



## ประกาศโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา

### เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์

ด้วยโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑ มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา อาศัยความตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๕๑๒/๒๕๕๙ สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาด้วยเงินนอกงบประมาณ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

#### ๑. ตำแหน่งที่จะรับสมัครคัดเลือก

เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

#### ๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครคัดเลือก ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

##### ๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๓ ปี (นับถึงวันสมัคร) และไม่เกิน ๓๐ ปี

๒.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้พิการมีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือไม่เป็นโรคตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๙

๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๑.๘ ไม่เสพยาเสพติดหรือเกี่ยวข้องกับยาเสพติดใด ๆ ทั้งสิ้น

๒.๑.๙ มีความประพฤติเรียบร้อย

๒.๑.๑๐ ไม่เป็นลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น ในวันทำสัญญาจ้าง

๒.๑.๑๑ หากมีประสบการณ์การทำงาน จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

##### ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๒.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๒.๒ เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี รวมทั้งโปรแกรมประยุกต์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานเอกสาร และโปรแกรมประยุกต์อื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี เช่น MS Office, Adobe Photoshop เป็นต้น

๒.๒.๓ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการออกแบบสื่อ Infographic นำเสนองานด้วยโปรแกรมต่าง ๆ ได้ และใช้งานโปรแกรมประยุกต์ เกี่ยวกับด้านกราฟิกในการออกแบบ

ป้าย ไวนิล หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ถ่ายภาพนิ่งและตัดต่อวิดีโอได้

๒.๒.๔ มีความคิดสร้างสรรค์ มีความรับผิดชอบ มีเจตคติที่ดีต่อการทำงาน มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี มีทักษะในการติดต่อสื่อสาร โต้ตอบ และประสานงานที่ดี

๒.๒.๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย และสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

### ๓. การยื่นใบสมัคร

ผู้ประสงค์ที่จะสมัครรับการคัดเลือก ให้ดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา [www.triamudom.ac.th](http://www.triamudom.ac.th) หรือ เพจงานประชาสัมพันธ์โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา และยื่นใบสมัครทาง E-mail : [pr@triamudom.ac.th](mailto:pr@triamudom.ac.th) ตั้งแต่วันที่ ๑๗ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

### ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์คัดเลือก

การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์คัดเลือก จะเรียงตามลำดับใบสมัครที่ยื่นสมัคร ทางเว็บไซต์โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา [www.triamudom.ac.th](http://www.triamudom.ac.th) และ เพจงานประชาสัมพันธ์โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

### ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา จะดำเนินการสัมภาษณ์ และทดสอบการปฏิบัติงาน ในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องคุณหญิงบุญเลื่อน เครือตราชู ๒ ตึก ๖๐ ปี โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา

### ๖. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครต้องนำมายื่นในวันคัดเลือก

๖.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ

ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

๖.๒ สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๓ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๕ สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๖ หลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล, ทะเบียนสมรส หนังสือรับรองการผ่านงาน หรือรับรองประสบการณ์ (ถ้ามี)

### ๗. การประกาศผลการคัดเลือกและรายงานตัว

๗.๑ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกในวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ทางเว็บไซต์ [www.triamudom.ac.th](http://www.triamudom.ac.th) และเพจงานประชาสัมพันธ์โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา

๗.๒ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกมารายงานตัว ทำสัญญาจ้าง และเริ่มปฏิบัติงานในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา

๘. ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้สมัครคัดเลือกหรือบุคคลอื่นจะคัดค้านไม่ได้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางวรรณดี นาคสุขปาน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา

ใบสมัคร

สอบคัดเลือก หรือคัดเลือกเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา

ตำแหน่ง.....

1. ชื่อ.....ชื่อรอง.....ชื่อสกุล.....

2. สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันสมัคร)

3. เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร

- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาวุฒิการศึกษา
- สำเนาใบประกอบวิชาชีพครู
- รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป ถ่ายมาไม่เกิน 6 เดือน

4. ที่อยู่ปัจจุบัน.....ตำบล/แขวง.....ถนน.....

ซอย.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....

5. ชื่อภรรยาหรือสามี.....สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....

6. ชื่อบิดา.....สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....

ศาสนา.....อาชีพ.....

ชื่อมารดา.....สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....

ศาสนา.....อาชีพ.....

7. บิดาหรือมารดา เคยต้องโทษกรณีเหล่านี้หรือไม่ (1) ทำความผิดอาญาด้วยความผิดฐานประทุษร้ายต่อพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและราชอาณาจักร (2) ถูกเนรเทศ (3) ถูกสั่งให้อยู่ในเขตกำหนด

.....

8. วุฒิการศึกษา.....จาก.....

9. ความรู้พิเศษ.....

10. เคยทำงาน.....

11. ข้าพเจ้าขอปฏิญาณและให้คำรับรองโดยสัตย์จริงว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในมาตรา 24 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2518

12. ข้าพเจ้าขอสมัครสอบแข่งขันสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ข้าพเจ้าขอรับรองและให้คำปฏิญาณว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....