



รายงานผลการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษายกระดับพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ





ส่วนที่ ข้อมูลพื้นฐาน



ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน

๑. ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ที่ตั้ง

ชื่อสถานศึกษา

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา

สถานที่ตั้งอยู่

เลขที่ ๒๒๗ ถนนพญาไท แขวงปทุมวัน

เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๓๐

การเปิดระดับชั้นเรียน

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

เนื้อที่

๘๐ ไร่

เขตพื้นที่บริการ

ทั่วประเทศ

สั่งกัก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑

หมายเลขโทรศัพท์

โทรศัพท์ : ๐-๒๒๕๒-๗๓๐๒-๓ , ๐-๒๒๕๒-๗๓๐๘ ,

೦-೨೨೬೬-೦೨೬೮-೬

โทรสาร : ๐-๒๒๕๑-๑๘๘๙ , ๐-๒๒๕๒-๗๐๐๒

Website

<http://www.triamudom.ac.th>



๑.๒ ประวัติโรงเรียน

ประวัติโรงเรียนโดยย่อ

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา เดิมมีชื่อว่า “โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย” มีบริเวณติดกับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เดิมโรงเรียนสังกัดจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และเตรียมนักเรียนแต่ละแผนกไว้เพื่อเข้าศึกษาต่อในคณะต่าง ๆ ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยโดยเฉพาะ เมื่อวันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๔๘๐ สภามหาวิทยาลัยได้ลงมติ ให้จัดตั้งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาโดยมอบหมายให้ ฯพณฯ ศ.ม.ล.ปิ่น มาลากุล ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน เปิดทำการเรียนเมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๔๘๑ และนักเรียนเริ่มเรียนเป็นวันแรกเมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๔๘๑ เป็นวันแรก

ปี พ.ศ. ๒๔๙๐ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาได้โอนไปสังกัดกรมวิสามัญศึกษาและมีระเบียบกำหนดให้นักเรียนที่เรียนจบการศึกษาจากโรงเรียนนี้สอบคัดเลือกเข้าจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เช่นเดียวกับนักเรียนชั้นเตรียมอุดมศึกษาของโรงเรียนอื่น ๆ ทั้งยังได้ตัดคำว่า “แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย” ออกคงไว้เฉพาะคำว่า “โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา”

สัญลักษณ์ประจำโรงเรียน

พระเกี้ยว



คติธรรม

นิमितฺ สาธุรูปานํ กตญญุตเวทิตา
ความกตัญญู กตเวที เป็นเครื่องหมายของคนดี

เอกลักษณ์

ความเป็นเลิศทางวิชาการ และคุณธรรม

อัตลักษณ์

“ต.อ. ต้นกล้าของแผ่นดิน”

ต้นไม้ประจำโรงเรียน

ต้นจามจุรี

๑.๓ ข้อมูลบุคลากร

๑.๓.๑ ข้อมูลผู้บริหารสถานศึกษา



นางวรรณดี นาคสุพาน

- ๑) ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา
 วิทยฐานะ เชี่ยวชาญ โทรศัพท์ ๐๘๕-๙๐๕๓๕๐๗
 E-mail: wandeem2505@gmail.com
 วุฒิการศึกษาสูงสุด ศษ.ด. สาขา การจัดการการศึกษา
 ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ตั้งแต่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ จนถึงปัจจุบันเป็นเวลา ๑ ปี ๗ เดือน



นายกิตติภพ ปาวันกุลธร

- ๒) รองผู้อำนวยการโรงเรียน กลุ่มบริหารงบประมาณ
 วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ โทรศัพท์ ๐๙๙-๓๙๓๒๕๕๑
 E-mail: Kittipop.paw@triamudom.ac.th
 วุฒิการศึกษาสูงสุด ศษ.ด. สาขา การบริหารการศึกษา
 ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ตั้งแต่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ จนถึงปัจจุบันเป็นเวลา ๓ ปี



นายทรงเกียรติ เทพประเสน

- ๓) รองผู้อำนวยการโรงเรียน กลุ่มบริหารวิชาการ
 วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ โทรศัพท์ ๐๘๑-๖๔๔๖๙๐๖
 E-mail: songthep@gmail.com
 วุฒิการศึกษาสูงสุด ค.ม. สาขา บริหารการศึกษา
 ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ตั้งแต่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ จนถึงปัจจุบันเป็นเวลา ๙ ปี ๖ เดือน



ว่าที่ร้อยตรีมานพ เพ็ญรัมย์

- ๔) รองผู้อำนวยการโรงเรียน กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนและบุคลากร
 วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ โทรศัพท์ ๐๘๑-๓๖๑๑๓๖๑
 E-mail: manop_penrasmee@hotmail.com
 วุฒิการศึกษาสูงสุด ค.ม. สาขา บริหารการศึกษา
 ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ตั้งแต่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๖ จนถึงปัจจุบันเป็นเวลา ๘ ปี ๔ เดือน



นายเจริญ บุตะเขียว

- ๕) รองผู้อำนวยการโรงเรียน กลุ่มบริหารทั่วไป
 วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ โทรศัพท์ ๐๘๙-๕๗๙๒๙๔๒
 E-mail: Jaroen@gmail.com
 วุฒิการศึกษาสูงสุด ศษ.ม. สาขา การบริหารการศึกษา
 ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ตั้งแต่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ จนถึงปัจจุบันเป็นเวลา ๑ ปี ๗ เดือน

๑.๓.๒ ข้อมูลหัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษาและหัวหน้างานแผนงานของสถานศึกษา



นายณัฐพล คชาร

หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา
วุฒิการศึกษาสูงสุด ศ.ม. สาขา เศรษฐศาสตร์
ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
โทรศัพท์ ๐๘๐-๔๕๙๓๙๕๐
E-mail : natthapon.kac@triamudom.ac.th



น.ส.กมลวรรณ ดีเลิศ

เลขานุการงานประกันคุณภาพการศึกษา
วุฒิการศึกษาสูงสุด กศ.ม.
ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
โทรศัพท์ ๐๘๙-๐๒๘๐๑๙๑
E-mail : nid_nid๒๖@hotmail.com



นายนพล อวฤทธิ์

หัวหน้างานแผนงานโรงเรียน
วุฒิการศึกษาสูงสุด ศษ.บ.
ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
โทรศัพท์ ๐๘๖-๓๙๓๖๑๙๑
E-mail : naphol.art@triamudom.ac.th



อัตลักษณ์
โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา
“ต.อ.ต้นกล้า ของแผ่นดิน”

๑.๓.๓ จำนวนครูและบุคลากร แยกตาม

๑) วิทยฐานะ

ครูและบุคลากร	ครู คศ.๕	ครู คศ.๔	ครู คศ.๓	ครู คศ.๒	ครู คศ.๑	ครู ผู้ช่วย	ครูอัตรา จ้าง	ครู ต่างชาติ	ลูกจ้าง ประจำ	ลูกจ้าง ชั่วคราว	เจ้าหน้าที่ สำนักงาน	รวม
ปีการศึกษา ๒๕๖๔	-	๑	๓๐	๗๖	๙๔	๔	๖	๙	๕	๓๐	๒๗	๒๘๒

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔

๒) วุฒิการศึกษา

กลุ่มสาระฯ	จำนวนตามระดับการศึกษา (คน)												รวม
	ต่ำกว่าปริญญาตรี			ปริญญาตรี			ปริญญาโท			ปริญญาเอก			
	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	
ผู้อำนวยการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑	๑
รองผู้อำนวยการ	-	-	-	-	-	-	๓	-	๓	๑	-	๑	๔
ภาษาไทย	-	-	-	๑๐	๔	๑๔	๑	๑	๒	-	-	-	๑๖
คณิตศาสตร์	-	-	-	๑๑	๗	๑๘	๗	๙	๑๖	-	-	-	๓๔
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	-	-	๑๓	๑๐	๒๓	๑๗	๑๓	๓๐	-	-	-	๕๓
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	-	-	-	๖	๕	๑๑	๔	๕	๙	-	-	-	๒๐
สุขศึกษาและพลศึกษา	-	-	-	๕	๑	๖	๓	๒	๕	-	-	-	๑๑
ศิลปะ	-	-	-	๔	๒	๖	๒	๒	๔	-	-	-	๑๐
การงานอาชีพ	-	-	-	๑	๗	๘	๒	๓	๕	-	-	-	๑๓
ภาษาอังกฤษ	-	-	-	๓	๘	๑๑	๔	๕	๙	๑	-	๑	๒๑
ภาษาต่างประเทศที่ ๒	-	-	-	๒	๕	๗	๔	๕	๙	-	-	-	๑๖
แนะแนว	-	-	-	-	๔	๔	-	๒	๒	-	-	-	๖
ครูต่างชาติ	-	-	-	๘	๑	๙	-	-	-	-	-	-	๙
ครูอัตราจ้าง	-	-	-	๓	๒	๕	-	๑	๑	-	-	-	๖
เจ้าหน้าที่สำนักงาน	-	๑	๑	๕	๒๑	๒๖	-	-	-	-	-	-	๒๗
ลูกจ้างประจำ	๔	๑	๕	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๕
ลูกจ้างชั่วคราว	๑๗	๑๓	๓๐										๓๐
รวม	๒๑	๑๕	๓๖	๗๑	๗๗	๑๔๘	๔๗	๔๘	๙๕	๒	๑	๓	๒๘๒

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔

๓) กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาระงานสอนและจำนวนชั่วโมงของการเข้าร่วมกิจกรรม PLC

กลุ่มสาระการเรียนรู้	จำนวน (คน)	ภาระงานสอนเฉลี่ย ของครู ๑ คน ในแต่ละกลุ่มสาระฯ (ชั่วโมง / สัปดาห์)	จำนวนชั่วโมงเฉลี่ย การเข้าร่วม กิจกรรม PLC ของครู
๑. ภาษาไทย	๑๖	๑๘	๔ ชั่วโมง:สัปดาห์
๒. คณิตศาสตร์	๓๔	๑๘	๔ ชั่วโมง:สัปดาห์
๓. วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๕๓	๑๙	๔ ชั่วโมง:สัปดาห์
๔. สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๒๐	๒๐	๔ ชั่วโมง:สัปดาห์
๕. สุขศึกษาและพลศึกษา	๑๑	๑๘	๔ ชั่วโมง:สัปดาห์
๖. ศิลปะ	๑๐	๑๘	๔ ชั่วโมง:สัปดาห์
๗. การงานอาชีพ	๑๓	๑๕	๔ ชั่วโมง:สัปดาห์
๘. ภาษาอังกฤษ	๒๑	๑๙	๔ ชั่วโมง:สัปดาห์
๙. ภาษาต่างประเทศที่ ๒	๑๖	๑๘	๔ ชั่วโมง:สัปดาห์
๑๐. งานแนะแนว	๖	๒๐	๔ ชั่วโมง:สัปดาห์
รวม	๒๐๐	เฉลี่ย ๑๘.๓	๔ ชั่วโมง:สัปดาห์

๑.๔ ข้อมูลนักเรียน (ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ของปีการศึกษา ๒๕๖๔)

๑) จำแนกตามระดับชั้นที่เปิดสอน

ระดับชั้น	เพศ		รวม	จำนวน ห้องเรียน	จำนวนนักเรียน เฉลี่ยต่อห้อง
	ชาย	หญิง			
ม. ๔	๕๙๓	๙๐๐	๑,๔๙๓	๓๖	๔๑
ม. ๕	๖๐๑	๙๑๘	๑,๕๑๙	๓๖	๔๒
ม. ๖	๕๖๘	๘๗๑	๑,๔๓๙	๓๖	๔๐
รวม	๑,๗๖๒	๒,๖๘๙	๔,๔๕๑	๑๐๘	-

๒) จำแนกตามปีการศึกษา ๓ ปีซ้อนหลัง

ปีการศึกษา	ระดับชั้น								
	๒๕๖๒			๒๕๖๓			๒๕๖๔		
	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม
ม. ๔	๕๘๐	๙๓๕	๑,๕๑๕	๖๐๓	๙๔๐	๑,๕๔๓	๕๙๓	๙๐๐	๑,๔๙๓
ม. ๕	๕๖๗	๘๘๖	๑,๔๕๓	๕๗๖	๙๐๗	๑,๔๘๓	๖๐๑	๙๑๘	๑,๕๑๙
ม. ๖	๔๘๓	๙๔๗	๑,๔๓๐	๕๕๒	๘๖๖	๑,๔๑๘	๕๖๘	๘๗๑	๑,๔๓๙
รวม	๑,๖๓๐	๒,๗๖๘	๔,๓๙๘	๑,๗๓๑	๒,๗๑๓	๔,๔๔๔	๑,๗๖๒	๒,๖๘๙	๔,๔๕๑

๑.๕ ข้อมูลอาคารสถานที่

อาคารเรียน จำนวน ๙ หลัง อาคารสนับสนุนกิจกรรม จำนวน ๑๔ หลัง สุขา ๒๘๙ ห้อง สนามฟุตบอล ๑ สนาม สนามบาสเกตบอล ๒ สนาม สนามเทนนิส ๒ สนาม สนามวอลเลย์บอล ๒ สนาม สนามตะกร้อ ๑ สนาม และอื่น ๆ

อาคารเรียน จำนวน ๙ หลัง ประกอบด้วย

ตึก ๑ เป็นอาคารที่ตั้งอยู่ด้านหน้าโรงเรียนฝั่งถนนพญาไท ประกอบไปด้วย

- | | |
|--|--------------------------|
| - ห้องฯพณฯศ.มล.ปิ่น มาลากุล | - ห้องประชุม (๒๒) |
| - ห้องผู้อำนวยการ | - ห้อง TQA (๒๔) |
| - ห้องพยาบาล | - ห้องเรียนรวม |
| - ห้องกิจกรรมภาษาฝรั่งเศส (๔๒) | - ห้องเรียน จำนวน ๙ ห้อง |
| - ห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศที่ ๒ | - ห้องหัวหน้าตึก (๔๗) |
| - ห้องปฏิบัติการภาษาไทย (ห้องบุษบาบัณ) | - ห้องพัสดุ |
| - ห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย / ห้องสมุดกลุ่มสาระฯ | |



ตึก ๒ ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------|---------------------------------|
| - กลุ่มบริหารวิชาการ | - ห้องสมุดกลุ่มสาระสังคมศึกษา |
| - ห้องสำนักงานกลุ่มบริหารกิจการ | - ห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคม |
| - นักเรียนและบุคลากร | - ศึกษาฯ |
| - ห้องเกียรติยศ (๑๑๑) | - ห้องจัดตารางสอน |
| - ห้องกระจายเสียง | - ห้องนักอักษรศาสตร์รุ่นใหม่ |
| - ห้องงานประกันคุณภาพการศึกษา | - ห้องประชุมกลุ่มบริหารวิชาการ |
| - / งานสารสนเทศ | |
| - ห้องทะเบียน / ห้องวัดผล | - ห้องแนะแนว |
| - ห้องพิพิธภัณฑ์หินแร่ | - ห้องพัสดุ / ห้องหัวหน้าตึก |
| - สวนหินปั้นหยา | - ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ |
| - ห้องคณะกรรมการนักเรียน | - ห้องเรียน จำนวน ๑๐ ห้อง |
| - ห้องงานบุคลากร | |



ตึก ๓ ประกอบด้วย

- | | |
|---|------------------------------------|
| - ห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ / ห้องสมุดกลุ่มสาระฯ | |
| - ห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ / ห้องสมุดกลุ่มสาระฯ | |
| - ห้องเรียนรวม ๒๐๒ | - ห้องโครงการอัจฉริยภาพวิทยาศาสตร์ |
| - ห้องปฏิบัติการเคมี | - ห้อง Smart School |
| - ห้องพัสดุ | - ห้องเรียน จำนวน ๑๑ ห้อง |
| - ห้องหัวหน้าตึก ๒๑๔ | - ห้อง Sci - Tech |



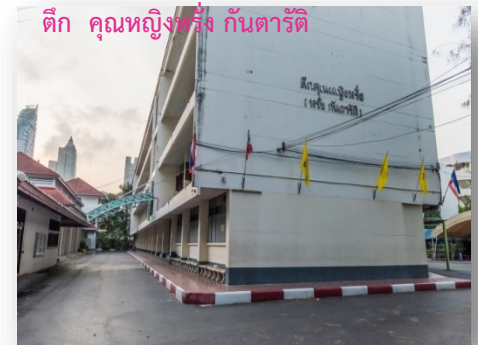
ตึก ๙ ประกอบไปด้วย

- | | |
|--|-------------------------------|
| - ห้องหัวหน้าตึก/ห้องพักครู | - ห้องเรียน จำนวน ๑๓ ห้อง |
| - ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๑ | - ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๒ |
| - ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๓ และห้อง Server | |
| - ห้องปฏิบัติการล้างอัดขยายภาพ ชมรมถ่ายภาพ | |
| - ห้องเรียนรวม | - ห้องสมุดตึก ๙ |
| - ร้านค้าสวัสดิการ | - ลานอเนกประสงค์ ๗๐ ปี ต.อ. |
| - อาคารพลศึกษา | - ศาลาปิ่นมาลาภิรมย์ |
-



ตึก คุณหญิงทรง กันตารัตติ ประกอบไปด้วย

- | | |
|-------------------------------------|-------------------------------|
| - ห้องปฏิบัติการชีววิทยา ๑ - ๒ | - ห้องปฏิบัติการเคมี |
| - ห้องหัวหน้าตึก/ห้องพักครู | - ห้องเรียนรวม |
| - ห้องเรียน จำนวน ๑๗ ห้อง | - อาคารพุทธรักษา (ห้องพยาบาล) |
| - สมาคมนักเรียนเก่าเตรียมอุดมศึกษาฯ | - อาคารอเนกประสงค์ |
-



ตึก ศิลปะ ประกอบไปด้วย

- | | |
|----------------------------|---------------------------|
| - ห้องโครงการวิทยาศาสตร์ | - ห้องพันธุวิศวกรรม ๑ - ๒ |
| - ห้องปฏิบัติการนาโนเคมี | - ห้องเรียน จำนวน ๑๔ ห้อง |
| - ห้องพักครู | - ห้องหัวหน้าตึก |
| - ห้องปฏิบัติการภาษาอังกฤษ | |
-



ตึก ๕๐ ปี ประกอบไปด้วย

- | | |
|---------------------|-----------------------------------|
| - โรงอาหาร | - ห้องปฏิบัติการนาฏศิลป์ |
| - ห้อง Smart School | - ห้องชมรมดุริยางค์ |
| - ห้องประชุม | - ห้องนาฏศิลป์ |
| - ห้องดนตรีสากล | - ห้องหัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน |
-



ตึก ๖๐ ปี ประกอบไปด้วย

- | | |
|---|---------------------------|
| - ลานพลศึกษาโรงเรียน | - เรือนเกษตรกรรม |
| - ห้องปฏิบัติการฟิสิกส์ | - ห้องกลุ่มบริหารทั่วไป |
| - ห้องพักรู จำนวน ๒ ห้อง | - ห้องหัวหน้าตึก |
| - ห้องประชุมตึก ๖๐ ปี | - ห้องโสตทัศนศึกษา |
| - ห้องประชุมคุณหญิงบุญเลื่อน เครือตราชู ๑-๒ | |
| - ห้องเรียนรวมตึก ๖๐ ปี | - ห้องเรียน จำนวน ๑๐ ห้อง |



ตึก ๕๕ ปี ประกอบไปด้วย

- | | |
|--|---------------------------|
| - ห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ / ห้องสมุดกลุ่มสาระศิลปะ | |
| - ห้องปฏิบัติการดนตรีไทย ๑ - ๒ | - ห้องปฏิบัติการศิลปะ |
| - ห้องปฏิบัติการภาษาต่างประเทศที่ ๒ | - ห้องปฏิบัติการฟิสิกส์ |
| - ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ | - ห้องปฏิบัติการสาธารณสุข |
| - ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ | - ห้องปฏิบัติการชีววิทยา |
| - ห้องปฏิบัติการเคมี | - ห้องพักรู จำนวน ๔ ห้อง |
| - ห้องเรียนรวม (ชั้น ๑) | - ห้องเรียน จำนวน ๑๒ ห้อง |



ตึก เฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา บรมราชินีนาถ ประกอบไปด้วย

- | | |
|--|------------------|
| - ศูนย์พัฒนาความเป็นเลิศด้านคณิตศาสตร์ | - ห้องหัวหน้าตึก |
| - ห้องสมุดสารานุกรมไทยฉบับเยาวชน | - ห้อง ICT ๑ - ๔ |
| - ห้องสมุดกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ | - ห้องเกาหลี |
| - ห้องประชุม ฯพณฯ ม.ล.ปิ่น มาลากุล | - ห้องพักรู |
| - ห้องเรียนรวม (มัลติมีเดีย) | - ห้องไร้พรมแดน |
| - ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ | - ห้องอัจฉริยภาพ |
| - ห้องเรียน จำนวน ๑๐ ห้อง | |



ตึก ๘ ประกอบไปด้วย

- ห้องรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ
- ห้องสมาคมรองผู้อำนวยการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานแห่งประเทศไทย
- ห้องการเงิน/บัญชี - ห้องงานแผนงาน
- ห้องสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา
- ห้องงานบุคลากร - ห้องสารบรรณ
- ห้องผลิตเอกสาร - ห้องงานอาคารสถานที่
- ห้องงานพัสดุ



ตึก ๘

ตึก ๘๐ ปี ประกอบไปด้วย

- ห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ - ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์
- ห้องประชุม - โรงอาหาร



ตึก ๘๐ ปี

ตึก ๘๑ ปี ประกอบไปด้วย

- ร้านค้าสวัสดิการนักเรียนลานอเนกประสงค์
- ห้องสมุด - ห้องเรียน



ตึก ๘๑ ปี

๑.๖ ข้อมูลงบประมาณ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕) (รับ-จ่าย)

รายรับ	จำนวน/บาท	รายจ่าย	รวมเป็นจำนวน/บาท
เงินงบประมาณ	๔๕,๑๒๐,๖๒๗.๐๐	งบดำเนินการ / เงินเดือน - ค่าจ้าง	๕๐,๑๔๕,๐๒๕.๖๘
เงินนอกงบประมาณ	๔๐,๙๗๕,๙๒๔.๙๓	งบพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา	๑๕,๔๗๘,๙๙๑.๖๔
รวมรายรับ	๘๖,๐๙๖,๕๕๑.๙๓	รวมรายจ่าย	๖๕,๖๒๔,๐๑๗.๓๒

สรุป งบดำเนินการ/เงินเดือน เงินค่าจ้าง

คิดเป็นร้อยละ

๕๘.๒๔ ของรายรับ

สรุป งบพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

คิดเป็นร้อยละ

๑๗.๙๘ ของรายรับ

ข้อมูล : ณ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ งานบัญชี

๑.๗ ข้อมูลสภาพชุมชน

๑) สภาพชุมชนรอบบริเวณโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาตั้งอยู่ในชุมชนที่เป็นทั้งศูนย์การค้า สถานศึกษา สถานพยาบาล ศาสนสถาน และหน่วยงานราชการ ซึ่งโรงเรียนได้รับความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ดังนี้

ทิศ	หน่วยงาน	ความร่วมมือ
เหนือ	๑. คณะสัตวแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ๒. คณะเภสัชศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ๓. คณะทันตแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ๔. ศูนย์การค้าสยามสแควร์ ๕. วัดปทุมวนารามราชวรวิหาร	- แหล่งเรียนรู้ - การรักษาพยาบาล - การจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนร่วมกัน
ใต้	๑. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ๒. คณะศิลปกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ๓. คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	- แหล่งเรียนรู้
ตะวันออก	๑. โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน ๒. ราชกรีฑาสโมสร ๓. โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ ๔. โรงพยาบาลตำรวจ ๕. สภาอากาศไทย	- การรักษาพยาบาล - แหล่งเรียนรู้
ตะวันตก	๑. ศูนย์คอมพิวเตอร์ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ๒. โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ๓. คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ๔. โรงเรียนสาธิตแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	- แหล่งเรียนรู้ - ความร่วมมือทางด้านวิชาการ

๒) ผู้ปกครองส่วนใหญ่จบการศึกษาระดับปริญญาตรี อาชีพหลักคือรับจ้าง ส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ ฐานะทางเศรษฐกิจ/รายได้โดยเฉลี่ยต่อครอบครัวต่อปี ๑,๓๐๒,๙๗๘.๘๙ บาท/ปี และแนวโน้มความต้องการของผู้ปกครอง คือ นักเรียนเรียนต่อระดับอุดมศึกษา

๓) โอกาสและข้อจำกัดของโรงเรียน

โรงเรียนยังได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น ๆ และให้ความช่วยเหลือด้านวิชาการแก่สถานศึกษา ดังนี้

๑. สำนักงานเขตปทุมวัน ประสานงานด้านรักษาความสะอาด และการตกแต่งภูมิทัศน์
๒. สถานีตำรวจนครบาลปทุมวัน ประสานงานด้านการดูแลนักเรียน การจัดการจราจร และด้านความเรียบร้อยทั่วไป
๓. สถานประกอบการใกล้เคียง เช่น สยามกีฬา MBK Siam Paragon ฯลฯ
๔. โรงเรียนให้ความช่วยเหลือด้านวิชาการแก่โรงเรียนต่อไปนี้
 - โรงเรียนวัดปทุมวนาราม ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
 - โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ภาคใต้
 - โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ภาคเหนือ
 - โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

๑.๘ โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาจัดการสอนตามหลักสูตรสถานศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๔ - ม.๖) สำหรับหลักสูตรสถานศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑/หลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล โรงเรียนได้จัดสัดส่วนสาระการเรียนรู้และเวลาเรียน ดังแสดงในตารางต่อไปนี้

โครงสร้างหลักสูตร โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ช่วงชั้นที่ ๔ (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ - ๖)

กลุ่มสาระการเรียนรู้	จำนวนหน่วยกิตจำแนกตามสาระการเรียนรู้			
	สาระการเรียนรู้พื้นฐาน	สาระการเรียนรู้เพิ่มเติมส่วนที่ ๑		
		วิทย์ - คณิต	ภาษาคณิต	ภาษา
๑. ภาษาไทย	๖	-	๖	๖
๒. คณิตศาสตร์	๖	๑๒	๑๒	-
๓. วิทยาศาสตร์	๖	๒๕	-	-
๔. สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๗	๗	๘	๘
๕. สุขศึกษาและพลศึกษา	๓	๒	๒	๒
๖. ศิลปะ	๓	-	-	-
๗. การงานอาชีพและเทคโนโลยี	๓	-	๖	๔
๘. ภาษาอังกฤษ	๖	๗	๑๒	๑๒
๙. ภาษาต่างประเทศที่ ๒	-	-	-	๑๘
รวม	๔๐	๕๑	๔๓	๔๗
พื้นฐาน (๔๑ หน่วยกิต)+สาระการเรียนรู้เพิ่มเติม ส่วนที่ ๑		๙๔	๘๗	๘๗
สาระการเรียนรู้เพิ่มเติมส่วนที่ ๒		๒ - ๔	๒ - ๔	๒ - ๔
รวมจำนวนหน่วยกิตของสาระการเรียนรู้		๙๖ - ๙๘	๘๙ - ๙๑	๘๙ - ๙๑
รวมจำนวนชั่วโมงของสาระการเรียนรู้		๓๘๔๐ - ๓๙๒๐	๓๕๖๐ - ๓๖๔๐	๓๕๖๐ - ๓๖๔๐
รวมจำนวนชั่วโมงกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน*		๓๖๐	๓๖๐	๓๖๐
รวมจำนวนชั่วโมงทั้งหมด		๔๒๐๐ - ๔๒๘๐	๓๙๒๐-๔๐๐๐	๓๙๒๐-๔๐๔๐

* หมายเหตุ

๑. สาระการเรียนรู้เพิ่มเติมในส่วนที่ ๒ หมายถึง นักเรียนในแต่ละสาระการเรียนรู้ที่เน้นเลือกเรียนตามความสนใจเพิ่มอย่างน้อย ๒.๐ หน่วยกิต
 - สาระการเรียนรู้ที่เน้น วิทย์-คณิต และ ภาษา-คณิต เลือกในกลุ่มวิชาตามความสนใจ
 - สาระการเรียนรู้ที่เน้น ภาษา เลือกในวิชาภาษาตามแผน
๒. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๓ ชั่วโมง / สัปดาห์ ประกอบด้วย กิจกรรมชมรม กิจกรรมแนะแนว และกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

