School in school ด้านกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยมีกิจกรรมพัฒนาศักยภาพทางวิชาการ กิจกรรมที่ปลูกฝังนักเรียนให้เกิดความเป็นอัตลักษณ์ของโรงเรียนคือ ต.อ. ต้นกล้าของแผ่นดิน และโรงเรียนมี



การวางแผนและออกแบบพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาของโรงเรียน เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ที่มีเป้าหมายในการแก้ปัญหาและพัฒนาผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนให้สูงขึ้นในช่วงการออกแบบการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรของสถานศึกษาด้วยการบูรณาการสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ที่มีมาตรฐานและตัวชี้วัดสอดคล้องกัน มีการนิเทศกำกับติดตามการจัดการเรียนการสอนและประเมินผลอย่างเป็นระบบ และนอกจากนี้โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาได้ดำเนินการเป็นศูนย์สอวน. มีผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนที่เป็นเลิศทางวิชาการในระดับสูงอีกด้วยจึงทำให้โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาสามารถพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอยู่ในระดับยอดเยี่ยมได้

ด้านผลผลิต จากการศึกษาที่โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาได้จัดรูปแบบการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ทำให้นักเรียนเตรียมอุดมศึกษามีความโดดเด่นในด้านวิชาการที่เป็นมาตรฐานสากล โดยเฉพาะการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการอ่าน เขียน สื่อสาร และการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพประกอบกับนักเรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้ ค้นคว้า และติดต่อสื่อสาร โดยเฉพาะในช่วงการเรียนแบบออนไลน์โรงเรียนได้จัดให้นักเรียนมีการประเมินตนเองเพื่อเตรียมความพร้อมในการเรียนทั้งด้านสุขภาวะ ด้านวัสดุ อุปกรณ์ และเทคโนโลยี โดยให้ครูประจำวิชาเสริมเติมเต็มซึ่งกันและกันระหว่างครูกับนักเรียนส่งผลให้นักเรียนทุกคนใช้ทักษะทางเทคโนโลยีในการเรียนรู้ นอกจากนี้นักเรียนเตรียมอุดมศึกษามีจุดเด่นในด้านการมีจิตสังคม และมีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

ด้านผลลัพธ์ นักเรียนโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ รักการอ่าน รักการเรียนรู้อย่างตลอดชีวิต มีศักยภาพสร้างสรรค์สามารถใช้เทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสม นักเรียนมีศักยภาพสูงทางด้านภาษาอังกฤษ สามารถใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารได้เป็นอย่างดี สนใจที่จะเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนอย่างมีความสุข สามารถใช้เทคโนโลยีสนับสนุนการเรียนรู้ของตนเองได้ มีทักษะในการค้นคว้า มีทักษะในการคิดและรู้จักแก้ปัญหาโดยใช้เหตุผล และเป็นนักเรียนที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในระดับยอดเยี่ยม มีคุณธรรมและจริยธรรมเป็นที่ยอมรับ จึงกล่าวได้ว่านักเรียนโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาเป็นต้นกล้าของแผ่นดินตามเอกลักษณ์ของโรงเรียน

#### ๔. จุดควรพัฒนา

ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษามีจุดควรพัฒนาเกี่ยวกับคุณภาพของผู้เรียน โดยพิจารณาในเชิงระบบ ประกอบด้วยด้านปัจจัย ด้านกระบวนการ ด้านผลผลิต และผลลัพธ์ ดังนี้

**ด้านปัจจัย** เนื่องจากปีการศึกษา ๒๕๖๕ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาได้กลับจัดการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบปกติ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในบางรายวิชาเกิดปัญหาในการเรียน โดยเฉพาะความไม่คุ้นชินกับการเรียนของนักเรียน ในปีการศึกษาถัดไปโรงเรียนจะได้ดำเนินการวิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคลและพัฒนาคุณภาพผู้เรียนต่อไป นอกจากนี้จุดที่ควรพัฒนาต่อไปคือ การใช้เทคโนโลยีซึ่งเป็นปัจจัยในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนต่อเนื่องจากปีการศึกษา ๒๕๖๕

**ด้านกระบวนการ** เมื่อสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เริ่มคลี่คลาย โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษากลับมาจัดการเรียนการสอนรูปแบบปกติ กระบวนการจัดการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนบางกิจกรรมสามารถดำเนินการได้ตามปกติ แต่ก็ยังไม่สามารถดำเนินการ

ได้เต็มที่มากนัก เนื่องจากเป็นช่วงรอยต่อของการแพร่ระบาด จุดที่ควรพัฒนาในปีถัดไปคือ เน้นการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนในโรงเรียนมากขึ้น

**ด้านผลผลิต** ผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนบางส่วนได้น้อยกว่าที่ควรจะเป็น เนื่องจากนักเรียนบางคนคุ้นชินกับการเรียนออนไลน์ เมื่อกลับมาเรียนรูปแบบปกติ นักเรียนบางส่วนยังไม่สามารถปรับตารางชีวิตได้เท่าที่ควร และการจัดกิจกรรมการเรียนรู้บางอย่างไม่สามารถเข้าถึงนักเรียนได้อย่างเต็มศักยภาพ จึงต้องปรับปรุงแก้ไขคุณภาพผู้เรียนของนักเรียนที่มีปัญหาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนโดยไม่ทิ้งนักเรียนคนใดไว้ข้างหลัง และพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านสุขภาวะทางร่างกายและจิตใจของนักเรียนให้สมบูรณ์และแข็งแรงควบคู่กันไปด้วย

**ด้านผลลัพธ์** ด้วยเป้าหมายของนักเรียนเตรียมอุดมศึกษาคือการเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาที่ต้องการ โรงเรียนมีจุดควรพัฒนาคือสร้างเจตคติที่ดีต่ออาชีพที่นักเรียนสนใจศึกษาต่อและพัฒนาผู้เรียนให้มีความพร้อมทั้งด้านวิชาการและด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีทักษะด้านการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมในโลกยุคใหม่ มีทักษะการใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้ได้อย่างมีจริยธรรม มีทักษะชีวิต มีการครองตนอย่างเหมาะสม รู้เท่าทันสังคมได้ มีจิตสาธารณะ ต่อไป

## ๕. นวัตกรรม / การปฏิบัติที่เป็นเลิศ

การปฏิบัติที่เป็นเลิศของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาที่ส่งเสริมคุณภาพของผู้เรียน คือการนิเทศ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านระบบโรงเรียนเล็กในโรงเรียนใหญ่ (School in School) ก่อให้เกิดการเรียนรู้เชิงสหวิทยาการ (Interdisciplinary) เพราะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ จะกระจายไปตามตึกเรียน ทำให้ครูได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นอย่างหลากหลาย สามารถนำความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนไปสอนนักเรียนได้ทันที และเป็นความรู้ที่เชื่อถือได้ ทำให้นักเรียนมีคุณภาพทั้งในด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการและด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์

## ๖. แหล่งข้อมูล หลักฐาน

### ๖.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

**ประเด็นพิจารณา ๑** มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ

๑. รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาภาษาไทย
๒. รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษ
๓. รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาคณิตศาสตร์
๔. รายงานการประเมินการอ่านคิดวิเคราะห์และเขียนสื่อความ
๕. รายงานผลคะแนนสอบ O-NET ของนักเรียน
๖. รายงานสรุปโครงการเกี่ยวข้องกับการอ่าน คิดวิเคราะห์ และการคำนวณ ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และคณิตศาสตร์

**ประเด็นพิจารณา ๒** ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดวิจารณ์ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา

๑. รายงานสรุปผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน
๒. รายงานการประเมินการอ่านคิดวิเคราะห์และเขียนสื่อความ
๓. รายงานการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ๕ ด้าน

**ประเด็นพิจารณา ๓ ความสามารถในการสร้างนวัตกรรม**

๑. รายงานการสร้างโครงการ/นวัตกรรม ของนักเรียนแต่ละกลุ่มสาระเรียนรู้
๒. รายงานการประเมินชิ้นงาน ในรายวิชาวิชาการคำนวณ และการออกแบบเทคโนโลยี
๓. รายงานสรุปผลการประเมินเข้าร่วมกิจกรรมชมรมของนักเรียน

**ประเด็นพิจารณา ๔ ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร**

๑. รายงานผลสัมฤทธิ์รายวิชาวิชาการคำนวณ และวิชาการออกแบบเทคโนโลยี

**ประเด็นพิจารณา ๕ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา**

๑. รายงานสรุปผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน

**ประเด็นพิจารณา ๖ มีความรู้ ทักษะพื้นฐานและเจตคติต่องานอาชีพ**

๑. รายงานผลสัมฤทธิ์รายวิชาการดำรงชีวิตฯ
๒. รายงานสรุปโครงการกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับทักษะพื้นฐานและเจตคติต่องานอาชีพ ของกลุ่มสาระการงานอาชีพ และงานแนะแนว
๓. รายงานสรุปผลการประเมินกิจกรรมแนะแนว

**๖.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน**

**ประเด็นพิจารณา ๑ การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด**

๑. รายงานสรุปผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน
๒. รายงานสรุปโครงการกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษาของกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

**ประเด็นพิจารณา ๒ ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย**

๑. รายงานสรุปโครงการกิจกรรมเกี่ยวกับความภูมิใจในท้องถิ่น เห็นคุณค่าของความเป็นไทย มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณี รวมทั้งภูมิปัญญาไทยของกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

**ประเด็นพิจารณา ๓ การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย**

๑. รายงานสรุปผลการประเมินเข้าร่วมกิจกรรมชมรมของนักเรียน
๒. รายงานผลการคัดเลือกนักเรียนโควตาจังหวัด

**ประเด็นพิจารณา ๔ สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม**

๑. รายงานสารสนเทศด้านสุขภาพพื้นฐานของนักเรียน
๒. รายงานผลการทดสอบสมรรถภาพทางกายของนักเรียน
๓. รายงานผลการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์



## โครงการ/กิจกรรม มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน

กลุ่มสาระฯ/งานที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม
กสร.วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอนรายวิชาการ ออกแบบเทคโนโลยี
	พัฒนาศักยภาพนักเรียนทางวิทยาศาสตร์
กสร.คณิตศาสตร์	พัฒนาการจัดการเรียนการสอนคณิตศาสตร์
กสร.ภาษาไทย	กิจกรรมการเรียนรู้โครงงาน
กสร.ภาษาอังกฤษ	พัฒนาศักยภาพนักเรียนภาษาอังกฤษ
แนะแนว	เตรียมความพร้อมศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	โครงการประกวดโครงงานคณิตศาสตร์ภายในโรงเรียน
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (พัฒนาศักยภาพชมรมพัฒนาศักยภาพทาง วิทยาศาสตร์)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	พัฒนาศักยภาพชมรมภาษาไทยกิจกรรมการอ่านจับใจความและ การเขียนย่อความ
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	โครงการพัฒนาศักยภาพชมรมวรรณศิลป์ ต.อ.
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	โครงการพัฒนาศักยภาพด้านการพูด
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	พัฒนาศักยภาพชมรมศาสนาและวัฒนธรรมไทย
สำนักงานกิจการนักเรียนและบุคลากร	คณะกรรมการนักเรียนประจำตึก
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ส่งเสริมการจัดกิจกรรมสาธารณประโยชน์

### ๗. แผนการพัฒนา / แนวทางการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในปีการศึกษาต่อไป

จากผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาในมาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน ในปีการศึกษาต่อไป โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษามีแนวทางการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน เพื่อนำมาจัดทำแผนปฏิบัติการสู่การปฏิบัติอย่างจริงจัง ดังต่อไปนี้

