



วันที่ 25 มิถุนายน 2563

เรื่อง การอบรมคณะครู และบุคลากรทางการศึกษา
หลักสูตร พัฒนาทักษะด้านดิจิทัล Microsoft Office 365 for Education

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา

สำเนาเรียน นายพงษ์นรินทร์ วิริยา, ผู้ดูแลศูนย์เทคโนโลยี (ICT) โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดหลักสูตรฯ

ตามที่ ศูนย์เทคโนโลยี (ICT) โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ได้มีนโยบายในการขึ้นระบบ office ๓๖๕ for Education แล้วนั้น พร้อมกันนี้ โครงการเพื่อการศึกษา Thailand Microsoft in Education โดยบริษัท ไมโครซอฟท์ (ประเทศไทย) จำกัด ขอแสดงความขอบคุณ และเพื่อการใช้งานอย่างเต็มรูปแบบและมีประสิทธิภาพสูงสุด ทางโครงการฯ จึงขอเสนอการอบรมหลักสูตร “พัฒนาทักษะด้านดิจิทัล Microsoft Office 365 for Education” แก่คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา

พร้อมกันนี้ ทางโครงการฯ ได้จัดเตรียมหลักสูตร คณะวิทยากร และเกียรติบัตรผู้ผ่านการอบรมฯ แก่คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต และขอขอบพระคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

ดร.สุพจน์ ศรีนุตพงษ์

ผู้อำนวยการฝ่ายโครงการภาครัฐ
บริษัท ไมโครซอฟท์ (ประเทศไทย) จำกัด



หลักสูตรพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล Microsoft Office 365 for Education

โดย

โครงการเพื่อการศึกษา Thailand Microsoft in Education

ขณะที่อินเทอร์เน็ต ออฟ ธิงส์ (Internet of Things หรือ IoT) IoT กำลังเป็นตัวขับเคลื่อนสำคัญในการผสมรวมโลกแห่งความเป็นจริง กับโลกดิจิทัลเข้าไว้ด้วยกันอย่างรวดเร็ว ตลอดจนสร้างโอกาสและความท้าทายอย่างไม่เคยเกิดขึ้นมาก่อน ผู้คนเริ่มคุ้นชินกับการใช้อุปกรณ์เชื่อมต่อควบคุม หรือใช้งานเพื่ออำนวยความสะดวกในชีวิตมากขึ้น ภาคการศึกษาและ หน่วยงานองค์กรธุรกิจ จำเป็นต้องปรับตัวแล้วนำระบบดิจิทัล เข้าไปเปลี่ยนโมเดลในรูปแบบเดิมๆ ให้สามารถเชื่อมต่อกับสัญญาณอินเทอร์เน็ตได้ ด้วยการนำแอปพลิเคชันและโซลูชันดิจิทัลเข้ามาเชื่อมโยงทุกส่วนให้กลายเป็นระบบอัจฉริยะ และเป็นแนวทางที่สามารถปฏิบัติได้จริง เพื่อผลักดันมูลค่า ให้ก้าวสู่ความก้าวหน้าและเติบโตขึ้นได้ในยุคของการศึกษาศตวรรษที่ 21 หรือยุค 4.0 ดิจิตอล

รายละเอียดหัวข้อการอบรม : หลักสูตรออนไลน์เพื่อพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

สิ่งสำคัญที่จะพัฒนาแบบบูรณาการ นำไปใช้ในการพัฒนาของการเรียนรู้ดิจิทัลทั่วชุมชนโรงเรียน มีหลายวิธีที่เป็นนวัตกรรมใหม่ในการจัดระเบียบการเรียนรู้ในห้องเรียน การวางแผนหลักสูตรการเรียนรู้ของครู และการเรียนรู้ อย่างอิสระ พิจารณาความต้องการของแต่ละบุคคลหรือกลุ่มของผู้เรียน การจัดวางระการเปลี่ยนแปลงเพื่อตอบสนองความต้องการของนักเรียน เพื่อสร้าง "นวัตกรรมการเรียนการสอน" ด้วยตัวคุณครูเอง

สะท้อนให้เห็นถึงความแตกต่างระหว่างการเรียนรู้ที่ไม่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ และสำรวจว่าการเรียนรู้สามารถผสมผสานโดยใช้พลังของเทคโนโลยีดิจิทัล สภาพแวดล้อมที่อุดมไปด้วยดิจิทัล เพื่อสนับสนุนผู้เรียนแต่ละคนและเร่งความก้าวหน้าและบรรลุผลสำเร็จ

- การสร้างห้องเรียนออนไลน์
- การเรียนรู้หลักสูตรออนไลน์
- แบบทดสอบออนไลน์
- การสร้างสังคมการเรียนรู้ออนไลน์