๑.๙ แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๑.๙.๑ ห้องสมุด มีขนาด ๔๐๐ ตารางเมตร จำนวนหนังสือในห้องสมุด ๕๕,๕๗๐ เล่ม

- การสืบค้นหนังสือและการยืม-คืน ใช้ระบบการสืบค้นผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต SMS-Library <http://slibrary.triamudom.ac.th>
- จำนวนคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการสืบค้นข้อมูล ๖๐ เครื่อง
- จำนวนนักเรียนที่ใช้ห้องสมุดในปีการศึกษาที่รายงานเฉลี่ย ๘๗.๖๔ คนต่อวัน คิดเป็นร้อยละ ๒.๐๔ ของนักเรียนทั้งหมด
- จำนวนนักเรียนที่สืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตในปีการศึกษาที่รายงานเฉลี่ย ๘๗.๖๔ คนต่อวัน คิดเป็นร้อยละ ๒.๐๔ ของนักเรียนทั้งหมด

จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

สถิติจำนวนทรัพยากร ต่อ จำนวนนักเรียน และสถิติจำนวนทรัพยากรทั้งโรงเรียน

ลำดับที่	รายการ	จำนวนทรัพยากร (รายการ)	จำนวนทรัพยากร ต่อจำนวนนักเรียน
๑	สื่อสิ่งพิมพ์	๗๕,๐๘๗	๑๗.๔๖
๒	สื่อโสตทัศนวัสดุ	๖,๔๒๓	๑.๔๙
๓	หนังสืออิเล็กทรอนิกส์	๓,๙๑๑	๐.๙๑
รวม		๘๕,๔๒๑	๑๙.๘๗

สถิติจำนวนทรัพยากรทั้งโรงเรียน

ลำดับที่	แหล่งสารสนเทศ	จำนวนทรัพยากร (รายการ)
๑	ห้องสมุดกลาง	๕๕,๕๗๐
๒	ห้องสมุดกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย	๔,๑๙๒
๓	ห้องสมุดกลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๓,๖๓๖
๔	ห้องสมุดกลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์	๓,๐๖๓
๕	ห้องสมุดกลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์	๒,๖๑๐
๖	ห้องสมุดกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาอังกฤษ	๔,๑๙๖
๗	ห้องสมุดกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศที่ ๒	๒,๘๗๖
๘	ห้องสมุดกลุ่มสาระการเรียนรู้ สุขศึกษาและพลศึกษา	๓๓
๙	ห้องสมุดกลุ่มสาระการเรียนรู้ ศิลปะ	๑,๐๙๔
๑๐	ห้องสมุดกลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ	๔๗๓
๑๑	กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานฯ (คอมพิวเตอร์)	๔๗๕
๑๒	ห้องสมุดตึก ๒	๑๐๓

ลำดับที่	แหล่งสารสนเทศ	จำนวนทรัพยากร (รายการ)
๑๓	ห้องสมุดเด็ก เฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา บรมราชินีนาถ	๘๓
๑๔	ห้องสมุดเด็ก ๙	๘๑๖
๑๕	ห้องสมุดเด็ก ๕๕ ปี	๒๑๔
๑๖	ห้องสมุดเด็ก ศิลปะ	๑๓๙
๑๗	ห้องสมุดเด็ก คุณหญิงหรั่ง กันตารัตติ	๔๓๑
๑๘	ห้องสมุด งานเกษตร	๑,๓๑๑
๑๙	ห้องสมุด งานแนะแนว	๒,๓๗๗
๒๐	ห้องนักอักษรศาสตร์รุ่นใหม่ ตึก ๒	๕๙๔
๒๑	อื่นๆ	๑,๑๓๕
รวม		

๑.๙.๒ ห้องปฏิบัติการ

ประเภทอาคาร / ห้อง	จำนวน (ห้อง)	ประเภทอาคาร / ห้อง	จำนวน (ห้อง)
ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	๒๔	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	๖
ห้อง Lab ภาษาอังกฤษ	๓	ห้องปฏิบัติการคณิตศาสตร์	๒
ห้อง Lab ภาษาต่างประเทศที่ ๒	๔	ห้องปฏิบัติการนาฏศิลป์ไทย/นาฏศิลป์สากล/	๖
ห้องสมุด	๒	ทัศนศิลป์/ดนตรีไทย/ดนตรีสากล	
ห้องคหกรรม	๑	เรือนเกษตร	๑

๑.๙.๓ ระบบคอมพิวเตอร์เทคโนโลยี ปีการศึกษา ๒๕๖๔

- คอมพิวเตอร์ มีจำนวนทั้งหมด ๕๙๖ เครื่อง
 ใช้เพื่อการเรียนการสอน ๔๗๖ เครื่อง
 ใช้สืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต ๕๘ เครื่อง
 ใช้เพื่อการบริหารจัดการ ๖๒ เครื่อง
- ความเร็วอินเทอร์เน็ต Leased Line หลักของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา สัญญาณ Leased Line ความเร็ว ๑๒๐๐/๘๐๐ Mbps
 มีการพัฒนาระบบ Intranet เพื่อการบริหารสารสนเทศของโรงเรียน
- มีระบบ e-Library หรือ Digital Library เพื่อจัดการเรียนรู้ในโรงเรียน ในลักษณะของคลังความรู้ออนไลน์
 ชื่อเว็บไซต์ <http://elibrary.triamudom.ac.th>
- มีระบบ Internet ไร้สาย (WIFI) ครอบคลุมพื้นที่ทั้งหมดของโรงเรียน รวม ๒๘๐ จุด
- มีเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อการสืบค้นข้อมูลในห้องสมุดรวม ๕๘ เครื่อง
- มีเครื่องคอมพิวเตอร์ ประกอบเครื่อง LCD Projector หรืออื่นๆ
 - ห้องเรียน LCD ๑๐๘ เครื่อง
 - ห้องปฏิบัติการ LCD ๕๔ เครื่อง
 - ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (LCD) ๗ เครื่อง

๑.๙.๔ แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนและแหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน

แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน	แหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน
๑. ห้องสมุดกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑. ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม
๒. ห้องศูนย์พัฒนาความเป็นเลิศด้านคณิตศาสตร์ ตึก ๗๒ พรรษา	๒. ศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนวิชาภาษาฝรั่งเศส เยอรมัน สเปน ญี่ปุ่น และจีน
๓. ห้องโอลิมปิกคณิตศาสตร์ ตึก ๘๑ ปี	๓. สถาบันเกอเธ่
๔. ห้อง ๒๕๔ Crossword	๔. สมาคมครูภาษาเยอรมันในประเทศไทย
๕. ห้อง ๒๖๒ ห้องสมุดภาษาอังกฤษ	๕. สถาบันภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่น
๖. ห้อง ๒๗๒ ห้องโครงการพัฒนานักเรียนความสามารถพิเศษด้านภาษาอังกฤษ	๖. โรงเรียนมัธยมศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนภาษาฝรั่งเศส เยอรมัน สเปน ญี่ปุ่น และจีน
๗. ห้องสมุดกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	๗. สมาคมครูภาษาฝรั่งเศสแห่งประเทศไทย
๘. ห้องสมุดกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	๘. พิพิธภัณฑ์ธรรมชาติวิทยา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
๙. ห้องนันทนาการ	๙. ศูนย์เครื่องมือวิจัยแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
๑๐. สนามวอลเลย์บอล	๑๐. TK Park
๑๑. สนามบาสเกตบอล (ลานเอนกประสงค์ ๗๐ ปี ต.อ.)	๑๑. เว็บไซต์ต่างๆ
๑๒. สนามบาสเกตบอล (หลังตึก ๒)	๑๒. ธนาคารพาณิชย์, บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์
๑๓. สนามเทนนิส	๑๓. google.classroom
๑๔. สนามฟุตบอล	๑๔. google meet
๑๕. โรงพลศึกษา	๑๕. ช่อง YouTube : TU GUIDANCE
๑๖. ห้องศูนย์การเรียนรู้ภาษาฝรั่งเศส (Salle de Langue) ตึก ๑	๑๖. FACEBOOK : TUguidance งานแนะแนว โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา
๑๗. ห้องศูนย์การเรียนรู้ภาษาเยอรมัน ตึก ๑	๑๗. หอศิลป์วัฒนธรรม กรุงเทพมหานคร
๑๘. ห้องศูนย์การเรียนรู้ภาษาสเปน ตึกเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา	๑๘. สำนักวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
๑๙. ห้องศูนย์การเรียนรู้ภาษาญี่ปุ่น ตึก ๕๕ ปี	๑๙. พิพิธภัณฑ์บ้านจิมทอมสัน
๒๐. พิพิธภัณฑ์หินและแร่ สวนหินปันทัยและห้องดาราศาสตร์	๒๐. ห้องสมุดประชาชน กรุงเทพมหานคร ณ สวนลุมพินี
๒๑. ห้องเรียนรวมสื่อเทคโนโลยี(ห้อง๕๓๗)	๒๑. พิพิธภัณฑ์ธรรมชาติวิทยา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
๒๒. ห้องเรียนรวมศูนย์เคมีโอลิมปิก (ห้อง๕๔๑)	
๒๓. ห้องเรียนรวมศูนย์ฟิสิกส์โอลิมปิก (ห้อง๕๔๑)	
๒๔. ห้องเกษตร หน้าที่เรียนเกษตร	
๒๕. ห้องสมุดสวนพฤกษศาสตร์	
๒๖. หอสมุด ม.ล.ปิ่น มาลากุล	
๒๗. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	
๒๘. โรงเรือนแคคตัส	
๒๙. ห้องปฏิบัติการคหกรรม เรือนเกษตร	
๓๐. ห้องแนะแนว	
๓๑. ห้องนวัตกรรมเทคโนโลยี	
๓๒. ห้องฉายภาพยนตร์	

แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน		แหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน
๓๓.	ห้องเทคโนโลยีสารสนเทศ	
๓๔.	ห้องดูหนังฟังเพลง	
๓๕.	ห้องศูนย์การเรียนรู้ ห้องวรรณกรรม ห้องอ้างอิง ห้องพิพิธภัณฑ์ ฯ	
๓๖.	ห้องสมุดสารานุกรมไทย สำหรับเยาวชนฯ	

๑.๙.๕ ประชาชนชาวบ้าน/ภูมิปัญญาท้องถิ่น ผู้ทรงคุณวุฒิที่สถานศึกษาเชิญมาให้ความรู้แก่ครู นักเรียน ในปีการศึกษา ๒๕๖๔

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เรื่อง	สถิติการให้ความรู้ ในโรงเรียนแห่งนี้ (จำนวนครั้ง/ปี)
๑	รศ.ดร.นิตติยา ปภาพจน์	ทฤษฎีจำนวน	๒
๒	รศ.ดร.จริยา อู่ยยะเสถียร	คอมพิวเตอร์	๒
๓	นางสาวแพรวดา สรสุชาติ	การได้สาระว่าที่ภาษาอังกฤษ	๒๐
๔	นางสาวอำภพร จิรธรรมโอภาส	ศิลปะการละครภาษาอังกฤษ	๒๐
๕	นายประสาร วงศ์วิโรจน์รักษ์	การปรับวงดนตรีไทย	๔๐
๖	นางสมพร ตรีเดช	การปรับวงดนตรีไทย	๔๐
๗	นายอัศวพร อภิโช	การปรับวงดนตรีไทยร่วมสมัย	๔๐
๘	นายทศพร ทศนะ	การปรับวงดนตรีไทยร่วมสมัย	๔๐
๙	ผศ.ดร.รัชนิยา กลิ่นน้ำหอม	พื้นฐานการวิเคราะห์ภาษาไทย	๑
๑๐	ผศ.ดร.สุภัทรา บุญปัญญาโรจน์	การศึกษาคติชนวิทยา	๑
๑๑	ผศ.ดร.สหะโรจน์ กิตติมหาเจริญ	พื้นฐานการวิเคราะห์วรรณคดีและวรรณกรรม	๑
๑๒	ผศ.ดร.สมเกียรติ คูทวีกุล	หลักการวิเคราะห์วรรณคดีและวรรณกรรม	๑
๑๓	อาจารย์ชวพันธ์ เพชรไกร	พื้นฐานการศึกษาคติชนวิทยา	๑
๑๔	ผศ.ดร.สิทธิธรรม อ่องวุฒิวัฒน์	การวิเคราะห์ภาษาไทย	๑
๑๕	ผศ.ดร.ปณิดา เลอเลิศยุติธรรม	การวิเคราะห์ภาษากับบริบทสังคม	๑
๑๖	รศ.ดร.ศิริพร ปัญญาเมธีกุล	การวิเคราะห์ภาษาในการสื่อสารดิจิทัล	๑
๑๗	นายภาธร สวัสดิสุข	การร้องประสานเสียงภาษาฝรั่งเศส	๔
๑๘	นายนิธิ ศิลวัตรกุล	- เตรียมความพร้อมการสอบ DELF B1 - เตรียมความพร้อมการสอบ DELF A2	๒
๑๙	นางสาวกิตติยา วิทยาประพัฒน์	เตรียมความพร้อมการสอบ PAT 7.1	๑
๒๐	อาจารย์รัชตะ เย็นตระกูล	- การจัดเตรียมความพร้อมสอบวัดระดับความรู้ ภาษาเยอรมัน A1 จำนวน ๔๐ ชั่วโมง - การจัดเตรียมความพร้อมสอบวัดระดับความรู้ ภาษาเยอรมัน A2 เพื่อคัดเลือกตัวแทน นร. ไปแข่งขัน โอลิมปิกวิชาการ จำนวน ๖๖ ชั่วโมง	๑ ๑

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เรื่อง	สถิติการให้ความรู้ ในโรงเรียนแห่งนี้ (จำนวนครั้ง/ปี)
๒๑	อาจารย์อรนุช ทองทักษิณ	- จัดติวเตรียมความพร้อมสอบ Pat 7.2 จำนวน ๔๐ ชั่วโมง - ภาษาเยอรมัน ๖ และ ภาษาเยอรมันอ่าน-เขียน ๒	๑ ตลอดภาคเรียนที่ ๒
๒๒	นางสาวลลิตา จันทโร	การเต้นระบำสเปน Sevillanas	๒ ค
๒๓	ผศ.ดร.โอฬาร พฤตศรีณนนท์	ประวัติศาสตร์สเปน	๑
๒๔	นายชลธิ์ งามสมทรง	เปิดโลกการเดินทางสู่ลาตินอเมริกา	๑
๒๕	ผศ. ชัชวาล ศรีทอง	ฟุตบอลกับวัฒนธรรมสเปน	๑
๒๖	คุณไศยวรรณา ศิริลักษณ์	การเป็นสุดยอดแฟนพันธุ์แท้งานและประสบการณ์การเรียนภาษาสเปน	๑
๒๗	นางสาวลลนา โอภากุล	การเตรียมสอบตรงภาษาสเปน	๑
๒๘	นายอรดา สุภัครตันโชติ	- เตรียมความพร้อมในการสอบวัดระดับภาษาญี่ปุ่น N4 - เตรียมความพร้อมในการสอบวัดระดับภาษาญี่ปุ่น N5 - ติว Pat 7.3	
๒๙	นายพรหมเทพ ชัยกิตติวัฒน์	ติว Pat 7.3	
๓๐	Miss Wang Yixi	- การสอบวัดระดับภาษาจีน ระดับ ๓-๔ - การสอบวัดความรู้ภาษาจีน Pat 7.4	๒ ๒
๓๑	นางสาวอรกช ธีรอำพน	- การเรียนต่อในระดับมหาวิทยาลัยที่สาธารณรัฐประชาชนจีน - การเตรียมตัวสอบวัดระดับ HSK และ HSKK	๑
๓๒	นายสุชาติ ทิพย์รัตน์	ความรู้ด้านวัฒนธรรมและความสัมพันธ์ระหว่างประเทศไทย-จีน	๑
๓๓	นางสาวจุลิวรรณ ไหลเจริญ	- เตรียมความพร้อมสอบวัดระดับภาษาเกาหลี (TOPIK 2) - เตรียมความพร้อมสอบวิชาความถนัดทางภาษาเกาหลี (PAT 7.7)	๑ ๑
๓๔	นางสาววลัยพรรณ พะลายานนท์	- เตรียมความพร้อมสอบวิชาความถนัดทางภาษาเกาหลี (PAT 7.7) - บรรยายในหัวข้อ “ประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมเกาหลี” ในคาบชมรมสี่สรรพภาษาเกาหลี	๑ ๒
๓๕	Miss Won Hee Song	เตรียมความพร้อมนักเรียนเพื่อเข้าแข่งขันทักษะทางภาษาเกาหลี	๑
๓๖	นายเรวัตร ทองเชิด	สอนประดิษฐ์ดอกทงแบ็ก(คามิเลีย) ในคาบชมรมสี่สรรพภาษาเกาหลี	๔
๓๗	นายวัชร อวยสินประเสริฐ	โอลิมปิกเคมี	๑

๑.๙.๖ ครูต่างชาติ

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	สอนวิชา/ชั้น	สถิติการให้ความรู้ ในโรงเรียนแห่งนี้ (จำนวนครั้ง/ปี)
๑	Mr. Dakota Stutz	ภาษาอังกฤษ ม. ๕	๔๐
๒	Mr. James Gregory Laskowski	ภาษาอังกฤษ ม. ๔	๔๐
๓	Mr. Steven Edward Nystrom	ภาษาอังกฤษ ม. ๔	๔๐
๔	Miss Cheryl Basinang	ภาษาอังกฤษ ม. ๖	๔๐
๕	Mr. William Walter Kupfer	ภาษาอังกฤษ ม. ๔ , ม. ๖	๔๐
๖	Mr. Michael Eugene De Maio	ภาษาอังกฤษ ม. ๕	๔๐
๗	Mr. Hereward Hunter Hanbury Campball-Anderson	ภาษาอังกฤษ ม. ๔ , ม. ๖	๔๐
๘	Mr. David Paul Boere	ภาษาอังกฤษ ม. ๔ , ม. ๕	๔๐
๙	Mr. Toby Carlos	ภาษาอังกฤษ ม. ๔ , ม. ๕	๔๐
๑๐	Mr. Mathieu Ly	ภาษาฝรั่งเศส	๓๖
๑๑	Mr. Johannes Sordi	ภาษาเยอรมัน	๓๖
๑๒	Miss Myriam Rueda Morato	ภาษาสเปน	๓๖
๑๓	Miss Yoko Narumoto	ภาษาญี่ปุ่น	๓๖
๑๔	Miss Wang Yixi	ภาษาจีน	๓๖
๑๕	Miss Won Hee Song	ภาษาเกาหลี	๓๖

๑.๑๐ ผลการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษา

๑.๑๐.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของสถานศึกษา

- ระดับสถานศึกษา

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนทั้งหมดโดยเฉลี่ย ๓.๘๗

- ระดับชั้นเรียน

ระดับชั้นเรียน	จำนวนนักเรียน (คน)	จำนวนนักเรียนที่มีผลการเรียนรู้								จำนวนนักเรียน ที่ได้ ระดับ ๓ ขึ้นไป	ร้อยละ นักเรียน ที่ได้ ระดับ ๓ ขึ้นไป
		๐	๑	๑.๕	๒	๒.๕	๓	๓.๕	๔		
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔	๑,๔๗๕	-	-	๓	๒	๗	๒๐	๗๒๓	๗๒๐	๑,๔๖๓	๙๙.๑๘
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕	๑,๔๘๕	-	-	-	-	๖	๑๕	๑,๓๕๖	๑๐๘	๑,๔๗๙	๙๙.๕๙
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖	๑,๔๒๔	-	-	-	-	๖	๖๗	๑,๓๓๒	๑๙	๑,๔๑๘	๙๙.๕๗
รวมจำนวนนักเรียน ม.๔ - ๖	๔,๓๘๔	-	-	๓	๒	๑๙	๑๐๒	๓,๔๑๑	๘๔๗	๔,๓๖๐	๙๙.๔๕
ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนทั้งหมดโดยเฉลี่ย											๓.๘๗

- ระดับกลุ่มสาระการเรียนรู้

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔

กลุ่มสาระการเรียนรู้	จำนวนนักเรียน (คน)	จำนวนนักเรียนที่มีผลการเรียนรู้								จำนวนนักเรียน ที่ได้ ระดับ ๓ ขึ้นไป	ร้อยละ นักเรียน ที่ได้ ระดับ ๓ ขึ้นไป
		๐	๑	๑.๕	๒	๒.๕	๓	๓.๕	๔		
ภาษาไทย	๔,๓๗๗	-	๑๓	๑๑	๑๙	๔๔	๙๔	๑๕๕	๔,๐๔๑	๔,๒๙๐	๙๘.๐๑
คณิตศาสตร์	๔,๓๗๗	๑	๔	๑	๕	๑๐	๒๐	๔๔	๔,๒๙๒	๔,๓๕๖	๙๙.๕๒
วิทยาศาสตร์	๔,๓๗๗	๒	๓๖	๑๖	๒๙	๕๓	๙๘	๑๙๗	๓,๙๔๖	๔,๒๔๑	๙๖.๘๙
สังคมศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	๔,๓๗๗	-	๑	๒	๖	๑๖	๖๓	๓๐๒	๓,๙๘๗	๔,๓๕๒	๙๙.๔๒
สุขศึกษาและพลศึกษา	๔,๓๗๗	-	-	-	๓	๔	๑๕	๖๙	๔,๒๘๖	๔,๓๗๐	๙๙.๘๔
ศิลปะ	๒,๙๕๖	-	-	-	-	๖	๒๙	๓๐	๒,๘๙๑	๒,๙๕๐	๙๙.๗๙
การทำงานอาชีพและเทคโนโลยี	๒,๔๓๑	-	-	-	-	๓	๖	๑๓	๒,๔๐๙	๒,๔๒๘	๙๙.๘๗
ภาษาอังกฤษ	๔,๓๗๗	-	๔	๓	๑๑	๑๘	๕๒	๑๑๖	๔,๑๗๓	๔,๓๔๑	๙๙.๑๗
ภาษาต่างประเทศที่ ๒	๒,๒๙๐	-	๑๐	๗	๒๘	๓๖	๔๗	๑๐๒	๒,๑๖๐	๒,๓๐๙	๙๖.๖๑
ผลเฉลี่ยร้อยละนักเรียนที่ได้ระดับ ๓ ขึ้นไป											๙๙.๑๑

๑.๑๐.๒ ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET)

๑) ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖
ปีการศึกษา ๒๕๖๒ – ๒๕๖๔

ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖			
ปีการศึกษา	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ภาษาไทย	๗๔.๙๗	๗๖.๗๔	๘๐.๐๒
คณิตศาสตร์	๗๖.๔๙	๗๑.๔๓	๗๗.๒๑
วิทยาศาสตร์	๖๑.๖๙	๖๗.๒๙	๕๘.๖๑
สังคมศึกษาฯ	๕๗.๐๙	๕๙.๐๑	๖๒.๕๒
ภาษาอังกฤษ	๗๘.๗๒	๗๙.๕๐	๘๒.๓๔

๒) ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖
ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ระดับ / รายวิชา	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์	สังคมศึกษา	ภาษาอังกฤษ
คะแนนเฉลี่ยของโรงเรียน	๘๐.๐๒	๗๗.๒๑	๕๘.๖๑	๖๒.๕๒	๘๒.๓๔
คะแนนเฉลี่ย ระดับ สพม.กท ๑	๕๗.๑๙	๓๖.๕๙	๓๕.๔๕	๔๓.๘๘	๔๑.๙๙
คะแนนเฉลี่ย ระดับจังหวัด	๕๔.๖๗	๓๒.๘๓	๓๓.๓๗	๔๒.๐๔	๓๙.๕๓
คะแนนเฉลี่ย สังกัด สพฐ. ทั้งหมด	๔๖.๘๒	๒๑.๔๘	๒๘.๘๐	๓๗.๐๓	๒๕.๘๐
คะแนนเฉลี่ย ระดับประเทศ	๔๖.๔๐	๒๑.๒๘	๒๘.๖๕	๓๖.๘๗	๒๕.๕๖

๑.๑๐.๓ ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ นักเรียนทุกคนผ่านเกณฑ์การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยมีนักเรียนอยู่ในระดับดีเยี่ยม ร้อยละ ๙๙.๙๓ ระดับดี ร้อยละ ๐.๐๖

คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา ประกอบด้วย

๑. รักชาติ ศาสนา กษัตริย์ ๒. ซื่อสัตย์สุจริต ๓. มีวินัย ๔. ใฝ่เรียนรู้ ๕. อยู่อย่างพอเพียง
๖. มุ่งมั่นในการทำงาน ๗. รักความเป็นไทย ๘. มีจิตสาธารณะ ๙. รู้จักปรับตัว ๑๐. เป็นผู้นำ

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียนทั้งหมด	จำนวน (ร้อยละของนักเรียนตามระดับคุณภาพ)			
		ดีเยี่ยม	ดี	ผ่าน	ไม่ผ่าน
มัธยมศึกษาปีที่ ๔	๑,๔๗๓	๙๙.๙๓	๐.๐๖	-	-
มัธยมศึกษาปีที่ ๕	๑,๔๘๓	๙๙.๘๖	๐.๑๓	-	-
มัธยมศึกษาปีที่ ๖	๑,๔๒๑	๑๐๐	-	-	-
รวม	๔,๓๗๗	๙๙.๙๓	๐.๐๖	-	-

๑.๑๐.๔ ผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ๕ ด้าน ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ด้าน	จำนวน นักเรียน ทั้งหมด	จำนวน (ร้อยละของนักเรียนตามระดับคุณภาพ)			
		ดีเยี่ยม	ดี	ผ่าน	ไม่ผ่าน
๑) ด้านความสามารถในการสื่อสาร	๔,๓๗๗	๔,๓๗๗	-	-	-
๒) ด้านความสามารถในการคิด	๔,๓๗๗	๔,๓๗๗	-	-	-
๓) ด้านความสามารถในการแก้ปัญหา	๔,๓๗๗	๔,๓๗๗	-	-	-
๔) ด้านความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต	๔,๓๗๗	๔,๓๗๗	-	-	-
๕) ด้านความสามารถในการใช้เทคโนโลยี	๔,๓๗๗	๔,๓๗๗	-	-	-
เฉลี่ยร้อยละ		๑๐๐	-	-	-

๑.๑๐.๕ ผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน ทั้งหมด	จำนวน (ร้อยละของนักเรียนตามระดับคุณภาพ)			
		ดีเยี่ยม	ดี	ผ่าน	ไม่ผ่าน
มัธยมศึกษาปีที่ ๔	๑,๔๗๓	๑,๔๗๓	-	-	-
มัธยมศึกษาปีที่ ๕	๑,๔๘๓	๑,๔๘๓	-	-	-
มัธยมศึกษาปีที่ ๖	๑,๔๒๑	๑,๔๒๑	-	-	-
รวม	๔,๓๗๗	๔,๓๗๗	-	-	-
เฉลี่ยร้อยละ		๑๐๐	-	-	-

๑.๑๐.๖ ผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน ทั้งหมด	จำนวน (ร้อยละของนักเรียน)	
		ผ่าน	ไม่ผ่าน
มัธยมศึกษาปีที่ ๔	๑,๔๗๓	๑,๔๗๓	-
มัธยมศึกษาปีที่ ๕	๑,๔๘๓	๑,๔๘๓	-
มัธยมศึกษาปีที่ ๖	๑,๔๒๑	๑,๔๒๑	-
รวม	๔,๓๗๗	๔,๓๗๗	-
เฉลี่ยร้อยละ		๑๐๐	-

๑.๑๑ ผลการประเมินคุณภาพภายนอก

ผลการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสี่ (พ.ศ.๒๕๕๙- ๒๕๖๓) ของสถานศึกษา

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ได้รับการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสี่ จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) เมื่อวันที่ ๑๒ – ๑๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

สรุปผลการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสี่ ดังตารางต่อไปนี้

ด้าน		ระดับคุณภาพ
๑.	คุณภาพของผู้เรียน	ดีมาก
๒.	กระบวนการบริหารและการจัดการ	ดีมาก
๓.	กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ดีมาก