๗.๑ แนวทางการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้วยกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ กล่าวคือ โรงเรียนกำหนดแนวนโยบายการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยโรงเรียนถอดประสบการณ์การจัดการเรียนรู้ในสภาวะวิกฤติ ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อค้นหาแนวทางและวิธีการปฏิบัติที่ดีในการลดภาระการเรียนรู้ของนักเรียนเพื่อเสริมเติมเต็ม โดยผู้สอนจะต้องวิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล เพื่อให้ทราบถึงข้อมูลของผู้เรียน ความต้องการ ซึ่งจะสามารถนำมาจัดทำหลักสูตร แผนการจัดการเรียนรู้ที่ออกแบบ

กิจกรรมการเรียนรู้ที่ตรงกับความต้องการและความแตกต่างของผู้เรียน เน้นกิจกรรมการเรียนรู้ในห้องเรียน ออกแบบการวัดประเมินผลการจัดการเรียนรู้ที่สะท้อนถึงผลลัพธ์ที่เป็นคุณภาพของผู้เรียนได้ดียิ่งขึ้น

๗.๒ แนวทางการพัฒนามาตรฐานคุณภาพผู้เรียนให้ผู้เรียนมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ ดำเนินโครงการทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้บูรณาการจัดกิจกรรมเน้นทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ เพื่อจะได้พัฒนา มาตรฐานการศึกษา และตัวบ่งชี้เกี่ยวกับทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑

๗.๓ แนวทางพัฒนามาตรฐานคุณภาพผู้เรียนให้เป็นผู้เรียนรู้ได้ด้วยตัวเอง ตลอดชีวิต มี growth mindset ออกแบบการจัดกิจกรรมหรือโครงการส่งเสริมผู้เรียนให้เป็นผู้เรียนรู้ได้ด้วยตนเองตลอดชีวิต ทั้งนี้จาก ผลการวิเคราะห์และประเมินคุณภาพผู้เรียนเห็นว่านักเรียนโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาเป็นผู้ที่ใฝ่เรียนรู้ รักการอ่าน การเรียนรู้อยู่เสมอ

๗.๔ แนวทางการพัฒนาระดับมาตรฐานคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล จากผลการประเมิน คุณภาพผู้เรียน พบว่านักเรียนของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาส่วนใหญ่มีศักยภาพในการเรียนรู้ด้วยภาษาอังกฤษ ในระดับยอดเยี่ยม ถ้าหากปรับปรุง หรือพัฒนาตัวบ่งชี้เกี่ยวกับความสามารถในการเรียนรู้ด้วยภาษาอังกฤษ โดยเฉพาะ จะพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นมาตรฐานสากลมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้จะส่งเสริมและพัฒนาภาษา อื่น ๆ ทั้งทางด้านตะวันออก และตะวันตกโดยให้มีการทดสอบวัดผลระดับทักษะตามมาตรฐานแต่ละภาษา ด้วย

๗.๕ แนวทางการปรับปรุง ตัวบ่งชี้ มาตรฐานคุณภาพผู้เรียนด้านเทคโนโลยี ด้านสุขภาพกายและ สุขภาพจิตของผู้เรียนและด้านคุณธรรมและจริยธรรมของผู้เรียน

## มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ระดับคุณภาพ: ยอดเยี่ยม

ตาราง ๒ ผลการประเมินมาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ จำแนกตามประเด็นพิจารณา

ประเด็นพิจารณา	ค่าเป้าหมาย	ค่าที่ได้	ระดับคุณภาพ
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ			
๑. เป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน	๙ ข้อขึ้นไป	๑๑ ข้อ	ยอดเยี่ยม
๒. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา	๑๗ ข้อขึ้นไป	๒๐ ข้อ	ยอดเยี่ยม
๓. ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย	๔ ข้อขึ้นไป	๕ ข้อ	ยอดเยี่ยม
๔. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๑๐๐	ยอดเยี่ยม
๕. จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้	๔ ข้อขึ้นไป	๕ ข้อ	ยอดเยี่ยม
๖. จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้	๔ ข้อขึ้นไป	๕ ข้อ	ยอดเยี่ยม
๗. มีการส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรภาครัฐและเอกชนในการจัดการพัฒนาการศึกษา	๔ ข้อขึ้นไป	๕ ข้อ	ยอดเยี่ยม
ระดับคะแนนที่ได้	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๑๐๐	ยอดเยี่ยม
คิดเป็นร้อยละ		๑๐๐	
ระดับคุณภาพมาตรฐานที่ ๒ ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ		ยอดเยี่ยม	

### ๑. กระบวนการพัฒนา

กระบวนการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ได้พิจารณากระบวนการในด้านการวางแผน การดำเนินการ การตรวจสอบ และการปรับปรุงแก้ไข ดังนี้

**การวางแผน (Plan)** การศึกษาปัจจัยที่เกี่ยวข้องในการกำหนดธรรมนูญโรงเรียน แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แนวโน้มการ



พัฒนาความได้เปรียบและความท้าทายเชิงกลยุทธ์ เพื่อวางระบบการบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ TQA และจัดทำเป็นแผนกลยุทธ์

**การดำเนินการ (Do)** ดำเนินการโครงการและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและการจัดภายในกลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนและบุคลากร กลุ่มบริหารงบประมาณ และกลุ่มบริหารทั่วไป กำหนดปฏิทินกิจกรรม และดำเนินโครงการและกิจกรรมตามที่วางแผนไว้ โดยผู้นำองค์กรระดับสูงขับเคลื่อน

**การตรวจสอบ (Check)** ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการโดยใช้ TU CIPP Model

**การปรับปรุงแก้ไข (Act)** นำปัญหา ข้อเสนอแนะ ที่ได้จากการประเมิน มาใช้วางแผนในการทำงานต่อไป

การประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา มาตรฐานที่ ๒ เน้นการประเมินตามหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence Based Assessment) ที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามสภาพจริงของสถานศึกษาในสถานการณ์โควิด โดยประเมินตามสภาพจริง จากเอกสารหลักฐาน และร่องรอยที่เกิดจากการปฏิบัติงานของสถานศึกษา ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการศึกษาที่มีคุณภาพเชิงประจักษ์ที่สถานศึกษา ดำเนินการอยู่แล้วอย่างเหมาะสมตามกรอบและคู่มือที่ออกแบบไว้ ซึ่งนำไปสู่การประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาและการตัดสินระดับคุณภาพตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้มาตรฐานที่สถานศึกษา กำหนดไว้ นำสู่การรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาที่แสดงข้อเท็จจริงอย่างถูกต้อง ครบถ้วน มีเนื้อหาสาระ และหลักฐานที่แสดงเหตุผลที่มาของการให้ระดับคุณภาพอย่างเหมาะสม

## ๒. ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษามีกระบวนการบริหารและการจัดการอยู่ในระดับยอดเยี่ยม สามารถอธิบายแยกตามประเด็นพิจารณาตามมาตรฐาน ดังนี้

### ๑. เป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

โรงเรียนมีผลการประเมินตนเองในระดับยอดเยี่ยม เนื่องด้วยโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษากำหนดเป้าประสงค์ วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่ชัดเจนในการพัฒนาการศึกษา โดยใช้ปัจจัยนำเข้าในการพิจารณาบริบทสถานศึกษา ได้แก่ แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙ แผนปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัชฌิมศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต ๑ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) อีกทั้งได้ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนกลยุทธ์ของโรงเรียนรอบที่ผ่านมา รวมถึงผลการสำรวจสภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายใน (SWOT) ผลการสำรวจความพึงพอใจที่มีต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนผลการประเมินภายในและภายนอกจากองค์กรต่าง ๆ สรุปผลความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ สมรรถนะหลักขององค์กร ข้อมูลเปรียบเทียบกับคู่แข่งและคู่แข่งเปรียบเทียบ และผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง นำสู่การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ของโรงเรียนที่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ความต้องการสังคม การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของชาติ และทันต่อการเปลี่ยนแปลง

## ๒. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา มีผลการประเมินตนเองในระดับยอดเยี่ยม มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาที่ชัดเจนมีประสิทธิภาพมุ่งสู่องค์กรที่เป็นเลิศด้วยกลยุทธ์ Management Excellence โดยปฏิบัติงานตามกระบวนการวงจรคุณภาพ P D C A ของ Deming มีกระบวนการทำงานตามคู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากล ISO ๙๐๐๒ โรงเรียนได้กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice) ของโรงเรียน ของครูและของนักเรียน เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติงาน นอกจากนี้โรงเรียนได้พัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศด้วยการบริหารจัดการตามแนวทางเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award) มีการกระจายอำนาจการบริหารสู่ตึกเรียน (School in School) โดยแต่งตั้งหัวหน้าตึกรับผิดชอบการบริหารตึกเรียน ทั้งนี้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ฟังเสียงนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเป็นระบบ พร้อมปรับปรุงพัฒนาระหว่างทาง เน้นให้มีการนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน แล้วนำผลการประเมินไปใช้ในการวางแผนการจัดโครงการ/กิจกรรมต่างๆ เพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาและบริหารโรงเรียนให้มีคุณภาพอย่างต่อเนื่องและเป็นแบบอย่างได้ มีการบริหารอัตรากำลัง ทรัพยากรทางการศึกษา และระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

## ๓. ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

มีผลการประเมินตนเองในระดับยอดเยี่ยม โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่พัฒนาบูรณาการให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ประกอบด้วยโครงสร้างและองค์ประกอบของหลักสูตรครบถ้วนสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น ผู้บริหาร ครู และผู้ปกครองตลอดจนชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตร โดยมีองค์ประกอบครบถ้วนถูกต้องสมบูรณ์ ได้แก่ วัตถุประสงค์ จุดหมาย คุณลักษณะอันพึงประสงค์ โครงสร้างเวลาเรียน คำอธิบายรายวิชา แนวทางการดำเนินการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล หลักสูตรผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา มีการนำหลักสูตรสถานศึกษาไปปฏิบัติ มีระบบการนิเทศติดตามการใช้หลักสูตร มีหลักสูตรที่หลากหลายตอบสนองต่อความต้องการ โดยมีสาระด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ ภาษาต่างประเทศที่สอง อาทิจ ภาษาฝรั่งเศส ภาษาเยอรมัน ภาษาสเปน ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น ภาษาเกาหลี ด้านศิลปะ อาทิจ ดนตรี นาฏศิลป์ ทัศนศิลป์ ด้านการงานอาชีพ อาทิจ บริหารธุรกิจ คหกรรม เกษตรกรรม คอมพิวเตอร์ รวมทั้งด้านกีฬา ในส่วนของกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนมีกิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ และกิจกรรมชุมนุมตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วม นอกจากนี้ทุกรายวิชากำหนดให้ครูออกแบบการเรียนรู้แบบ Hybrid สำหรับใช้ในสถานการณ์ฉุกเฉินกรณีที่มีการแพร่ระบาดอีกรอบ เป็นการส่งเสริมให้ผู้เรียนมีโอกาสลงมือปฏิบัติในสถานการณ์จริงหรือสถานการณ์จำลอง มีผลงาน/โครงการที่แสดงให้เห็นการอธิบาย วิธีคิดและการสรุปความคิดของผู้เรียนมีการติดตามประเมินผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษา นำข้อมูลผลการประเมินไปทบทวนปรับปรุงเพื่อพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

## ๔. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

มีผลการประเมินตนเองในระดับยอดเยี่ยม สถานศึกษาได้จัดเพิ่มความเชี่ยวชาญด้าน ICT เพื่อเป็นเครื่องมือในการจัดการเรียนรู้ โดยดำเนินการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทาง ICT และทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง ตรงตามความต้องการของครูและสถานศึกษา รวมถึงตรงตามความต้องการของโลกปัจจุบันไม่ว่าจะเป็น การรู้เท่าทันสื่อ จิตวิทยาการสื่อสาร การใช้เทคโนโลยี ความฉลาดรู้ทางอารมณ์ (growth mindset) และจัดให้มีชุมชนทางการเรียนรู้ทางวิชาชีพและเชิญผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการเรียนการสอนทาง

ICT มาดำเนินการทบทวนหลังปฏิบัติงาน (AAR) เพื่อสะท้อนการจัดการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาวิชาชีพครูได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### **๕. จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้**

มีผลการประเมินตนเองในระดับยอดเยี่ยม โรงเรียนมีการดูแล ปรับปรุงและพัฒนาสภาพกายภาพของโรงเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างปลอดภัย โดยกำหนดบทบาทหน้าที่และบริหารจัดการงานที่รับผิดชอบอย่างชัดเจน อาทิ งานบริการอาคารสถานที่ งานบรรเทาสาธารณภัย สภาพแวดล้อมของโรงเรียนจึงมีความสะอาดปลอดภัย ทั้งในห้องเรียน ตึกเรียน อาคารต่าง ๆ รวมถึงสนามกีฬา มีการจัดระบบที่มงานเผชิญเหตุเพื่อแก้ไขปัญหาเรื่องโรคระบาดพื้นที่ในโรงเรียนให้มีความร่มรื่น สงบและสวยงาม อุดมไปด้วยความหลากหลายของพันธุ์ไม้ มีระบบนิเวศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนทั้งในและนอกห้องเรียน มีการวางแผนระบบดูแลและรักษาความปลอดภัยภายในโรงเรียน ติดตั้งระบบกล้องวงจรปิดในอาคารและสถานที่ในโรงเรียนอย่างทั่วถึง มีการจัดให้มีพนักงานเจ้าหน้าที่ดูแลประตูทางเข้าโรงเรียนทุกด้าน ทุกวัน ทุกเวลา มีการวัดอุณหภูมิ มีจุดบริการแอลกอฮอล์ รวมถึงมีการกำหนดหน้าที่ให้ครูดูแลนักเรียนในภาพรวม คือ ครูเวรประตู ดูแลการเข้ามารโรงเรียนทุกเช้า มีครูเวรโรงอาหาร ครูเวรเขต ดูแลนักเรียนในพื้นที่ต่าง ๆ ภายในโรงเรียน มีครูเวรตึก ดูแลการเข้าเรียนช่วงเช้า ช่วงพักกลางวันและหลังเลิกเรียน มีการจัดเวรรักษาการณ์กลางคืนและเวรวันหยุด โดยมีการกำกับติดตามและดูแลโดยผู้บริหารและผู้ตรวจเวรอย่างสม่ำเสมอ แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนได้รับการจัดตั้งให้ครอบคลุมทุกสาระการเรียนรู้ อาทิ ห้องสมุดกลุ่มสาระฯ ห้องค้นคว้าและห้องปฏิบัติการเฉพาะทาง โดยมีวัสดุและอุปกรณ์ที่ผู้เรียนสามารถเข้าถึงได้ ซึ่งได้รับดูแล ปรับปรุงและพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ ห้องสมุดโรงเรียนมีทรัพยากรสารสนเทศที่หลากหลาย มีพื้นที่ให้ผู้เรียนได้เข้าไปใช้บริการทั้งในส่วนการศึกษาค้นคว้าและรับความบันเทิงคู่ความรู้ พื้นที่ภายในโรงเรียนสะอาดและกว้างขวาง เอื้อให้ผู้เรียนได้จัดกิจกรรมที่เสริมสร้างความรู้โดยการนำตนเองและร่วมเรียนรู้กับหมู่คณะ รวมถึงฝึกฝนทักษะต่าง ๆ ตามที่ตนเองสนใจ ทั้งในทางด้านวิชาการ กิจกรรมเสริมหลักสูตร กีฬา ศิลปะ ดนตรีและนาฏศิลป์ นอกจากนี้ โรงเรียนมีสวนงานเฉพาะที่ดูแลและสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศภายในโรงเรียน คือ ศูนย์เทคโนโลยี (ICT) ซึ่งดูแลทั้งในส่วนของครุภัณฑ์ ซอฟต์แวร์ และระบบเครือข่าย มีครูผู้เชี่ยวชาญและพนักงานเจ้าหน้าที่กำกับดูแล ตลอดจนมีผู้แทนกลุ่มสาระฯ และส่วนงานต่าง ๆ ในโรงเรียนเป็นกรรมการดำเนินงาน สามารถเข้าถึง รับคำปรึกษาและขอความช่วยเหลือได้อย่างใกล้ชิดเมื่อเกิดปัญหา รวมทั้งมีการอบรมครูเพื่อใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

#### **๖. จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้**

มีผลการประเมินตนเองในระดับยอดเยี่ยม โรงเรียนมีส่วนงานที่ดูแลโดยเฉพาะ คือ งานสารสนเทศโรงเรียน ซึ่งดูแลทั้งในส่วนข้อมูล เนื้อหา การเก็บรวบรวม การเผยแพร่ในช่องทางต่าง ๆ ระบบเครือข่าย ตลอดจนการประสานงานกับผู้ดูแลข้อมูลด้านต่าง ๆ ภายในโรงเรียน มีครูกำกับดูแลและมีพนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำ ตลอดจนมีผู้แทนกลุ่มสาระฯ และส่วนงานต่าง ๆ ในโรงเรียนเป็นกรรมการดำเนินงาน มีการวิเคราะห์สารสนเทศเพื่อคูนแนวโน้มการพัฒนา การเปรียบเทียบกับคู่เปรียบเทียบ เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาขีดความสามารถขององค์กร จึงสามารถประสานความร่วมมือได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถรับ/ส่ง ปรับปรุงและสอบถามข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และสามารถจัดข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นหมวดหมู่ มีรายละเอียดในระดับบุคคลครบถ้วนในระดับส่วนงานและครอบคลุมโรงเรียนในภาพรวม ตลอดจนมีการปรับปรุงและเผยแพร่สารสนเทศในภาพรวมอย่างสม่ำเสมอในทุกปีการศึกษา และมีการจัดเตรียมข้อมูลสารสนเทศที่พร้อมใช้งาน ทั้งในการบริหารจัดการ การพิจารณาอัตรากำลัง การปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอน ตลอดจน



นำเสนอเป็นข้อมูลเพื่อการพัฒนาคุณภาพและการประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน ตลอดจนมีระบบเครือข่ายและอุปกรณ์ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

### **๗. มีการส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรภาครัฐ และเอกชนในการจัดการพัฒนาการศึกษา**

มีผลการประเมินตนเองในระดับยอดเยี่ยม โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษามีการสร้างเครือข่ายทางการศึกษาทั้งภายในประเทศและต่างประเทศแบบออนไลน์ ได้แก่ ประเทศสเปน และ เกาหลีใต้ เป็นต้น เพื่อการแลกเปลี่ยนและพัฒนาการจัดการศึกษา อาทิ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา สมาคมผู้ปกครองและครูเตรียมอุดมศึกษา สมาคมนักเรียนเก่าเตรียมอุดมศึกษาในพระบรมราชูปถัมภ์ และมูลนิธิโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ความร่วมมือด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีร่วมกับมูลนิธิส่งเสริมโอลิมปิกวิชาการ และพัฒนามาตรฐานวิทยาศาสตร์ศึกษา ในพระอุปถัมภ์สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ (สอวน.) รวมถึงความร่วมมือด้านการศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยต่างประเทศ อีกทั้งมีการสร้างความสัมพันธ์กับเครือข่ายโรงเรียนด้วยการให้ความช่วยเหลือด้านวิชาการแก่ชุมชนและสังคม โดยการส่งครูเข้าไปสอนในโรงเรียนวัดปทุมวนารามในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี โรงเรียนพระเทพญาณวิศิษฏ์อูถมวิทย์ จ. กาฬสินธุ์ โรงเรียนวัดสังเวช และโรงเรียนมัธยมสันพิทยา การให้ความช่วยเหลือด้านวิชาการในการพัฒนาความเป็นเลิศทางวิชาการกับโรงเรียนในเครือข่ายทั้ง ๔ โรงเรียน ที่เป็นโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาภูมิภาค ประกอบด้วย โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ภาคใต้, โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ภาคเหนือ และโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ รวมถึงการช่วยเหลือและสนับสนุนทางการศึกษาในโครงการ “โรงเรียนพี่โรงเรียนน้อง” กับโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนในจังหวัดกาญจนบุรี จำนวน ๔ โรงเรียน

### **๓. จุดเด่น**

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา เน้นการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ ซึ่งเป็นระบบคุณภาพที่ผ่านการรับรองมาตรฐานคุณภาพตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBECQA) และตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (TQA) โดยผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ นำองค์กรปรับกลยุทธ์ให้ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน และสามารถบริหารจัดการโรงเรียนบรรลุตามวิสัยทัศน์ของโรงเรียน มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ และทรัพยากร ระหว่างเครือข่ายโรงเรียนร่วมพัฒนา การสนับสนุนส่งเสริมประสบการณ์การเรียนรู้ของนักเรียนทั้ง ด้านวิชาการ คุณธรรม และการดำรงตนในสังคม การบริหารงานตามโครงสร้างของโรงเรียนแบบ School in School การประสานความร่วมมือทุกฝ่ายทั้งภายในโรงเรียนและหน่วยงานภายนอก และการสนับสนุนครูและบุคลากรให้เข้ารับการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ศึกษาต่อเพื่อพัฒนาวิชาชีพ ครูมีความเป็นผู้นำและมีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้เฉพาะด้าน สามารถใช้สื่อเทคโนโลยีและแพลตฟอร์มทางการศึกษาที่หลากหลายในการจัดการเรียนรู้ รวมถึงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้และเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนภูมิปัญญาในการสนับสนุนให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา การดำเนินโครงการ กิจกรรม เพื่อตอบสนองนโยบายจุดเน้นตามแนวทางปฏิรูปการศึกษาชาติ นักเรียนยังคงรักษาระดับศักยภาพทางวิชาการ และมีผลสอบต่อในระดับอุดมศึกษาและมีผลสอบแข่งขันเพื่อรับทุนเล่าเรียนหลวง ทุนรัฐบาลทุนต่างประเทศได้อย่างต่อเนื่อง

#### ๔. จุดควรพัฒนา

โรงเรียนควรเน้นการประเมินการจัดการเรียนการสอนของครูในรายวิชาเพื่อรับทราบความคิดเห็นโดยของนักเรียนที่จะนำไปสู่การพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน การพัฒนารูปแบบการสืบทอดตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ซึ่งเป็นกลุ่มผู้นำระดับสูงที่สำคัญ เพื่อส่งเสริมความเป็นประชาธิปไตยตามหลักสากล คัดเลือกตัวแทนที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นแบบอย่างที่ดี แล้วให้ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ ใช้สิทธิ์เลือกหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกมีวาระการดำรงตำแหน่งอย่างน้อย ๔ ปี การประเมินคุณภาพของสถานศึกษา และการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพของบุคลากรและสถานศึกษา รวมถึงสร้างความร่วมมือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ โดยจัดให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

#### ๕. นวัตกรรมหรือการปฏิบัติที่เป็นเลิศ

การปฏิบัติที่เป็นเลิศของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาในด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ ได้แก่ การบริหารงานแบบกระจายอำนาจ (School in school) โดยมีหัวหน้าตึกเรียนแต่ละตึกเป็นผู้กำกับดูแลครูบุคลากร และนักเรียนประจำตึก มีการคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มสาระฯ หัวหน้าตึก และหัวหน้างานโดยอาศัยความชำนาญและความสามารถในการเรียนรู้งาน และมีการกำหนดให้มีการเรียนรู้งานอย่างเป็นลำดับ รวมถึงการส่งต่อความรู้ผ่านการปฏิบัติจนชำนาญในงานที่รับผิดชอบ ให้คำแนะนำวิธีการพัฒนางานแก่ผู้อื่นและสามารถนิเทศแลกเปลี่ยนเรียนรู้เป็นวิถีปฏิบัติที่เป็นเลิศ สู่รากฐานสำคัญในการบริหารจัดการสถานศึกษาด้วยระบบคุณภาพให้เกิดความต่อเนื่อง