Office 365 for Education :

คลาวด์คอมพิวติ้ง (Cloud Computing) ด้วย Office 365 for Education

เป็นตัวเลือกที่องค์กรหลายแห่งทั้งภาคการศึกษา ภาคเอกชน ทั้งขนาดเล็ก และขนาดใหญ่หันมาให้ความสำคัญ ให้ความเชื่อมั่นในระบบความปลอดภัยและความเสถียร เพื่อนำมาใช้เป็นโครงสร้างพื้นฐานขององค์กร เพื่อลดค่าใช้จ่าย เนื่องจากคลาวด์คอมพิวติ้งเป็นการให้บริการ มีผู้เชี่ยวชาญระบบคอยดูแลให้ตลอด 24 ชั่วโมง และเมื่อเทคโนโลยีเปลี่ยน จะมีการอัปเดตให้ใหม่เสมอ อาทิ โซลูชันคลาวด์ อย่างชุดโปรแกรมการทำงาน Office 365 for Education ที่พร้อมรองรับการทำงานเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนร่วมกันด้วยบริการคลาวด์ (Cloud service) สามารถนำไปใช้เป็นเครื่องมือช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ทำให้การติดต่อ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และทำงานร่วมกันได้จากทุกที่ ทุกเวลา



โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนให้แก่โรงเรียนขนาดเล็กและขนาดใหญ่ หันมาให้ความสำคัญและให้ความเชื่อมั่นในระบบความปลอดภัยและความเสถียร ด้วยระบบคลาวด์คอมพิวเตอร์ตั้งโดย Office 365 for Education เพื่อลดค่าใช้จ่าย เนื่องจาก Office 365 for Education เป็นการให้บริการ โดยผู้เชี่ยวชาญระบบคอยดูแลให้ตลอด 24 ชั่วโมง และเมื่อเทคโนโลยีเปลี่ยน จะมีการอัปเดตให้ใหม่เสมอ และพร้อมรองรับการทำงานเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนร่วมกันด้วยบริการ Office 365 for Education พร้อมสามารถนำไปใช้เป็นเครื่องมือช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ทำให้การติดต่อ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และทำงานร่วมกันได้จากทุกที่ ทุกเวลา

○ MS Exchange

คืออีเมลเซิร์ฟเวอร์สำหรับการสื่อสารและการทำงานร่วมกันขององค์กรผ่านทาง E-Mail ที่ให้ความปลอดภัย เชื่อถือได้ และจัดการได้ง่าย โดยรองรับการสื่อสารหลายรูปแบบ เพื่อให้ผู้ใช้สื่อสารได้ทุกที่ ทุกเวลา แม้จะอยู่นอกโรงเรียน/วิทยาลัย ผู้ใช้ที่ต้องการข่าวสารและข้อมูลล่าสุดจึงไม่ถูกจำกัดขอบเขตด้วยสถานที่ทำงานอีกต่อไป ส่งและรับจดหมาย, สร้างการนัดหมายและแจ้งเตือน, เพิ่มข้อมูลการประชุม Lync คำเชิญเข้าร่วมประชุม, ตั้งค่า Outlook หรือโปรแกรมอีเมลอื่นๆ เพื่อเข้าถึงอีเมล ปฏิทิน และที่ติดต่อบน Office 365

○ Calendar

ปฏิทินใน Web App ช่วยให้ ครูและนักเรียนศึกษา สามารถสร้างและติดตามการนัดหมายและการประชุมได้ สามารถสร้างหลายๆ ปฏิทิน ลิงค์ไปยังปฏิทินของบุคคลอื่น และแชร์ปฏิทินของตนเองกับบุคคลอื่นๆ ได้

○ Office online : Word, Excel, PowerPoint

สร้าง แชร์ หรือแม้กระทั่งทำงานร่วมกันแบบเรียลไทม์ด้วย Word Online, Excel Online, PowerPoint Online และ OneNote สะดวกต่อการใช้งานเป็นการทำงานออนไลน์ เรียนเอกสารต่างๆ ผ่านเว็บเบราว์เซอร์ได้ โดยไม่ต้องกังวลเกี่ยวกับการสูญเสียการจัดรูปแบบ

○ SWAY

เครื่องมือสร้างเว็บไซต์ใช้หลักการ WYSIWYG (What You See Is What You Get หรือ เห็นอย่างไรก็ได้ อย่างนั้น) ซึ่งทำให้การสร้างเว็บเป็นเรื่องง่ายมากเพราะไม่ต้องเขียนโค้ด โดย Sway สามารถแนะนำการจัด layout หน้าเว็บให้ผู้ใช้และแสดงออกมาให้ดูแบบเรียลไทม์