จุดเด่น

ด้านคุณภาพของผู้เรียน

ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับดีมากของทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ มีผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินำขั้นพื้นฐาน (O-NET) สูงกว่าระดับประเทศทุกรายวิชา มีรางวัลจากการแข่งขันระดับประเทศและระดับนานาชาติหลายรายการ นอกเหนือจากผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่อยู่ในระดับสูงแล้ว วัฒนธรรมการเรียนรู้ในโรงเรียนยังมีระบบการจัดการเรียนรู้ที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีอิสระในความคิดกล้าแสดงออก สามารถแสดงความคิดเห็นและอภิปรายร่วมกัน เพื่อนำไปสู่การแก้ปัญหาโดยอาศัยหลักการและเหตุผล โดยผู้เรียนมีความสามารถในการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้เป็นสื่อ ในการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ทั้งภายในห้องเรียนและนอกห้องเรียน และนอกจากนี้ ผู้เรียนยังเป็นผู้ที่มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี มีจิตสาธารณะ สามารถปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา อันเป็นจุดมุ่งหมายสำคัญเพื่อบรรลุตามปรัชญา ปณิธาน/วิสัยทัศน์ พันธกิจและวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสถานศึกษา

ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ

สถานศึกษามีการกระจายอำนาจการบริหารจัดการภายในในรูปแบบโรงเรียนเล็กในโรงเรียนใหญ่ ที่มีประสิทธิภาพถือเป็นวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) มีการรักษาวัฒนธรรมองค์กรให้ยั่งยืน สามารถพัฒนาส่งต่อการพัฒนาองค์กรได้อย่างต่อเนื่อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลการบริหารงานได้อย่างดี ทำให้สถานศึกษาสามารถสร้างนักเรียนให้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม ที่พึงประสงค์ สามารถดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้อย่างทั่วถึง เป็นการสนับสนุนบุคลากรในการเรียนรู้เรื่อง นอกจากที่สถานศึกษามีวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็งจากการวางหลักการดำเนินงานของ ฯพณฯ ศ. ม.ล.ปิ่น มาลากุล ให้มีการปฏิบัติของผู้บริหาร ครู และผู้เรียนที่สืบทอดกันมารุ่นสู่รุ่น เป็นวิถีเตรียมอุดมศึกษา ๘ ข้อ ซึ่งมีการประชาสัมพันธ์ในเอกสารต่าง ๆ และบริเวณสถานศึกษา

ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ครูได้จัดทำการวิเคราะห์หลักสูตร ปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับศักยภาพของผู้เรียน สถานศึกษาสนับสนุนให้ครูดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบการเรียนการสอนและแบบฝึกประกอบการเรียนรู้ในแต่ละสาระการเรียนรู้ ซึ่งเอกสารประกอบการเรียนรู้นี้จะมีเนื้อหาสาระของหลักสูตรที่สอดคล้อง กับหลักสูตรแกนกลางและตัวชี้วัดของหลักสูตรแต่ได้เพิ่มความสมบูรณ์และความทันสมัยของเนื้อหาสาระ ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดความรู้ความเข้าใจมากขึ้น โดยครูได้นำระบบการทำงานตามกระบวนการขับเคลื่อน ชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC)

มาดำเนินการจัดทำแบบทดสอบที่เป็นอัตนัย เพื่อส่งเสริมทักษะการคิด วิเคราะห์ ให้กับผู้เรียนให้สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในชีวิตประจำวันและนำไปใช้ในการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น นอกจากนี้ยังสามารถให้คำแนะนำเพื่อน ๆ น้อง ๆ ให้ประสบผลสำเร็จในด้านการเรียนได้เป็นอย่างดี

จุดที่ควรพัฒนา

ด้านคุณภาพของผู้เรียน

ผู้เรียนควรได้รับ การพัฒนาด้านวิชาการควบคู่กับการมีทักษะชีวิตที่ดี มีการปรับตัวไปตามวัฒนธรรมของการอยู่ร่วมกัน

ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ

โรงเรียนควรสรุปผลการดำเนินงานในรูปแบบโรงเรียนเล็กในโรงเรียนใหญ่ เพื่อเป็นรูปแบบการบริหารในสถานศึกษาอื่น ๆ นำไปเป็นแบบอย่างในการบริหาร

ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

โรงเรียนควรมีการพัฒนาเอกสารประกอบการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพและเป็นระบบเพื่อเผยแพร่ความรู้ให้กับสถานศึกษาอื่น ๆ

ข้อเสนอแนะ

ด้านคุณภาพของผู้เรียน

๑. ควรปรับคุณธรรม อัตลักษณ์ ให้สอดคล้องกับ โครงการงานที่นักเรียนคิด
๒. ผู้เรียนควรได้รับการส่งเสริมให้ทำโครงการที่ดีอย่างต่อเนื่อง
๓. ผู้เรียนควรได้รับการส่งเสริมให้มีกิจกรรมการทำความดีอย่างต่อเนื่อง

ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ

ควรสรุปผลการดำเนินการในรูปแบบโรงเรียนเล็กในโรงเรียนใหญ่ที่ชัดเจนว่าสามารถยกระดับคุณภาพของผู้เรียนได้

ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

โรงเรียนควรเผยแพร่เอกสารประกอบการเรียนรู้ประกอบวิธีสอนในรายวิชาเดียวกันในรูปแบบที่ชัดเจน

ผลการประเมินความโดดเด่น

ประเด็น / เรื่องที่โดดเด่น	ระดับคุณภาพ
ความสามารถด้านวิชาการ	☒ เป็นต้นแบบ มีความโดดเด่น ได้รับการยอมรับระดับนานาชาติ (C๓) ☐ เป็นต้นแบบ มีความโดดเด่น ได้รับการยอมรับระดับชาติ (C๒) ☐ เป็นต้นแบบหรือมีความโดดเด่น ระดับท้องถิ่น / ภูมิภาค (C๑) ☐ ยังไม่เป็นไปตามเกณฑ์การพิจารณาการประเมินความโดดเด่น

๑.๑๒ ผลงานดีเด่น / รางวัล / ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) / นวัตกรรม (Innovation)
ของสถานศึกษา

๑.๑๒.๑ ผลงานสถานศึกษาดีเด่น

ลำดับที่	ระดับรางวัล / ชื่อรางวัลที่ได้รับ	หน่วยงานที่มอบให้
๑	โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ผ่านการคัดเลือกรูปแบบการนิเทศภายในของสถานศึกษาที่ประสบผลสำเร็จเป็นแบบอย่างได้ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ระดับ เหรียญทอง	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑

๑.๑๒.๒ ผลงานผู้บริหารดีเด่น

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ระดับรางวัล/ ชื่อรางวัลที่ได้รับ	หน่วยงานที่มอบให้
๑	นางวรรณดี นาคสุขปาน	ประกาศเกียรติคุณศิษย์เก่าเกียรตินิยม ประจำปี ๒๕๖๔ ประเภทผู้ทำคุณประโยชน์ ต่อวงการศึกษ สังคม หรือประเทศชาติ	คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
๒	นายกิตติภพ ภาณุรัฐกุลธร	รองผู้อำนวยการสถานศึกษาดีเด่น	สมาคมรองผู้อำนวยการ สถานศึกษาชั้น พื้นฐานแห่ง ประเทศไทย
๓	นายทรงเกียรติ เทพประเสน	รองผู้อำนวยการสถานศึกษาดีเด่น	สมาคมรองผู้อำนวยการ สถานศึกษาชั้น พื้นฐานแห่ง ประเทศไทย
๔	ว่าที่ร้อยตรี มานพ เพ็ญรัตน์	รองผู้อำนวยการสถานศึกษาดีเด่น	สมาคมรองผู้อำนวยการ สถานศึกษาชั้น พื้นฐานแห่ง ประเทศไทย
๕	นายเจริญ บุตะเขี้ยว	รองผู้อำนวยการสถานศึกษาดีเด่น	สมาคมรองผู้อำนวยการ สถานศึกษาชั้น พื้นฐานแห่ง ประเทศไทย

๑.๑๒.๓ ผลงานครูดีเด่น

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ระดับรางวัล/ ชื่อรางวัลที่ได้รับ	หน่วยงานที่มอบให้
๑	นางสาวขวัญรัตน์ ตั้งพิชฐานสกุล	โครงการ “ปิยชนน์ คนการศึกษา” ประจำปี ๒๕๖๔	สกสศ. กรุงเทพมหานคร
๒	นายปัญญาพล บุลาสม	ครูผู้มีผลงานด้านการประพันธ์ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา	สพม.กท.๑
๓	นางนงค์ลักษณ์ นิมพาลี	- ได้รับรางวัล เยาวชนคนสร้างชาติ สาขาผู้ สร้างสรรค์พัฒนาส่งเสริมกิจกรรมเด็กและ เยาวชน เนื่องในโอกาสวันเยาวชนแห่งชาติ ปี ๒๕๖๔ - รางวัลผู้ควบคุมและฝึกซ้อม ในการ ประกวดเดี่ยวเครื่องดนตรีไทยและขับร้อง ระดับชาติ “เสริมประสบการณ์ สืบสาน สังคีตศิลป์ไทย” - รางวัลผู้ควบคุมและฝึกซ้อมวงดนตรีไทย การประกวดวงไทยชิงถ้วยพระราชทาน สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระ เทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราช กุมารี	กระทรวงศึกษาธิการ กระทรวง วัฒนธรรม กระทรวงพัฒนา สังคมและความมั่นคงของมนุษย์ สภาองค์กรเยาวชนคนสร้างชาติ สภาองค์กรเยาวชนสร้างสรรค์ พัฒนาสังคม มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ เจ้าพระยา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ เจ้าพระยา
๔	นายโกเมศ เชาวนะญาณ	- รางวัล เยาวชนคนสร้างชาติ สาขาผู้ สร้างสรรค์พัฒนาส่งเสริมกิจกรรมเด็กและ เยาวชน เนื่องในโอกาสวันเยาวชนแห่งชาติ ปี๒๕๖๔ - รางวัลผู้ควบคุมและฝึกซ้อม ในการ ประกวดเดี่ยวเครื่องดนตรีไทยและขับร้อง ระดับชาติ “เสริมประสบการณ์ สืบสาน สังคีตศิลป์ไทย” - รางวัลผู้ควบคุมและฝึกซ้อมวงดนตรีไทย การประกวดวงไทยชิงถ้วยพระราชทาน สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระ เทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราช กุมารี	กระทรวงศึกษาธิการ กระทรวง วัฒนธรรม กระทรวงพัฒนา สังคมและความมั่นคงของมนุษย์ สภาองค์กรเยาวชนคนสร้างชาติ สภาองค์กรเยาวชนสร้างสรรค์ พัฒนาสังคม มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ เจ้าพระยา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ เจ้าพระยา

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ระดับรางวัล/ ชื่อรางวัลที่ได้รับ	หน่วยงานที่มอบให้
๕	นางลัดดา ฉิมพาลี	- รางวัลพระพหุหัตถ์สบัติ ประเภทบุคคล กลุ่มครู และคณาจารย์ ระดับจังหวัดโครงการรางวัลพระพหุหัตถ์สบัติ - ได้รับการเสนอชื่อ ในฐานะครูผู้ให้ ในดวงใจของศิษย์ - ได้รับรางวัลครูผู้สอนยอดเยี่ยม ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ ด้านบริหารจัดการ รางวัลผู้ทรงคุณค่า สพฐ. (OBEC AWARDS) ครั้งที่ ๑๐ ระดับภาค - รางวัล เพชรสุพรรณ คนดีแห่งปี ๒๕๖๔ สาขาบุคคลผู้ส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรมดีเด่น - ได้รับเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ ครูสุตติ ครูสภา - ได้รับรางวัล ลูกที่มีความกตัญญูดีเด่น	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา (สกสค.) สมาพันธ์องค์กรผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มูลนิธิสร้างสรรค์สังคมไทย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สมาคมสภาส่งเสริมแห่งประเทศไทย
๖	นายจิรพันธุ์ กิจเสมอ	- รางวัลผู้ควบคุมและฝึกซ้อม ในการประกวดเดี่ยวเครื่องดนตรีไทยและขับร้องระดับชาติ “เสริมประสบการณ์ สืบสานสังคีตศิลป์ไทย” - รางวัล เยาวชนคนสร้างชาติ สาขาผู้สร้างสรรค์พัฒนาส่งเสริมกิจกรรมเด็กและเยาวชน เนื่องในโอกาสวันเยาวชนแห่งชาติ ปี ๒๕๖๔ - รางวัลผู้ควบคุมและฝึกซ้อม ในการประกวดเดี่ยวเครื่องดนตรีไทยและขับร้องระดับชาติ “เสริมประสบการณ์ สืบสานสังคีตศิลป์ไทย” - รางวัลผู้ควบคุมและฝึกซ้อมวงดนตรีไทย การประกวดวงไทยชิงถ้วยพระราชทานสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา กระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงวัฒนธรรม กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ สภาองค์กรเยาวชนคนสร้างชาติ สภาองค์กรเยาวชนผู้สร้างสรรค์พัฒนาสังคม มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
๗	นางฐิตาพร วิภวณิชย์	ครูดีเด่น	โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา
๘	นายพิพัฒน์ ประภัสสรพิพัฒน์	ครูสุตติ	ครูสภา
๙	นางจันทน์ หงษ์ศิริพันธุ์	ครูสุตติ	ครูสภา

๑.๑๒.๔ ผลงานนักเรียนดีเด่น

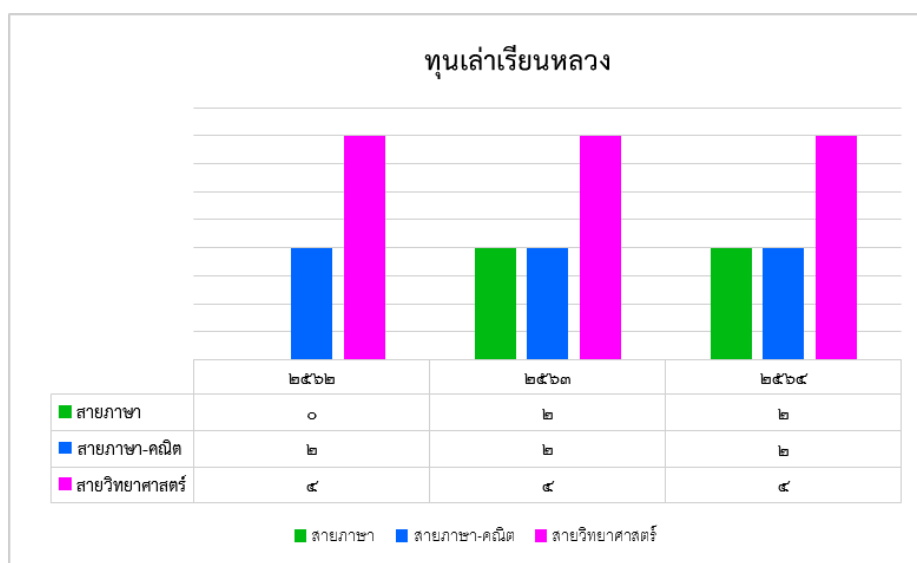
ผลการสอบชิงทุนการศึกษา

จำนวนนักเรียนโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ได้รับทุนการศึกษาต่อต่างประเทศงบประมาณปี ๒๕๖๕ ดังนี้

ตารางสรุปจำนวนนักเรียนที่ได้รับพระราชทานทุนเล่าเรียนหลวงและนักเรียนทุนการศึกษาต่อต่างประเทศปีการศึกษา ๒๕๖๒ – ๒๕๖๔

ทุน		ปีการศึกษา		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ทุนเล่าเรียนหลวง	สายวิทยาศาสตร์	๔	๔	๔
	สายภาษา-คณิต	๒	๒	๒
	สายภาษา	-	๒	๒
ทุนกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		๔	๑	๑
ทุนกระทรวงการต่างประเทศ		๔	๒	๒
ทุนโอลิมปิกวิชาการ		๑	๑	๑
ทุนรัฐบาลญี่ปุ่น		-	๕	๕
ทุนธนาคารแห่งประเทศไทย		๓	๓	๓
ทุนวิวัฒนไชยานุสรณ์		๑	๑	๑
ทุน พสวท.		-	๒	๒
ทุนจากสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ		๓	๑๘	๑๘
ศึกษาต่อต่างประเทศด้วยตนเอง		๑๕	๑๕	๑๑
รวม		๓๗	๕๖	๕๒

ข้อมูล ณ เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕



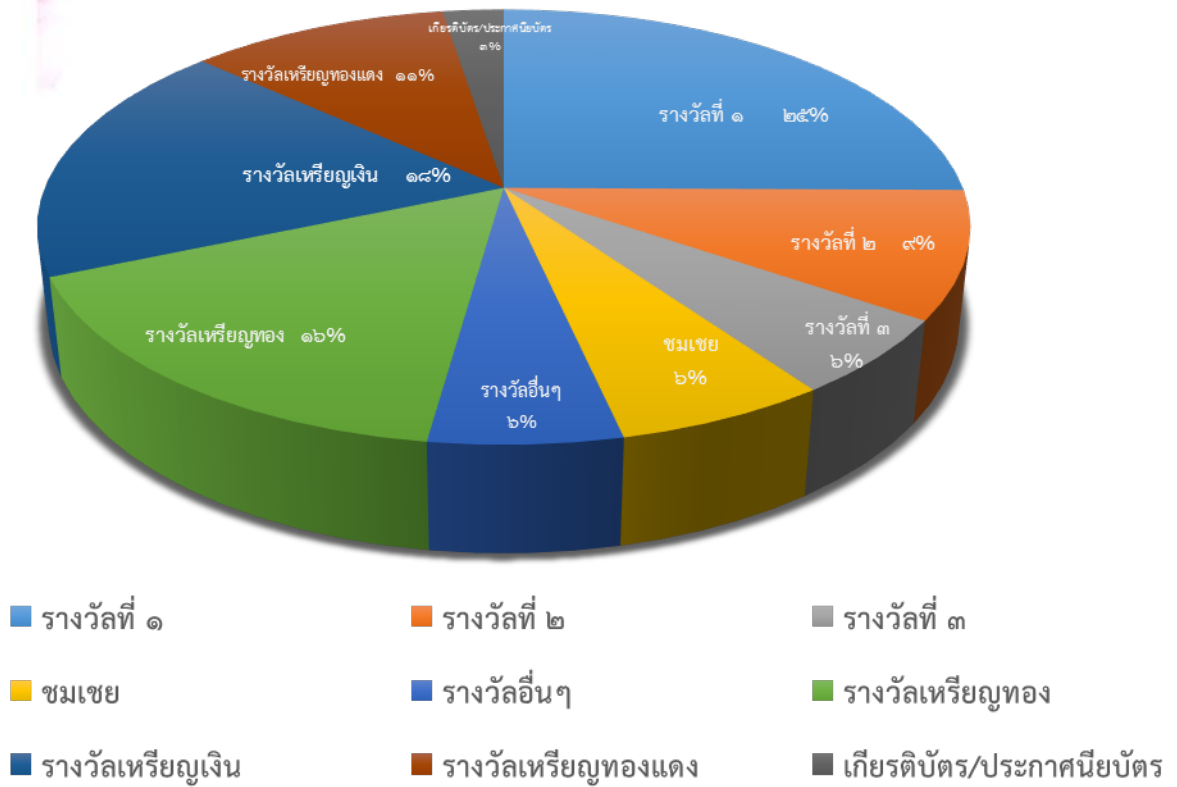
ผลการแข่งขันโอลิมปิกวิชาการระหว่างประเทศ ประจำปี ๒๕๖๔

สาขาวิชา	รายการที่แข่งขัน	ผู้แทนประเทศไทย	รางวัลที่ได้รับ
ฟิสิกส์	การแข่งขันฟิสิกส์โอลิมปิกระดับทวีปเอเชีย (APhO 2021) ประจำปี ๒๕๖๔ โดยประเทศไทยเป็นเจ้าภาพ จัดการแข่งขันแบบออนไลน์ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔	นายวรกร เดชาวรานุภาพ นายณฐกร ชัยเดชานันท์ นายกรกิตติ์ สุทธินครเศรษฐ์ นายธิตี ชื่นจิตต์	เหรียญทอง เหรียญทองแดง เกียรติคุณประกาศ เกียรติคุณประกาศ
	การแข่งขันฟิสิกส์โอลิมปิกระหว่างประเทศ ครั้งที่ ๕๑ (IPhO 2021) ประจำปี ๒๕๖๔ โดยสาธารณรัฐลิทัวเนียเป็นเจ้าภาพ จัดการแข่งขันแบบออนไลน์ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔	นายวรกร เดชาวรานุภาพ นายณฐกร ชัยเดชานันท์	เหรียญเงิน เหรียญทองแดง
คณิตศาสตร์	การแข่งขันคณิตศาสตร์โอลิมปิกระหว่างประเทศ ครั้งที่ ๖๒ (IMO๒๐๒๑) ประจำปี ๒๕๖๔ โดยสหพันธรัฐรัสเซียเป็นเจ้าภาพ จัดการแข่งขันแบบออนไลน์ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔	นายนิธิต อัญชลินกุล นายพร้อม เกิดโศภนทรัพย์ นายสวัสดิ์ ระวีวงศ์ นายศรัณยู ทองจรัส	เหรียญเงิน เหรียญเงิน เหรียญเงิน เหรียญทองแดง
ชีววิทยา	การแข่งขันชีววิทยาโอลิมปิกระหว่างประเทศ ประจำปี ๒๕๖๔ IBO Challenge 2021 ครั้งที่ ๒ โดยสาธารณรัฐโปรตุเกสเป็นเจ้าภาพ จัดการแข่งขันแบบออนไลน์ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔	นายกิตติธัช รัตนวรรณชัย	เหรียญเงิน

สาขาวิชา	รายการที่แข่งขัน	ผู้แทนประเทศไทย	รางวัลที่ได้รับ
เคมี	การแข่งขันเคมีโอลิมปิกระหว่างประเทศ ครั้งที่ ๕๓ (IChO 2021) ประจำปี ๒๕๖๔ โดยประเทศญี่ปุ่นเป็นเจ้าภาพ จัดการแข่งขันแบบออนไลน์ ระหว่างวันที่ ๒๕ กรกฎาคม - ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔	นายจิรภัทร์ รุจิรายุกต์ นางสาวลิตา ตันติประภาส	เหรียญเงิน เหรียญเงิน
คอมพิวเตอร์	การแข่งขันคอมพิวเตอร์โอลิมปิกระหว่างประเทศ ครั้งที่ ๓๓ ประจำปี ๒๕๖๔ (IOI 2021) โดยสาธารณรัฐสิงคโปร์เป็นเจ้าภาพ จัดการแข่งขันแบบออนไลน์ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔	นายภักรินทร์ ลีไตรรงค์	เข้าร่วมการแข่งขัน
วิทยาศาสตร์โลกและอวกาศ	การแข่งขันวิทยาศาสตร์โลกและอวกาศโอลิมปิก ระหว่างประเทศ ครั้งที่ ๑๔ (IESO 2021) ประจำปี ๒๕๖๔ โดยสหพันธรัฐรัสเซียเป็นเจ้าภาพ จัดการแข่งขันแบบออนไลน์ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔	นายนิติพนธ์ ไตรไมตรีพิทักษ์	เหรียญเงิน
ภูมิศาสตร์	การแข่งขันภูมิศาสตร์โอลิมปิกระหว่างประเทศ ครั้งที่ ๑๗ (iGeo 2021) ประจำปี ๒๕๖๔ โดยประเทศตุรกีเป็นเจ้าภาพ จัดการแข่งขันแบบออนไลน์ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔	นายพัทธพลย์ โรจนรัชสมบัติ นายชาญนนท์ วารีเกษม นายปราชญ์ เทวานฤมิตรกุล นางสาวพัชชา ชาญประโคน	เหรียญเงิน เหรียญเงิน เหรียญทองแดง เข้าร่วมการแข่งขัน

ผลการแข่งขันของนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔

สรุปผลการแข่งขัน ปีการศึกษา ๒๕๖๔



๑.๑๓ สถานศึกษาประเมินความพร้อมด้านปัจจัยนำเข้า (Input) เพื่อวิเคราะห์ประสิทธิภาพ และ
โอกาสในการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา

รายการ	แนวการพิจารณา	ระดับ ความพร้อม
๑. ด้านกายภาพ		
๑) การจัดห้องเรียนต่อ ระดับชั้น	☒ มีการจัดห้องเรียน ครบตามระดับชั้นที่เปิดสอน ☐ มีการจัดห้องเรียน แบบคละชั้น ๒ ระดับชั้น ☐ มีการจัดห้องเรียน แบบคละชั้นมากกว่า ๒ ระดับชั้น	๓ มาก ๒ ปานกลาง ๑ น้อย
๒) ห้องปฏิบัติการ/ห้องพิเศษ/ แหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน	☒ มีห้องปฏิบัติการ/ห้องพิเศษ/แหล่งเรียนรู้เพียงพอและพร้อมใช้งาน ☐ มีห้องปฏิบัติการ/ห้องพิเศษ/แหล่งเรียนรู้เพียงพอแต่ไม่พร้อม ใช้งาน หรือมีไม่เพียงพอแต่พร้อมใช้งาน ☐ มีห้องปฏิบัติการ/ห้องพิเศษ/แหล่งเรียนรู้ไม่เพียงพอ และไม่พร้อม ใช้งาน	๓ มาก ๒ ปานกลาง ๑ น้อย
๓) สื่อเทคโนโลยีประกอบ การเรียนการสอน	☒ มีสื่อเทคโนโลยีส่งเสริมการเรียนรู้อย่างหลากหลาย และครบทุก กลุ่มสาระการเรียนรู้ ☐ มีสื่อเทคโนโลยีส่งเสริมการเรียนรู้อย่างหลากหลาย แต่ไม่ครบทุก กลุ่มสาระการเรียนรู้ ☐ มีสื่อเทคโนโลยีส่งเสริมการเรียนรู้ไม่หลากหลาย และไม่ครบทุก กลุ่มสาระการเรียนรู้	๓ มาก ๒ ปานกลาง ๑ น้อย
๒. ด้านบุคลากร		
๑) ผู้บริหารสถานศึกษา	☒ มีผู้อำนวยการสถานศึกษา ☐ มีผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ☐ ไม่มีผู้อำนวยการ/ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา	๓ มาก ๒ ปานกลาง ๑ น้อย
๒) จำนวนครู	☒ มีจำนวนครูครบทุกระดับชั้น และทุกรายวิชา ☐ มีจำนวนครูครบทุกระดับชั้นแต่ไม่ครบทุกรายวิชา หรือมีครูไม่ครบ ทุกระดับชั้นแต่ครบทุกรายวิชา ☐ มีจำนวนครูไม่ครบทุกระดับชั้น และไม่ครบทุกรายวิชา	๓ มาก ๒ ปานกลาง ๑ น้อย
๓) จำนวนชั่วโมงเฉลี่ยการพัฒนา ตนเองของครูระดับการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ทั้งหมดใน ปีการศึกษาที่ผ่านมา	☒ มีชั่วโมงเฉลี่ยตั้งแต่ ๒๐ ชั่วโมงขึ้นไป ☐ มีชั่วโมงเฉลี่ยระหว่าง ๑๐ - ๑๙ ชั่วโมง ☐ มีชั่วโมงเฉลี่ยน้อยกว่า ๑๐ ชั่วโมง	๓ มาก ๒ ปานกลาง ๑ น้อย
๔) จำนวนชั่วโมงเฉลี่ยการเข้า ร่วมกิจกรรม PLC ของครู ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทั้งหมดในปีการศึกษา ที่ผ่านมา	☒ มีชั่วโมงเฉลี่ยตั้งแต่ ๕๐ ชั่วโมงขึ้นไป ☐ มีชั่วโมงเฉลี่ยระหว่าง ๒๕ - ๔๙ ชั่วโมง ☐ มีชั่วโมงเฉลี่ยน้อยกว่า ๒๕ ชั่วโมง	๓ มาก ๒ ปานกลาง ๑ น้อย
๕) บุคลากรสนับสนุน	☒ มีบุคลากรสนับสนุนงานวิชาการ และธุรการ ☐ มีบุคลากรสนับสนุนงานวิชาการ หรือธุรการ ☐ ไม่มีบุคลากรสนับสนุน	๓ มาก ๒ ปานกลาง ๑ น้อย