#### ๖. แหล่งข้อมูลหลักฐาน

ลำดับที่	ตัวบ่งชี้	แหล่งข้อมูล/หลักฐาน
๑	มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ธรรมนูญโรงเรียน (พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๗)</li> <li>- แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕</li> <li>- ปฏิทินปฏิบัติงานปีการศึกษา ๒๕๖๕</li> <li>- สารสนเทศปีการศึกษา ๒๕๖๕</li> <li>- รายงานวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กรของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา</li> </ul>

ลำดับที่	ตัวบ่งชี้	แหล่งข้อมูล/หลักฐาน
๒	มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕</li> <li>- คำสั่งกำหนดบทบาทหน้าที่ครูและบุคลากรประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕</li> <li>- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ/กิจกรรมและผู้เข้าร่วมกิจกรรม</li> <li>- ระบบเทคโนโลยีอำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน</li> <li>- รายงานการประชุมครูปฏิทิน ๒๕๖๕</li> <li>- รายงานผลการดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕</li> <li>- ข้อมูลครูบรรจุใหม่และข้อมูลครูที่จะเกษียณอายุราชการ / รูปภาพการอบรมพัฒนาบุคลากร</li> <li>- โครงการพัฒนาศักยภาพการดำรงตน / คำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าตึกเรียน / คำสั่งงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน</li> </ul>
๓	ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา</li> <li>- หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง ๘ กลุ่มสาระ</li> <li>- กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและงานแนะแนว</li> <li>- คู่มือการดำเนินงานการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</li> <li>- โครงสร้างหลักสูตร ๘ กลุ่มสาระ</li> <li>- ข้อมูลการสรุปผลการประเมินรายวิชาโดยนักเรียน</li> </ul>
๔	พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนพัฒนาครูและบุคลากร</li> <li>- แผนพัฒนาตนเองของครูและบุคลากร (ID Plan)</li> <li>- ครูและบุคลากรร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ</li> <li>- ครูและบุคลากรได้รับโล่ รางวัล และเกียรติบัตรเพื่อเชิดชูในการพัฒนาผู้เรียนระดับต่าง ๆ</li> <li>- การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้แก่ครูและบุคลากร</li> <li>- การส่งเสริมครูและบุคลากรในการแสวงหาความรู้จากหน่วยงานภายนอก</li> </ul>



ลำดับที่	ตัวบ่งชี้	แหล่งข้อมูล/หลักฐาน
๕	จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลการปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารทั่วไป</li> <li>- บันทึกการปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์</li> <li>- บันทึกการเข้าใช้บริการแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน</li> <li>- รายงานการจัดซื้อ/จัดจ้างเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาและคุณภาพโรงเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕</li> </ul>
๖	จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บันทึกการเข้าใช้บริการแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน</li> <li>- รายงานการจัดซื้อ/จัดจ้างเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาและคุณภาพโรงเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕</li> <li>- ผลการปฏิบัติงานของงานสารสนเทศ</li> </ul>
๗	มีการส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรภาครัฐ และเอกชน ในการจัดการพัฒนาการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลการดำเนินโครงการความร่วมมือของเครือข่ายทางการศึกษา</li> <li>- รายงานผลการดำเนินงานของการประชุมผู้ปกครอง</li> <li>- รายงานการบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ของนักเรียน</li> </ul>

### ๗. แผนพัฒนา/แนวทางการพัฒนากระบวนการบริหารและการจัดการในปีการศึกษาต่อไป

๑. พัฒนาการบริหารงานด้วยการนำระบบเทคโนโลยีมาช่วยอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน ลดความซ้ำซ้อนของการเก็บข้อมูลสารสนเทศ
๒. พัฒนาการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพของบุคลากร นักเรียน และสถานศึกษา
๓. พัฒนาการสร้างความร่วมมือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ โดยจัดให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการฝึกอบรม ดูงาน เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง
๔. พัฒนาระบบการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มสาระฯ หัวหน้าตึก และหัวหน้างาน ให้ครูและบุคลากรในสถานศึกษามีส่วนร่วมมากขึ้น

### มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ระดับคุณภาพ: ยอดเยี่ยม

ตาราง ๓ ผลการประเมินมาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ  
จำแนกตามประเด็นพิจารณา

ประเด็นพิจารณา	ค่าเป้าหมาย	ค่าที่ได้	ระดับคุณภาพ
๑. จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ในชีวิตประจำวันได้	ร้อยละ ๙๐.๐๐	๙๑.๙๕	ยอดเยี่ยม
๒. ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	ร้อยละ ๙๐.๐๐	๙๔.๕๔	ยอดเยี่ยม
๓. มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก	ร้อยละ ๙๐.๐๐	๙๕.๔๒	ยอดเยี่ยม
๔. ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน	ร้อยละ ๙๐.๐๐	๙๓.๗๕	ยอดเยี่ยม
๕. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และใช้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้	ร้อยละ ๙๐.๐๐	๙๖.๗๕	ยอดเยี่ยม
<b>ระดับคะแนนที่ได้</b>	ร้อยละ ๙๐.๐๐	๙๔.๔๘	ยอดเยี่ยม
<b>คิดเป็นร้อยละ</b>		๙๔.๔๘	
<b>ระดับคุณภาพมาตรฐานที่ ๓ ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</b>		<b>ยอดเยี่ยม</b>	

### มาตรฐานที่ ๓

#### ๑. กระบวนการพัฒนา

ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาได้ออกแบบกระบวนการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน โดยใช้กระบวนการดำเนินงานตามหลัก P D C A ดังนี้

**การวางแผน (Plan)** โดยประชุมคณะครูเพื่อกำหนดแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและโครงการต่าง ๆ ให้มีความสอดคล้องกับธรรมนูญโรงเรียน

**การดำเนินการ (Do)** โดยดำเนินกิจกรรมตามแผนที่กำหนดไว้

**การตรวจสอบ (Check)** โดยติดตามการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ผ่านการประชุมครูประจำเดือน ดำเนินการนิเทศติดตามการจัดการเรียนการสอนและติดตามความคืบหน้าของการดำเนินกิจกรรมตามโครงการต่าง ๆ

**การปรับปรุงแก้ไข (Act)** โดยนำปัญหา ข้อเสนอแนะ ที่ได้จากการตรวจสอบหรือประเมินโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ มาใช้ในการวางแผนเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานในปีถัดไป

## ๒. ผลการดำเนินงาน

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาได้ดำเนินการพัฒนานักเรียนให้ได้มาตรฐานตามเป้าหมายของสถานศึกษาผ่านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและโครงการต่าง ๆ ดังนี้

ครูผู้สอนมีแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นกระบวนการคิดผ่านการลงมือปฏิบัติและเชื่อมโยงสิ่งที่ได้จากการเรียนรู้ในชั้นเรียนที่สัมพันธ์กับบริบทของการดำรงชีวิต ทำให้ผู้เรียนมีผลการประเมินด้านการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนอยู่ในระดับดีเยี่ยม สามารถสร้างองค์ความรู้ผ่านการปฏิบัติในชั้นเรียนแล้วนำไปใช้ประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

ครูผู้สอนสามารถสร้างและพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ รวมทั้งการหาแหล่งเรียนรู้เพื่อส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ทำให้ผู้เรียนเข้าถึงองค์ความรู้ได้อย่างหลากหลายและมีประสิทธิภาพ

ครูผู้สอนสามารถบริหารจัดการชั้นเรียนเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสุขในการเรียนรู้ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การจัดสภาพห้องเรียนที่มีความพร้อมและส่งเสริมการเรียนรู้และมีกิจกรรมในแผนการจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริมและสนับสนุนแนวคิดเชิงบวกให้กับผู้เรียน เป็นต้น ทำให้ผู้เรียนมีสุขภาวะทางด้านร่างกายและจิตใจที่พร้อมเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ ตลอดเวลา

ครูผู้สอนมีระบบการติดตามพัฒนาการของผู้เรียนที่มีคุณภาพผ่านการวัดและประเมินผลด้วยรูปแบบวิธีการที่หลากหลายและตามสภาพจริง ส่งผลให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาผลสัมฤทธิ์และคุณลักษณะอย่างมีประสิทธิภาพ

ครูผู้สอนทุกคนในโรงเรียนเข้าร่วมชมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับปัญหาและแนวทางการแก้ไข ปรับปรุง พัฒนา ผู้เรียนให้มีคุณภาพ ส่งผลให้ผู้เรียนได้รับการช่วยเหลือและแก้ปัญหาด้านการเรียนและด้านคุณลักษณะ

## ๓. จุดเด่น

ครูผู้สอนมีทักษะการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญในระดับสูง โดยมีแผนการจัดการเรียนรู้ที่มีกิจกรรมการเรียนการสอนหลากหลาย ผ่านสื่อ นวัตกรรมและแหล่งเรียนรู้ที่น่าสนใจ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก และมีกระบวนการวัดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

## ๔. จุดควรพัฒนา

โรงเรียนควรสร้างแหล่งเรียนรู้ที่มีความหลากหลายและมีจำนวนมากเพียงพอ รวมถึงตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียน เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตของผู้เรียน

## ๕. นวัตกรรมและการปฏิบัติที่เป็นเลิศ

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาสามารถจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์ปัจจุบัน ซึ่งการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เริ่มคลี่คลาย จึงกลับมาจัดการเรียนการสอนรูปแบบปกติ แต่ยังคงเตรียมพร้อมอยู่เสมอหากมีการแพร่ระบาดอีกรอบ ด้วยการเตรียมพร้อมการจัดการเรียนการสอนรูปแบบการเรียนรู้ผสมผสาน (Blended Learning) ทั้งการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (Online) และการจัดการเรียนการสอนออนไซต์ (Onsite) ทำให้การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียน โดยมีกระบวนการสำคัญดังนี้

๑. โรงเรียนอบรมและพัฒนาครูที่ระบบให้มีความพร้อมด้านทักษะการจัดการเรียนการสอน



๒. โรงเรียนจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือ ที่จำเป็นต่อการจัดการเรียนรู้ อาทิ คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สายสัญญาณเชื่อมต่อระบบออนไลน์ สัญญาณอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง และ โปรแกรม Zoom Meeting เพื่อเป็นช่องทางในการสอนออนไลน์ได้อย่างครอบคลุมและมีประสิทธิภาพ

๓. โรงเรียนกำกับและติดตามการวัดประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งมีความหลากหลายและยืดหยุ่นตามสถานการณ์

#### ๖. แหล่งข้อมูลหลักฐาน

ลำดับที่	ตัวบ่งชี้	แหล่งข้อมูล/หลักฐาน
๑	จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้	- แผนการจัดการเรียนรู้ - รายงานการนิเทศการจัดการเรียนรู้
๒	ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	- แผนการจัดการเรียนรู้ - ทะเบียนสื่อการเรียนรู้และแหล่งเรียนรู้ - รายงานการใช้สื่อการเรียนรู้และแหล่งเรียนรู้
๓	มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก	- กิจกรรมการเรียนรู้ในแผนการจัดการเรียนรู้ - บันทึกหลังการจัดการเรียนการสอน - โครงการปรับปรุงและพัฒนาห้องเรียน - รายงานการประชุมผู้ปกครองนักเรียน
๔	ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน	- การวัดและประเมินผลในแผนการจัดการเรียนรู้ - บันทึกหลังการจัดการเรียนการสอน - รายงานการวิจัยปฏิบัติการในชั้นเรียน - รายงานการประชุมรายวิชาการระดับชั้น
๕	มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนเพื่อพัฒนาและกำลังพัฒนาการจัดการเรียนรู้	- รายงานชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) - รายงานการประชุมรายวิชาการระดับชั้น

