



เลขที่ .....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

**ส่วนที่ 1 สำหรับผู้แจ้งซ่อม**

ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว) ..... กลุ่มสาระฯ/งาน/ตึก.....  
โทรศัพท์..... เบอร์ภายใน .....

มีความประสงค์แจ้งปัญหาเกี่ยวกับระบบเครือข่าย

อาการ/ปัญหาที่พบ.....

.....

สถานที่พบปัญหา.....

ลงชื่อ.....(ผู้แจ้งเรื่อง)  
(.....)

ลงชื่อ.....(ผู้รับแจ้ง)  
(นายพงษ์นรินทร์ วิริยา)  
เจ้าหน้าที่บริการศูนย์เทคโนโลยี (ICT)

**ส่วนที่ 2 สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจซ่อม**

ผลของการตรวจเช็คและแนวทางการแก้ไข

ดำเนินการซ่อมแล้วเสร็จ วันที่ .....

ดำเนินการซ่อมยังไม่แล้วเสร็จ วันที่ .....

ต้องเปลี่ยนอุปกรณ์.....

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานในครั้งนี้.....

.....

ลงชื่อ .....เจ้าหน้าที่

เจ้าหน้าที่บริการศูนย์เทคโนโลยี (ICT)

ลงชื่อ .....หัวหน้างานศูนย์เทคโนโลยี (ICT)

(นางชชนี หวังทางมี)

**ส่วนที่ 3 ผู้รับบริการ**

ผลการดำเนินการ  เรียบร้อย  ไม่เรียบร้อย

ระดับความพึงพอใจ  ดีมาก  ดี  พอใช้  ปรับปรุง

ข้อเสนอแนะ .....

.....

ลงชื่อ ..... (ผู้รับบริการ)