รายการ	แนวการพิจารณา	ระดับ ความพร้อม
๒. ด้านบุคลากร (ต่อ)		
๖) การให้ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ การ ประกัน คุณภาพการศึกษาในปี การศึกษาที่ผ่านมา	☒ มีการประชุม/อบรม/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่องการประกันคุณภาพ กับครูทุกคน ☐ มีการประชุม/อบรม/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่องการประกันคุณภาพ กับครูที่รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา ☐ ไม่มีการประชุม/อบรม/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่องการประกัน คุณภาพฯ	๓ มาก ๒ ปานกลาง ๑ น้อย
๓. ด้านการสนับสนุนจากภายนอก		
๑) การมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง	☒ ผู้ปกครองร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป เข้าร่วมประชุมหรือกิจกรรมของ สถานศึกษา ☐ ผู้ปกครองร้อยละ ๕๐ - ๗๙ เข้าร่วมประชุมหรือกิจกรรมของ สถานศึกษา ☐ ผู้ปกครองน้อยกว่าร้อยละ ๕๐ เข้าร่วมประชุมหรือกิจกรรมของ สถานศึกษา	๓ มาก ๒ ปานกลาง ๑ น้อย
๒) การมีส่วนร่วมของคณะ กรรมการสถานศึกษาชั้น พื้นฐาน	☒ คณะกรรมการสถานศึกษาเข้าร่วมประชุมกับสถานศึกษา อย่างน้อย ๔ ครั้งต่อปี ☐ คณะกรรมการสถานศึกษาเข้าร่วมประชุมกับสถานศึกษา ๒-๓ ครั้ง ต่อปี ☐ คณะกรรมการสถานศึกษาเข้าร่วมประชุมกับสถานศึกษา น้อยกว่า ๒ ครั้งต่อปี	๓ มาก ๒ ปานกลาง ๑ น้อย
๓) การสนับสนุนจากหน่วยงาน / องค์กรที่เกี่ยวข้อง	☒ ได้รับการสนับสนุนเพียงพอ และส่งผลต่อการพัฒนาสถานศึกษา ☐ ได้รับการสนับสนุนเพียงพอ แต่ไม่ส่งผลต่อการพัฒนาสถานศึกษา หรือ ได้รับการสนับสนุนไม่เพียงพอ แต่ส่งผลต่อการพัฒนาสถานศึกษา ☐ ได้รับการสนับสนุนไม่เพียงพอ และไม่ส่งผลต่อการพัฒนา สถานศึกษา	๓ มาก ๒ ปานกลาง ๑ น้อย
สรุประดับความพร้อม		
สถานศึกษามีความพร้อมอยู่ในระดับมาก ๑๒ รายการ สถานศึกษามีความพร้อมอยู่ในระดับปานกลาง ๐ รายการ สถานศึกษามีความพร้อมอยู่ในระดับน้อย ๐ รายการ		

TRIAM UDOM

ONLINE OPEN HOUSE 2022



ส่วนที่
การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
ตามแผนปฏิบัติการประจำปี

๒



รายงานผลการประเมินตนเองประจำปี ๒๕๖๔

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา

ส่วนที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาตามแผนปฏิบัติการประจำปี

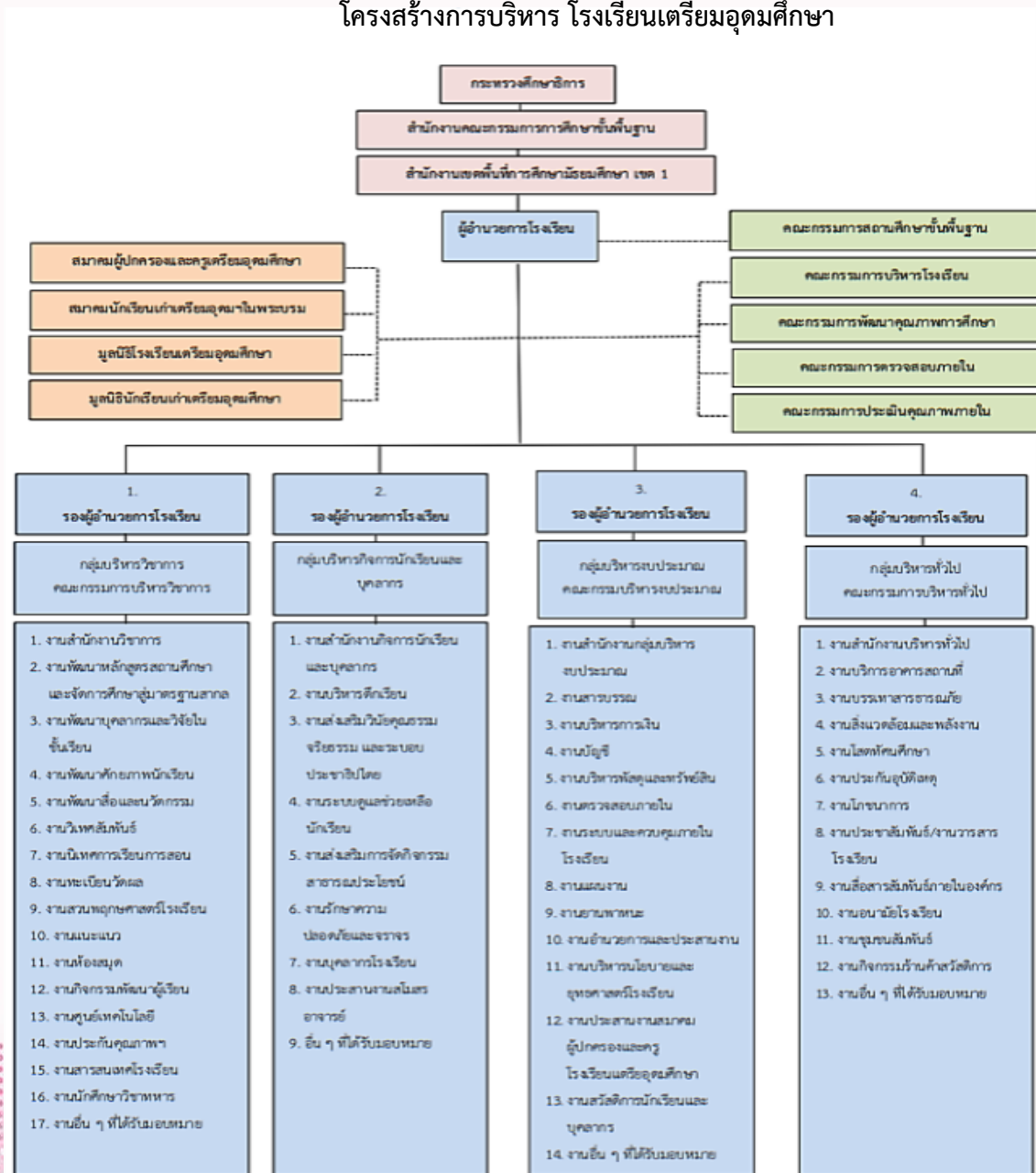
๑. การบริหารจัดการของสถานศึกษา

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาแบ่งโครงสร้างการบริหารงานเป็น ๔ กลุ่ม ได้แก่

๑. กลุ่มบริหารวิชาการ
๒. กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนและบุคลากร
๓. กลุ่มบริหารทั่วไป
๔. กลุ่มบริหารงบประมาณ

ผู้บริหารยึดหลักการบริหาร/เทคนิคการบริหารแบบการพัฒนาตามกระบวนการ School Based Management : SBM , Plan-Do-Check-Act : PDCA , Thailand Quality Award : TQA

โครงสร้างการบริหาร โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา



๒. วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และกลยุทธ์ของสถานศึกษา

วิสัยทัศน์โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา
“โรงเรียนคุณภาพมาตรฐานสากล บนพื้นฐานความเป็นไทย”

อัตลักษณ์ของสถานศึกษา
“ต.อ. ต้นกล้าของแผ่นดิน”

เอกลักษณ์ของสถานศึกษา
“ความเป็นเลิศทางวิชาการและคุณธรรม”

พันธกิจ

- ๑) จัดหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ที่ทัดเทียมกับมาตรฐานสากล โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนเป็นเลิศด้านวิชาการ คุณธรรมและรักความเป็นไทย
- ๒) การจัดการเรียนการสอนส่งเสริมให้ผู้เรียนนำองค์ความรู้ไปสร้างนวัตกรรม
- ๓) มุ่งมั่นบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ ตามแนวทางเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ
- ๔) สร้างความผูกพันในองค์กร ส่งเสริมความเป็นเลิศตามความถนัดและความสนใจของผู้เรียน มีทักษะกระบวนการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

เป้าหมาย

๑. ใช้ระบบบริหารแบบใช้โรงเรียนเป็นฐาน ระบบบริหารวงจรคุณภาพ P D C A ระบบบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน ระบบงบประมาณแบบระยะปานกลาง ระบบการควบคุมภายใน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา และได้รับรางวัล TQA ภายใน ๓ ปี
๒. ได้รับความร่วมมือจากคณะกรรมการสถานศึกษา สมาคมผู้ปกครองและครูเตรียมอุดมศึกษา สมาคมนักเรียนเก่าเตรียมอุดมศึกษา ในพระบรมราชูปถัมภ์ มูลนิธิเตรียมอุดมศึกษา
๓. มีเครือข่ายร่วมพัฒนา สามารถช่วยเหลือด้านวิชาการและด้านทุนทรัพย์ แก่โรงเรียนเครือข่ายเตรียมอุดมศึกษา โรงเรียนน้อง และโรงเรียนที่ขอความช่วยเหลือ และบริจาคเงินเพื่อสาธารณกุศลตามความเหมาะสม ต้อนรับให้ความรู้แก่คณะผู้มาศึกษาดูงาน
๔. ให้ทุนการศึกษาแก่นักเรียนโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ปีละไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ทุน
๕. มีการประชาสัมพันธ์ข่าวสารและข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนแก่ผู้เกี่ยวข้องอย่างทั่วถึงสม่ำเสมอ ตลอดจนใช้ข้อมูลสารสนเทศและงานวิจัยเพื่อการพัฒนา
๖. มีหลักสูตรการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย สายสามัญ แบบสหศึกษา เพื่อมุ่งเตรียมนักเรียนเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา โดยคัดเลือกจากนักเรียนทั่วประเทศ และดำเนินงานตามแนวทางในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ และนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นักเรียนสามารถเลือกแผนการเรียนได้ตามความสนใจ ความรู้และความสามารถของตน

๓. มีหลักสูตรตามมาตรฐานสากล เน้นกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ท้องถิ่นและประเทศชาติ เหมาะกับศักยภาพของผู้เรียน มีรายวิชาการศึกษาและสร้างองค์ความรู้ (Research and Knowledge Formation IS 1) ซึ่งมีเนื้อหาเกี่ยวกับทฤษฎีความรู้ (Theory of Knowledge, Knowledge Formation) และโลกศึกษา (Global Education) รายวิชาการสื่อสารและนำเสนอ (Communication and Presentation IS 2) ซึ่งมีเนื้อหาเกี่ยวกับการเขียนความเรียงขั้นสูง (Extended Essay, Academic Writing) และรายวิชาการกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ (Social Service Activity IS 3) ซึ่งมีเนื้อหาเกี่ยวกับกระบวนการสร้างสรรค์ (Creativity) กิจกรรม (Activity) การรับใช้ส่วนรวม (Service)
๔. นักเรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ รักการอ่าน รักการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีความรู้เป็นสากล มีสติปัญญา มีศักยภาพสร้างสรรค์สามารถใช้เทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสม มีทักษะการสื่อสารด้วยภาษาไทยและภาษาต่างประเทศอย่างน้อย ๑ ภาษา มีทักษะการทำงานและการบริหารจัดการ และโรงเรียนเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๕. มีหลักสูตรสำหรับนักเรียนที่มีอัจฉริยภาพด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ และภาษาไทย
๑๐. มีการเตรียมความพร้อมแก่นักเรียนสำหรับการแข่งขันโอลิมปิกวิชาการ และการแข่งขันในระดับสากล
๑๑. มีการเตรียมความพร้อมสำหรับนักเรียนเพื่อการสอบเข้ามหาวิทยาลัย การสอบแข่งขันชิงทุนศึกษาต่อในต่างประเทศ และการแข่งขันด้านต่าง ๆ ในประเทศ
๑๒. มีสื่อนวัตกรรมและสื่อเทคโนโลยีอย่างเพียงพอ บุคลากรสามารถผลิตและใช้สื่อนวัตกรรม สื่อเทคโนโลยีในการเรียนการสอน ใช้เทคโนโลยีพัฒนางานทุกระบบและมีระบบการบำรุงรักษา การใช้สื่อนวัตกรรมและสื่อเทคโนโลยีอย่างคุ้มค่า
๑๓. มีอาคาร สถานที่ แหล่งการเรียนรู้ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการต่าง ๆ ห้องสมุด สิ่งแวดล้อม ภูมิทัศน์ สาธารณูปโภค สิ่งอำนวยความสะดวก ให้เพียงพอ สะอาด สวยงาม ปลอดภัย มีบรรยากาศแห่งการเรียนรู้
๑๔. นักเรียนเป็นผู้ดี มีกิริยามารยาทเรียบร้อย รู้จักกาลเทศะ แต่งกายได้เหมาะสมตามโอกาส มีบุคลิกภาพดี มีความมั่นใจในตนเอง มีจิตสำนึกรักความเป็นไทย เข้าใจภูมิปัญญาไทย ทั้งด้านศิลปะและวัฒนธรรม อาทิ ด้านภาษา นาฏศิลป์ ดนตรี ขนบธรรมเนียมประเพณี เป็นต้น รู้จักประสมประสานความเป็นสากลบนพื้นฐานความเป็นไทย เป็นพลโลก (World Citizen) ที่มีคุณค่า
๑๕. นักเรียนมีคุณสมบัติตามมาตรฐานนักเรียนเตรียมอุดมศึกษา ได้แก่ มีคุณธรรมจริยธรรม ความเป็นเลิศทางวิชาการ เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี มีสุขภาพกายสุขภาพจิตดี มีความสามารถในการสื่อสาร มีบุคลิกภาพดี
๑๖. นักเรียนรักเกียรติและศักดิ์ศรีของตน มีความรับผิดชอบต่องาน ครอบครัวยุค สังคม ประเทศชาติและสังคมโลก มีจิตสาธารณะและมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและธรรมชาติ รับผิดชอบต่อหน้าที่ ความเป็นประชาธิปไตย
๑๗. บุคลากรและนักเรียนมีสุขภาพพลานามัยแข็งแรง จิตใจร่าเริงแจ่มใส มีสุขภาพจิตที่ดี มีสุนทรียภาพ ปลอดจากสิ่งเสพติด อบายมุข และโรคติดต่อ มีความเข้าใจและภาคภูมิใจในตนเอง มีความสุข โดยการออกกำลังกาย เล่นกีฬา เล่นดนตรี นาฏศิลป์ มีการบริการเสริม เช่น การตรวจสุขภาพ การใช้มาตรการสุขบัญญัติแห่งชาติ รวมทั้งการร่วมทำกิจกรรมด้าน ศาสนาและวัฒนธรรม
๑๘. มีการจัดจ้างบุคลากรเจ้าของภาษา เพื่อสอนวิชาภาษาอังกฤษ ฝรั่งเศส เยอรมัน ญี่ปุ่น จีน สเปน และเกาหลี และจัดจ้างบุคลากรอื่นตามความจำเป็น
๑๙. บุคลากรทุกฝ่ายมีความรู้ มีจริยธรรม และมีศักยภาพในหน้าที่ของตน ด้วยการอบรม สัมมนา นิเทศ ศึกษาต่อทัศนศึกษา ดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ ยกย่องบุคลากรที่ปฏิบัติงานดี มีจรรยาบรรณ
๒๐. มีระบบงานที่มีประสิทธิภาพคล่องตัว ตามมาตรฐาน ISO 9002

กลยุทธ์ระดับแผนงาน

๑. กลยุทธ์ที่ ๑ รับประกันการบริหารจัดการที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล
๒. กลยุทธ์ที่ ๒ ใช้จิตวิทยา การมีส่วนร่วมรวมใจพัฒนา
๓. กลยุทธ์ที่ ๓ สร้างจิตสาธารณะ เสียสละเพื่อส่วนรวม
๔. กลยุทธ์ที่ ๔ สารสนเทศถูกต้องพร้อมใช้ เต็มใจประชาสัมพันธ์
๕. กลยุทธ์ที่ ๕ หลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้ ทันสมัย ตรงใจผู้เรียน
๖. กลยุทธ์ที่ ๖ เร่งสร้างสรรค์สื่อ นวัตกรรม และใช้เทคโนโลยีอย่างคุ้มค่า
๗. กลยุทธ์ที่ ๗ ใช้ทรัพยากรคุ้มค่า พัฒนางองค์กร พร้อมสำหรับการเรียนรู้
๘. กลยุทธ์ที่ ๘ ปลุกจิตสำนึกรักความเป็นไทย ใช้กิจกรรมปลูกฝังคุณลักษณะ ใช้ธรรมะอบรมบ่มนิสัย
๙. กลยุทธ์ที่ ๙ จัดกิจกรรมและบริการเสริมแก่บุคลากรและผู้เรียนเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี
๑๐. กลยุทธ์ที่ ๑๐ ส่งเสริมบุคลากรให้รักการเรียนรู้ รักองค์กร มีจริยธรรม เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้
๑๑. กลยุทธ์ที่ ๑๑ ผลลัพธ์ดีเพราะมีระบบ

๓. โครงการที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

โครงการสำคัญที่ใช้ขับเคลื่อนคุณภาพการจัดการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๖๔

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	ชื่อโครงการ
มาตรฐานที่ ๑	ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอน รายวิชาการเขียนโปรแกรม ๑
คุณภาพของผู้เรียน	ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอน รายวิชาวิทยาการเกษตร
๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน	ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอน รายวิชาการคำนวณ
๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ	ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอน รายวิชาพื้นฐานการดำรงชีวิตและครอบครัว
๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา	ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอน รายวิชาเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ
๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม	พัฒนาการวงดนตรีไทยร่วมสมัย
๔) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยี	พัฒนาการสอนวิชาดนตรีไทย
๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	โครงการพัฒนาดนตรีสากล
๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ	พัฒนาศักยภาพทางด้านศิลปะ
๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	พัฒนาการเรียนการสอนวิชาเพิ่มเติมดนตรีสากล (คีย์บอร์ด)
๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด	งานทะเบียนวัดผล
๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย	กลุ่ม AIC จิตอาสาพัฒนา ต.อ.
๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย	ดนตรีเพื่อนักเรียนเตรียม Triamudom Music Live
๔) สุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม	เตรียมอุดมสังคมอุดมความดี
	คณะกรรมการนักเรียน
	บริจาคโลหิต
	ปลูกฝังจิตสำนึกความเป็นนักเรียนเตรียมอุดมศึกษาและการแสดงกตเวทิตาคุณ
	วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี ๓ มิถุนายน
	วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐
	วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ
	ยิ้มไหว้ ทักทาย
	วันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา
	งานรับสมัครงานนักเรียนเข้าศึกษาต่อระดับชั้น ม.๔

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	ชื่อโครงการ
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ ๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา ๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม ๔) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา ๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด ๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย ๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย ๔) สุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม	ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอน รายวิชาเบเกอรี่ ๒ (ง๓๐๒๙๔) ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอน รายวิชาวิทยาการเกษตร ๒ (ง๓๐๒๗๕) ถวายบังคมพระบรมราชานุสาวรีย์เนื่องในวันปียมหาราช รัชกาลที่ ๕ เลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียน เตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการนักเรียนและกลุ่ม AIC โรงเรียนน้อง ดชด งานสืบสานวัฒนธรรมไทย กลืนพระราชทาน กิจกรรมอบรมสัมมนานักเรียนกลุ่ม AIC โครงการสืบสานวิถีเตรียมอุดมฯ

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	ชื่อโครงการ
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ๒.๑ มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา ๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย ๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ ๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ ๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ ๒.๗ มีการส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรภาครัฐและเอกชน ในการจัดการพัฒนาการศึกษา	พัฒนาการจัดการเรียนการสอนคณิตศาสตร์ (จัดจ้างครูพิเศษ)
	กิจกรรมพัฒนาบุคลากร
	กิจกรรมจ้างบุคลากรพิเศษ
	กิจกรรมพัฒนาห้องเรียนอัจฉริยะและศูนย์ฯ ความเป็นเลิศทางวิชาการภาษาต่างประเทศที่ ๒
	กิจกรรมจัดวิทยากรมาให้ความรู้แก่นักเรียน
	จ้างและจัดสวัสดิการให้ครูต่างชาติ
	พัฒนาคุณภาพและพัฒนาภาษาของบุคลากร
	พัฒนาสื่อและแหล่งเรียนรู้
	พัฒนาบุคลากร
	ปรับปรุงพัฒนาห้องเรียนในรายวิชานาฏศิลป์ไทย
	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
	TU SPORTS
	กีฬาเชื่อมสัมพันธ์
	กีฬาเพื่อสุขภาพและต้านยาเสพติด
	จัดจ้างครู
	จัดซื้อสื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอน
	พัฒนาบุคลากร
	พัฒนาศักยภาพทางการกีฬา
	โครงการปรับปรุงและพัฒนาระบบเทคโนโลยี
	เช่าสัญญาณ Leased Line (ค่าบริการอินเทอร์เน็ต)
	งานติดตามผล
	บริการสนเทศ
	พัฒนาครูด้านการให้คำปรึกษาเพื่อช่วยเหลือนักเรียน
	งานประกันคุณภาพการศึกษา
	งานพัฒนาหลักสูตร
	งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้
	งานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพ
	วิเทศสัมพันธ์
	จัดทำหนังสือสารสนเทศโรงเรียน
	จ้างเจ้าหน้าที่บรรณารักษ์ งานห้องสมุด
	พัฒนาองค์กรให้เอื้อต่อการเรียนรู้ (จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์)
	โครงการร่วมมือการจัดการเรียนการสอนกับโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาส่วนภูมิภาค
	งานนิเทศการศึกษาและพัฒนาบุคลากร
	งานพัฒนาและผลิตสื่อวัตกรรมการเรียนการสอน
	โครงการประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคล ประเภทกลุ่มนักเรียน

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	ชื่อโครงการ
มาตรฐานที่ ๒	งานประชาสัมพันธ์โรงเรียน
กระบวนการบริหารและการจัดการ	โครงการสุขภาพดี สุขภาพจิตดี มีความสุข และพัฒนาระบบบริหารจัดการของโรงเรียนให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานสากล (โดยการประชุมอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ศึกษาดูงาน โดยจัดสวัสดิการให้บุคลากรตามความเหมาะสม
๒.๑ มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน	จัดพิมพ์หนังสือเรื่องเดือนเพื่อน
๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา	วารสารเตรียมอุดมศึกษา
๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย	โครงการจัดซื้ออุปกรณ์งานไอทีทัศนศึกษา
๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ
๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ	โครงการพัฒนาสิ่งแวดล้อมพร้อมแหล่งเรียนรู้(งานอาคารสถานที่) ทำความสะอาด
๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้	โครงการพัฒนาความรู้และจริยธรรมของบุคลากร
๒.๗ มีการส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรภาครัฐและเอกชน ในการจัดการพัฒนาการศึกษา	โครงการพัฒนาสิ่งแวดล้อมพร้อมแหล่งเรียนรู้ (งานอาคารสถานที่) บริหารสำนักงาน
	โครงการพัฒนาสิ่งแวดล้อมพร้อมแหล่งเรียนรู้ (งานพัฒนากลาง)
	งานการเงิน (ค่าสาธารณูปโภค)
	งานบริหารการเงินและบัญชี
	จัดทำเอกสารรายงานบริหารนโยบายและยุทธศาสตร์โรงเรียน
	งานบริหารการเงินและบัญชี
	กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และรายงานโครงการตามแผนปฏิบัติ ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป
	โครงการเครือข่ายเตรียมอุดมศึกษาเบญจภาคี TU Communiy Planning
	โครงการยกระดับการศึกษา (แก้ไขปัญห ๑๐ %)
	โครงการจัดทำเอกสารรายงาน / แผนปฏิบัติราชการการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ / ธรรมนูญโรงเรียน
	บริหารพัสดุ
	พัสดุวิชาการ
	บริหารงานยานพาหนะ
	การจัดส่งเอกสารไปยังหน่วยงานภายนอก
	อบรมประชุม สัมมนา และศึกษาดูงานเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้
	กิจกรรมสโมสราจารย์สานความสัมพันธ์
	จัดจ้างครูอัตราจ้าง เจ้าหน้าที่สำนักงาน นักพัฒนา และพนักงานขับรถ
	จ้างครูผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญและบุคลากร
	พัฒนาบุคลากรสู่มาตรฐานสากล

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	ชื่อโครงการ
มาตรฐานที่ ๒	จัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน ชั้น ม.๔
กระบวนการบริหารและการจัดการ	ติดตามช่วยเหลือนักเรียนเป็นรายบุคคล
๒.๑ มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษา กำหนดชัดเจน	ส่งเสริมติดตามให้นักเรียนปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียน
๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา	จัดจ้างเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัยและจราจร
๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบ ด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย	จัดทำระบบการติดตั้งโทรทัศน์กล้องวงจรปิด CCTV เพื่อป้องกันรักษาความ ปลอดภัยให้แก่แก่นักเรียน ครู บุคลากร และทรัพย์สินของโรงเรียน
๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	รณรงค์และแก้ปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา
๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อ การจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ	ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและการจัด กิจกรรม
๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการ บริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้	งานบำรุงรักษาวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน
๒.๗ มีการส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือระหว่าง โรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรภาครัฐและเอกชน ในการจัดการพัฒนาการศึกษา	จัดสวัสดิการครู และบุคลากรระหว่างการคุมสอบ
	งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
	สวัสดิการเงินส่วนเพิ่ม ครูอัตราจ้าง เจ้าหน้าที่สำนักงาน นักพัฒนา และ พนักงานขับรถ
	งานพัฒนาบุคลากรและวิจัยในชั้นเรียน
	งานนิเทศการเรียนการสอน
	จัดซื้อเก้าอี้เพื่อบริการให้คำปรึกษาแก่นักเรียน
	จัดซื้อบริการอินเทอร์เน็ตสำหรับนักเรียน
	โครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการ
	พัฒนาประสิทธิภาพงานสารบรรณ
	พัฒนาประสิทธิภาพงานการเงิน
	จัดจ้างครูพิเศษ
	อบรมและประชุมเชิงปฏิบัติการกระบวนการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติ ราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
	งานติดตามช่วยเหลือนักเรียนเป็นรายบุคคล (คัดกรองอุณหภูมิร่างกาย)
	โรงเรียนสุจริต