#### ๗. แผนการพัฒนา/แนวทางการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญในปีการศึกษา ๒๕๖๕

๑. พัฒนาครูให้มีความสามารถในการออกแบบการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรฐานสมรรถนะเพื่อรองรับการปรับปรุงหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. พัฒนาครูให้มีความสามารถในการนำเทคโนโลยีขั้นสูงมาใช้ในการจัดการเรียนรู้และการจัดการเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนให้ทันสมัย และรองรับกับสถานการณ์ปัจจุบัน

๔. จัดโครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนให้ตอบสนองต่อความต้องการที่หลากหลายของผู้เรียน ให้ผู้เรียนเข้าถึงง่ายและใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. พัฒนาระบบการวัดประเมินผล การรายงานและการตรวจสอบผลการเรียนรู้ ผ่านระบบออนไลน์ เพื่อให้เกิดความสะดวกแก่ผู้รับบริการ

๖. จัดโครงการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียน ให้มีความสามารถในการพัฒนาผู้เรียนอย่างเป็นระบบและมีเป้าหมายร่วมกันผ่านกระบวนการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) และการทำวิจัยปฏิบัติการในชั้นเรียน

### สรุปผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

มาตรฐานที่	ชื่อมาตรฐาน	ระดับคุณภาพ	
		ระดับคะแนน คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน
๑	คุณภาพของผู้เรียน	๙๗.๘๙	ยอดเยี่ยม
๒	กระบวนการบริหารและการจัดการ	๑๐๐.๐๐	ยอดเยี่ยม
๓	กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	๙๔.๔๘	ยอดเยี่ยม
	สรุปผลในภาพรวม	๙๗.๔๖	ยอดเยี่ยม





ส่วนที่  
สรุปผล แนวทางการพัฒนา  
และความต้องการช่วยเหลือ

๕





## ส่วนที่ ๔ สรุปผล แนวทางการพัฒนาและความต้องการช่วยเหลือ

### ๔.๑ สรุปผลในภาพรวม

ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาได้ดำเนินกิจกรรมและโครงการตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน ซึ่งเป็นช่วงรอยต่อสภาวะการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) เริ่มคลี่คลาย การจัดกิจกรรมต่าง ๆ จึงสามารถดำเนินการได้ตามปกติ ยังผลให้บรรลุเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมาย ที่กำหนดไว้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนทุกด้าน ได้แก่ ด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านบุคลากร และด้านการบริหารและการจัดการ ด้านอาคารสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ จากการประเมินตนเองโดยภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ยอดเยี่ยม อันเนื่องมาจากผู้บริหารมีความสามารถในการนำองค์กรและดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถตรวจสอบได้ ให้การสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน ส่งเสริมการพัฒนาครูและบุคลากรอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ ทำให้ครูและบุคลากรมีความรู้ความสามารถความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ในการพัฒนาคุณภาพนักเรียนทั้งทางด้านวิชาการ คุณธรรม จริยธรรมเป็นที่ประจักษ์กันโดยทั่วไปในสังคมซึ่งปรากฏรางวัลเกียรติยศมากมายที่นักเรียนได้รับในทุก ๆ ด้าน

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษามีกระบวนการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นที่โดดเด่นและเป็นยอมรับทั้งในด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ ด้านกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยมีกิจกรรมพัฒนาศักยภาพทางวิชาการ กิจกรรมที่ปลูกฝังนักเรียนให้เกิดความเป็นอัตลักษณ์ของโรงเรียนคือ ต.อ. ต้นกล้าของแผ่นดิน และโรงเรียนมีการวางแผนและออกแบบพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาของโรงเรียน เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ที่มีเป้าหมายในการแก้ปัญหาและพัฒนาผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนให้สูงขึ้น การออกแบบการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรของสถานศึกษาด้วยการบูรณาการสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ที่มีมาตรฐานและตัวชี้วัดสอดคล้องกัน มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในชั้นเรียนทั้งรูปแบบปกติ และมีการเตรียมการวางแผนรูปแบบออนไลน์หากเกิดกรณีที่มีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ให้กับนักเรียนและการดูแลเอาใจใส่ผู้เรียนเป็นรายบุคคล มีการนิเทศกำกับติดตามการจัดการเรียนการสอนและประเมินผลอย่างเป็นระบบ จึงทำให้โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาสามารถพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอยู่ในระดับยอดเยี่ยมได้

ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา เน้นการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ ด้วยระบบคุณภาพที่ผ่านการรับรองมาตรฐานคุณภาพตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBECQA) และตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (TQA) โดยผู้บริหารมีวิสัยทัศน์และสามารถบริหารจัดการโรงเรียนบรรลุตามวิสัยทัศน์ของโรงเรียน มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ และทรัพยากร ระหว่างเครือข่ายโรงเรียนร่วมพัฒนา การสนับสนุนส่งเสริมประสบการณ์การเรียนรู้ของนักเรียนทั้งด้านวิชาการ คุณธรรม และการดำรงตนในสังคม การบริหารงานตามโครงสร้างของโรงเรียนแบบ School in School การประสานความร่วมมือทุกฝ่ายทั้งภายในโรงเรียนและหน่วยงานภายนอก และการสนับสนุนครูและบุคลากรให้เข้ารับการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ศึกษาต่อเพื่อพัฒนาวิชาชีพ ครูมีความเป็นผู้นำและมีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้ เฉพาะด้าน สามารถใช้สื่อเทคโนโลยีและแพลตฟอร์มทางการศึกษาที่หลากหลายในการจัดการเรียนรู้ รวมถึงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้และเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนภูมิปัญญาในการสนับสนุนให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา การดำเนินโครงการ กิจกรรม เพื่อตอบสนองนโยบายจุดเน้นตามแนวทางปฏิรูปการศึกษาชาติ

ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ครูผู้สอนมีทักษะการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญในระดับสูง โดยมีแผนการจัดการเรียนรู้ที่มีกิจกรรมการเรียนการสอนหลากหลายผ่านสื่อนวัตกรรมและแหล่งเรียนรู้ที่น่าสนใจ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก และมีกระบวนการวัดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษามีจุดที่ควรพัฒนาในด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ โรงเรียนควรเน้นการประเมินการจัดการเรียนการสอนของครูในรายวิชาเพื่อรับทราบความคิดเห็นของนักเรียน นำไปสู่การพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การบริหารงานด้วยการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน การพัฒนารูปแบบการสืบทอดตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มสาระฯ ที่ส่งเสริมความเป็นประชาธิปไตยตามหลักสากล คัดเลือกตัวแทนที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นแบบอย่างที่ดี แล้วให้ครูในกลุ่มสาระฯ ใช้สิทธิ์เลือกหัวหน้ากลุ่มสาระฯ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกมีวาระการดำรงตำแหน่งอย่างน้อย ๔ ปี การประเมินคุณภาพของสถานศึกษา และการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพของบุคลากรและสถานศึกษา รวมถึงสร้างความร่วมมือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ โดยจัดให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โรงเรียนควรสร้างแหล่งเรียนรู้ที่มีความหลากหลายและมีจำนวนมากเพียงพอ รวมถึงตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียน เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตของผู้เรียน

ทั้งนี้การพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาประสบผลสำเร็จเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในระดับยอดเยี่ยม เมื่อเปรียบเทียบกับผลการประเมินคุณภาพการศึกษาใน ปี ๒๕๖๓ และ ๒๕๖๔ ที่ผ่านมามีอยู่ในระดับที่สูงขึ้น มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง เนื่องด้วยโรงเรียนได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนและดำเนินการจัดกิจกรรมโครงการตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ แม้จะเป็นช่วงรอยต่อสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เริ่มคลี่คลาย แต่โรงเรียนมีแผนเผชิญเหตุเพื่อเตรียมพร้อมและรับมือกรณีที่มีการแพร่ระบาดอีกรอบ นอกจากนี้ยังมีการพัฒนาบุคลากรของโรงเรียนอย่างต่อเนื่องทำให้ผลการประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนมีพัฒนาการตามมาตรฐานการศึกษาที่กำหนด โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษามีความมั่นใจในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในอนาคตตามแผนการจัดการศึกษา แผนกลยุทธ์ของโรงเรียนเพื่อบรรลุเป้าหมายของสถานศึกษาต่อไป

#### ๔.๒ แนวทางการพัฒนาในปีต่อไป

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษามีการดำเนินกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องทุกปี ซึ่งปีการศึกษา ๒๕๖๕ สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เริ่มคลี่คลาย การดำเนินการจัดการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมโครงการสามารถดำเนินการได้ตามปกติ จากผลการดำเนินกิจกรรมและโครงการ และปัจจัยสนับสนุนต่าง ๆ เพื่อเป็นการพัฒนาและปรับปรุงกิจกรรมให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่ดียิ่งขึ้น จึงมีแนวทางการพัฒนาการดำเนินกิจกรรมในปีต่อไปแต่ละด้านต่อไปนี้

##### ด้านคุณภาพผู้เรียน

แนวทางการพัฒนามาตรฐานคุณภาพผู้เรียนด้วยการจัดกิจกรรมและโครงการโดยเฉพาะ

๑. ผู้เรียนมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ และทักษะการใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้ ควรดำเนินโครงการบูรณาการกลุ่มสาระการเรียนรู้เพื่อจัดกิจกรรมเน้นทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ และ ทักษะการใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้

๒. ผู้เรียนเป็นผู้เรียนรู้ได้ด้วยตัวเอง ตลอดชีวิต มี Growth mindset พัฒนาโครงการส่งเสริมผู้เรียนให้เป็นผู้เรียนรู้ได้ด้วยตนเองตลอดชีวิต ทั้งนี้จากผลการวิเคราะห์และประเมินคุณภาพผู้เรียนเห็นว่านักเรียนโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาเป็นผู้ที่ไม่เรียนรู้ รักการอ่าน การเรียนรู้อยู่เสมอ

๓. ยกระดับมาตรฐานคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล จากผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน พบว่านักเรียนของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาส่วนใหญ่มีศักยภาพในการเรียนรู้ด้วยภาษาอังกฤษในระดับยอดเยี่ยม

### ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ

๑. พัฒนาการบริหารงานด้วยการนำระบบเทคโนโลยีมาช่วยอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน ลดความซ้ำซ้อนของการเก็บข้อมูลสารสนเทศ
๒. พัฒนาการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพของบุคลากร นักเรียน และสถานศึกษา เพื่อนำไปสู่เตรียมอุดม ๕.๐
๓. พัฒนาการสร้างความร่วมมือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ โดยจัดให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการฝึกอบรม ดูงาน เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง
๔. พัฒนาระบบการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มสาระฯ หัวหน้าตึก และหัวหน้างาน ให้ครูและบุคลากรในสถานศึกษามีส่วนร่วมมากขึ้น

### ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑. พัฒนาคู่มือให้มีความสามารถในการออกแบบการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรฐานสมรรถนะเพื่อรองรับการปรับปรุงหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
  ๒. พัฒนาคู่มือให้มีความสามารถในการนำเทคโนโลยีขั้นสูงมาใช้ในการจัดการเรียนรู้และการจัดการเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ
  ๓. จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนให้ทันสมัยและรองรับกับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลง
  ๔. จัดโครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนให้ตอบสนองต่อความต้องการที่หลากหลายของผู้เรียนให้ผู้เรียนเข้าถึงง่ายและใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
  ๕. พัฒนาระบบการวัดประเมินผล การรายงานและการตรวจสอบผลการเรียนรู้ ผ่านระบบออนไลน์ เพื่อให้เกิดความสะดวกแก่ผู้รับบริการ
  ๖. จัดโครงการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียน ให้มีความสามารถในการพัฒนาผู้เรียนอย่างเป็นระบบและมีเป้าหมายร่วมกันผ่านกระบวนการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) และการทำวิจัยปฏิบัติการในชั้นเรียน
- ทั้งนี้ได้นำผลการประเมินตนเองเสนอต่อที่ประชุมกรรมการบริหารโรงเรียนและผู้ทรงคุณวุฒิของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑ ได้รับทราบแล้ว