○ FORM

เครื่องมือสร้างแบบสำรวจ แบบทดสอบ และโพล รวมถึงสามารถดูผลลัพธ์ที่ส่งเข้ามาได้อย่างง่ายดาย เมื่อสร้างแบบทดสอบหรือแบบฟอร์ม จะสามารถเชิญผู้อื่นให้ตอบกลับโดยใช้เว็บเบราว์เซอร์ใดๆ ก็ได้ แม้แต่เบราว์เซอร์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่ และสามารถใช้การวิเคราะห์ในตัวเพื่อทำการประเมินคำตอบได้ในขณะที่มีการส่งผลลัพธ์เข้ามา ข้อมูลฟอร์ม เช่น ผลแบบทดสอบ สามารถส่งออกไปยัง Excel ได้อย่างง่ายดายเพื่อทำการวิเคราะห์เพิ่มเติม หรือการให้เกรด



○ **OneDrive**

เป็น Storage ที่อยู่บน Cloud หรือที่เก็บข้อมูลบน Cloud ส่วนบุคคลแบบไม่จำกัดพื้นที่ โดยมีความจุเริ่มต้นที่ 1 TB สามารถแชร์ไฟล์ต่างๆ กับผู้อื่น และเข้าถึงไฟล์จากอุปกรณ์ เครื่องใดก็ได้ที่เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต

○ **OneNote**

เป็นเครื่องมือที่เก็บรวบรวมและจัดระเบียบเนื้อหาสำหรับชั้นเรียนทั้งหมดใน OneNote เปรียบเสมือนสมุดบันทึกดิจิทัล

○ **Teams**

คือประสบการณ์การใช้งานแบบใหม่ที่รวมผู้คน การสนทนา และเนื้อหาเข้าด้วยกัน พร้อมกับเครื่องมือที่ทีมต้องการ ดังนั้นผู้ใช้สามารถทำงานร่วมกันให้สำเร็จมากขึ้นได้อย่างง่ายดาย ซึ่งจะรวมกับแอปพลิเคชัน Office ที่คุ้นเคยอย่างลงตัว และถูกสร้างขึ้นตั้งแต่พื้นฐานจากระบบคลาวด์ Office 365 ส่วนกลางที่ปลอดภัย

** นี่คือ ส่วนหนึ่งของ Office 365 for Education_Application

ด้วยระบบ Office 365 for Education จะมีการ update ++Application อย่างต่อเนื่อง

การเตรียมความพร้อมของสถานที่อบรม :

- ระบบ Wi-Fi เพื่อการต่อเชื่อมระบบอินเทอร์เน็ต ประกอบการอบรม
- ระบบไฟฟ้า เพื่อการต่อเชื่อมปลั๊กคอมพิวเตอร์
- จอภาพ พร้อมโปรเจคเตอร์

การเตรียมตัวของผู้เข้าร่วมการอบรม และการเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ :

- ผู้เข้ารับการอบรมต้องเตรียม “โทรศัพท์มือถือ” พร้อม package internet ในโทรศัพท์มือถือของตนเอง เพื่อประกอบการอบรม
- ผู้เข้ารับการอบรมต้องเตรียมอุปกรณ์ “คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก” แบบพกพาของตนเอง เพื่อประกอบการอบรม
- คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก-ระบบปฏิบัติการ Windows 8.1 หรือ Windows 10
- คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก- มีชุดโปรแกรม Microsoft Office 2016 หรือ 2019
- หากไม่แน่ใจว่าเป็น Windows และ Microsoft Office รุ่นใด กรุณาสอบถามจากฝ่ายเทคโนโลยีและคอมพิวเตอร์ของท่าน
- ตรวจสอบการใช้งานเบื้องต้น หากพบปัญหาที่ไม่สามารถแก้ไขได้ กรุณาเปลี่ยนเครื่องและติดตั้งใหม่ให้สมบูรณ์ก่อนอบรม เนื่องจากไม่มีอุปกรณ์สำรองให้ผู้เข้ารับการอบรม
- ควรเตรียมปลั๊กสามตา เพื่อการใช้งานร่วมกัน
- หากไม่ถนัดการใช้แป้นเมาส์ ควรเตรียมอุปกรณ์เมาส์ของตนเองมาด้วย



ผู้รับผิดชอบหลักสูตร :

- ดร.สุพจน์ ศรีนุตพงษ์ ผู้อำนวยการฝ่ายโครงการภาครัฐ
- นางสาวเรวดี รามสูตร ผู้จัดการโครงการเพื่อการศึกษา
บริษัท ไมโครซอฟท์ (ประเทศไทย) จำกัด

ต้องการรายละเอียดหรือข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ :

- นางสาวเรวดี รามสูตร
- Email : Rewadee.ra@outlook.com
- โทร. 081-844-0595