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	ชื่อโครงการ
มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ ๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก ๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน ๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้	ค่ายพัฒนาศักยภาพนักเรียนด้านคณิตศาสตร์
	พัฒนาการจัดการเรียนการสอนคณิตศาสตร์
	สรรหานักเรียนที่มีความสามารถพิเศษทางคณิตศาสตร์
	สอนเสริมคณิตศาสตร์ขยายประสบการณ์
	สอนเสริมคณิตศาสตร์เพิ่มพูนประสบการณ์
	สอนเสริมคณิตศาสตร์เพื่อความเป็นเลิศ
	โอลิมปิกวิชาการ
	กิจกรรมค่ายภาษาและวัฒนธรรมสเปน
	กิจกรรมค่ายเรียนรู้ภาษาและวัฒนธรรมฝรั่งเศสผ่านการขับร้องเพลงประสานเสียง
	กิจกรรมเรียนรู้ภาษาและวัฒนธรรมฝรั่งเศส ณ ประเทศฝรั่งเศส
	กิจกรรมแลกเปลี่ยนนักเรียนไทย-เกาหลี
	กิจกรรมแลกเปลี่ยนนักเรียนไทย-ญี่ปุ่น
	กิจกรรมแลกเปลี่ยนภาษาและวัฒนธรรมไทย-จีน
	กิจกรรมส่งเสริมการแข่งขันภาษาเยอรมันโอลิมปิกวิชาการระหว่างประเทศ
	โครงการแลกเปลี่ยนนักเรียนไทย-เยอรมัน
	กิจกรรมพัฒนา / จัดทำ / ผลิตภัณฑ์นวัตกรรม และสื่อเทคโนโลยี
	กิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้เรียน
	กิจกรรมรักการอ่านเขียนการเขียน
	กิจกรรมวันภาษาไทยแห่งชาติ
	อ่านกระจายเสียง
	อบรมยุวกวีศรี ต.อ.
	พัฒนานักเรียนความสามารถพิเศษด้านภาษาอังกฤษ
	พัฒนาศักยภาพนักเรียน
	ศึกษาภาษาและแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมสถาบันในต่างประเทศ
	โครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านวิทยาศาสตร์
	งานจัดการเรียนการสอนและสนับสนุนการสอน
	พัฒนาปรีชาญาณทางวิทยาศาสตร์สู่โอลิมปิก
	พัฒนาศักยภาพนักเรียนทางวิทยาศาสตร์
	พัฒนาสื่อการเรียนการสอนในรายวิชานาฏศิลป์สากล
	การจัดการศึกษานอกสถานที่
	โครงการศึกษาดูงานพระตำหนักสวนจิตรลดา
	โครงการส่งเสริมนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันตอบปัญหา
	โครงการส่งเสริมศีลธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดี
	โครงการโอลิมปิกวิชาการ สอวน. ภูมิศาสตร์
	ส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	ชื่อโครงการ
มาตรฐานที่ ๓	กิจกรรมนิเทศกับติดตามภายในหน่วยงานที่สังกัดกลุ่มบริหารงานวิชาการ
กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	เตรียมความพร้อมศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา
๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้	ทุนการศึกษานักเรียน
๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	ปรับปรุงระบบระเบียบสะสมนักเรียนเพื่อช่วยเหลือนักเรียนด้านอารมณ์
๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก	สวนพฤกษศาสตร์
๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน	พัฒนาศักยภาพนักเรียน
๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้	พัฒนาศักยภาพนักเรียน อบรมเตรียมความพร้อมสู่ความเป็นเลิศด้านวิชาการ
	มอบทุนการศึกษานักเรียน งานพัฒนาศักยภาพนักเรียน
	บริหารสื่อและแหล่งการเรียนรู้
	พัฒนาระบบงานเทคโนโลยีห้องสมุด
	โครงการส่งเสริมและประสานงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
	โครงการส่งเสริมและพัฒนาระบบงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
	พัฒนาศักยภาพผู้เรียนชมรมกฎหมายน่ารู้
	พัฒนาศักยภาพชมรมขับร้องประสานเสียง
	โครงการประกวดโครงงานคณิตศาสตร์ภายในโรงเรียน
	โครงการพัฒนาศักยภาพชมรมคอมพิวเตอร์
	พัฒนาการสอนดนตรีไทย
	โครงการพัฒนาชมรมดนตรีสากล
	พัฒนาศักยภาพทางดนตรีของนักเรียนชมรมดุริยางค์
	พัฒนาศักยภาพชมรมถ่ายภาพ
	กิจกรรมพัฒนาศักยภาพชมรมนันทนาการกีฬา
	งานโครงการเสริมสร้างศักยภาพด้านนาฏศิลป์
	พัฒนาศักยภาพชมรมนิเทศศิลป์
	โครงการพัฒนาศักยภาพชมรมผู้นำเยาวชนสาธารณสุขและคุ้มครองผู้บริโภค
	ชมรมผู้บำเพ็ญประโยชน์โครงการเยี่ยมบ้านเด็กอ่อนๆ ปากเกร็ด
	พัฒนาศักยภาพชมรมพัฒนาศักยภาพทางวิทยาศาสตร์
	พัฒนาศักยภาพชมรมเพาะพันธุ์ไม้
	โครงการพัฒนาศักยภาพชมรมเพื่อนที่ปรึกษา

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	ชื่อโครงการ
มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ ๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก ๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน ๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้	โครงการพัฒนาศักยภาพชมรมภาพยนตร์สั้นและสื่อโทรทัศน์
	การประพันธ์กลอนสด
	ชมรมภาษาอังกฤษ
	พัฒนาศักยภาพชมรมโลกศาสตร์
	โครงการพัฒนาศักยภาพชมรมวรรณศิลป์ ต.อ.
	โครงการพัฒนาศักยภาพด้านการพูด
	กิจกรรมทดลองทางวิทยาศาสตร์และสัปดาห์วิทยาศาสตร์
	โครงการสร้างนักวิจัยด้านวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม
	พัฒนาศักยภาพชมรมศาสนาและวัฒนธรรมไทย
	โครงการพัฒนาศักยภาพชมรมศิลปศึกษา
	โครงการพัฒนาศักยภาพชมรมเศรษฐศาสตร์
	โครงการพัฒนาศักยภาพชมรมสร้างสรรค์หนังสือ
	โครงการพัฒนาศักยภาพชมรมสังคมศึกษา
	พัฒนาศักยภาพด้านการเต้นและการแสดง
	พัฒนาศักยภาพชมรมสืบทอดภาษาต่างประเทศที่ ๒
	โครงการพัฒนาศักยภาพชมรมหมากกระดาน
	พัฒนาศักยภาพชมรมห้องสมุด
	พัฒนาศักยภาพชมรมของเล่นเพื่อการเรียนรู้ (ชมรมของเล่นเพื่อการเรียนรู้)
	คณะกรรมการนักเรียนประจำตึก
	ประกอบพิธีไหว้ครู
	เพื่อนช่วยเพื่อน พี่ช่วยน้อง (รุ่นพี่ติวรุ่นน้อง)
	ประกวดห้องเรียน
	อบรมผู้นำนักเรียน
	พัฒนาศักยภาพการดำรงตนของนักเรียนชั้น ม.๔
	นิทรรศการวิชาการ
	การให้คำปรึกษาเพื่อช่วยเหลือนักเรียน
	การพัฒนาช่องทางสื่อสารเพื่อการให้คำปรึกษาออนไลน์
	พัฒนาศักยภาพสู่ความเป็นเลิศ
	พัฒนาศักยภาพนักเรียนทางวิทยาศาสตร์ ประกวดแข่งขันความสามารถทางวิทยาศาสตร์
	โครงการจัดการเรียนการสอนและสนับสนุนการสอนวิชาการออกแบบเทคโนโลยี
	โครงการจัดการเรียนการสอนและสนับสนุนการสอนวิชาการเขียนโปรแกรมขั้นสูง
	กิจกรรมการเรียนรู้โครงงาน
	ค่ายวิชาการ

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	ชื่อโครงการ
มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ ๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก ๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน ๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้	วารสาร "ภาษาไทยปริทรรศน์"
	กิจกรรมจัดทำ "วารสารปันจุฬา"
	กิจกรรมเพชรยอดมงกุฎภาษาไทย
	กิจกรรมประกวดเรื่องสั้น TU Young Writer Awards
	โครงการฝึกอบรมเพิ่มความรู้คู่คุณธรรมเดิมจริยธรรมแก่นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ เพื่อเข้าสอบธรรมศึกษา ระดับ ตรี โท เอก
	โครงการการแข่งขันตอบปัญหาสังคมศึกษา ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (TUGSA)
	พัฒนาสื่อการสอนออนไลน์วิชาดนตรีไทย
	พัฒนาศักยภาพชมรมภาษาไทย กิจกรรมการอ่านจับใจความและการเขียนย่อความ
	โครงการเยี่ยมบ้านพักคนชราบ้านบางแค
	กิจกรรมฝึกซ้อมร้องเพลงเพื่อกิจกรรมต่าง ๆ ในโรงเรียน
	การศึกษาดาราศาสตร์จากเหตุการณ์ในชีวิตประจำวัน
	โครงการพัฒนาศักยภาพชมรมหุ่นยนต์
	โครงการพัฒนาศักยภาพชมรมการ์ตูน
	พัฒนาศักยภาพชมรมอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
	กิจกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในโรงเรียน
	สื่อสร้างสรรค์ประชาสัมพันธ์โรงเรียน
	โครงการพัฒนาศักยภาพในการปรับตัวสู่รั้วมหาวิทยาลัยและพิธีมอบประกาศนียบัตร
	กิจกรรมกีฬา
	กิจกรรมกีฬาประเพณี ต.อ. – ต.ท.



ส่วนที่ ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา

๓



ส่วนที่ ๓ ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา

การประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ตามมาตรฐานการศึกษา

๑. คู่มือมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาได้จัดทำคู่มือมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

๑. มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา จำนวน ๓ มาตรฐาน ๒๒ ตัวบ่งชี้ ได้แก่ มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้เรียน (๑๐ ตัวบ่งชี้) มาตรฐานที่ ๒ ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ (๗ ตัวบ่งชี้) และมาตรฐานที่ ๓ ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (๕ ตัวบ่งชี้)

๒. การกำหนดค่าเป้าหมายทั้งในภาพรวมและรายมาตรฐานให้อยู่ในระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม ทั้ง ๓ มาตรฐานและค่าเป้าหมายรายตัวบ่งชี้เป็นร้อยละ ๙๐ เพื่อเป็นการปรับปรุงกระบวนการประเมินคุณภาพภายในให้เข้มข้น ทำหยาบมากกว่าปีการศึกษาที่ผ่านมา และเป็นการขับเคลื่อนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาให้ก้าวหน้ายิ่งขึ้นด้วย

๓. กำหนดแหล่งข้อมูลของตัวบ่งชี้ เครื่องมือการเก็บรวบรวมข้อมูล การคำนวณตัวชี้วัด และเกณฑ์การพิจารณา ในทุกตัวบ่งชี้และทุกมาตรฐานไว้อย่างครบถ้วน เพื่อนำมาใช้ในการรวบรวมสารสนเทศและใช้ประกอบการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นที่น่าเชื่อถือ มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับบริบทของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา

๒. กระบวนการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ตามมาตรฐานการศึกษา

ด้วยการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารการศึกษาซึ่งเป็นกระบวนการพัฒนาการศึกษาอย่างต่อเนื่อง โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาได้มอบหมายให้งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มบริหารวิชาการ และคณะกรรมการดำเนินงานประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาดำเนินการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔ นี้ โดยมีกระบวนการและขั้นตอนการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาดังต่อไปนี้

๑. วางแผนและออกแบบกลไกการประเมิน ด้วยคู่มือมาตรฐานการศึกษาคู่มือมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ได้กำหนดกรอบการประเมินและแหล่งข้อมูลที่ใช้กับการประเมินตามตัวบ่งชี้ในมาตรฐานต่าง ๆ คณะกรรมการได้ทำการวิเคราะห์แหล่งข้อมูลและหน่วยงานต่าง ๆ ภายในโรงเรียนเพื่อวางแผนการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อนำมาวิเคราะห์และประเมินผลต่อไป

๒. จัดทำเครื่องมือเพื่อใช้เก็บรวบรวมข้อมูล งานประกันคุณภาพการศึกษาได้ออกแบบเครื่องมือการเก็บรวบรวมข้อมูล ตามคู่มือมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔ จัดทำเครื่องมือเป็นรายมาตรฐาน ๓ มาตรฐาน ได้แก่ เครื่องมือสำรวจแบบ ปก.ม.๑ คุณภาพผู้เรียน ปก.ม.๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ และ ปก.ม.๓ กระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยการทำงานจะประสานกับหน่วยงานงานสารสนเทศของโรงเรียน ซึ่งเป็นผู้รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ ภายในโรงเรียน

๓. รวบรวมข้อมูลและสารสนเทศ งานประกันคุณภาพการศึกษาได้ประสานงานกับงานสารสนเทศ ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลสารสนเทศจากหน่วยงานต่าง ๆ เป็นที่เรียบร้อยแล้วและส่งมอบข้อมูลสารสนเทศให้กับงานประกันคุณภาพการศึกษานำข้อมูลและสารสนเทศที่ได้มาวิเคราะห์และเรียบเรียงให้สอดคล้องกับมาตรฐานและประเด็นพิจารณา เพื่อการสรุปผลประเมินต่อไป

๔. วิเคราะห์และสรุปผลการประเมินคุณภาพภายใน คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน สถานศึกษาดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลประกอบกับพิจารณาหลักฐานและร่องรอยที่สอดคล้องกับข้อมูลในแต่ละ มาตรฐานเพื่อสรุปผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาโดยใช้เกณฑ์การพิจารณาระดับคุณภาพและ เปรียบเทียบกับค่าเป้าหมายที่กำหนด จากนั้นจึงนำเสนอสรุปผลการประเมินคุณภาพภายในให้กับฝ่ายบริหาร และผู้ทรงคุณวุฒิจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต ๑ ร่วมกันพิจารณายืนยัน ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาต่อไป

เมื่อกระบวนการประเมินคุณภาพภายในเสร็จสิ้น งานประกันคุณภาพการศึกษาได้จัดทำรายงานผล การประเมินตนเองของสถานศึกษา (Self-Assessment Report) จากนั้นงานประกันคุณภาพการศึกษา ได้เสนอรายงานดังกล่าวต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑ และเผยแพร่ รายงานดังกล่าวสู่สาธารณชน นอกจากนี้งานแผนงานโรงเรียนจะได้นำข้อมูลป้อนกลับจากรายงานดังกล่าว ไป จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา แผนปฏิบัติราชการประจำปี แผนงานโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ต่อไป ทั้งนี้เพื่อให้โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาที่กำหนด

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ระดับคุณภาพ : ยอดเยี่ยม

ตาราง ๑ ผลการประเมินมาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียนจำแนกตามตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	ค่าเป้าหมาย	ค่าที่ได้	ระดับคุณภาพ
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน			
๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน			
๑.๑.๑ มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ	ร้อยละ ๙๐.๐๐	ร้อยละ ๙๙.๕๒	ยอดเยี่ยม
๑.๑.๒ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่าง มี วิจารณ์ญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา	ร้อยละ ๙๐.๐๐	ร้อยละ ๙๙.๘๗	ยอดเยี่ยม
๑.๑.๓ มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม	ร้อยละ ๙๐.๐๐	ร้อยละ ๙๙.๙๘	ยอดเยี่ยม
๑.๑.๔ มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	ร้อยละ ๙๐.๐๐	ร้อยละ ๙๙.๒๒	ยอดเยี่ยม
๑.๑.๕ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	ร้อยละ ๙๐.๐๐	ร้อยละ ๙๙.๖๑	ยอดเยี่ยม
๑.๑.๖ มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ	ร้อยละ ๙๐.๐๐	ร้อยละ ๙๙.๙๗	ยอดเยี่ยม
๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน			
๑.๒.๑ การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษา กำหนด	ร้อยละ ๙๐.๐๐	ร้อยละ ๑๐๐.๐๐	ยอดเยี่ยม
๑.๒.๒ ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย	ร้อยละ ๙๐.๐๐	ร้อยละ ๑๐๐.๐๐	ยอดเยี่ยม
๑.๒.๓ การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและ หลากหลาย	ร้อยละ ๙๐.๐๐	ร้อยละ ๙๐.๖๕	ยอดเยี่ยม
๑.๒.๔ สุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม	ร้อยละ ๙๐.๐๐	ร้อยละ ๙๐.๔๔	ยอดเยี่ยม
ระดับคะแนนที่ได้	ร้อยละ ๙๐.๐๐	ร้อยละ ๙๗.๔๘	ยอดเยี่ยม
คิดเป็นร้อยละ		๙๗.๔๘	
ระดับคุณภาพมาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพของผู้เรียน		ยอดเยี่ยม	

๑. กระบวนการพัฒนา

ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาได้ออกแบบกระบวนการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยใช้กระบวนการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ PDCA ดังนี้

การวางแผน (Plan) ประชุมคณะครูเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและโครงการกิจกรรมต่าง ๆ ให้มีความสอดคล้องกับธรรมนูญโรงเรียน นโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด โดยวางแผนออกแบบระบบการจัดการเรียนการสอน รวมถึงการวัดประเมินผลในรูปแบบออนไลน์

การดำเนินการ (Do) ดำเนินการจัดการเรียนการสอนและจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามแผนที่กำหนดไว้

การตรวจสอบ (Check) ติดตามการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ผ่านการประชุมครูประจำเดือน ดำเนินการติดตามความคืบหน้าของการดำเนินกิจกรรมตามโครงการต่าง ๆ และผลลัพธ์ของการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนทั้งด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน และด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน รวมถึงการนิเทศการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์

การปรับปรุงแก้ไข (Act) โดยนำปัญหา ข้อเสนอแนะ ที่ได้จากการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลกิจกรรมต่าง ๆ มาใช้ในการวางแผนเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนในปีการศึกษาถัดไป

๒. ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษามีคุณภาพด้านผู้เรียนจำแนกตามตัวบ่งชี้อยู่ในระดับยอดเยี่ยม โดยผลประเมินมาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้เรียน พบว่าตัวบ่งชี้ต่าง ๆ ในด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ได้แก่ นักเรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา อยู่ในระดับยอดเยี่ยมทุกตัวบ่งชี้ เนื่องจากโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาจัดการเรียนการสอนและจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในรูปแบบออนไลน์อย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทำให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และร่วมกิจกรรมในแต่ละรายวิชาและกิจกรรมที่จัดขึ้นอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ รายวิชาภาษาไทยมีการจัดกิจกรรมรักการอ่านเชิญชาวญการเขียน รายวิชาภาษาอังกฤษมีกิจกรรมให้นักเรียนอ่านหนังสือนอกเวลาตามที่กำหนดนอกจากนี้ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนของกลุ่มบริหารวิชาการ ได้แก่ กิจกรรมโครงการเตรียมความพร้อมสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ (PAE) และกิจกรรมนิทรรศการวิชาการเตรียมอุดมศึกษา Open house ในรูปแบบออนไลน์ กิจกรรมของกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างประเทศที่ ๒ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน จัดกิจกรรมโครงการพัฒนาศักยภาพดำรงตนของนักเรียนรูปแบบออนไลน์

ด้วยการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ผ่าน Platform Zoom และ Google Classroom สามารถให้นักเรียนร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สื่อสารระหว่างครู นักเรียน และเป็นการใช้ความสามารถทางเทคโนโลยี และการสื่อสารได้อย่างดีเยี่ยม นักเรียนได้สร้างชิ้นงานนวัตกรรมในแต่ละรายวิชาที่ได้รับมอบหมาย โดยเฉพาะ วิชาวิทยาการคำนวณและการออกแบบเทคโนโลยี นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมของชมรม มีการจัดทำโครงงาน คณิตศาสตร์และโครงงานวิทยาศาสตร์ และนวัตกรรมจากการเขียนรายงานวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษอีกด้วย นักเรียนผ่านการประเมินรายวิชาพื้นฐานการดำรงชีวิตและกิจกรรมแนะแนว นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

ส่วนในด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ นักเรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด มีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม อยู่ในระดับยอดเยี่ยม โดยทุกตัวบ่งชี้มีผลการประเมินสูงกว่าค่าเป้าหมาย เนื่องจากการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ได้ดำเนินการกิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมการไหว้ครู ประจำปี กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ของนักเรียน กิจกรรมชมรม และกิจกรรมโฮมรูม ออนไลน์ ครูที่ปรึกษาสัมภาษณ์ สอบถามข้อมูลนักเรียนรายบุคคลแบบออนไลน์ นอกจากนี้ทางโรงเรียนมีการจัดกิจกรรมดูแลสุขภาวะทางร่างกายของนักเรียน มีกิจกรรมการทดสอบสมรรถภาพทางกายของนักเรียน จัดกิจกรรมการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด ๑๙ โดยงานอนามัยโรงเรียนประสานงานจัดหาวัคซีนให้กับนักเรียน ทำให้มีผลการประเมินในด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในระดับยอดเยี่ยม

๓. จุดเด่น

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษามีจุดเด่นเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน โดยพิจารณาในเชิงระบบ ประกอบด้วยด้านปัจจัย ด้านกระบวนการ ด้านผลผลิต และด้านผลลัพธ์ ดังนี้

ด้านปัจจัย นักเรียนโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาเป็นนักเรียนที่มีพื้นฐานทางวิชาการและมีศักยภาพในการเรียนรู้ ประกอบกับ ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษามีการวางแผนในการจัดการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนไว้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพทำให้สามารถพัฒนาคุณภาพผู้เรียนทั้งทางด้านวิชาการและด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียนได้ และมีปัจจัยสนับสนุนด้านบุคลากรครูที่มีความรู้ความสามารถทางวิชาการ และการจัดการเรียนการสอน สามารถใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนได้ และ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษามีเครือข่ายความสัมพันธ์กับศิษย์เก่า ผู้ปกครอง และผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ให้ความช่วยเหลือโรงเรียนที่เป็นปัจจัยสนับสนุนให้ผู้เรียนมีคุณภาพในระดับยอดเยี่ยม นอกจากนี้ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โรงเรียนบริหารจัดการความพร้อมในระบบเทคโนโลยีสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ให้แก่ครูและนักเรียนทุกคนโดยไม่ทิ้งนักเรียนคนใดไว้ข้างหลังจึงทำให้คุณภาพของผู้เรียนมีผลลัพธ์ที่ยอดเยี่ยม

ด้านกระบวนการ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษามีกระบวนการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นที่โดดเด่นและเป็นยอมรับทั้งในด้านการกระบวนการบริหารและการจัดการ ยึดโครงสร้างบริหารแบบตึกเรียน School in school ด้านกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยมีกิจกรรมพัฒนาศักยภาพทางวิชาการ กิจกรรมที่ปลูกฝังนักเรียนให้เกิดความเป็นอัตลักษณ์ของโรงเรียนคือ ต.อ. ต้นกล้าของแผ่นดิน และโรงเรียนมี

การวางแผนและออกแบบพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาของโรงเรียน เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ที่มีเป้าหมายในการแก้ปัญหาและพัฒนาผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนให้สูงขึ้นในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่มีการจัดรูปแบบการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์และรูปแบบปกติ แบบ Hybrid การออกแบบการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรของสถานศึกษาด้วยการบูรณาการสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ที่มีมาตรฐานและตัวชี้วัดสอดคล้องกัน และมีการจัดการจัดการเรียนแบบ Block course และแบบผสมผสาน มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในชั้นเรียนออนไลน์ให้กับนักเรียนและการดูแลเอาใจใส่ผู้เรียนเป็นรายบุคคลเพื่อลดภาระการเรียนรู้ถดถอย (Learning loss) มีการนิเทศกำกับติดตามการจัดการเรียนการสอนและประเมินผลอย่างเป็นระบบ และนอกจากนี้โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาได้ดำเนินการเป็นศูนย์สอวน. มีผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนที่เป็นเลิศทางวิชาการในระดับสูงอีกด้วยจึงทำให้โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาสามารถพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอยู่ในระดับยอดเยี่ยมได้

ด้านผลผลิต จากการที่โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาได้จัดรูปแบบการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในปีการศึกษา ๒๕๖๔ ทำให้นักเรียนเตรียมอุดมศึกษามีความโดดเด่นในด้านวิชาการที่เป็นมาตรฐานสากล โดยเฉพาะการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการอ่าน เขียน สื่อสาร และการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพประกอบกับนักเรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้ ค้นคว้า และติดต่อสื่อสาร โดยเฉพาะในช่วงการเรียนแบบออนไลน์โรงเรียนได้จัดให้นักเรียนมีการประเมินตนเองเพื่อเตรียมความพร้อมในการเรียนทั้งด้านสุขภาวะ ด้านวัสดุ อุปกรณ์ และเทคโนโลยี โดยให้ครูประจำวิชาเสริมเติมเต็มซึ่งกันและกันระหว่างครูกับนักเรียนส่งผลให้นักเรียนทุกคนใช้ทักษะทางเทคโนโลยีในการเรียนรู้ นอกจากนี้นักเรียนเตรียมอุดมศึกษามีจุดเด่นในด้านการมีจิตสังคม และมีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

ด้านผลลัพธ์ นักเรียนโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ รักการอ่าน รักการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีศักยภาพสร้างสรรค์สามารถใช้เทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสม นักเรียนมีศักยภาพสูงทางด้านภาษาอังกฤษ สามารถใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารได้เป็นอย่างดี สนใจที่จะเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนอย่างมีความสุข สามารถใช้เทคโนโลยีสนับสนุนการเรียนรู้ของตนเองได้ มีทักษะในการค้นคว้า มีทักษะในการคิดและรู้จักแก้ปัญหาโดยใช้เหตุผล และเป็นนักเรียนที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในระดับยอดเยี่ยม มีคุณธรรมและจริยธรรมเป็นที่ยอมรับ จึงกล่าวได้ว่านักเรียนโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาเป็นต้นกล้าของแผ่นดินตามเอกลักษณ์ของโรงเรียน

๔. จุดควรพัฒนา

ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษามีจุดควรพัฒนาเกี่ยวกับคุณภาพของผู้เรียน โดยพิจารณาในเชิงระบบ ประกอบด้วยด้านปัจจัย ด้านกระบวนการ ด้านผลผลิต และผลลัพธ์ ดังนี้

ด้านปัจจัย เนื่องจากปีการศึกษา ๒๕๖๔ เกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาได้มีการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ ส่งผลให้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในบางรายวิชาเกิดปัญหาในการเรียน การจัดกิจกรรม โดยเฉพาะในรายวิชาที่ต้องฝึกปฏิบัติ จึงทำให้นักเรียนขาดทักษะการปฏิบัติบางประการ เมื่อเปิดเรียนได้ปกติในปีการศึกษาถัดไปโรงเรียนจะได้ดำเนินการวิเคราะห์ให้ผู้เรียนรายบุคคลและพัฒนาคุณภาพผู้เรียนที่ขาดทักษะการปฏิบัตินั้นต่อไป นอกจากนี้

จุดที่ควรพัฒนาต่อไปคือ การใช้เทคโนโลยีซึ่งเป็นปัจจัยในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนต่อเนื่องจากปีการศึกษา ๒๕๖๔

ด้านกระบวนการ ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาจัดการเรียนการสอนรูปแบบออนไลน์ ทำให้กระบวนการจัดการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนบางกิจกรรมมีข้อจำกัดไม่สามารถดำเนินกิจกรรมได้ จุดที่ควรพัฒนาในปีถัดไปเมื่อมีการจัดการเรียนการสอนตามปกติ ก็จะเป็นการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนในชั้นเรียนมากขึ้น ภายใต้มาตรการความปลอดภัยในการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด - ๑๙ ด้วย

ด้านผลผลิต ผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนบางส่วนได้น้อยกว่าที่ควรจะเป็น เนื่องจากการเรียนออนไลน์ทำให้ความมุ่งมั่นและใส่ใจของนักเรียนบางคนลดน้อยลง และการจัดกิจกรรมการเรียนรู้บางอย่างไม่สามารถเข้าถึงนักเรียนได้อย่างเต็มศักยภาพ จึงต้องปรับปรุงแก้ไขคุณภาพผู้เรียนของนักเรียนที่มีปัญหาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนโดยไม่ทิ้งนักเรียนคนใดไว้ข้างหลัง และ ควรพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านสุขภาวะทางร่างกายและจิตใจของนักเรียนให้สมบูรณ์และแข็งแรงเมื่อกลับมาเรียนในโรงเรียนปกติอย่างมีความสุข

ด้านผลลัพธ์ ด้วยเป้าหมายของนักเรียนเตรียมอุดมศึกษาคือการเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาที่ต้องการ โรงเรียนมีจุดควรพัฒนาคือสร้างเจตคติที่ดีต่ออาชีพที่นักเรียนสนใจศึกษาต่อและพัฒนาผู้เรียนให้มีความพร้อมทั้งด้านวิชาการและด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีทักษะด้านการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมในโลกยุคใหม่ มีทักษะชีวิต มีการครองตนอย่างเหมาะสม รู้เท่าทันสังคมได้ มีจิตสาธารณะ ต่อไป

๕. นวัตกรรม / การปฏิบัติที่เป็นเลิศ (ถ้ามี)

การปฏิบัติที่เป็นเลิศของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาที่ส่งเสริมคุณภาพของผู้เรียน คือการนิเทศ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านระบบโรงเรียนเล็กในโรงเรียนใหญ่ (School in School) ก่อให้เกิดการเรียนรู้เชิงสหวิทยาการ (Interdisciplinary) เพราะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ จะกระจายไปตามตึกเรียน ทำให้ครูได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นอย่างหลากหลาย สามารถนำความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนไปสอนนักเรียนได้ทันที และเป็นความรู้ที่เชื่อถือได้ ทำให้นักเรียนมีคุณภาพทั้งในด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการและด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๖. แหล่งข้อมูล หลักฐาน