### ๔.๓ ความต้องการและการช่วยเหลือ

ด้านงบประมาณและการสนับสนุนในเชิงนโยบายจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑ และ สพฐ. เพื่อนำไปจัดกิจกรรมและโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยเฉพาะด้านการสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน พัฒนาระบบการบริหารและการจัดการ และพัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ





อาคาร ๘๑ ปี โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา

# ภาคผนวก





### ทำเนียบผู้บริหาร

นับจากเริ่มก่อตั้งโรงเรียนมาตั้งแต่วันที่ ๓ มกราคม ๒๔๘๐ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาได้รับการวางรากฐานที่มั่นคงจาก ฯพณฯ ศ.ม.ล.ปิ่น มาลากุล และท่านผู้อำนวยการโรงเรียนทุกท่านได้สานต่อเจตนารมณ์นั้นตลอดมาทำให้โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาเป็นองค์กรที่เข้มแข็งและมีวัฒนธรรมขององค์กรที่ดี ซึ่งเป็นแนวทางให้บุคลากรทุกคนยึดถือปฏิบัติ สืบต่อกันมาด้วยความภาคภูมิใจ

นับตั้งแต่เริ่มตั้งโรงเรียนมาจนถึงปัจจุบัน โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษามีผู้อำนวยการ ๑๕ ท่าน ดัง



ฯพณฯ ศาสตราจารย์ มล. ปิ่น มาลากุล  
พ.ศ. ๒๔๘๑ - ๒๔๘๗



นายสนั่น สุมิตร  
พ.ศ. ๒๔๘๘ - ๒๔๙๔



นายสงวน เล็กสกุล  
พ.ศ. ๒๔๙๔ - ๒๕๐๕



คุณหญิงบุญเลื่อน เครือตราชู  
พ.ศ. ๒๕๐๕ - ๒๕๑๘



คุณหญิงสุซาดา ธีระวัฒน์  
พ.ศ. ๒๕๑๘ - ๒๕๒๒



คุณหญิงพรรณชื่น รื่นศิริ  
พ.ศ. ๒๕๒๒ - ๒๕๓๒



คุณหญิงพรรณณี กาญจนะวสิต  
พ.ศ. ๒๕๓๒ - ๒๕๔๐



นายสมพงษ์ ธรรมอุปการณ  
พ.ศ. ๒๕๔๐ - ๒๕๔๒



นายอัศวิน วรรณวินเวศร์  
พ.ศ. ๒๕๔๒ - ๒๕๔๔



นางพรรณณี เพ็งเนตร  
พ.ศ. ๒๕๔๔ - ๒๕๔๘



นางพิศวาส ยุติธรรมดำรง  
พ.ศ. ๒๕๔๘ - ๒๕๕๑



นายวิศรุต สนธิชัย  
พ.ศ. ๒๕๕๑ - ๒๕๕๖



ดร.ประเมษฐ์ โมลี  
พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๖๑



ดร.โสภณ กมล  
พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓



นางวรรณดี นาคสุขปาน  
พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕



นายบุญพงษ์ โพธิ์วัฒนธน์  
พ.ศ. ๒๕๖๕ - ปัจจุบัน



# โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา Triam Udom Suksa School

ข่าวประชาสัมพันธ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1

**โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา**  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1  
TRIAM UDOM SUKSA SCHOOL

20 ต.ค. 2565 ฉบับที่ 57 /2565

**กิจกรรมอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการนักเรียนกลุ่มเอไอซี (AIC) ประจำปีการศึกษา 2565**

วันที่ 19 ตุลาคม 2565 ดร.บุญเชษฐ์ โพธิ์วัฒน์นิต ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา เป็นประธานพิธีเปิดกิจกรรมอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการนักเรียนกลุ่มเอไอซี (AIC) ประจำปีการศึกษา 2565 เนื่อง งบประมาณทำางแบบมีส่วนร่วม ณ โรงแรม คอสโกลี รีสอร์ท อีสานรังษี กรุงเทพมหานคร มีนักเรียนเข้าร่วมจำนวน 50 คน ซึ่งระหว่างวันที่ 19 - 21 ตุลาคม 2565 โดย ศูนย์บริหารจัดการนักเรียนและบุคลากร

227 ถนนพญาไท เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330  
งานประชาสัมพันธ์ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา  
www.triamudom.ac.th  
0-2254-0287-88

**โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา**  
Triam Udom Suksa School

ข่าวประชาสัมพันธ์ 6 ม.ค. 2566 ฉบับที่ 2 / 2566

**กิจกรรมโรงเรียนที่ - โรงเรียนน้อมเกล้าฯวาระวันชายแดน ตามพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี**

วันที่ 6 มกราคม 2566 โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ได้จัดกิจกรรมโรงเรียนที่ - โรงเรียนน้อมเกล้าฯวาระวันชายแดน ตามพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี โดยมี ดร.บุญเชษฐ์ โพธิ์วัฒน์นิต ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา พร้อมด้วยคณะผู้บริหาร คณะครู และนักเรียนโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ได้นำบุคลากรศึกษาและบุคลากรการศึกษาไปมอบให้แก่โรงเรียน ณ จังหวัดกาญจนบุรี ดังนี้ 1) โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนหนองตาครุกรุงเทพฯ 2) โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านนาหว้า 3) โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนวัดสุขสันต์ และโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านต้นสมบูรณ์

227 ถนนพญาไท เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330  
www.triamudom.ac.th  
0-2254-0287-88  
งานประชาสัมพันธ์ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา

**โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา**  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1  
TRIAM UDOM SUKSA SCHOOL

11 ก.พ. 2565 ฉบับที่ 20/2565

**โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ถวายเทียนพรรษาและร่วมเวียนเทียน เนื่องในวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา พุทธศักราช ๒๕๖๕**

วันที่ 11 กรกฎาคม 2565 ณ บริเวณสนามฟุตบอล โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา เพื่อร่วมเวียนเทียนถวายเทียนพรรษาและร่วมเวียนเทียน เนื่องในวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา พุทธศักราช 2565 ณ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา กรุงเทพมหานคร โดยมีนางสาวประจักษ์พรทิพย์ และนางสาวศุภมาสกุล

227 ถนนพญาไท เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330  
www.triamudom.ac.th  
0-2254-0287-88  
งานประชาสัมพันธ์ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา

**โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา**  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1  
TRIAM UDOM SUKSA SCHOOL

7 พ.ย. 2565 ฉบับที่ 19 /2565

**โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา จัดพิธีเปิดการแข่งขันกีฬาปีการศึกษา 2565**

วันที่ 7 พฤศจิกายน 2565 ณ สนามกีฬาโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา เป็นการแข่งขันกีฬาระหว่างโรงเรียนปีการศึกษา 2565 ณ สนามกีฬาโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา โดยมีพิธีเปิดการแข่งขันโดย ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา พร้อมด้วยคณะผู้บริหารโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา และบุคลากรโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา เข้าร่วมการแข่งขัน ณ สนามกีฬาโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา กรุงเทพมหานคร โดยมีนางสาวประจักษ์พรทิพย์ และนางสาวศุภมาสกุล

227 ถนนพญาไท เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330  
www.triamudom.ac.th  
0-2254-0287-88  
งานประชาสัมพันธ์ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา

จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์  
ปีการศึกษา ๒๕๖๕



งานประชาสัมพันธ์โรงเรียน



โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน เมื่อ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕  
ณ วัดบรมวงศัศุวรากรมวิหาร จ.พระนครศรีอยุธยา



นิทรรศการวิชาการ  
“Triam Udom Open House 2023”  
“The Magical Museum of Triam Udom พิพิธภัณฑ์มีชีวิต”





รางวัลชนะเลิศ ถ้วยพระราชทาน  
สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

รางวัลชนะเลิศการประกวดการบรรเลงวงเครื่องสายผสมซิม  
เพลงใส่พระจันทร์ ๒ ชั้น การประกวดดนตรีไทย “บรรเลงภิรมย์ชลกัลยา”



รายงานผลการประเมินตนเองประจำปี ๒๕๖๕

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา



รับพระราชทานถ้วยรางวัลชนะเลิศ (Top Award) จากการประกวดโครงการของนักวิทยาศาสตร์รุ่นเยาว์ ครั้งที่ ๒๕ (YSC ๒๐๒๓) จากสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารีฯ ในงานประชุมวิชาการประจำปี สวทช. ครั้งที่ ๑๘ (๑๘th NSTDA Annual Conference: NAC๒๐๒๓) ภายใต้หัวข้อ สวทช. : ชุมพลังหลัก วทน. เร่งการขับเคลื่อนโมเดลเศรษฐกิจ BCG สู่ความยั่งยืน (NSTDA: STI powerhouse to drive BCG economy for Thailand's sustainable development)



น.ส.มณัญญา เกศวพิทักษ์ ชั้น ม.๔ ห้อง ๙๔๒ นักเรียนความสามารถพิเศษด้านนาฏศิลป์ ได้รับคัดเลือกจากกระทรวงศึกษาธิการ ให้รับรางวัล เด็กและเยาวชนที่น่าชื่อเสียงมาสู่ประเทศไทย (ด้านศิลปวัฒนธรรม และดนตรี) เนื่องในวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๖ เข้าเยี่ยมคารวะ รับโล่รางวัล พร้อมรับโอวาทจาก นายกรัฐมนตรี ณ ตึกสันติไมตรี ทำเนียบรัฐบาล ในวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖



## งาน/โครงการ/กิจกรรม ที่ประสบผลสำเร็จ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

### โครงการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมการเรียนรู้การสอนรายวิชาพรรณพืชกับคุณภาพชีวิต



### วันภาษาไทยแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๕



### กิจกรรมแข่งขันทักษะภาษาต่างประเทศที่ ๒



# คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ จัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕



คำสั่งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา

ที่ ๙๙ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ตามกฎกระทรวง การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๓ วรรคหนึ่ง กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการ เพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเอง ให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา (Self-Assessment Report: SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังนี้

### ๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- |                       |                |                     |
|-----------------------|----------------|---------------------|
| ๑. นายบุญพงศ์         | โพธิ์พัฒนรัตน์ | ประธานกรรมการ       |
| ๒. ว่าที่ร้อยตรี มานพ | เพ็ญรัตน์      | กรรมการ             |
| ๓. นายเจริญ           | บุตะเขี้ยว     | กรรมการ             |
| ๔. นายทรงเกียรติ      | เทพประเสน      | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ สนับสนุน ส่งเสริม กำกับดูแล วางแผนและกำหนดกลยุทธ์ในการบริหารงาน ให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์

### ๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

#### ๒.๑ คณะกรรมการฝ่ายข้อมูลและประสานงาน

- |                       |              |               |
|-----------------------|--------------|---------------|
| ๑. นายทรงเกียรติ      | เทพประเสน    | ประธานกรรมการ |
| ๒. ว่าที่ร้อยตรี มานพ | เพ็ญรัตน์    | กรรมการ       |
| ๓. นายเจริญ           | บุตะเขี้ยว   | กรรมการ       |
| ๔. นางสาวเดือนใจ      | ใจสิงห์      | กรรมการ       |
| ๕. นายสนธยา           | ศักดิ์ภาพย์  | กรรมการ       |
| ๖. นายไมตรี           | ศรีทองแท้    | กรรมการ       |
| ๗. นางสาวจิตรลดา      | เพชรโพธิ์ศรี | กรรมการ       |
| ๘. นายฉัตรชัย         | อภิวัฒน์สนอง | กรรมการ       |
| ๙. นายเฉลิมวุฒิ       | บัวทองคำ     | กรรมการ       |
| ๑๐. นายบรรจบ          | ชำนาญภักดี   | กรรมการ       |