๖.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

ประเด็นพิจารณา ๑ มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ

๑. รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาภาษาไทย
๒. รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษ
๓. รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาคณิตศาสตร์
๔. รายงานการประเมินการอ่านคิดวิเคราะห์และเขียนสื่อความ
๕. รายงานผลคะแนนสอบ O-NET ของนักเรียน
๖. รายงานสรุปโครงการเกี่ยวกับการอ่าน คิดวิเคราะห์ และการคำนวณ ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และคณิตศาสตร์

ประเด็นพิจารณา ๒ ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดวิจารณ์ แยกแยะ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา

๑. รายงานสรุปผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน
๒. รายงานการประเมินการอ่านคิดวิเคราะห์และเขียนสื่อความ
๓. รายงานการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน 5 ด้าน

ประเด็นพิจารณา ๓ ความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

๑. รายงานการสร้างโครงงาน/นวัตกรรม ของนักเรียนแต่ละกลุ่มสาระเรียนรู้
๒. รายงานการประเมินชิ้นงาน ในรายวิชาวิทยาการคำนวณ และการออกแบบเทคโนโลยี
๓. รายงานสรุปผลการประเมินเข้าร่วมกิจกรรมชมรมของนักเรียน

ประเด็นพิจารณา ๔ ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๑. รายงานผลสัมฤทธิ์รายวิชาวิทยาการคำนวณ และ วิชาการออกแบบเทคโนโลยี

ประเด็นพิจารณา ๕ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

๑. รายงานสรุปผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน

ประเด็นพิจารณา ๖ มีความรู้ ทักษะพื้นฐานและเจตคติต่องานอาชีพ

๑. รายงานผลสัมฤทธิ์รายวิชาการดำรงชีวิตฯ
๒. รายงานสรุปโครงการกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับทักษะพื้นฐานและเจตคติต่องานอาชีพ ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ และ งานแนะแนว
๓. รายงานสรุปผลการประเมินกิจกรรมแนะแนว

๖.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

ประเด็นพิจารณา ๑ การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

๑. รายงานสรุปผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน
๒. รายงานสรุปโครงการกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษาของกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ประเด็นพิจารณา ๒ ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

๑. รายงานสรุปโครงการกิจกรรมเกี่ยวกับความภูมิใจในท้องถิ่น เห็นคุณค่าของความเป็นไทย มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณี รวมทั้งภูมิปัญญาไทยของกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ประเด็นพิจารณา ๓ การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

๑. รายงานสรุปผลการประเมินเข้าร่วมกิจกรรมชมรมของนักเรียน
๒. รายงานผลการคัดเลือกนักเรียนไควตาจังหวัด

ประเด็นพิจารณา ๔ สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

๑. รายงานสารสนเทศด้านสุขภาพพื้นฐานของนักเรียน
๒. รายงานผลการทดสอบสมรรถภาพทางกายของนักเรียน
๓. รายงานผลการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

โครงการ/กิจกรรม มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน

กลุ่มสาระฯ/งานที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม
กส.วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอนรายวิชา การออกแบบเทคโนโลยี
กส.คณิตศาสตร์	พัฒนาการจัดการเรียนการสอนคณิตศาสตร์
กส.ภาษาไทย	กิจกรรมการเรียนรู้โครงงาน
กส.ภาษาอังกฤษ	พัฒนาศักยภาพนักเรียนภาษาอังกฤษ
กส.วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	พัฒนาศักยภาพนักเรียนทางวิทยาศาสตร์
แนะแนว	เตรียมความพร้อมศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	โครงการประกวดโครงงานคณิตศาสตร์ภายในโรงเรียน
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน(พัฒนาศักยภาพชมรมพัฒนา ศักยภาพทางวิทยาศาสตร์)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	พัฒนาศักยภาพชมรมภาษาไทยกิจกรรมการอ่านจับ ใจความและการเขียนย่อความ
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	โครงการพัฒนาศักยภาพชมรมวรรณศิลป์ ต.อ.
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	โครงการพัฒนาศักยภาพด้านการพูด
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	พัฒนาศักยภาพชมรมศาสนาและวัฒนธรรมไทย
สำนักงานกิจการนักเรียนและ บุคลากร	คณะกรรมการนักเรียนประจำตึก
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ส่งเสริมการจัดกิจกรรมสาธารณประโยชน์

๗. แผนการพัฒนา / แนวทางการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในปีการศึกษาต่อไป

จากผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาในมาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน ในปีการศึกษาต่อไป โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษามีแนวทางการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน เพื่อนำมาจัดทำแผนปฏิบัติการสู่การปฏิบัติอย่างจริงจัง ดังต่อไปนี้

๗.๑ แนวทางการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้วยกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ กล่าวคือ โรงเรียนกำหนดแนวนโยบายการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยโรงเรียนถอดประสบการณ์การจัดการเรียนรู้ในสภาวะวิกฤติ ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อค้นหาแนวทางและวิธีการปฏิบัติที่ดีในการลดภาระการเรียนรู้ของนักเรียนเพื่อเสริมเติมเต็ม โดยผู้สอนจะต้องวิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล เพื่อให้ทราบถึงข้อมูลของผู้เรียน ความต้องการ ซึ่งจะสามารถนำมาจัดทำหลักสูตร แผนการจัดการเรียนรู้ที่ออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ที่ตรงกับความต้องการและความแตกต่างของผู้เรียน เน้นกิจกรรมการเรียนรู้ในห้องเรียน ออกแบบการวัดประเมินผลการจัดการเรียนรู้ที่สะท้อนถึงผลลัพธ์ที่เป็นคุณภาพของผู้เรียนได้ดียิ่งขึ้น

๗.๒ แนวทางการพัฒนามาตรฐานคุณภาพผู้เรียนให้ผู้เรียนมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ ดำเนินโครงการทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้บูรณาการจัดกิจกรรมเน้นทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ เพื่อจะได้พัฒนามาตรฐานการศึกษา และตัวบ่งชี้เกี่ยวกับทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑

๗.๓ แนวทางพัฒนามาตรฐานคุณภาพผู้เรียนให้เป็นผู้เรียนรู้ได้ด้วยตัวเอง ตลอดชีวิต มี growth mindset ออกแบบการจัดกิจกรรมหรือโครงการส่งเสริมผู้เรียนให้เป็นผู้เรียนรู้ได้ด้วยตนเองตลอดชีวิต ทั้งนี้จากผลการวิเคราะห์และประเมินคุณภาพผู้เรียนเห็นว่านักเรียนโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาเป็นผู้ที่ใฝ่เรียนรู้ รักการอ่าน การเรียนรู้อยู่เสมอ

๗.๔ แนวทางการพัฒนายกระดับมาตรฐานคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล จากผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน พบว่านักเรียนของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาส่วนใหญ่มีศักยภาพในการเรียนรู้ด้วยภาษาอังกฤษในระดับยอดเยี่ยม ถ้าหากปรับปรุง หรือพัฒนาตัวบ่งชี้เกี่ยวกับความสามารถในการเรียนรู้ด้วยภาษาอังกฤษ โดยเฉพาะ จะพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นมาตรฐานสากลมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้จะส่งเสริมและพัฒนาภาษาอื่น ๆ ทั้งทางด้านตะวันออก และตะวันตกโดยให้มีการทดสอบวัดผลระดับทักษะตามมาตรฐานแต่ละภาษาด้วย

๗.๕ แนวทางการปรับปรุง ตัวบ่งชี้ มาตรฐานคุณภาพผู้เรียนด้านเทคโนโลยี ด้านสุขภาพกายและสุขภาพจิตของผู้เรียนและด้านคุณธรรมและจริยธรรมของผู้เรียน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ระดับคุณภาพ: ยอดเยี่ยม

ตาราง ๒ ผลการประเมินมาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ จำแนกตามประเด็นพิจารณา

ประเด็นพิจารณา	ค่าเป้าหมาย	ค่าที่ได้	ระดับคุณภาพ
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ			
๑. เป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน	๙ ข้อขึ้นไป	๑๑ ข้อ	ยอดเยี่ยม
๒. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา	๑๗ ข้อขึ้นไป	๒๐ ข้อ	ยอดเยี่ยม
๓. ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย	๔ ข้อขึ้นไป	๕ ข้อ	ยอดเยี่ยม
๔. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๑๐๐	ยอดเยี่ยม
๕. จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้	๔ ข้อขึ้นไป	๕ ข้อ	ยอดเยี่ยม
๖. จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้	๔ ข้อขึ้นไป	๕ ข้อ	ยอดเยี่ยม
๗. มีการส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรภาครัฐและเอกชนในการจัดการพัฒนาการศึกษา	๔ ข้อขึ้นไป	๕ ข้อ	ยอดเยี่ยม
ระดับคะแนนที่ได้	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๑๐๐	ยอดเยี่ยม
คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐		
ระดับคุณภาพมาตรฐานที่ ๒ ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ	ยอดเยี่ยม		

๑. กระบวนการพัฒนา

กระบวนการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญในปีการศึกษา ๒๕๖๔ ของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ได้พิจารณากระบวนการในด้านการวางแผน การดำเนินการ การตรวจสอบ และการปรับปรุงแก้ไข ดังนี้

การวางแผน (Plan) การศึกษาปัจจัยที่เกี่ยวข้องในการกำหนดธรรมนูญโรงเรียน แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปี ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แนวโน้มการพัฒนา ความ

ได้เปรียบและความท้าทายเชิงกลยุทธ์ เพื่อวางระบบการบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์รางวัล
คุณภาพแห่งชาติ TQA และจัดทำเป็นแผนกลยุทธ์

การดำเนินการ (Do) ดำเนินการโครงการและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและการจัดภายในกลุ่มบริหาร
วิชาการ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนและบุคลากร กลุ่มบริหารงบประมาณ และกลุ่มบริหารทั่วไป กำหนด
ปฏิทินกิจกรรม และดำเนินโครงการและกิจกรรมตามที่วางแผนไว้ โดยผู้อำนวยการระดับสูงขับเคลื่อน

การตรวจสอบ (Check) ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการโดยใช้ TU CIPP Model

การปรับปรุงแก้ไข (Act) นำปัญหา ข้อเสนอแนะ ที่ได้จากการประเมิน มาใช้วางแผนในการทำงานต่อไป

การประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา มาตรฐานที่ ๒ เน้นการประเมินตามหลักฐานเชิงประจักษ์
(Evidence Based Assessment) ที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามสภาพจริงของสถานศึกษาในสถานการณ์โควิด
โดยประเมินตามสภาพจริง จากเอกสารหลักฐาน และร่องรอยที่เกิดจากการปฏิบัติงานของสถานศึกษา
ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการศึกษาที่มีคุณภาพเชิงประจักษ์ที่สถานศึกษา
ดำเนินการอยู่แล้วอย่างเหมาะสมตามกรอบและคู่มือที่ออกแบบไว้ ซึ่งนำไปสู่การประเมินคุณภาพภายในของ
สถานศึกษาและการตัดสินระดับคุณภาพตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้มาตรฐานที่สถานศึกษากำหนดไว้ นำสู่การรายงาน
ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาที่แสดงข้อเท็จจริงอย่างถูกต้อง ครบถ้วน มีเนื้อหาสาระ และหลักฐานที่
แสดงเหตุผลที่มาของการให้ระดับคุณภาพอย่างเหมาะสม

๒. ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษามีกระบวนการบริหารและการจัดการอยู่ในระดับ
ยอดเยี่ยม สามารถอธิบายแยกตามประเด็นพิจารณาตามมาตรฐาน ดังนี้

๑. เป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

โรงเรียนมีผลการประเมินตนเองในระดับยอดเยี่ยม เนื่องด้วยโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษากำหนด
เป้าประสงค์ วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่ชัดเจนในการพัฒนาการศึกษา โดยใช้ปัจจัยนำเข้าในการพิจารณาบริบท
สถานศึกษา ได้แก่ แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.
๒๕๔๒ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙ แผนปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา แผนพัฒนาเศรษฐกิจ
และสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายของสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต ๑ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานรับรองมาตรฐานและ
ประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) อีกทั้งได้ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนกลยุทธ์ของโรงเรียนรอบ
ที่ผ่านมา รวมถึงผลการสำรวจสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก (SWOT) ผลการสำรวจความพึงพอใจที่มี
ต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนผลการประเมินภายในและภายนอกจากองค์กรต่าง ๆ สรุปผล
ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ สมรรถนะหลักของ
องค์กร ข้อมูลเปรียบเทียบกับคู่แข่งและคู่แข่งเปรียบเทียบ และผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง นำสู่การกำหนด
วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ของโรงเรียนที่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ความต้องการ
สังคม การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของชาติ และทันต่อการเปลี่ยนแปลง

๒. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา มีผลการประเมินตนเองในระดับยอดเยี่ยม มีระบบบริหารจัดการคุณภาพ
ของสถานศึกษาที่ชัดเจนมีประสิทธิภาพมุ่งสู่องค์กรที่เป็นเลิศด้วยกลยุทธ์ Management Excellence โดย
ปฏิบัติงานตามกระบวนการวงจรคุณภาพ PDCA ของ Deming มีกระบวนการทำงานตามคู่มือการปฏิบัติงาน

ตามมาตรฐานสากล ISO ๙๐๐๒ โรงเรียนได้กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice) ของโรงเรียน ของครูและของนักเรียน เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติงาน นอกจากนี้โรงเรียนได้พัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ ด้วยการบริหารจัดการตามแนวทางเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award) มีการกระจายอำนาจการบริหารสู่ตึกเรียน (School in School) โดยแต่งตั้งหัวหน้าตึกรับผิดชอบการบริหารตึกเรียน ทั้งนี้ ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ฟังเสียงนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเป็นระบบ พร้อมปรับปรุงพัฒนาระหว่างทาง เน้นให้มีการนิเทศ กำกับ ติดตาม และ ประเมินผลการปฏิบัติงาน แล้วนำผลการประเมินไปใช้ในการวางแผนการจัดโครงการ/กิจกรรมต่างๆ เพื่อ กำหนดแนวทางการพัฒนาและบริหารโรงเรียนให้มีคุณภาพอย่างต่อเนื่องและเป็นแบบอย่างได้ มีการบริหาร อัตรากำลัง ทรัพยากรทางการศึกษา และระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๓. ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

มีผลการประเมินตนเองในระดับยอดเยี่ยม โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่พัฒนาบูรณาการให้ สอดคล้องกับสภาวะวิกฤติของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ที่ประกอบด้วยโครงสร้างและ องค์ประกอบของหลักสูตรครบถ้วนสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น ผู้บริหาร ครู และ ผู้ปกครองตลอดจนชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตร โดยมีองค์ประกอบครบถ้วนถูกต้องสมบูรณ์ ได้แก่ วิสัยทัศน์ จุดหมาย คุณลักษณะอันพึงประสงค์ โครงสร้างเวลาเรียน คำอธิบายรายวิชา แนวทางการดำเนินการ จัดการเรียนรู้อ การวัดและประเมินผล หลักสูตรผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา มีการนำ หลักสูตรสถานศึกษาไปปฏิบัติ มีระบบการนิเทศติดตามการใช้หลักสูตร มีหลักสูตรที่หลากหลายตอบสนองต่อ ความต้องการ โดยมีสาระด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ ภาษาต่างประเทศที่สอง อาทิ ภาษา ฝรั่งเศส ภาษาเยอรมัน ภาษาสเปน ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น ภาษาเกาหลี ด้านศิลปะ อาทิ ดนตรี นาฏศิลป์ ทัศนศิลป์ ด้านการงานอาชีพ อาทิ บริหารธุรกิจ คหกรรม เกษตรกรรม คอมพิวเตอร์ รวมทั้งด้านกีฬา ในส่วน ของกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนมีกิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ และกิจกรรมชุมนุมตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วม นอกจากนี้ทุกรายวิชากำหนดให้ครูออกแบบการเรียนรู้แบบ Hybrid ที่ส่งเสริมให้ ผู้เรียนมีโอกาสลงมือปฏิบัติในสถานการณ์จริงหรือสถานการณ์จำลอง มีผลงาน/โครงการที่แสดงให้เห็นการ อธิบาย วิเคราะห์และการสรุปความคิดของผู้เรียนมีการติดตามประเมินผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษา นำข้อมูลผล การประเมินไปทบทวนปรับปรุงเพื่อพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

๔. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

มีผลการประเมินตนเองในระดับยอดเยี่ยม สถานศึกษาได้จัดเพิ่มความเชี่ยวชาญด้าน ICT เพื่อเป็น เครื่องมือในการจัดการเรียนรู้ โดยดำเนินการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทาง ICT และทาง วิชาชีพอย่างต่อเนื่อง ตรงตามความต้องการของครูและสถานศึกษา รวมถึงตรงตามความต้องการของโลก ปัจจุบันไม่ว่าจะเป็น การรู้เท่าทันสื่อ จิตวิทยาการสื่อสาร การใช้เทคโนโลยี ความฉลาดรู้ทางอารมณ์ (growth mindset) และจัดให้มีชุมชนทางการเรียนรู้ทางวิชาชีพและเชิญผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการเรียนการสอนทาง ICT มาดำเนินการทบทวนหลังปฏิบัติงาน (AAR) เพื่อสะท้อนการจัดการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และ สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาวิชาชีพครูได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

มีผลการประเมินตนเองในระดับยอดเยี่ยม โรงเรียนมีการดูแล ปรับปรุงและพัฒนาสภาพกายภาพของโรงเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างปลอดภัย โดยกำหนดบทบาทหน้าที่และบริหารจัดการงานที่รับผิดชอบอย่างชัดเจน อาทิ งานบริการอาคารสถานที่ งานบรรเทาสาธารณภัย สภาพแวดล้อมของโรงเรียนจึงมีความสะอาด ปลอดภัย ทั้งในห้องเรียน ตึกเรียน อาคารต่าง ๆ รวมถึงสนามกีฬา มีการจัดระบบ ทีมงานเผชิญเหตุเพื่อแก้ไขปัญหาเรื่องโรคระบาดพื้นที่ในโรงเรียนให้มีความร่มรื่น สงบและสวยงาม อุดมไปด้วยความหลากหลายของพันธุ์ไม้ มีระบบนิเวศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนทั้งในและนอกห้องเรียน มีการวางแผนระบบดูแลและรักษาความปลอดภัยภายในโรงเรียน ติดตั้งระบบกล้องวงจรปิดในอาคารและสถานที่ในโรงเรียนอย่างทั่วถึง เนื่องจากสถานการณ์โควิดจึงจัดให้มีพนักงานเจ้าหน้าที่ดูแลประตูทางเข้าโรงเรียนทุกด้าน ทุกวัน ทุกเวลา มีการวัดอุณหภูมิ มีจุดบริการแอลกอฮอล์ รวมถึงมีการกำหนดหน้าที่ให้ครูดูแลนักเรียนในภาพรวม คือ ครูเวรประตู ดูแลการเข้ามโรงเรียนทุกเช้า มีครูเวรโรงอาหาร ครูเวรเขต ดูแลนักเรียนในพื้นที่ต่าง ๆ ภายในโรงเรียน มีครูเวรตึก ดูแลการเข้าเรียนช่วงเช้า ช่วงพักกลางวันและหลังเลิกเรียน มีการจัดเวรรักษาการกลางคืนและเวรวันหยุด โดยมีการกำกับ ติดตามและดูแลโดยผู้บริหารและผู้ตรวจเวรอย่างสม่ำเสมอ แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนได้รับการจัดตั้งให้ครอบคลุมทุกสาระการเรียนรู้ อาทิ ห้องสมุดกลุ่มสาระฯ ห้องคันทวีและห้องปฏิบัติการเฉพาะทาง โดยมีวัสดุและอุปกรณ์ที่ผู้เรียนสามารถเข้าถึงได้ ซึ่งได้รับดูแล ปรับปรุงและพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ ห้องสมุดโรงเรียนมีทรัพยากรสารสนเทศที่หลากหลาย มีพื้นที่ให้ผู้เรียนได้เข้าไปใช้บริการทั้งในส่วนการศึกษาคันทวีและรับความบันเทิงคู่ความรู้ พื้นที่ภายในโรงเรียนสะอาดและกว้างขวาง เอื้อให้ผู้เรียนได้จัดกิจกรรมที่เสริมสร้างความรู้โดยการนำตนเองและร่วมเรียนรู้กับหมู่คณะ รวมถึงฝึกฝนทักษะต่าง ๆ ตามที่ตนเองสนใจ ทั้งในทางด้านวิชาการ กิจกรรมเสริมหลักสูตร กีฬา ศิลปะ ดนตรีและนาฏศิลป์ นอกจากนี้โรงเรียนมีผลงานเฉพาะที่ดูแลและสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศภายในโรงเรียน คือ ศูนย์เทคโนโลยี (ICT) ซึ่งดูแลทั้งในส่วนของครุภัณฑ์ ซอฟต์แวร์ และระบบเครือข่าย มีครูผู้เชี่ยวชาญและพนักงานเจ้าหน้าที่กำกับดูแล ตลอดจนมีผู้แทนกลุ่มสาระฯ และส่วนงานต่าง ๆ ในโรงเรียนเป็นกรรมการดำเนินงาน สามารถเข้าถึง รับคำปรึกษาและขอความช่วยเหลือได้อย่างใกล้ชิดเมื่อเกิดปัญหา รวมทั้งมีการอบรมครูเพื่อใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

๖. จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

มีผลการประเมินตนเองในระดับยอดเยี่ยม โรงเรียนมีส่วนงานที่ดูแลโดยเฉพาะ คือ งานสารสนเทศโรงเรียน ซึ่งดูแลทั้งในส่วนข้อมูล เนื้อหา การเก็บรวบรวม การเผยแพร่ในช่องทางต่าง ๆ ระบบเครือข่าย ตลอดจนการประสานงานกับผู้ดูแลข้อมูลด้านต่าง ๆ ภายในโรงเรียน มีครูกำกับดูแลและมีพนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำ ตลอดจนมีผู้แทนกลุ่มสาระฯ และส่วนงานต่าง ๆ ในโรงเรียนเป็นกรรมการดำเนินงาน มีการวิเคราะห์สารสนเทศเพื่อดูแนวโน้มการพัฒนา การเปรียบเทียบกับคู่เปรียบเทียบ เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาขีดความสามารถขององค์กร จึงสามารถประสานความร่วมมือได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถรับ/ส่ง ปรับปรุง และสอบถามข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และสามารถจัดข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นหมวดหมู่ มีรายละเอียดในระดับบุคคลครบถ้วนในระดับส่วนงานและครอบคลุมโรงเรียนในภาพรวม ตลอดจนมีการปรับปรุงและเผยแพร่สารสนเทศในภาพรวมอย่างสม่ำเสมอในทุกปีการศึกษา และมีการจัดเตรียมข้อมูลสารสนเทศที่พร้อมใช้งาน ทั้งในการบริหารจัดการ การพิจารณาอัตรากำลัง การปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอน ตลอดจนนำเสนอเป็นข้อมูลเพื่อการพัฒนาคุณภาพและการประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน ตลอดจนมีระบบเครือข่ายและอุปกรณ์ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการเรียนรู้

๗. มีการส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรภาครัฐ และเอกชนในการจัดการพัฒนาการศึกษา

มีผลการประเมินตนเองในระดับยอดเยี่ยม โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษามีการสร้างเครือข่ายทางการศึกษาทั้งภายในประเทศและต่างประเทศแบบออนไลน์ ได้แก่ ประเทศสเปน และ เกาหลีใต้ เป็นต้น เพื่อการแลกเปลี่ยนและพัฒนาการจัดการศึกษา อาทิ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา สมาคมผู้ปกครองและครูเตรียมอุดมศึกษา สมาคมนักเรียนเก่าเตรียมอุดมศึกษาในพระบรมราชูปถัมภ์ และมูลนิธิโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ความร่วมมือด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีร่วมกับมูลนิธิส่งเสริมโอลิมปิกวิชาการ และพัฒนามาตรฐานวิทยาศาสตร์ศึกษา ในพระอุปถัมภ์สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ (สอวน.) รวมถึงความร่วมมือด้านการศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยต่างประเทศ อีกทั้งมีการสร้างความสัมพันธ์กับเครือข่ายโรงเรียนด้วยการให้ความช่วยเหลือด้านวิชาการแก่ชุมชนและสังคม โดยการส่งครูเข้าไปสอนในโรงเรียนโรงเรียนวัดปทุมวนารามในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี โรงเรียนพระเทพญาณวิเศษวัดมณีวิทย์ จ.กาฬสินธุ์ โรงเรียนวัดสังเวช และโรงเรียนมักกะสันพิทยา การให้ความช่วยเหลือด้านวิชาการในการพัฒนาความเป็นเลิศทางวิชาการกับโรงเรียนในเครือข่ายทั้ง ๔ โรงเรียน ที่เป็นโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาภูมิภาค ประกอบด้วย โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ภาคใต้, โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ภาคเหนือ และโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ รวมถึงการช่วยเหลือและสนับสนุนทางการศึกษาในโครงการ “โรงเรียนพี่โรงเรียนน้อง” กับโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนในจังหวัดกาญจนบุรี จำนวน ๔ โรงเรียน

๓. จุดเด่น

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา เน้นการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ ซึ่งเป็นระบบคุณภาพที่ผ่านการรับรองมาตรฐานคุณภาพตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBECQA) และตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (TQA) โดยผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ นำองค์กรปรับกลยุทธ์ให้ทันต่อสถานการณ์ของสภาวะวิกฤติของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) และสามารถบริหารจัดการโรงเรียนบรรลุตามวิสัยทัศน์ของโรงเรียน มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ และทรัพยากรระหว่างเครือข่ายโรงเรียนร่วมพัฒนา การสนับสนุนส่งเสริมประสบการณ์การเรียนรู้ของนักเรียนทั้ง ด้านวิชาการ คุณธรรม และการดำรงตนในสังคม การบริหารงานตามโครงสร้างของโรงเรียนแบบ School in School การประสานความร่วมมือทุกฝ่ายทั้งภายในโรงเรียนและหน่วยงานภายนอก และการสนับสนุนครูและบุคลากรให้เข้ารับการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ศึกษาต่อเพื่อพัฒนาวิชาชีพ ครูมีความเป็นผู้นำและมีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้เฉพาะด้าน สามารถใช้สื่อเทคโนโลยีและแพลตฟอร์มทางการศึกษาที่หลากหลายในการจัดการเรียนรู้ รวมถึงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้และเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนภูมิปัญญาในการสนับสนุนให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา การดำเนินโครงการ กิจกรรม เพื่อตอบสนองนโยบายจุดเน้นตามแนวทางปฏิรูปการศึกษาชาติ นักเรียนยังคงรักษาระดับศักยภาพทางวิชาการ และมีผลสอบต่อในระดับอุดมศึกษาและมีผลสอบแข่งขันเพื่อรับทุนเล่าเรียนหลวง ทุนรัฐบาลทุนต่างประเทศได้อย่างต่อเนื่อง

๔. จุดควรพัฒนา

โรงเรียนควรเน้นการประเมินการจัดการเรียนการสอนของครูในรายวิชาเพื่อรับทราบความคิดเห็นโดยของนักเรียนที่จะนำไปสู่การพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน การพัฒนารูปแบบการสืบทอดตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ซึ่งเป็นกลุ่มผู้นำระดับสูงที่สำคัญ เพื่อส่งเสริมความเป็นประชาธิปไตยตามหลักสากล คัดเลือกตัวแทนที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นแบบอย่างที่ดี แล้วให้ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ ใช้สิทธิ์เลือกหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกมีวาระการดำรงตำแหน่งอย่างน้อย ๔ ปี การประเมินคุณภาพของสถานศึกษา และการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพของบุคลากรและสถานศึกษา รวมถึงสร้างความร่วมมือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ โดยจัดให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

๕. นวัตกรรมหรือการปฏิบัติที่เป็นเลิศ

การปฏิบัติที่เป็นเลิศของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาในด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ ได้แก่ การบริหารงานแบบกระจายอำนาจ (School in school) โดยมีหัวหน้าตึกเรียนแต่ละตึกเป็นผู้นำกับดูแลครู บุคลากร และนักเรียนประจำตึก มีการคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มสาระฯ หัวหน้าตึก และหัวหน้างาน โดยอาศัยความชำนาญและความสามารถในการเรียนรู้งาน และมีการกำหนดให้มีการเรียนรู้งานอย่างเป็นลำดับ รวมถึงการส่งต่อความรู้ผ่านการปฏิบัติจนชำนาญในงานที่รับผิดชอบ ให้คำแนะนำวิธีการพัฒนางานแก่ผู้อื่นและสามารถนิเทศแลกเปลี่ยนเรียนรู้เป็นวิถีปฏิบัติที่เป็นเลิศ สู่รากฐานสำคัญในการบริหารจัดการสถานศึกษาด้วยระบบคุณภาพให้เกิดความต่อเนื่อง

๖. แหล่งข้อมูลหลักฐาน

ลำดับที่	ตัวบ่งชี้	แหล่งข้อมูล/หลักฐาน
๑	มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษา กำหนดชัดเจน	- ธรรมนูญโรงเรียน (พ.ศ.๒๕๖๒ - ๒๕๖๔) - แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ปฏิทินปฏิบัติงานปีการศึกษา ๒๕๖๔ - สารสนเทศปีการศึกษา ๒๕๖๔ - รายการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กรของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา

ลำดับที่	ตัวบ่งชี้	แหล่งข้อมูล/หลักฐาน
๒	มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา	- โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - คำสั่งกำหนดบทบาทหน้าที่ครูและบุคลากรประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ/กิจกรรมและผู้เข้าร่วมกิจกรรม - ระบบเทคโนโลยีอำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน - รายงานการประชุมครูปีปฏิทิน ๒๕๖๔ - รายงานผลการดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ข้อมูลครูบรรจุใหม่และข้อมูลครูที่จะเกษียณอายุราชการ / รูปภาพการอบรมพัฒนาบุคลากร - โครงการพัฒนาศักยภาพการดำรงตน / คำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าตึกเรียน / คำสั่งงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๓	ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย	- หลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา - หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง ๘ กลุ่มสาระ - กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและงานแนะแนว - คู่มือการดำเนินงานการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - โครงสร้างหลักสูตร ๘ กลุ่มสาระ - ข้อมูลการสรุปผลการประเมินรายวิชาโดยนักเรียน
๔	พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	- แผนพัฒนาครูและบุคลากร - แผนพัฒนาดตนเองของครูและบุคลากร (ID Plan) - ครูและบุคลากรร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ - ครูและบุคลากรได้รับโล่ รางวัล และเกียรติบัตรเพื่อเชิดชูในการพัฒนาผู้เรียนระดับต่าง ๆ - การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้แก่ครูและบุคลากร - การส่งเสริมครูและบุคลากรในการแสวงหาความรู้จากหน่วยงานภายนอก

ลำดับที่	ตัวบ่งชี้	แหล่งข้อมูล/หลักฐาน
๕	จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ	- ผลการปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารทั่วไป - บันทึกการปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ - บันทึกการเข้าใช้บริการแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน - รายงานการจัดซื้อ/จัดจ้างเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาและคุณภาพโรงเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔
๖	จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้	- บันทึกการเข้าใช้บริการแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน - รายงานการจัดซื้อ/จัดจ้างเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาและคุณภาพโรงเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ - ผลการปฏิบัติงานของงานสารสนเทศ
๗	มีการส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรภาครัฐ และเอกชน ในการจัดการพัฒนาการศึกษา	- รายงานผลการดำเนินโครงการความร่วมมือของเครือข่ายทางการศึกษา - รายงานผลการดำเนินงานของการประชุมผู้ปกครอง - รายงานการบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ของนักเรียน

๗. แผนพัฒนา/แนวทางการพัฒนากระบวนการบริหารและการจัดการในปีการศึกษาต่อไป

๑. พัฒนาการบริหารงานด้วยการนำระบบเทคโนโลยีมาช่วยอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน ลดความซ้ำซ้อนของการเก็บข้อมูลสารสนเทศ
๒. พัฒนาการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพของบุคลากร นักเรียน และสถานศึกษา
๓. พัฒนาการสร้างความร่วมมือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ โดยจัดให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง
๔. พัฒนาระบบการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มสาระฯ หัวหน้าตึก และหัวหน้างาน ให้ครู และบุคลากรในสถานศึกษามีส่วนร่วมมากขึ้น

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ระดับคุณภาพ: ยอดเยี่ยม

ตาราง ๓ ผลการประเมินมาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
จำแนกตามประเด็นพิจารณา

ประเด็นพิจารณา	ค่าเป้าหมาย	ค่าที่ได้	ระดับคุณภาพ
๑. จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ในชีวิตประจำวันได้	ร้อยละ ๙๐.๐๐	ร้อยละ ๙๑.๑๗	ยอดเยี่ยม
๒. ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	ร้อยละ ๙๐.๐๐	ร้อยละ ๙๔.๑๕	ยอดเยี่ยม
๓. มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก	ร้อยละ ๙๐.๐๐	ร้อยละ ๙๑.๐๓	ยอดเยี่ยม
๔. ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน	ร้อยละ ๙๐.๐๐	ร้อยละ ๙๓.๑๗	ยอดเยี่ยม
๕. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และใช้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้	ร้อยละ ๙๐.๐๐	ร้อยละ ๙๖.๕๔	ยอดเยี่ยม
ระดับคะแนนที่ได้	ร้อยละ ๙๐.๐๐	ร้อยละ ๙๓.๒๑	ยอดเยี่ยม
คิดเป็นร้อยละ	๙๓.๒๑		
ระดับคุณภาพมาตรฐานที่ ๓ ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ยอดเยี่ยม		

มาตรฐานที่ ๓

๑. กระบวนการพัฒนา

ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาได้ออกแบบกระบวนการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนภายในสถานการณ์ ไวรัสโควิด - 19 โดยใช้กระบวนการดำเนินงานตามหลัก PDCA ดังนี้

การวางแผน (Plan) โดยประชุมคณะครูเพื่อกำหนดแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและโครงการต่าง ๆ ให้ความสอดคล้องกับธรรมนูญโรงเรียน ผ่านระบบออนไลน์

การดำเนินการ (Do) โดยดำเนินกิจกรรมตามแผนที่กำหนดไว้

การตรวจสอบ (Check) โดยติดตามการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ผ่านการประชุมครูประจำเดือน ดำเนินการนิเทศติดตามการจัดการเรียนการสอนและติดตามความคืบหน้าของการดำเนินกิจกรรมตามโครงการต่าง ๆ

การปรับปรุงแก้ไข (Act) โดยนำปัญหา ข้อเสนอแนะ ที่ได้จากการตรวจสอบหรือประเมินโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ มาใช้ในการวางแผนเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานในปีถัดไป

๒. ผลการดำเนินงาน

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาได้ดำเนินการพัฒนานักเรียนให้ได้มาตรฐานตามเป้าหมายของสถานศึกษา ผ่านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและโครงการต่าง ๆ ดังนี้

ครูผู้สอนมีแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นกระบวนการคิดผ่านการลงมือปฏิบัติและเชื่อมโยงสิ่งที่ได้จากการเรียนรู้ในชั้นเรียนที่สัมพันธ์กับบริบทของการดำรงชีวิต ทำให้ผู้เรียนมีผลการประเมินด้านการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนอยู่ในระดับดีเยี่ยม สามารถสร้างองค์ความรู้ผ่านการปฏิบัติในชั้นเรียนแล้วนำไปใช้ประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

ครูผู้สอนสามารถสร้างและพัฒนานวัตกรรมจัดการการเรียนรู้ รวมทั้งการหาแหล่งเรียนรู้เพื่อส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ทำให้ผู้เรียนเข้าถึงองค์ความรู้ได้อย่างหลากหลายและมีประสิทธิภาพ

ครูผู้สอนสามารถบริหารจัดการชั้นเรียนเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสุขในการเรียนรู้ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การจัดสภาพห้องเรียนที่มีความพร้อมและส่งเสริมการเรียนรู้และมีกิจกรรมในแผนการจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริมและสนับสนุนแนวคิดเชิงบวกให้กับผู้เรียน เป็นต้น ทำให้ผู้เรียนมีสุขภาวะทางด้านร่างกายและจิตใจที่พร้อมเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ ตลอดเวลา

ครูผู้สอนมีระบบการติดตามพัฒนาการของผู้เรียนที่มีคุณภาพผ่านการวัดและประเมินผลด้วยรูปแบบวิธีการที่หลากหลายและตามสภาพจริง ส่งผลให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาผลสัมฤทธิ์และคุณลักษณะอย่างมีประสิทธิภาพ

ครูผู้สอนทุกคนในโรงเรียนเข้าร่วมชมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับปัญหาและแนวทางการแก้ไข ปรับปรุง พัฒนา ผู้เรียนให้มีคุณภาพ ส่งผลให้ผู้เรียนได้รับการช่วยเหลือและแก้ปัญหาด้านการเรียนและด้านคุณลักษณะ

๓. จุดเด่น

ครูผู้สอนมีทักษะการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญในระดับสูง โดยมีแผนการจัดการเรียนรู้ที่มีกิจกรรมการเรียนการสอนหลากหลาย ผ่านสื่อ นวัตกรรมและแหล่งเรียนรู้ที่น่าสนใจ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก และมีกระบวนการวัดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

๔. จุดควรพัฒนา

โรงเรียนควรสร้างแหล่งเรียนรู้ให้มีความหลากหลายและมีจำนวนมากเพียงพอ รวมถึงตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียน เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตของผู้เรียน

๕. นวัตกรรมและการปฏิบัติที่เป็นเลิศ

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาสามารถจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโควิด - 19 ด้วยรูปแบบการเรียนรู้ผสมผสาน (Blended Learning) โดยการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (Online) ผสมกับการจัดการเรียนการสอนออนไซต์ (Onsite) ได้อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียน โดยมีกระบวนการสำคัญดังนี้

๑. โรงเรียนอบรมและพัฒนาครูทั้งระบบให้มีความพร้อมด้านทักษะการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบออนไลน์ (Online)

๒. โรงเรียนจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือ ที่จำเป็นต่อการจัดการเรียนรู้ อาทิ คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สายสัญญาณเชื่อมต่อระบบออนไลน์ สัญญาณอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง และ โปรแกรม Zoom Meeting เพื่อเป็นช่องทางในการสอนออนไลน์ได้อย่างครอบคลุมและมีประสิทธิภาพ

๓. โรงเรียนคัดเลือกกระบวนการบริหารจัดการชั้นเรียนที่มีประสิทธิภาพเพื่อความเป็นเอกภาพ
คือการใช้ Google Classroom สำหรับห้องเรียนออนไลน์ของนักเรียนทุกระดับชั้น

๔. โรงเรียนกำกับและติดตามการวัดประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของ
ของโรคไวรัสโควิด - 19 ได้อย่างมีประสิทธิภาพผ่านระบบออนไลน์ (Online) ซึ่งมีความหลากหลายและ
ยืดหยุ่นตามสถานการณ์

๖. แหล่งข้อมูลหลักฐาน

ลำดับที่	ตัวบ่งชี้	แหล่งข้อมูล/หลักฐาน
๑	จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและ ปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวันได้	- แผนการจัดการเรียนรู้ - รายงานการนิเทศการจัดการเรียนรู้
๒	ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่ง เรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	- แผนการจัดการเรียนรู้ - ทะเบียนสื่อการเรียนรู้และแหล่งเรียนรู้ - รายงานการใช้สื่อการเรียนรู้และแหล่งเรียนรู้
๓	มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก	- กิจกรรมการเรียนรู้ในแผนการจัดการเรียนรู้ - บันทึกหลังการจัดการเรียนการสอน - โครงการปรับปรุงและพัฒนาห้องเรียน - รายงานการประชุมผู้ปกครองนักเรียน
๔	ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็น ระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน	- การวัดและประเมินผลในแผนการจัดการเรียนรู้ - บันทึกหลังการจัดการเรียนการสอน - รายงานการวิจัยปฏิบัติการในชั้นเรียน - รายงานการประชุมรายวิชาการระดับชั้น
๕	มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูล สะท้อนเพื่อพัฒนาและกำลังพัฒนาการ จัดการเรียนรู้	- รายงานชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) - รายงานการประชุมรายวิชาการระดับชั้น

๗. แผนการพัฒนา/แนวทางการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญในปี การศึกษา ๒๕๖๕

๑. พัฒนาครูให้มีความสามารถในการออกแบบการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรฐานสมรรถนะเพื่อรองรับ
การปรับปรุงหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. พัฒนาครูให้มีความสามารถในการนำเทคโนโลยีขั้นสูงมาใช้ในการจัดการเรียนรู้และการจัดการ
เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนให้ทันสมัย
และรองรับกับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลง

๔. จัดโครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนให้ตอบสนองต่อความต้องการที่หลากหลายของ
ผู้เรียน ให้ผู้เรียนเข้าถึงง่ายและใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. พัฒนาระบบการวัดประเมินผล การรายงานและการตรวจสอบผลการเรียนรู้ ผ่านระบบออนไลน์
เพื่อให้เกิดความสะดวกแก่ผู้รับบริการ

๖. จัดโครงการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียน ให้มีความสามารถในการพัฒนาผู้เรียนอย่างเป็นระบบและมีเป้าหมายร่วมกันผ่านกระบวนการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) และการทำวิจัยปฏิบัติการในชั้นเรียน

สรุปผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

มาตรฐานที่	ชื่อมาตรฐาน	ระดับคุณภาพ	
		ระดับคะแนน คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน
๑	คุณภาพของผู้เรียน	๙๗.๔๘	ยอดเยี่ยม
๒	กระบวนการบริหารและการจัดการ	๑๐๐.๐๐	ยอดเยี่ยม
๓	กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	๙๓.๒๑	ยอดเยี่ยม
สรุปผลในภาพรวม		๙๖.๙๐	ยอดเยี่ยม



ส่วนที่
สรุปผล แนวทางการพัฒนา
และความต้องการช่วยเหลือ



ส่วนที่ ๔ สรุปผล แนวทางการพัฒนาและความต้องการช่วยเหลือ

๔.๑ สรุปผลในภาพรวม

ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาได้ดำเนินกิจกรรมและโครงการตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน ซึ่งอยู่ในสภาวะการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด - 19 สามารถบรรลุเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และ เป้าหมาย ที่กำหนดไว้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนทุกด้าน ได้แก่ ด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านบุคลากร และด้านการบริหารและการจัดการ ด้านอาคารสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ จากการประเมินตนเองโดยภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ยอดเยี่ยม อันเนื่องมาจากผู้บริหารมีความสามารถในการนำองค์กรและดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถตรวจสอบได้ ให้การสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน ส่งเสริมการพัฒนาครูและบุคลากรอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ ทำให้ครูและบุคลากรมีความรู้ความสามารถความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ในการพัฒนาคุณภาพนักเรียนทั้งทางด้านวิชาการ คุณธรรม จริยธรรมเป็นที่ประจักษ์กันโดยทั่วไปในสังคมซึ่งปรากฏรางวัลเกียรติยศมากมายที่นักเรียนได้รับในทุก ๆ ด้าน

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษามีกระบวนการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นที่โดดเด่นและเป็นยอมรับทั้งในด้านการบริหารและการจัดการ ด้านกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยมีกิจกรรมพัฒนาศักยภาพทางวิชาการ กิจกรรมที่ปลูกฝังนักเรียนให้เกิดความเป็นอัตลักษณ์ของโรงเรียนคือ ต.อ. ต้นกล้าของแผ่นดิน และโรงเรียนมีการวางแผนและออกแบบพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาของโรงเรียน เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ที่มีเป้าหมายในการแก้ปัญหาและพัฒนาผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนให้สูงขึ้นในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด - 19 ที่มีการจัดรูปแบบการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์และปกติ การออกแบบการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรของสถานศึกษาด้วยการบูรณาการสาระการเรียนรู้ต่างๆที่มีมาตรฐานและตัวชี้วัดสอดคล้องกัน และมีการจัดการจัดการเรียนแบบ Block course และแบบผสมผสาน มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในชั้นเรียนออนไลน์ให้กับนักเรียนและการดูแลเอาใจใส่ผู้เรียนเป็นรายบุคคล มีการนิเทศกำกับติดตามการจัดการเรียนการสอนและประเมินผลอย่างเป็นระบบ จึงทำให้โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาสามารถพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอยู่ในระดับยอดเยี่ยมได้

ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา เน้นการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ ด้วยระบบคุณภาพที่ผ่าน การรับรองมาตรฐาน คุณภาพตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBECQA) และตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (TQA) โดยผู้บริหารมีวิสัยทัศน์และสามารถบริหารจัดการโรงเรียนบรรลุตามวิสัยทัศน์ของโรงเรียน มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ และทรัพยากร ระหว่างเครือข่ายโรงเรียนร่วมพัฒนา การสนับสนุนส่งเสริมประสบการณ์การเรียนรู้ของนักเรียนทั้ง ด้านวิชาการ คุณธรรม และการดำรงตนในสังคม การบริหารงานตามโครงสร้างของโรงเรียนแบบ School in School การประสานความร่วมมือทุกฝ่ายทั้งภายในโรงเรียนและหน่วยงานภายนอก และการสนับสนุนครูและบุคลากรให้เข้ารับการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ศึกษาต่อเพื่อพัฒนาวิชาชีพ ครูมีความเป็นผู้นำและมีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้ เฉพาะด้าน สามารถใช้สื่อเทคโนโลยีและแพลตฟอร์มทางการศึกษาที่หลากหลายในการจัดการเรียนรู้ รวมถึงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้และเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนเรียนรู้ปัญหาในการสนับสนุนให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา การดำเนินโครงการ กิจกรรม เพื่อตอบสนองนโยบายจุดเน้นตามแนวทางปฏิรูปการศึกษาชาติ

ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ครูผู้สอนมีทักษะการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญในระดับสูง โดยมีแผนการจัดการเรียนรู้ที่มีกิจกรรมการเรียนการสอนหลากหลาย ผ่านสื่อ นวัตกรรมและแหล่งเรียนรู้ที่น่าสนใจ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก และมีกระบวนการวัดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษามีจุดที่ควรพัฒนาในด้านคุณภาพผู้เรียน ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด - 19 โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาจัดการเรียนการสอนรูปแบบออนไลน์ ทำให้กระบวนการจัดการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนบางกิจกรรมไม่สามารถดำเนินกิจกรรมได้ จุดที่ควรพัฒนาในปีถัดไปเมื่อมีการจัดการเรียนการสอนตามปกติ ควรเน้นการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนในชั้นเรียนมากขึ้น ภายใต้มาตรการความปลอดภัยในการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด - 19 ด้วย

ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ โรงเรียนควรเน้นการประเมินการจัดการเรียนการสอนของครูในรายวิชาเพื่อรับทราบความคิดเห็นของนักเรียน นำไปสู่การพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การบริหารงานด้วยการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน การพัฒนารูปแบบการสืบทอดตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มสาระฯ ที่ส่งเสริมความเป็นประชาธิปไตยตามหลักสากล คัดเลือกตัวแทนที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นแบบอย่างที่ดี แล้วให้ครูในกลุ่มสาระฯ ใช้สิทธิ์เลือกหัวหน้ากลุ่มสาระฯ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกมีวาระการดำรงตำแหน่งอย่างน้อย ๔ ปี การประเมินคุณภาพของสถานศึกษา และการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพของบุคลากรและสถานศึกษา รวมถึงสร้างความร่วมมือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ โดยจัดให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการฝึกอบรม อบรม เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โรงเรียนควรสร้างแหล่งเรียนรู้ที่มีความหลากหลายและมีจำนวนมากเพียงพอ รวมถึงตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียน เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตของผู้เรียน

ทั้งนี้การพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาประสบผลสำเร็จเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในระดับยอดเยี่ยม

เมื่อเปรียบเทียบผลการประเมินคุณภาพการศึกษาใน ปี๒๕๖๒ และ ๒๕๖๓ ที่ผ่านมายุกระดับที่สูงขึ้น มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากโรงเรียนได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนและดำเนินการจัดกิจกรรมโครงการตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ แม้อยู่ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด - 19 โรงเรียนได้ปรับรูปแบบการเรียนการสอนแบบออนไลน์ การจัดกิจกรรมต่าง ๆ รวมถึงการบริหารจัดการ มีแผนเผชิญเหตุ และ มีการพัฒนาบุคลากรของโรงเรียนอย่างต่อเนื่องทำให้ผลการประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนมีพัฒนาการตามมาตรฐานการศึกษาที่กำหนด โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษามีความมั่นใจในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในอนาคตตามแผนการจัดการศึกษา แผนกลยุทธ์ของโรงเรียนเพื่อบรรลุเป้าหมายของสถานศึกษาต่อไป

๔.๒ แนวทางการพัฒนาในปีต่อไป

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษามีการดำเนินกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องทุกปี แต่ด้วยปีการศึกษา ๒๕๖๔ มีสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด - 19 การดำเนินการจัดการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมโครงการส่วนหนึ่งดำเนินการแบบออนไลน์ จากผลการดำเนินกิจกรรมและโครงการ และปัจจัยสนับสนุนต่าง ๆ เพื่อเป็นการพัฒนาและปรับปรุงกิจกรรมให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่ดียิ่งขึ้นจึงมีแนวทางการพัฒนาการดำเนินกิจกรรมในปีต่อไปแต่ละด้านต่อไปนี้

ด้านคุณภาพผู้เรียน

แนวทางการพัฒนามาตรฐานคุณภาพผู้เรียนด้วยการจัดกิจกรรมและโครงการโดยเฉพาะ

๑. ผู้เรียนมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ และทักษะการใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้ ควรดำเนินโครงการบูรณาทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้เพื่อจัดกิจกรรมเน้นทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ และ ทักษะการใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้

๒. ผู้เรียนเป็นผู้เรียนรู้ได้ด้วยตัวเอง ตลอดชีวิต มี Growth mind set พัฒนาโครงการส่งเสริมผู้เรียนให้เป็นผู้เรียนรู้ได้ด้วยตนเองตลอดชีวิต ทั้งนี้จากผลการวิเคราะห์และประเมินคุณภาพผู้เรียนเห็นว่านักเรียนโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาเป็นผู้ที่ใฝ่เรียนรู้ รักการอ่าน การเรียนรู้อยู่เสมอ

๓. ยกระดับมาตรฐานคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล จากผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน พบว่านักเรียนของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาส่วนใหญ่มีศักยภาพในการเรียนรู้ด้วยภาษาอังกฤษในระดับยอดเยี่ยม

ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ

๑. พัฒนาการบริหารงานด้วยการนำระบบเทคโนโลยีมาช่วยอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน ลดความซ้ำซ้อนของการเก็บข้อมูลสารสนเทศ

๒. พัฒนาการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพของบุคลากร นักเรียน และสถานศึกษา เพื่อนำไปสู่เตรียมอุดม 5.0

๓. พัฒนาการสร้างความร่วมมือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ โดยจัดให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการฝึกอบรม ดูงาน เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

๔. พัฒนาระบบการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มสาระฯ หัวหน้าตึก และหัวหน้างาน ให้ครู และบุคลากรในสถานศึกษามีส่วนร่วมมากขึ้น

ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑. พัฒนาครูให้มีความสามารถในการออกแบบการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรฐานสมรรถนะเพื่อรองรับการปรับปรุงหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 ๒. พัฒนาครูให้มีความสามารถในการนำเทคโนโลยีขั้นสูงมาใช้ในการจัดการเรียนรู้และการจัดการเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ
 ๓. จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนให้ทันสมัยและรองรับกับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลง
 ๔. จัดโครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนให้ตอบสนองต่อความต้องการที่หลากหลายของผู้เรียน ให้ผู้เรียนเข้าถึงง่ายและใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 ๕. พัฒนาระบบการวัดประเมินผล การรายงานและการตรวจสอบผลการเรียนรู้ ผ่านระบบออนไลน์ เพื่อให้เกิดความสะดวกแก่ผู้รับบริการ
 ๖. จัดโครงการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียน ให้มีความสามารถในการพัฒนาผู้เรียนอย่างเป็นระบบและมีเป้าหมายร่วมกันผ่านกระบวนการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) และการทำวิจัยปฏิบัติการในชั้นเรียน
- ทั้งนี้ได้นำผลการประเมินตนเองเสนอต่อที่ประชุมกรรมการบริหารโรงเรียนและผู้ทรงคุณวุฒิของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานครเขต ๑ ได้รับทราบแล้ว

๔.๓ ความต้องการและการช่วยเหลือ

ด้านงบประมาณและการสนับสนุนในเชิงนโยบายจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานครเขต ๑ และ สพฐ. เพื่อนำไปจัดกิจกรรมและโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยเฉพาะด้านการสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน พัฒนาระบบการบริหารและการจัดการ และ พัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ



ภาคผนวก



ทำเนียบผู้บริหาร

นับจากเริ่มก่อตั้งโรงเรียนมาตั้งแต่วันที่ ๓ มกราคม ๒๔๘๐ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาได้รับการวางรากฐานที่มั่นคงจาก ฯพณฯ ศ.ม.ล.ปิ่น มาลากุล และท่านผู้อำนวยการโรงเรียนทุกท่านได้สานต่อเจตนารมณีนั่นตลอดมาทำให้โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาเป็นองค์กรที่เข้มแข็งและมีวัฒนธรรมขององค์กรที่ดี ซึ่งเป็นแนวทางให้บุคลากรทุกคนยึดถือปฏิบัติสืบต่อกันมาด้วยความภาคภูมิใจ

นับตั้งแต่เริ่มตั้งโรงเรียนมาจนถึงปัจจุบัน โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษามีผู้อำนวยการ ๑๕ ท่าน คือ



ฯพณฯ ศาสตราจารย์ ม.ล. ปิ่น มาลากุล

พ.ศ. ๒๔๘๑ - ๒๔๘๗



นายสนั่น สุมิตร

พ.ศ. ๒๔๘๗ - ๒๔๙๔



นายสงวน เล็กสกุล

พ.ศ. ๒๔๙๔ - ๒๕๐๕



คุณหญิงบุญเลื่อน เครือตราขู

พ.ศ. ๒๕๐๕ - ๒๕๑๘



คุณหญิงสุชาดา ธีระวัฒน์

พ.ศ. ๒๕๑๘ - ๒๕๒๒



คุณหญิงพรรณขึ้น รื่นศิริ

พ.ศ. ๒๕๒๒ - ๒๕๓๒



คุณหญิงพรรณณี กาญจนะวลิต

พ.ศ. ๒๕๓๒ - ๒๕๔๐



นายสมพงศ์ ธรรมอุปกรณ์

พ.ศ. ๒๕๔๐ - ๒๕๔๒



นายอัศวิน วรณวินเวศร์

พ.ศ. ๒๕๔๒ - ๒๕๔๔



นางพรรณณี เพ็งเนตร

พ.ศ. ๒๕๔๔ - ๒๕๔๘



นางพิศวาส ยุติธรรมดำรง

พ.ศ. ๒๕๔๘ - ๒๕๕๑



นายวิศรุต สนธิชัย

พ.ศ. ๒๕๕๑ - ๒๕๕๖



ดร.ปรเมษฐ์ โมลี

พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๖๑



ดร.โสภณ กมล

พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓



ดร.วรรณดี นาคสุขปาน

พ.ศ. ๒๕๖๓ - ปัจจุบัน

นักเรียนโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา นักเรียนทุน พสวท. ที่ได้รับรางวัลชนะเลิศการประกวดโครงงานและได้รับสิทธิเป็นตัวแทนประเทศไทยเข้าร่วมการแข่งขัน Regeneron ISEF ๒๐๒๐



The poster is for the Young Scientist Competition (YSC) 2022, specifically for the Regeneron ISEF 2022. It features logos of various Thai educational institutions at the top. The main text in Thai says 'การประกวดโครงงานของนักวิทยาศาสตร์รุ่นเยาว์ ครั้งที่ 24: YSC 2022' and 'ได้รับสิทธิเป็นตัวแทนประเทศไทยเข้าร่วม REGENERON ISEF 2022'. It lists the subject as 'สาขา ชีววิทยา' (Biology) and the project title as 'รหัสโครงการ 24YTBC01313 ชื่อโครงงาน ระบบปัญญาประดิษฐ์เพื่อทำนายและอธิบายความสามารถในการจับตัวระหว่างสารและโปรตีน'. The project was developed by 'นายกรวิชัย ป๋วยสูงเนิน' and 'นายพงศ์ศักดิ์ มะโนเรศ'. The teachers are 'นายพิษณุ จันทรเสวต' and 'ดร.กอบชัย ดวงรัตนเลิศ'. The school is 'เตรียมอุดมศึกษา'.



โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา Triam Udom Suk School

ข่าวประชาสัมพันธ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1



จดหมายประชาสัมพันธ์

จดหมายข่าว ปี2564

งานประชาสัมพันธ์โรงเรียน



โครงการพัฒนากระบวนการปรับปรุงหลักสูตรและกิจกรรมการเรียนการสอน
และการบูรณาการในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019
(COVID- 19) เพื่อเตรียมความพร้อมในปีการศึกษา 2565



งานประชาสัมพันธ์โรงเรียน

๘๔ ปี นิทรรศการวิชาการ Triam Udom Online Open House ๒๐๒๒



โครงการที่ประสบความสำเร็จ

โครงการภูมิศาสตร์โอลิมปิก

**Team Thailand**



Supported by

Student Representatives



Chayanont Vareekasem Patcha Chanprakone Phatadhol Rojrachsombat Prach Thaewarumitkul

Team Leaders



Dr. Matrini Ruktanonchai Dr. Ekkamol Vannamtee

สรรหานักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์
โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ครั้งที่ ๑๔



พัฒนาการสอรายวิชาดนตรีไทย

รางวัลระดับความสามารถเหรียญทอง
วงสอริศคอมโบ รุ่นอายุไม่เกิน 18 ปี
การประกวดแข่งขันดนตรี ระดับนานาชาติ
ครั้งที่ 4 ประจำปี 2564
จัดโดย มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2565



รางวัลเพลงถวายพระพรแผ่นดิน
การประกวดดนตรีไทยเฉลิมพระเกียรติ ครั้งที่ 3
ชิงถ้วยพระราชทาน
สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
จัดโดย มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
7 เม.ย. 2565



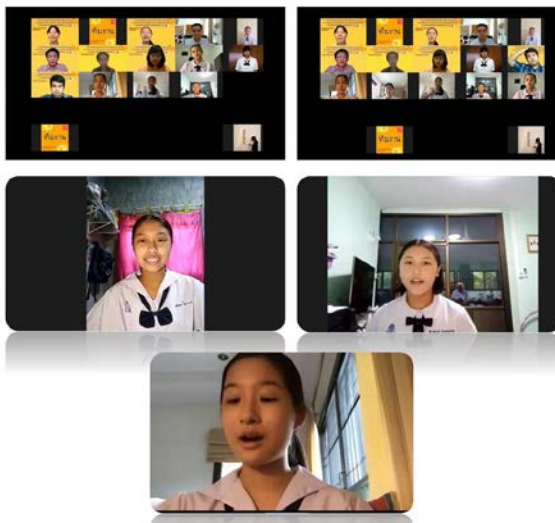
รางวัลชนะเลิศ วงเครื่องสายสมเปิพาทย์

ถ้วยพระราชทาน
สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
จัดโดย มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
วันที่ 7 เมษายน 2564



วันภาษาไทยแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๔

โครงการแข่งขันอ่านพินเสียง
เนื่องในวันภาษาไทยแห่งชาติประจำปี ๒๕๖๔
ผ่านระบบออนไลน์ โปรแกรม Zoom (Zoom Cloud Meetings)
วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๔



กิจกรรมการแข่งขันตอบปัญหาภาษาไทย
เนื่องในวันภาษาไทยแห่งชาติประจำปี ๒๕๖๔
ผ่านระบบออนไลน์ โปรแกรม Zoom (Zoom Cloud Meetings)
วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๔



พัฒนาศักยภาพผู้เรียน

กิจกรรมแข่งขันทักษะภาษาฝรั่งเศสและภาษาเยอรมัน



กิจกรรมติวสอบวัดระดับและ PAT (online)



โครงการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมการเรียนรู้การสอนรายวิชาวิทยาการเกษตร



ประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา



คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ จัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔



คำสั่งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา

ที่ ๒๖ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ตามกฎกระทรวง การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๓ วรรคหนึ่ง กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการ เพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเอง ให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา (Self-Assessment Report: SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นางวรรณดี	นาคสุขปาน	ประธานกรรมการ
๒. นายกิตติภพ	ภวนัฐกุลธร	กรรมการ
๓. ว่าที่ร้อยตรีมานพ	เพ็ญศรี	กรรมการ
๔. นายเจริญ	บุตะเขี้ยว	กรรมการ
๕. นายทรงเกียรติ	เทพประเสน	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ วางแผนและกำหนดกลยุทธ์ในการบริหารงาน ประสานและให้คำปรึกษา แนะนำสนับสนุน ส่งเสริม กำกับดูแล ให้การดำเนินงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ คณะกรรมการฝ่ายข้อมูลและประสานงาน

๑. นายทรงเกียรติ	เทพประเสน	ประธานกรรมการ
๒. นายกิตติภพ	ภวนัฐกุลธร	กรรมการ
๓. ว่าที่ร้อยตรีมานพ	เพ็ญศรี	กรรมการ
๔. นายเจริญ	บุตะเขี้ยว	กรรมการ
๕. นางสาวเตือนใจ	ใจสิงห์	กรรมการ
๖. นายสนธยา	ศักดิ์กาพย์	กรรมการ
๗. นางสาวจิตรลดา	เพชรโพธิ์ศรี	กรรมการ
๘. นางจกกลณี	เขี้ยวหวาน	กรรมการ
๙. นายฉัตรชัย	อภิวันท์สนอง	กรรมการ

/๑๐. นายเฉลิมวุฒิ...

๑๐. นายเฉลิมวุฒิ	เข้าทองคำ	กรรมการ
๑๑. นายบรรจบ	ชำนาญภักดี	กรรมการ
๑๒. นางศศิวิมล	มีฤทธิ์	กรรมการ
๑๓. นางนงคัลลักษณ์	ฉิมพาลี	กรรมการ
๑๔. นางนฤมล	ศรีมา	กรรมการ
๑๕. นายไมตรี	ศรีทองแท้	กรรมการ
๑๖. นางสาวโสภิต	เปรียญกิจไพศาล	กรรมการ
๑๗. นางสาวบุษยพรรณ	บุญญพันธุ์	กรรมการ
๑๘. นายเผด็จ	จิตรากร	กรรมการ
๑๙. นางสาวฝน	มุสิกมาศ	กรรมการ
๒๐. นายวีระชัย	บัวผัน	กรรมการ
๒๑. นางสาวพิมพ์พร	ต้นนิรัตน์	กรรมการ
๒๒. นางจิตาพร	วิภาวณิชย์	กรรมการ
๒๓. นายจำลอง	หงส์พญา	กรรมการ
๒๔. นางสุนันท์	ปรารมย์	กรรมการ
๒๕. นางสาวปราธนา	จันทร์ทา	กรรมการ
๒๖. นายนพล	อาจฤทธิ์	กรรมการ
๒๗. นางสาวเพท่าย	บุญรัตน์พันธุ์	กรรมการ
๒๘. นายกฤตภาส	เชี่ยวชาญกุล	กรรมการ
๒๙. นางสาวอันชนก	แป้นทอง	กรรมการ
๓๐. นายณัฐพล	คชาธร	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้ข้อมูลและประสานกับผู้เกี่ยวข้องในกลุ่มบริหาร กลุ่มสาระการเรียนรู้ งาน และ
 ติ๊ก ตามมาตรฐาน ตัวบ่งชี้และเกณฑ์พิจารณา เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมให้การดำเนินงาน
 งานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์

๒.๒ คณะกรรมการฝ่ายอำนวยความสะดวกในการบริหารจัดการข้อมูล

๑. นายณัฐพล	คชาธร	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพรรณวดี	เย็นยงค์นาน	กรรมการ
๓. นายสถาพร	สุสุข	กรรมการ
๔. นายคธา	นุธรรมรัมย์	กรรมการ
๕. นายณรงค์ฤทธิ์	โองจิก	กรรมการ
๖. นายกิตติพิศ	ไชยคำภา	กรรมการ
๗. นางสาวกมลวรรณ	ดีเลิศ	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางสาวจุฬมณี	นิลผิง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ชี้แจงรายละเอียดขั้นตอนการจัดทำรายงานไปยังคณะกรรมการดำเนินงานฝ่าย
 ต่าง ๆ โดยจัดทำปฏิทินการดำเนินงานไปยังฝ่ายต่าง ๆ พร้อมทั้งกำหนดช่อง
 ทางการติดต่อประสานงานอย่างชัดเจน

+

/๒. ส่งรูปแบบรายงาน...

๒. ส่งรูปแบบรายงานตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต ๑ กำหนด และรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๔ ไปยังฝ่ายเรียบเรียงเนื้อหา และฝ่ายออกแบบและจัดรูปเล่ม รายงานผลการประเมินตนเอง
๓. อำนวยความสะดวกในด้านการบริหารจัดการข้อมูล โดยประสานกลุ่มบริหารกลุ่มสาระ การเรียนรู้ และงานต่าง ๆ เพื่อขอข้อมูลและสารสนเทศที่จำเป็นต่อ การรายงานตามรูปแบบ ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑ กำหนด
๔. นำเสนอร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ต่อกลุ่มบริหารวิชาการ เพื่อนำเสนอ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาเห็นชอบ
๕. ส่งต้นฉบับรายงาน จำนวน ๑ เล่ม พร้อมสำเนาเอกสารรายงานให้กับ งานประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อจัดส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต ๑

๒.๓ คณะกรรมการฝ่ายเรียบเรียงเนื้อหา และฝ่ายออกแบบจัดรูปเล่ม

๑. นางสาวพรรณวดี	ยืนยงค์นาน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวชุตินันท์	พ่วงขาว	กรรมการ
๓. นางสาวกิตติยา	อินทร์ขำวงศ์	กรรมการ
๔. นายพรภัทร	สินดี	กรรมการ
๕. นายอนุวัฒน์	วงศ์ราช	กรรมการ
๖. นางสาวสิริพรรณ	โยธะวงษ์	กรรมการ
๗. นายดนัย	วัฒโกโสภณ	กรรมการ
๘. นายรัฐธรรมบุญ	เปรมชัยพร	กรรมการ
๙. นางสาวสุพิชฌาย์	รอดภัย	กรรมการ
๑๐. นายอรรณพ	คนเที่ยง	กรรมการ
๑๑. นางสาวพัชรินทร์	กลิ่นประสม	กรรมการ
๑๒. นางสาวสายสุนีย์	วงศ์สวัสดิ์	กรรมการ
๑๓. นางสาวจุฑาทิพย์	เชื้อกุลชาติ	กรรมการ
๑๔. นายนพล	อาจฤทธิ์	กรรมการ
๑๕. นายกฤตภาส	เชี่ยวชาญกุล	กรรมการ
๑๖. นายนรากรณ์	จินพุท	กรรมการ
๑๗. นางลัดดา	ฉิมพาลี	กรรมการ
๑๘. นายณัฐพัชร	เพชรสิมาลัย	กรรมการ
๑๙. นายกิตติพิศ	ไชยคำภา	กรรมการ
๒๐. นางสาวอะมีนะ	นาคสุก	กรรมการ
๒๑. ว่าที่ร้อยตรีนิพร	สาลี	กรรมการ
๒๒. นายอุฬาร	ชาติรี	กรรมการ
๒๓. นางสาวกาญจนา	ชุมมา	กรรมการ

/๒๔. นางสาวกมลวรรณ...

- ๔ -

- | | | |
|-------------------|-------------|----------------------------|
| ๒๔. นางสาวกมลวรรณ | ดีเลิศ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒๕. นางสาวสุปรียา | สุดประเสริฐ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๖. นางสาวจุฬมณี | นิลผึ้ง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. สืบค้น รวบรวม และนำข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับรายงานในส่วนที่ได้รับมอบหมายไปจัดทำเป็นเนื้อหารายงาน แล้วเรียบเรียงตามรูปแบบรายงานที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑ กำหนด

๒. ออกแบบและจัดรูปเล่มรายงานผลการประเมินตนเองให้น่าสนใจ

๓. ออกแบบรูปเล่มรายงานในภาพรวมให้น่าสนใจ โดยนำร่างรายงานจากฝ่ายเรียบเรียงเนื้อหาจัดทำรายงานตามรูปแบบรายงาน ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑ กำหนด

๔. เรียบเรียงองค์ประกอบของรายงานในส่วนคำนำ สารบัญ และภาคผนวก

๕. ส่งร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ไปยังฝ่ายพิสูจน์อักษรเพื่อพิจารณาตรวจการสะกดคำรูปแบบประโยค ความสอดคล้อง และความถูกต้องของข้อมูลและสารสนเทศ

๓. ฝ่ายพิสูจน์อักษร

- | | | |
|------------------|------------|----------------------------|
| ๑. นายอรรคราวุฒิ | ประชนันท์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวฐิติมา | ค่านามะ | กรรมการ |
| ๓. นายชวลิต | แวงวรรณ | กรรมการ |
| ๔. นายปัญจพล | บุลาคม | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕. นางอังศนา | สุชาภิรมย์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. รับร่างรายงานฉบับสมบูรณ์จากฝ่ายออกแบบและจัดรูปเล่มรายงานผลการประเมินตนเองมาพิจารณาตรวจการสะกดคำ รูปแบบประโยค ความสอดคล้องและความถูกต้องของข้อมูลและสารสนเทศ

๒. จัดร่างรายงานที่ได้พิจารณาแล้ว พร้อมความเห็นและข้อเสนอแนะไปยังฝ่ายประสานงาน เพื่อพิจารณาปรับปรุงแก้ไขก่อนจัดพิมพ์รายงานฉบับสมบูรณ์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางวรรณดี นาคสุขปาน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ประเมินตนเองของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔



คำสั่งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา

ที่ ๖๘ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินตนเองของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ตามที่กฎกระทรวง การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๓ วรรคหนึ่ง กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการ เพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเอง ให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา (Self-Assessment Report: SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นางวรรณดี	นาคสุขปาน	ประธานกรรมการ
๒. นายกิตติภาพ	ภวนัฐกุลธร	กรรมการ
๓. ว่าที่ร้อยตรีมานพ	เพ็ญศรีมี	กรรมการ
๔. นายเจริญ	บุตะเขี้ยว	กรรมการ
๕. นายทรงเกียรติ	เทพประเสน	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ วางแผนและกำหนดกลยุทธ์ในการบริหารงาน ประสานและให้คำปรึกษา แนะนำสนับสนุน ส่งเสริม กำกับดูแล ให้การดำเนินงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ คณะกรรมการฝ่ายอำนวยความสะดวกในการบริหารจัดการข้อมูลและประมวลผล

๑. นายณัฐพล	คชาธร	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพรรณวดี	ยืนยงค์นาน	กรรมการ
๓. นายสถาพร	สุสุข	กรรมการ
๔. นายศธา	นุแรมรัมย์	กรรมการ
๕. นายณรงค์ฤทธิ์	ไธจิก	กรรมการ
๖. นายกิตติพิศ	ไชยคำภา	กรรมการ
๗. นางสาวกมลวรรณ	ดีเลิศ	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางสาวจุฬมณี	นิลผั่ง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/หน้าที่ ๑. จัดทำคู่มือ...

- หน้าที่ ๑. จัดทำคู่มือการประเมินคุณภาพภายในประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ประกอบด้วย ประเด็นพิจารณาตามมาตรฐานการประเมินคุณภาพภายในโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา กรอบการประเมิน เกณฑ์การประเมิน ขั้นตอนการประเมิน และปฏิทินการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔
๒. ออกแบบและสร้างเครื่องมือเก็บข้อมูล
๓. ส่งเครื่องมือเก็บข้อมูลการประเมินคุณภาพภายในประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ไปยังฝ่ายจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศสำหรับการประเมิน และฝ่ายสรุปผลการประเมิน
๔. รวบรวมข้อมูลและสารสนเทศที่ได้จากฝ่ายสรุปผลการประเมินเพื่อนำไปใช้จัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

๒.๒ คณะกรรมการฝ่ายจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ

๑. นางสาวอัมชนก	แป้นทอง	ประธานกรรมการ
๒. ว่าที่ร้อยตรีบุญฤทธิ์	ศรีสำเร็จ	กรรมการ
๓. นายวัชร	จันทร์แดง	กรรมการ
๔. นายวิชัย	ลิขิตพริกซ์	กรรมการ
๕. นางสาวจุฑามาศ	กันภัย	กรรมการ
๖. นางสาวฐิติมา	คำนามะ	กรรมการ
๗. นางสาวชลธิชา	การีซอ	กรรมการ
๘. นางสาวรัชณี	สมทรัพย์	กรรมการ
๙. นางสาวศรีประภา	กล้วยไม้ ณ อยุธยา	กรรมการ
๑๐. นางสาววรรณนันทน์	ชุมณี	กรรมการ
๑๑. นางสาวศิริโชค	อภิรักษ์ผ่องใส	กรรมการ
๑๒. นายอรรถราวุฒิ	ประจักษ์นันท์	กรรมการ
๑๓. นายอดิศักดิ์	กิตติวรวิทย์	กรรมการ
๑๔. นายประเดิมชัย	เถาแก้ว	กรรมการ
๑๕. นางสาวกิตติยา	อินทร์ขำวงศ์	กรรมการ
๑๖. นางสาวหทัย	หงส์ตรีกาล	กรรมการ
๑๗. นางสาวธนิดา	ก้อนทอง	กรรมการ
๑๘. นายกิตติพิศ	ไชยคำภา	กรรมการ
๑๙. นางสาวพัชรินทร์	กลิ่นประสม	กรรมการ
๒๐. ว่าที่ร้อยตรีนิพนธ์	สาลี	กรรมการ
๒๑. นายโกเมศ	เชาวนญาณ	กรรมการ
๒๒. นายวชิรพันธุ์	กิจเสมอ	กรรมการ
๒๓. นางสาวสุวีณา	พันธุ์มี	กรรมการ
๒๔. นางสาวกาญจนา	วงศ์กมลไสย	กรรมการ
๒๕. นายจักรชัย	ศรีวรเวทย์	กรรมการและเลขานุการ
๒๖. นางสาวกาญจนา	ชุมมา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/หน้าที่ ๑. ศึกษาและวิเคราะห์...

- หน้าที่ ๑. ศึกษาและวิเคราะห์ประเด็นพิจารณาตามมาตรฐานการประคุณภาพ การศึกษาภายในของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา กรอบการประเมิน และเกณฑ์การประเมิน
๒. จัดทำและรวบรวมสารสนเทศที่สอดคล้องกับการประเมินตามประเด็น พิจารณาและมาตรฐานในข้อ ๑. โดยประสานขอสารสนเทศจากกลุ่ม บริหาร กลุ่มสาระการเรียนรู้ และงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เมื่อดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว ให้ส่งสารสนเทศนั้นไปยังฝ่ายสรุปผลการประเมิน
๓. ส่งข้อมูลสารสนเทศให้กับฝ่ายสรุปผลการประเมิน

๒.๓ คณะกรรมการฝ่ายสรุปผลการประเมิน

๒.๓.๑ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑. นายทรงเกียรติ	เทพประเสน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวเตือนใจ	ใจสิงห์	กรรมการ
๓. นางจงกลณี	เชียวหวาน	กรรมการ
๔. นางสาวจิตราดา	เพชรโพธิ์ศรี	กรรมการ
๕. นายสนธยา	ศักดิ์ภาพย์	กรรมการ
๖. นายฉัตรชัย	อภิวัฒน์สนอง	กรรมการ
๗. นางสาวปรารถนา	จันทร์ทา	กรรมการ
๘. นายปัญญาพล	บุลลคม	กรรมการ
๙. นายณัฐพล	คชาธร	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสาวกมลวรรณ	ดีเลิศ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๓.๒ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

๑. นายกิตติภาพ	ภาณุรัฐกุลธร	ประธานกรรมการ
๒. นายนพล	อาจฤทธิ์	กรรมการ
๓. นางพิรลรัตน์	ร่วมวงษ์วิช	กรรมการ
๔. นางสาวพิมพ์พร	ตันนิรัตน์	กรรมการ
๕. นายวีระชัย	บัวผัน	กรรมการ
๖. นายนำโชค	อุ้นเวียง	กรรมการ
๗. นางสาวกิตติยา	อินทร์ขำวงศ์	กรรมการ
๘. นางสาวพรรณวดี	ยืนยงค์นาน	กรรมการ
๙. นายกิตติพิศ	ไชยคำภา	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นายคชา	นุแรมรัมย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๓.๓ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑. ว่าที่ร้อยตรีมานพ	เพ็ญศรีมี	ประธานกรรมการ
๒. นายเจริญ	บุตะเขียว	กรรมการ
๓. นางสาวฝน	มุสิกมาศ	กรรมการ
๔. นางสาวเพทาย	บุญรัตน์พันธุ์	กรรมการ
๕. นางนฤมล	ศรีมา	กรรมการ

th

/๖. นายไมตรี...

- ๕ -

- | | | |
|----------------------------|-----------|----------------------------|
| ๖. นายไมตรี | ศรีทองแท้ | กรรมการ |
| ๗. ว่าที่ร้อยตรี วัชรสันต์ | อินธิสาร | กรรมการ |
| ๘. นายดนัย | วัฒนโกสณ | กรรมการ |
| ๙. นายสถาพร | สุสุข | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐. นายณรงค์ฤทธิ์ | ไธงจิก | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
- หน้าที่
๑. ศึกษาและวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามมาตรฐานการประคุณภาพการศึกษาภายในของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา กรอบการประเมิน และเกณฑ์การประเมิน
 ๒. พิจารณาผลการประเมินในเบื้องต้นที่ได้รับจากคณะกรรมการจัดทำสารสนเทศสำหรับการประเมินตามประเด็นพิจารณาภายใต้มาตรฐานที่กำหนด แล้วสรุปผลการประเมินโดยการยืนยัน หรือแก้ไขผลการประเมินให้สมบูรณ์ตามมติของที่ประชุมแต่ละมาตรฐาน
 ๓. จัดทำความเห็นและข้อเสนอแนะตามประเด็นพิจารณาและมาตรฐานเพื่อนำไปใช้จัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางวรรณดี นาคสุขปาน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา

กำหนดการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา

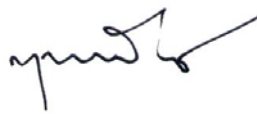
วันที่	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๑ - ๕ มีนาคม ๒๕๖๕	แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔	งานประกันคุณภาพการศึกษา
๕ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๕	จัดทำแบบสอบถามและลงพื้นที่เก็บข้อมูล	งานประกันคุณภาพการศึกษา
๑๐ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	รวบรวมสารสนเทศจากหน่วยงานต่างๆ ตามมาตรฐานและประเด็นพิจารณา	งานสารสนเทศโรงเรียน
๒๕ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕	แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินตนเองของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔	งานประกันคุณภาพการศึกษา
๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕	จัดทำรายงานสารสนเทศ เพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา	งานประกันคุณภาพการศึกษา
๒ - ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕	วิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผลการประเมินตนเองอย่างไม่เป็นทางการ	งานประกันคุณภาพการศึกษา
๑๒-๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕	คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในพิจารณาผลการประเมินตนเองเพื่อสรุปผลการประเมินและจัดทำแนวทางการพัฒนาการศึกษาของ ปีการศึกษาต่อไป	- งานประกันคุณภาพการศึกษา - คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน
๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕	ส่งรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัชฌิมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑	งานประกันคุณภาพการศึกษา

* หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

บันทึกการให้ความเห็นชอบรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา จากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตามที่คณะกรรมการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ได้ดำเนินการประเมิน
คุณภาพของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาตามมาตรฐานของโรงเรียน และคณะกรรมการจัดทำรายงาน
ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ได้จัดทำรายงานเสนอต่อ
คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อพิจารณารับรองแล้วนั้น

มติที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานได้พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงาน
ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาแล้ว
รับรองให้รายงานต่อหน่วยงานต้นสังกัดและเผยแพร่ต่อสาธารณชนได้



(นายกฤษฎพงศ์ กิริติกร)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๓
เรื่อง แต่งตั้งประธานและกรรมการในคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา

ตามที่ได้ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๓ เรื่อง เพิกถอนประกาศและเพิกถอนคณะกรรมการประเภทผู้แทนบุคคลและองค์กร กรรมการประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ และประธานกรรมการ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ เพื่อเพิกถอนประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และเพิกถอนกรรมการประเภทผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนครู ผู้แทนองค์กรชุมชน ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้แทนศิษย์เก่า และกรรมการประเภทผู้ทรงคุณวุฒิและประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๓ ดังกล่าว โดยให้คงเหลือไว้เฉพาะผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา กรรมการและเลขานุการของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโดยตำแหน่ง พระเทพญาณวิศิษฎ์ จิตฺตจิตฺโต และพระปริยัติสารเวที สุทฺธอสิริ กรรมการประเภทผู้แทนพระภิกษุสงฆ์ ในพื้นที่ที่สถานศึกษาตั้งอยู่เท่านั้น เพื่อบริหารกิจการที่ต่อเนื่องกันนี้ ทางโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ได้ดำเนินการสรรหาผู้แทนบุคคลและองค์กร และการคัดเลือกกรรมการประเภทผู้ทรงคุณวุฒิและประธานกรรมการให้ครบองค์ประกอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา เรียบร้อยแล้ว จึงได้เสนอรายชื่อผู้ซึ่งได้รับการสรรหาและได้รับเลือกตามกฎกระทรวงกำหนดจำนวนกรรมการ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหา การเลือกประธานกรรมการ และกรรมการ วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการในคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๓ พิจารณาแต่งตั้ง

ฉะนั้น เพื่อให้เรื่องดังกล่าวเป็นไปตามจุดมุ่งหมาย เจตนารมณ์ และเพื่อกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาสู่สถานศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและต่อเนื่อง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกฎกระทรวงกำหนดจำนวนกรรมการ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหา การเลือกประธานกรรมการและกรรมการ วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการในคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงแต่งตั้งประธานและกรรมการในคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

๑. นายกฤษณะพงศ์ กิตติกร	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุภาทิพย์ อูสาโ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๓. นายวิศรุต สนธิชัย	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๔. นายอภิรักษ์ โกษะโยธิน	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๕. ศาสตราจารย์นายแพทย์วินทร์ ติริยสุทธกุล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๖. นายธงชัย รุ่งโรจน์ชัย	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๗. นายพิจารณ์ สุขภักดิ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
/๔. นายเอก เจริญวงษา..		
๘. นายเอก เจริญวงษา	ผู้แทนผู้ปกครอง	กรรมการ
๙. นายภราดร นาทันวิบ	ผู้แทนครู	กรรมการ
๑๐. นางนฤมล ศิริวิวัฒน์	ผู้แทนศิษย์เก่า	กรรมการ
๑๑. นายสมยศ นະสํานี	ผู้แทนองค์กรชุมชน	กรรมการ
๑๒. นายวันศิริ ประดิษฐ์กุล	ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กรรมการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป และให้ผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งตามประกาศนี้ให้ดำรงตำแหน่งแทนอยู่ในตำแหน่งเท่าที่วาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน ซึ่งจะครบวาระในวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายนิยม ไชยกุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๓



อัตลักษณ์

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา
“ต.อ.ต้นกล้า ของแผ่นดิน”



โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา
๒๒๗ ถนนพญาไท เขตปทุมวัน
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๓๐
โทรศัพท์: ๐๒-๒๕๔-๐๒๘๗-๘,
๐๒-๒๕๒-๗๓๐๒-๓,
๐๒-๒๕๒-๗๐๐๑,
โทรสาร: ๐-๒๒๕๒-๗๐๐๒
<http://www.triamudom.ac.th>