- ๒ -

๑๑. นางนงคัลลักษณ์	ฉิมพาลี	กรรมการ
๑๒. นางศศิวิมล	มีฤทธิ์	กรรมการ
๑๓. นางนฤมล	ศรีมา	กรรมการ
๑๔. นางธัญชนก	เหลียงลออ	กรรมการ
๑๕. นางสาวโสภิต	เปริยญกิจไพศาล	กรรมการ
๑๖. นางสาวบุษยพรรณ	บุญญพันธ์	กรรมการ
๑๗. นายเผด็จ	จิตรากร	กรรมการ
๑๘. นางสาวฝน	มุลิกมาศ	กรรมการ
๑๙. นายวิระชัย	บัวผัน	กรรมการ
๒๐. นางสาวพิมพ์พร	ตันนิรัตน์	กรรมการ
๒๑. นางฐิตาพร	วิภาวณิชย์	กรรมการ
๒๒. นางสุนันท์	ปรารมย์	กรรมการ
๒๓. นางสาวปราธนา	จันทร์ทา	กรรมการ
๒๔. นายจำลอง	หงส์พญา	กรรมการ
๒๕. นายนพล	อาจฤทธิ์	กรรมการ
๒๖. นางสาวเพทาย	บุญยรัตพันธุ์	กรรมการ
๒๗. นายกฤตภาส	เชี่ยวชาญกุล	กรรมการ
๒๘. นางสาวธันชนก	แป้นทอง	กรรมการ
๒๙. นายณัฐพล	ศชาธร	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้ข้อมูลและประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องในกลุ่มบริหาร กลุ่มสาระการเรียนรู้ งาน และตัก ตามมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์พิจารณา เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์

**๒.๒ คณะกรรมการฝ่ายอำนวยความสะดวกในการบริหารจัดการข้อมูล**

๑. นายณัฐพล	ศชาธร	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพรรณวดี	ยีนยงค์นาน	กรรมการ
๓. นายสถาพร	สุสุข	กรรมการ
๔. นายศรา	นุแรมรัมย์	กรรมการ
๕. นายณรงค์ฤทธิ์	ไธงจิก	กรรมการ
๖. นายกิตติพิศ	ไชยคำภา	กรรมการ
๗. นายदनัย	วิฑกโสภณ	กรรมการ
๘. นายปัญญาพล	บุลาสม	กรรมการ
๙. นางสาวกมลวรรณ	ติเลิศ	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสาวจุฬมณี	นิลฝั่ง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่
๑. ชี้แจงรายละเอียดขั้นตอนการจัดทำรายงานไปยังคณะกรรมการ ดำเนินงานฝ่ายต่างๆ โดยจัดทำปฏิทินการดำเนินงาน พร้อมทั้งกำหนด ช่องทางการติดต่อประสานงานอย่างชัดเจน
  ๒. ส่งรูปแบบรายงานตนเองที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑ กำหนด และรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ไปยังฝ่ายเรียนเรียงเนื้อหา ออกแบบ และจัดรูปแบบรายงานผลการประเมินตนเอง



- ๓. อำนวยความสะดวกในด้านการบริหารจัดการข้อมูล โดยประสานกลุ่มบริหารกลุ่มสาระการเรียนรู้ และงานต่าง ๆ เพื่อขอข้อมูลและสารสนเทศที่จำเป็นต่อการรายงานตามรูปแบบ ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต ๑ กำหนด
- ๔. นำเสนอร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ต่อกลุ่มบริหารวิชาการ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาเห็นชอบ
- ๕. ส่งต้นฉบับรายงาน จำนวน ๑ เล่ม พร้อมสำเนาเอกสารรายงานให้กับงานประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อจัดส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต ๑ และส่งเข้าระบบ e-sar ของสพฐ.

**๒.๓ คณะกรรมการฝ่ายเรียบเรียงเนื้อหา และฝ่ายออกแบบรูปเล่ม**

๑. นางสาวพรณวดี	ยีนยงค์นาน	ประธานกรรมการ
๒. นายพรภัทร	สินดี	กรรมการ
๓. นางสาวชุตินันท์	พวงขาว	กรรมการ
๔. นายกิตติพิศ	ไชยคำภา	กรรมการ
๕. นายปัญญาผล	บุลาสม	กรรมการ
๖. นายสุรศักดิ์	คำพุทธ	กรรมการ
๗. นายรัฐธรรมบุญ	เปรมชัยพร	กรรมการ
๘. นายคนัย	วิดมโสภณ	กรรมการ
๙. นางสาวพิมพ์ชมภู	สาคร	กรรมการ
๑๐. นางสาวนฤพร	จอมเมือง	กรรมการ
๑๑. นายอรรรนพ	คนเที่ยง	กรรมการ
๑๒. นางลัดดา	ฉิมพาลี	กรรมการ
๑๓. นางสาวสุพิชฌาย์	รอดภัย	กรรมการ
๑๔. นางสาวพัชรีรินทร์	กลิ่นประสม	กรรมการ
๑๕. นางสาวจุฑาทิพย์	เชื้อกุลชาติ	กรรมการ
๑๖. นางสาวสายสุนีย์	วงศ์สวัสดิ์	กรรมการ
๑๗. นายกฤตภาส	เชี่ยวชาญกุล	กรรมการ
๑๘. นางสาวธันชนก	แป้นทอง	กรรมการ
๑๙. นายนพล	อาจฤทธิ์	กรรมการ
๒๐. นายนรากรณี	จินพุทธ	กรรมการ
๒๑. นายอรรคราวุฒิ	ประชานันท์	กรรมการ
๒๒. นายธนกร	ต้นสกุล	กรรมการ
๒๓. นางสาวสุมินตรา	สรงประภา	กรรมการ
๒๔. นางสาวจิรกานต์	แผนสมบูรณ์	กรรมการ
๒๕. นางสาวกาญจนา	ชุมมา	กรรมการ
๒๖. นางสาวสุวณี	สนธิ	กรรมการ
๒๗. นางสาวกมลวรรณ	ดีเลิศ	กรรมการและเลขานุการ
๒๘. นางสาวสุปรียา	สุดประเสริฐ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๙. นางสาวจุฬมณี	นิลผิ้ง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. สืบค้น รวบรวม และนำข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับรายงานในส่วนที่ได้รับมอบหมายไปจัดทำเป็นเนื้อหารายงาน แล้วเรียบเรียงตามรูปแบบรายงานที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑ กำหนด
๒. ออกแบบและจัดรูปเล่มรายงานผลการประเมินตนเองที่น่าสนใจโดยนำร่างรายงานจากฝ่ายเรียบเรียงเนื้อหา มาจัดหน้ารายงานตามรูปแบบรายงานที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑ กำหนด
๓. เรียบเรียงองค์ประกอบของรายงานในส่วนคำนำ สารบัญ และภาคผนวก
๔. ส่งร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ไปยังฝ่ายพิสูจน์อักษรเพื่อพิจารณาตรวจการสะกดคำ รูปประโยคความสอดคล้อง และความถูกต้องของข้อมูลและสารสนเทศ

#### ๒.๔ ฝ่ายพิสูจน์อักษร

- |                  |                |                            |
|------------------|----------------|----------------------------|
| ๑. นายปัญญาพล    | บุลาत्म        | ประธานกรรมการ              |
| ๒. นายปรัชญา     | คณา            | กรรมการ                    |
| ๓. นายสานนท์     | ศุวพัฒน์นันท   | กรรมการ                    |
| ๔. นางสาวศิริโชค | อภิรักษ์ผ่องใส | กรรมการ                    |
| ๕. นายสุรศักดิ์  | คำพุทธ         | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๖. นางอังศนา     | สุชาภิรมย์     | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. รับร่างรายงานฉบับสมบูรณ์จากฝ่ายออกแบบและจัดรูปเล่มรายงานผลการประเมินตนเองมาพิจารณาตรวจการสะกดคำ รูปประโยค ความสอดคล้องและความถูกต้องของข้อมูลและสารสนเทศ
๒. จัดร่างรายงานที่ได้พิจารณาแล้ว พร้อมความเห็นและข้อเสนอแนะไปยังฝ่ายประสานงาน เพื่อพิจารณาปรับปรุงแก้ไขก่อนจัดพิมพ์รายงานฉบับสมบูรณ์

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายบุญยพงศ์ โพธิ์วัฒน์ธนัด)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา

# คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ประเมินตนเองของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕



คำสั่งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา  
ที่ ๕๗/ ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินตนเองของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ตามที่กฎกระทรวง การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๓ วรรคหนึ่ง กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการ เพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเอง ให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา (Self-Assessment Report: SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังนี้

**๑. คณะกรรมการอำนวยการ**

- |                        |                  |                     |
|------------------------|------------------|---------------------|
| ๑. นายบุญยพงษ์         | โพธิ์วัฒน์อนันต์ | ประธานกรรมการ       |
| ๒. ว่าที่ร้อยตรีวิมานพ | เพ็ญรัตน์        | กรรมการ             |
| ๓. นายเจริญ            | บุต๊ะเขี้ยว      | กรรมการ             |
| ๔. นายทรงเกียรติ       | เทพประเสน        | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ให้คำปรึกษา คำแนะนำ และอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการดำเนินงาน  
ให้การดำเนินงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์

**๒. คณะกรรมการดำเนินงาน**

**๒.๑ คณะกรรมการฝ่ายอำนวยความสะดวกในการบริหารจัดการข้อมูลและประมวลผล**

- |                  |             |                            |
|------------------|-------------|----------------------------|
| ๑. นายณัฐพล      | ศชาธร       | ประธานกรรมการ              |
| ๒. นางสาวพรรณวดี | ยืนยงค์นาน  | กรรมการ                    |
| ๓. นายสถาพร      | สุสุช       | กรรมการ                    |
| ๔. นายศรา        | บุแนมรัมย์  | กรรมการ                    |
| ๕. นายณรงค์ฤทธิ์ | ไธงจิก      | กรรมการ                    |
| ๖. นายกิตติพิท   | ไชยคำภา     | กรรมการ                    |
| ๗. นายต๋นัย      | วิวัฒน์โสภณ | กรรมการ                    |
| ๘. นายปัญญาพล    | บุลาสม      | กรรมการ                    |
| ๙. นางสาวกมลวรรณ | ติเลิศ      | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๐. นางสาวจุฬมณี | นิลมิ่ง     | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |



- หน้าที่** ๑. ออกแบบและสร้างเครื่องมือเก็บข้อมูล
๒. จัดทำคู่มือการประเมินคุณภาพภายในประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ประกอบด้วย ประเด็นพิจารณาตามมาตรฐานการประเมินคุณภาพภายใน โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา กรอบการประเมิน เกณฑ์การประเมิน ขั้นตอน การประเมิน และปฏิทินการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๕
๓. ส่งเครื่องมือเก็บข้อมูลการประเมินคุณภาพภายในประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ไปยังฝ่ายจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศสำหรับการประเมิน และฝ่ายสรุปผลการประเมิน
๔. รวบรวมข้อมูลและสารสนเทศที่ได้จากฝ่ายสรุปผลการประเมินเพื่อนำไปใช้ จัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

**๒.๒ คณะกรรมการฝ่ายจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ**

๑. นายณัฐพล	คชาธร	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพรธรวดี	ยีนยงค์น่าน	กรรมการ
๓. นายสถาพร	สุสุช	กรรมการ
๔. นายศธา	นุแรมรัมย์	กรรมการ
๕. นายปิฎกพล	บุลาสม	กรรมการ
๖. นายสุรศักดิ์	คำพุทธ	กรรมการ
๗. นางสาวนฤพร	จอมเมือง	กรรมการ
๘. นางอังสนา	สุชาภิรมย์	กรรมการ
๙. นางสาวพิมพ์ชมพู่	สาคร	กรรมการ
๑๐. นายคณัย	วิวัฒน์โสภณ	กรรมการ
๑๑. นายณรงค์ฤทธิ์	ไธงจิก	กรรมการ
๑๒. นายรัฐธรรมบุญ	เปรมชัยพร	กรรมการ
๑๓. นางสาวศิริโชค	อภิรักษ์ผ่องใส	กรรมการ
๑๔. นางลัดดา	ฉิมพาลี	กรรมการ
๑๕. นางสาวสุพิชฌาย์	รอดภัย	กรรมการ
๑๖. นางสาวพัชรินทร์	กลิ่นประสม	กรรมการ
๑๗. นายปรัชญา	คณา	กรรมการ
๑๘. นายอรนนพ	คนเที่ยง	กรรมการ
๑๙. นางสาวสุปรียา	สุดประเสริฐ	กรรมการ
๒๐. นายसानนท์	คูวิพัฒนานนท์	กรรมการ
๒๑. นางสาวจุฑาทิพย์	เชื้อกุลชาติ	กรรมการ
๒๒. นางสาวสายสุนีย์	วงศ์สวัสดิ์	กรรมการ
๒๓. นายกฤตภาส	เชี่ยวชาญกุล	กรรมการ
๒๔. นางสาวกมลวรรณ	ดีเลิศ	กรรมการและเลขานุการ
๒๕. นางสาวจุฬมณี	นิลผิ้ง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่** ๑. ศึกษาและวิเคราะห์ประเด็นพิจารณาตามมาตรฐานการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา กรอบการประเมิน และเกณฑ์การประเมิน

- ๒. จัดทำและรวบรวมสารสนเทศที่สอดคล้องกับการประเมินตามประเด็น พิจารณาและมาตรฐานในข้อ ๑, โดยประสานขอสารสนเทศจากกลุ่มบริหาร กลุ่มสาระการเรียนรู้ และงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ให้ส่งสารสนเทศนั้นไปยังฝ่ายสรุปผลการประเมิน
- ๓. ส่งข้อมูลสารสนเทศให้กับฝ่ายสรุปผลการประเมิน

๒.๓ คณะกรรมการฝ่ายสรุปผลการประเมิน

๒.๓.๑ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑. นายทรงเกียรติ	เทพประเสน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวเดือนใจ	ใจสิงห์	กรรมการ
๓. นายไมตรี	ศรีทองแท้	กรรมการ
๔. นางสาวจิตรลดา	เพชรโพธิ์ศรี	กรรมการ
๕. นายสนธยา	ศักดิ์ภาพย์	กรรมการ
๖. นายฉัตรชัย	อภิวันท์สนอง	กรรมการ
๗. นางสาวปรารถนา	จันทร์ทา	กรรมการ
๘. นายปิณฑพล	บุลาสม	กรรมการ
๙. นายณัฐพล	ศชาธร	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสาวกมลวรรณ	ดีเลิศ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๓.๒ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

๑. ว่าที่ร้อยตรีมานพ	เพ็ญรัศมี	ประธานกรรมการ
๒. นายนพล	อาจฤทธิ์	กรรมการ
๓. นายวีระชัย	บัวผ้น	กรรมการ
๔. นางสาวพิมพ์พร	ตันนิรัตน์	กรรมการ
๕. นายนำโชค	อุ้นเวียง	กรรมการ
๖. นางสาวกิตติยา	อินทร์ข้าววงศ์	กรรมการ
๗. นายชวลิต	แวงวรรณ	กรรมการ
๘. นางสาวพรณวดี	ยีนยงค์น่าน	กรรมการ
๙. นายกิตติพิศ	ไชยคำภา	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นายศธา	นุแรมรัมย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๓.๓ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑. ว่าที่ร้อยตรีมานพ	เพ็ญรัศมี	ประธานกรรมการ
๒. นายเจริญ	บุตะเชียว	กรรมการ
๓. นางสาวฝิ่น	มุสิกมาศ	กรรมการ
๔. นางสาวเพทาย	บุญรัตพันธุ์	กรรมการ
๕. นางนฤมล	ศรีมา	กรรมการ
๖. นางฉันทย์ชนก	เหลือองสอ	กรรมการ
๗. ว่าที่ร้อยตรี วัชรสันต์	อินธิสาร	กรรมการ
๘. นายดนัย	วิวัฒน์โสภณ	กรรมการ
๙. นายสถาพร	สุสุข	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นายณรงค์ฤทธิ์	ไธงจิก	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

7/

- หน้าที่
๑. ศึกษาและวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา กรอบการประเมิน และเกณฑ์การประเมิน
  ๒. พิจารณาผลการประเมินในเบื้องต้นที่ได้รับจากคณะกรรมการจัดทำสารสนเทศสำหรับการประเมินตามประเด็นพิจารณาภายใต้มาตรฐานที่กำหนด แล้วสรุปผลการประเมินโดยการยืนยัน หรือแก้ไขผลการประเมินให้สมบูรณ์ตามมติของที่ประชุมแต่ละมาตรฐาน
  ๓. จัดทำความคิดเห็นและข้อเสนอแนะตามประเด็นพิจารณาและมาตรฐานเพื่อนำไปใช้จัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายบุญยพงศ์ โทธิวัฒน์ธนัต)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา



## กำหนดการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา

วันที่	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๑๕-๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินตนเองของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕	งานประกันคุณภาพ การศึกษา
๑ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖	แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานผลการประเมิน ตนเองของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕	งานประกันคุณภาพ การศึกษา
๑ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖	จัดทำแบบสอบถามและลงพื้นที่เก็บข้อมูล	งานประกันคุณภาพ การศึกษา
๒๐ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	รวบรวมสารสนเทศจากหน่วยงานต่างๆ ตามมาตรฐานและประเด็นพิจารณา	งานสารสนเทศโรงเรียน
๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖	จัดทำรายงานสารสนเทศ เพื่อการประกันคุณภาพ การศึกษา	งานประกันคุณภาพ การศึกษา
๑ - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖	วิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผลการประเมินตนเอง อย่างไม่เป็นทางการ	งานประกันคุณภาพ การศึกษา
๑ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในพิจารณาผล การประเมินตนเองเพื่อสรุปผลการประเมินและ จัดทำแนวทางการพัฒนาการศึกษาของ ปีการศึกษา ต่อไป	- งานประกันคุณภาพ การศึกษา - คณะกรรมการประเมิน คุณภาพภายใน
๑ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖	ส่งรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑	งานประกันคุณภาพ การศึกษา

\* หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

## บันทึกการให้ความเห็นชอบรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา จากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตามที่คณะกรรมการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ได้ดำเนินการประเมินคุณภาพของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาตามมาตรฐานของโรงเรียน และคณะกรรมการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ได้จัดทำรายงานเสนอต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อพิจารณารับรองแล้วนั้น

มติที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานได้พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาแล้ว รับรองให้รายงานต่อหน่วยงานต้นสังกัดและเผยแพร่ต่อสาธารณชนได้



(นายกฤษณพงศ์ กীরติกร)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา



**ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑  
เรื่อง แต่งตั้งประธานและกรรมการในคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา**

ตามที่ได้ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑ เรื่อง เพิกถอนประกาศและเพิกถอนคณะกรรมการประเภทผู้แทนบุคคลและองค์กร กรรมการประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ และประธานกรรมการ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ เพื่อเพิกถอนประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และเพิกถอนกรรมการประเภทผู้แทนผู้ปกครองผู้แทนครู ผู้แทนองค์กรชุมชน ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้แทนศิษย์เก่า และกรรมการประเภทผู้ทรงคุณวุฒิและประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๓ ดังกล่าว โดยให้คงเหลือไว้เฉพาะผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา กรรมการและเลขานุการของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโดยตำแหน่ง พระเทพญาณวิศิษฎ์ จิตฺตจิตฺโต และพระปริยัติสารเวที สุทฺธสิริ กรรมการประเภทผู้แทนพระภิกษุสงฆ์ ในพื้นที่ที่สถานศึกษาตั้งอยู่เท่านั้น เพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่อไปนั้น บัดนี้ ทางโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ได้ดำเนินการสรรหาผู้แทนบุคคลและองค์กร และการคัดเลือกกรรมการประเภทผู้ทรงคุณวุฒิและประธานกรรมการให้ครบองค์ประกอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา เรียบร้อยแล้ว จึงได้เสนอรายชื่อผู้ซึ่งได้รับการสรรหาและได้รับเลือกตามกฎกระทรวงกำหนดจำนวนกรรมการ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหา การเลือกประธานกรรมการและกรรมการ วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการในคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑ พิจารณาแต่งตั้ง

ฉะนั้น เพื่อให้เรื่องดังกล่าวเป็นไปตามจุดมุ่งหมาย เจตนารมณ์ และเพื่อกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาสู่สถานศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและต่อเนื่อง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกฎกระทรวงกำหนดจำนวนกรรมการ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหา การเลือกประธานกรรมการและกรรมการ วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการในคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงแต่งตั้งประธานและกรรมการในคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

- |   |               |               |
|---|---------------|---------------|
| ๑. นายกฤษณพงษ์ กীরติกร                      | ผู้ทรงคุณวุฒิ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชญาพิมพ์ อุสาโท        | ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ       |
| ๓. นายวิศรุต สนธิชัย                        | ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ       |
| ๔. นายอภิรักษ์ โกชะโยธิน                    | ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ       |
| ๕. ศาสตราจารย์นายแพทย์นรินทร์ หิรัญสุทธิกุล | ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ       |
| ๖. นายธงชัย ว่องไวพานิชย์                   | ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ       |
| ๗. นายพิจารณา สุขภารังษี                    | ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ       |

/๘. นายเอก เขียมวงษา...



๘. นายเอก เจียมวงษา	ผู้แทนผู้ประกอบการ	กรรมการ
๙. นายภราดร นาทันริบ	ผู้แทนครู	กรรมการ
๑๐. นางนฤมล ศิริวัฒน์	ผู้แทนศิษย์เก่า	กรรมการ
๑๑. นายสมยศ นะลำเลียง	ผู้แทนองค์กรชุมชน	กรรมการ
๑๒. นายนิรันดร์ ประดิษฐกุล	ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กรรมการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป และให้ผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งตามประกาศนี้ให้ดำรงตำแหน่งแทนอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน ซึ่งจะครบวาระในวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายนิยาม ไผโสภา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑  
เรื่อง แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ในคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน  
โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา แทนตำแหน่งที่ว่าง

ด้วย กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ในคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ได้พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ จึงอาศัยอำนาจตามกฎกระทรวงกำหนดจำนวนกรรมการ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์วิธีการสรรหา การเลือกประธานกรรมการและกรรมการ วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการในคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๙ และข้อ ๑๐ แต่งตั้งบุคคลดังรายชื่อต่อไปนี้

นายบุญยอด สุขถิ่นไทย                      ผู้ทรงคุณวุฒิ                      กรรมการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป และให้ผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งตามประกาศนี้ให้ดำรงตำแหน่งแทน อยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งคนแทน ซึ่งจะครบวาระในวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายนิยม ไนโสภา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑



อัตลักษณ์

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา

"ต.อ.ต้นกล้า ของแผ่นดิน"





โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา

๒๒๗ ถนนพญาไท เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๓๐

โทรศัพท์ : ๐๒-๒๕๔-๐๒๘๗, ๐๒-๒๕๒-๗๓๐๒, ๐๒-๒๕๔-๐๒๘๘

โทรสาร : ๐-๒๒๕๒-๗๐๐๒

[HTTPS://WWW.TRIAMUDOM.AC.TH](https://www.triamudom.ac.th)